



Zamawiający:

**GMINA LYSKI
ul. Dworcowa 1a
44-295 Lyski**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

zadanie:

**Termomodernizacja budynku Przedszkola w Bogunicach
w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej budynków
użyteczności publicznej w gminach Lyski, Czerwionka - Leszczyny,
Gaszowice i Jejkowice”**

(formuła „zaprojektuj i wybuduj”)

*Zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach środków
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego, Priorytet: FESL. 02.00 – Fundusze Europejskie na zielony rozwój,
Działanie: FESL. 02.02. Efektywność energetyczna budynków
użyteczności publicznej – ZIT*

numer postępowania **ZP.271.18.2025.RI**

identyfikator postępowania:

ocds-148610-38aa6d8a-0663-40a6-8be5-860a49910d64

Lyski, dnia 15.12.2025 r.

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Postanowienia SWZ	str. 3-21	
Załącznik nr 1	str. 22-24	- formularz oferty
Załącznik nr 2	str. 25	- wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3	str. 26	- wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
Załącznik nr 4	str. 27	- informacja w sprawie grupy kapitałowej;
Załącznik nr 5	str. 28-39	- projektowane postanowienia umowy;
Załącznik nr 6	str. 40	- wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – art. 7 ust. 1;
Załącznik nr 7		- dokumentacja – Termomodernizacja budynku Przedszkola w Bogunicach;



§1. Zamawiający

Gmina Lyski, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski

NIP: 6423190005

REGON: 276258776

tel.: (32) 4300051

e-mail: przetargi@lyski.pl

ePUAP: /5066qpqcrf/skrytka

strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-38aa6d8a-0663-40a6-8be5-860a49910d64>

§2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb podstawowy – bez przeprowadzania negocjacji - na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamówienie nie obejmuje opcji.

§3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na termomodernizacji budynku Przedszkola w Bogunicach w formule „zaprojektuj i wybuduj”.



Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie prac projektowych oraz robót w zakresie termomodernizacji budynku, modernizacji instalacji elektrycznej, instalacji c.o. z montażem instalacji fotowoltaicznej na gruncie i pompy ciepła, towarzyszących robót ogólnobudowlanych, w zakresie instalacji wod.-kan i wentylacji w budynku przedszkola przy ul. Szkolnej 5 w Bogunicach w oparciu o sporządzony Program Funkcjonalno-Użytkowy.

Ponadto w zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie tablicy informacyjnej o wymiarach 240 cm x 120 cm zgodnie z wytycznymi Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Wytyczne dostępne pod adresem

https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_oznakowania#tablice

Uwaga!

- tablicę należy umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu prac w miejscu realizacji inwestycji,
 - tablica musi być ustawiona w ogólnodostępnym i dobrze widocznym miejscu.
4. Szczegółowy opis zakresu zamówienia określa Program Funkcjonalno – Użytkowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**. Wszelkie nazwy własne użyte w dokumentacji winny być interpretowane, jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w realizacji zadania.
5. Oferty z rozwiązaniami równoważnymi:
- 1) w sytuacji, gdy przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a nie towarzyszą im wyrazy -lub równoważny- należy przyjąć, iż zastosowanie w trakcie realizacji przedmiotowego zadania mają niniejsze elementy lub równoważne posiadające takie same parametry jakie zostały wskazane w dokumentacji lub lepsze. Oznacza to, że wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania z zachowaniem odpowiednich równoważnych parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu będącego przedmiotem zamówienia z zapewnieniem uzyskania wszelkich ewentualnie wymaganych uzgodnień;
 - 2) w przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 - 3) równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.; nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w dokumentacji przetargowej/opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako preferowany typ w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych; nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów;
 - 4) wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia; poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów; operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego



rozwiązania; tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

6. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa sporządzona była z uwzględnieniem w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp oraz powinna uwzględniać Standard „Dostępna Szkoła” oraz „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.
7. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany okres gwarancji był taki sam jak okres rękojmi. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową na **minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy** licząc od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. Inwestycja pn. „Termomodernizacja budynku Przedszkola w Bogunicach w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w gminach Lyski, Czerwionka - Leszczyny, Gaszowice i Jejkowice”” współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet: FESL. 02.00 – Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działanie: FESL. 02.02. Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT.

§4. Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§5. Oferty częściowe

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
W formule „zaprojektuj i wybuduj” projekt i budowa są ze sobą nierozdzielnie powiązane, tworząc jedną całość. Podział na części (projekt i budowa) wymagałby skomplikowanej koordynacji wielu podmiotów, co mogłoby zagrozić jakości i terminowości realizacji. Zarządzanie wieloma wykonawcami (projektant, budowlaniec) i rozwiązywanie konfliktów między nimi generowałoby



dotąd dodatkowe koszty i opóźnienia, zwiększając ryzyko dla zamawiającego. Jedna firma odpowiada za projekt, jego zgodność z prawem i wykonanie, co upraszcza proces reklamacyjny i gwarancyjny. Celem formuły „zaprojektuj i wybuduj” jest stworzenie spójnego, funkcjonalnego rozwiązania, za które odpowiada jeden podmiot. Brak podziału na części nie powoduje zagrożenia ograniczeniem konkurencji, gdyż na rynku funkcjonuje bardzo wielu wykonawców zainteresowanych kontraktami o takim zakresie, którzy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu.

§6. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu dodatkowych robót budowlanych / usług / dostawa

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

§7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

§8. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.:
 - 1) operatorzy sprzętu i środków transportu,
 - 2) pracownicy do prac przygotowawczych, robót ziemnych,
 - 3) pracownicy prowadzący prace ogólnobudowlane,były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) weryfikacji tożsamości Personelu wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana. Imię i nazwisko



- pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde zdarzenie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

§9. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: **dzień podpisania umowy.**
2. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
3. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

§10. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia oraz informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie **co najmniej 2 roboty**



budowlane w zakresie termomodernizacji o wartości co najmniej 800.000,00 zł brutto każda;

- b) wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które zgodnie z przepisami prawa będą mogły w sposób prawidłowy wykonać przedmiot zamówienia, tj.:
- **co najmniej 1 osobą posiadającą przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – Kierownik budowy;**
 - **co najmniej 1 osobą posiadającą przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w zakresie instalacji elektrycznych – Kierownik robót.**

Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów, przy czym warunek dotyczący zrealizowanych robót budowlanych musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych podmiotów.

3. W przypadku zmiany osób wskazanych w wykazie osób w trakcie realizacji zamówienia, nowe osoby będą musiały spełniać ww. wymagania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, tj. jeżeli:
 - 1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub



- komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 9. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania



wpieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 514).

10. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 9 niniejszego paragrafu SWZ podlegają:

- 1) wykonawcy oraz uczestnicy konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
11. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 9 niniejszego paragrafu SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
12. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
13. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 13 niniejszego paragrafu SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.
15. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
16. Oferty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; oświadczenie należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - b) oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp);



- c) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w §11 ust. 1 SWZ w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - d) dokumenty, o których mowa w §12 ust. 1 pkt 1 i 2 SWZ, winni złożyć wspólnie;
 - 2) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 3) wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców.
17. Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń - dokumentów, których wykaz został określony w §12 SWZ postępowania.

§11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w §10 ust. 2 SWZ – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 3 do SWZ**).
 - 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 6 do SWZ)**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w tym zakresie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenia wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2 składają odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - c) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
3. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - 1) **pełnomocnictwo**; tj. oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 2) **zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca**; wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował



niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument należy złożyć w oryginale i musi zawierać co najmniej: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

- 3) **oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy** (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 4) dokumenty uwiarygodniające zastosowanie rozwiązań równoważnych w przypadku ich zaoferowania przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego. Zostanie on złożony dopiero przez Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy. Wartości poszczególnych pozycji będą pomocne w sytuacji konieczności zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
5. Przedmiotowe środki dowodowe: **Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**

§12. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia tj.:
 - 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 2) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w zakresie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4) **informacje/zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, informacje /zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.



2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

§13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz przy użyciu poczty elektronicznej tj: przetargi@lyski.pl (adres poczty elektronicznej nie służy do składania ofert).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-38aa6d8a-0663-40a6-8be5-860a49910d64>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-38aa6d8a-0663-40a6-8be5-860a49910d64
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).



10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm. oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@lyski.pl (nie dotyczy składania ofert!). Podczas komunikowania się Wykonawcy z Zamawiającym przy użyciu adresu e-mail należy powołać się na numer referencyjny postępowania tj. **ZP.271.18.2025.RI** lub na nazwę postępowania.
18. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
20. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie



treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

23. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

§14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Janina Brzenczek – tel. (32) 4300051 wewn. 103, godziny urzędowania: poniedziałek od 7:00 do 17:00, od wtorku do czwartku od 7:00 do 15:00, piątek od 7:00 do 13:00.

§15. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert, **wnieść wadium w wysokości 15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
2. Termin wniesienia wadium upływa **dnia 08.01.2026 r. do godz. 10:00**.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w **Mikołowskim Banku Spółdzielczym nr 84 8455 0000 2001 0031 8059 0004** z podaniem tytułu wpłaty: **wadium nr postępowania ZP.271.18.2025.RI**. Z treści przelewu winno wynikać, że wpłata dotyczy wadium, jakiego dotyczy zamówienie.
6. O wpłaceniu wadium w formie pieniężnej w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
9. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium do terminu składania ofert na zasadach określonych w SWZ lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zapisami art. 98 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.

§16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 06.02.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany



przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

§17. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Wzór formularza ofertowego zamieszczony jest w Podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” -> „Pozostałe dokumenty postępowania”.**
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany elektronicznie formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W przypadku, gdy nie będzie możliwości dodania formularza ofertowego w pierwszym polu, Wykonawca dodaje formularz ofertowy w drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wraz z pozostałymi dokumentami składanymi wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy również załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.



8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
13. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.

§18. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **08.01.2026 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.01.2026 r. o godz. 11:00** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

§19. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Dla zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**. Przyjęta formuła wynagrodzenia oznacza, że podana przez wykonawcę cena ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z należyty, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SWZ, wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego dostawy stanowiącego przedmiot zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty doprowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W razie powstania takiego obowiązku po stronie zamawiającego wykonawca jest zobowiązany wskazać dodatkowo nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości tych towarów lub usług bez kwoty podatku oraz stawkę VAT, która wg wykonawcy znajdzie zastosowanie.

Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w sytuacji, kiedy wystawiana przez wykonawcę faktura nie będzie zawierała kwoty podatku VAT. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

§20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **cena ofertowa – 60 pkt**

**b) okres gwarancji na przedmiot zamówienia – 40 pkt**

2. Każdy z wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

1) cena ofertowa – 60 pkt

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) okres gwarancji na przedmiot zamówienia – 40 pkt

$$G = \frac{\begin{array}{cc} \text{okres gwarancji} & \text{minimalny} \\ \text{w ocenianej ofercie} & \text{okres gwarancji} \\ & (36 \text{ miesięcy}) \end{array} - \begin{array}{cc} \text{maksymalny} & \text{minimalny} \\ \text{okres gwarancji} & \text{okres gwarancji} \\ (60 \text{ miesięcy}) & (36 \text{ miesięcy}) \end{array}}{\quad} \times 40 \text{ pkt}$$

3) w ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$W = C + G$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

W – końcowa ilość punktów

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **okres gwarancji na przedmiot zamówienia**

- Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż minimalny, zamawiający odrzuci ofertę.
- Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji wyższy niż maksymalny, zamawiający przyjmie na potrzeby oceny oferty maksymalny okres gwarancji określony w SWZ. Jednocześnie zamawiający informuje, iż w umowie na wykonanie zamówienia zostanie wpisany rzeczywisty termin gwarancji zaproponowany w ofercie, nawet jeżeli będzie on dłuższy od maksymalnego.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

§21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 5 do SWZ**.
- Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.



3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);
 - 3) złożenia kosztorysu ofertowego sporządzonego, zgodnie z przedmiarem pełnym, wskazujący wyliczenie ceny ofertowej podanej w ofercie wykonawcy; przedmiar znajduje się dokumentacji stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ;
 - 4) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w §22 SWZ;
 - 5) złożenia oświadczenia (przez wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy);
 - 6) złożenia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. wykonywaniem robót budowlanych na kwotę nie mniejszą niż 900 000,00 zł.

§22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zawierać również prawo do wypłaty kwoty odpowiadającej należnym karom umownym. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
6. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu.
7. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zamawiający pozostawi kwotę 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
9. W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych w ust. 5, 6 i 8 elementów bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Mikołowski Bank Spółdzielczy nr 84 8455 0000 2001 0031 8059 0004** z podaniem tytułu wpłaty: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr postępowania ZP.271.18.2025.RI.**
11. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć w oryginale przed podpisaniem umowy.

§23. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do SWZ wzór umowy - **załącznik nr 5.**

§24. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§25. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

§26. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzi jedna z przestanek opisanych w art. 255 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Lyski z siedzibą przy ul. Dworcowej 1a, 44-295 Lyski, reprezentowana przez Wójta Gminy Lyski;



- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iodo@lyski.pl;
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 1

Zamawiający: Gmina Lyski, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski

FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

Termomodernizacja budynku Przedszkola w Bogunicach w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w gminach Lyski, Czerwionka - Leszczyny, Gaszowice i Jejkowice”

numer postępowania ZP.271.18.2025.RI

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....

tel.:

e-mail:

REGON:

NIP:

adres skrzynki ePUAP

2. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem za cenę łączną (cyfrowo):

- a) **brutto** zł
- b) termin wykonania: **6 miesięcy** od daty podpisania umowy
- c) na przedmiot zamówienia udzielam* miesięcy gwarancji
- d) warunki płatności – zgodnie z zapisami SWZ

Uwagi:

* w przypadku niewypełnienia zamawiający przyjmuje, iż wykonawca udziela gwarancji na 36 miesięcy. Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona. Maksymalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy, zaś w umowie zostanie wpisany okres gwarancji podany w ofercie.

3. **Niniejszym oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 2) zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 3) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 4) jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.



Uwagi:

**w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

4. Zgodnie z art. 225 ust.2 ustawy Pzp informuję co następuje¹:

☐ wybór mojej/naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *ustawą o VAT*²

albo

☐ wybór mojej/naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. ustawy o VAT²:

- a) dotyczy rodzaju (nazwy) towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
- b) dotyczy towaru lub usługi, objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego o wartości netto (bez podatku VAT) zł
- c) zgodnie z *ustawą o VAT*² zastosowanie będzie miała stawka podatku w wysokości %³ - zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp kwotę podatku VAT Zamawiający doliczy do ceny (brutto) przedstawionej w pkt 2 formularza ofertowego, w celu oceny oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w §20 ust. 1 lit. a.

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie powyższym będzie uznane przez Zamawiającego, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

5. Wadium w wysokości zł zostało wniesione w formie w dniu.....

6. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na rachunek bankowy nr

7. Zwrotu wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy dokonać na adres e-mail

8. **Przedmiot zamówienia wykonam (zaznaczyć właściwe):**

- ☐ samodzielnie
- ☐ z udziałem podwykonawców

9. **Podwykonawcom zamierzam przeznaczyć następujące części zamówienia:**

lp.	część/zakres zamówienia	nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

¹ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie X odpowiedniego pola;

² przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.);

³ określić stawkę procentową;



10. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest wykonawca (zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ inne

Uwagi:

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 2

Zamawiający: Gmina Lyski, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski

OŚWIADCZENIE

wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

nazwa postępowania: **Termomodernizacja budynku Przedszkola w Bogunicach w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w gminach Lyski, Czerwionka - Leszczyny, Gaszowice i Jejkowice”**

numer postępowania **ZP.271.18.2025.RI**

Wykonawca (nazwa i adres):

.....

W celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (zaznaczyć właściwe):

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej

☐ <https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy

☐ inne: i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych

1. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
- 2) oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

a)

b)

*wskazać jeżeli dotyczy

2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ;
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ (zaznaczyć właściwe):

☐ polegam na zasobach innego podmiotu

☐ nie polegam na zasobach innego podmiotu

3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 3

Zamawiający: Gmina Lyski, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski

OŚWIADCZENIE

podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

nazwa postępowania: **Termomodernizacja budynku Przedszkola w Bogunicach w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w gminach Lyski, Czerwionka - Leszczyny, Gaszowice i Jejkowice”**

numer postępowania: **ZP.271.18.2025.RI**

Wykonawca (nazwa i adres):

.....
W celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (zaznaczyć właściwe):

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej

☐ <https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy

☐ inne: i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych

1. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
- 2) oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- a)
- b)

*wskazać jeżeli dotyczy

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....
(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;

4. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 4

Zamawiający: Gmina Lyski, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski

**OŚWIADCZENIE
(grupa kapitałowa)**

nazwa postępowania: **Termomodernizacja budynku Przedszkola w Bogunicach w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w gminach Lyski, Czerwionka - Leszczyny, Gaszowice i Jejkowice”**

numer postępowania: **ZP.271.18.2025.RI**

Wykonawca (nazwa i adres):

.....
.....

Niniejszym oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1616) z pozostałymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- ☐ jestem członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1616), w skład której wchodzi następujący przedsiębiorcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

lp.	nazwa (firma) / imię i nazwisko	adres siedziby / adres zameldowania

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 5

Zamawiający: Gmina Lyski, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski

projektowane postanowienia umowy

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy

Zamawiającym, tj. **Gminą Lyski**, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski, adres do korespondencji:
ul. Dworcowa 30, 44-295 Sumina NIP 6423190005, którą reprezentuje:

Wójt Gminy Lyski – Pani Sylwia Gabryelska-Ritzka

a

Wykonawcą, którym jest:

.....
reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym,
bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.
Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn.zm.)

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Termomodernizacja budynku Przedszkola w Bogunicach** w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w gminach Lyski, Czerwionka - Leszczyny, Gaszowice i Jejkowice”, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej oraz wykonanie na jej podstawie termomodernizacji budynku, modernizacji instalacji elektrycznej, instalacji c.o. z montażem instalacji fotowoltaicznej na gruncie i pompy ciepła, towarzyszących robót ogólnobudowlanych, w zakresie instalacji wod.-kan i wentylacji w budynku przedszkola wraz z uzyskaniem niezbędnych na etapie projektowania uzgodnień, zgód i pozwoleń.
3. Zadanie realizowane będzie w oparciu dostarczony przez Zamawiającego Program Funkcjonalno-Użytkowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zakres czynności i prac objętych niniejszą umową określony jest szczegółowo w dokumentacji postępowania przetargowego oraz programie funkcjonalno-użytkowym.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia r.
6. W przypadku rozbieżności postanowień niniejszej umowy z dokumentami określonymi w ust. 3 stosuje się postanowienia umowy oraz specyfikacji warunków zamówienia.

§ 2

Obowiązki stron.

1. Strony umowy zobowiązane są do:

- 1) wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych okolicznościach, które mają wpływ na wypełnianie wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
- 2) współdziałania w realizacji przedmiotu umowy.



2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) zatwierdzenie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej,
- 2) przekazanie placu budowy,
- 3) dokonywanie odbiorów wykonanych prac na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) prawidłowe wykonanie wszystkich robót związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami umowy, opracowaną przez siebie i zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową oraz z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi, a także zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
- 2) przekazanie do akceptacji Zamawiającego opracowanej dokumentacji w terminie umożliwiającym wykonanie przez Wykonawcę pozostałego zakresu przedmiotu zamówienia zgodnie z §3 ust. 1 umowy,
- 3) przejęcie placu budowy od Zamawiającego,
- 4) rozpoczęcie robót budowlanych w terminie do 7 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,
- 5) zorganizowanie na własny koszt placu budowy, w tym:
 - a) oznakowanie i zabezpieczenie prowadzonych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami bhp oraz zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
 - b) uzgodnienie, wyznaczenie i wykonanie dróg komunikacyjnych niezbędnych dla prowadzenia robót, ich oznakowanie, zabezpieczenie i właściwe utrzymanie,
 - c) zabezpieczenie istniejących instalacji i urządzeń znajdujących się w obszarze przekazanego placu budowy lub na wyznaczonych ciągach komunikacyjnych przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
 - d) wykonanie wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac.
- 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
- 7) likwidacja zaplecza budowy, uporządkowanie terenu budowy oraz terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych robót obiektów, nawierzchni lub instalacji,
- 8) właściwe utrzymanie terenów wokół placu budowy oraz dróg dojazdowych w związku z prowadzoną inwestycją,
- 9) przekazanie Zamawiającemu wyników oraz protokołów badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia jak również instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych i innych dokumentów wystawionych przez dostawców materiałów i urządzeń,
- 10) przeszkolenie w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń i instalacji osób wskazanych przez Zamawiającego,
- 11) jako wytwarzający odpady - zapewnienie przestrzegania przepisów prawa wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - b) Ustawy o odpadach,
 - c) Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - d) Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie Lyski.
- 12) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsca ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, w tym utylizacji zdemontowanego kotła na podstawie dokumentu potwierdzającego likwidację źródła ciepła: karta przekazania odpadu uprawnionemu odbiorcy zgodnie ze wzorem określonym w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
- 13) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, w formie papierowej, w dwóch egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu,
- 14) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt,



- 15) zgłaszanie obiektów i robót do odbioru, w terminach i na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy,
- 16) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa w szczególności bhp, ppoż. i ochrony środowiska,
- 17) zapewnienie nadzoru nad prowadzonymi robotami przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie, wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia,
- 18) zapewnienie sprzętu odpowiedniego do rodzaju wykonywanych czynności, posiadającego aktualne badania techniczne i spełniającego pozostałe warunki dopuszczające do użytkowania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa.
- 19) utrzymanie porządku i czystości na placu budowy w czasie realizacji przedmiotu umowy, na własny koszt,
- 20) za szkody na budowie odpowiada Wykonawca,
- 21) Wykonawca gwarantuje dostarczenie na własny koszt materiałów pomocniczych do zabezpieczenia elementów budowy,
- 22) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowym opisem zadania i uznaje te dokumenty za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz nie wnosi uwag do opisu, zakresu prac oraz stanu placu budowy,
- 23) Wykonawca może wykonać część zamówienia w ramach realizacji przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców i dalszych podwykonawców, na podstawie zawartych umów o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”,
- 24) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany kierownika robót, a w szczególności jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami prawa lub też nie realizuje ustaleń i zaleceń dokonanych na radach budowy,
- 25) w razie zaistnienia sytuacji wymienionej w pkt. 24, Wykonawca w terminie 7 dni przedstawi Zamawiającemu na piśmie propozycję nowego kierownika robót. Zamawiający zaakceptuje propozycję wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osób wskazanych w ofercie Wykonawcy,
- 26) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności: zaświadczenia właściwych instytucji i organów, niezbędne świadectwa dotyczące materiałów, wyniki badań i sprawdzeń, protokoły odbiorów częściowych, dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w trakcie budowy.
- 27) W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 2 na następujących polach eksploatacji:
 - a) zwielokrotnianie i utrwalanie w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
 - b) publikowanie,
 - c) udostępnianie w taki sposób aby każdy mógł mieć dostęp do przedmiotu umowy w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym także w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją,
 - d) użyczenie i najem,
 - e) wyrażenie zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych.

§ 3

Terminy wykonania.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy to **6 miesięcy** od daty zawarcia umowy tj.....
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu przyjmuje się pisemne zgłoszenie Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.



§ 4 **Odbiory.**

1. Strony ustalają dla przedmiotu niniejszej umowy następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikowych i ulegających zakryciu,
 - 2) końcowy,
 - 3) pogwarancyjny i przed upływem okresu rękojmi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia czynności odbiorowych po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu i dostarczeniu wszystkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - 1) świadectw jakości, deklaracji zgodności, certyfikatów i atestów na zastosowane i zabudowane wyroby budowlane, materiały i urządzenia,
 - 2) protokołów i zaświadczeń z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń, badań i prób.
3. Zamawiający podejmie czynności odbiorowe, o których mowa ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminach, które wynoszą maksymalnie:
 - 1) 2 dni robocze dla robót zanikowych i ulegających zakryciu,
 - 2) 7 dni roboczych dla odbioru końcowego,
 - 3) przed upływem okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi ustalonego w umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego lub inspektorowi nadzoru do odbioru robót podlegających zakryciu oraz zanikowych, w razie nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego lub inspektora nadzoru odkryć te roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
5. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przeciwnym wypadku, koszty badań obciążają Zamawiającego.
7. W razie gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową Zamawiający odmówi odbioru częściowego robót wzywając Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy lub usunięcia wykrytych wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
8. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu wszystkich robót objętych przedmiotem umowy na podstawie pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru na zasadach i w terminach określonych w ust. 1÷3 niniejszego paragrafu.
9. Gotowość do odbioru, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu potwierdzają kierownik robót i przedstawiciel Zamawiającego lub inspektor nadzoru.
10. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany „Protokół końcowy odbioru robót”.
11. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić najpóźniej 14 dnia licząc od dnia ich rozpoczęcia.
12. „Protokół końcowy odbioru robót” ze strony Zamawiającego i Wykonawcy podpisują osoby upoważnione w obecności kierownika robót i przedstawiciela Zamawiającego lub inspektora nadzoru.
13. Z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
14. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu występowania wad, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.



15. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone:
- 1) wady nadające się do usunięcia to:
 - a) Zamawiający nakazuje usunięcie wad wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie,
 - b) Wykonawca zgłosi pisemnie fakt usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - c) Odbiór przedmiotu umowy po usunięciu wad nastąpi protokolarnie najpóźniej w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę,
 - d) Terminem odbioru końcowego zadania będzie termin spisania „Protokołu po usunięcia wad”.
 - 2) wady nie nadające się do usunięcia to:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy lub od umowy odstąpić, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy.
16. O terminie odbioru pogwarancyjnego Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
17. Z czynności odbiorowych spisany zostanie „Protokół odbioru pogwarancyjnego”. Brak uwag w protokole odbioru pogwarancyjnego przedmiotu umowy, dotyczącego wykonanych robót, stanowić będzie podstawę do zwrotu Wykonawcy pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. W przypadku wystąpienia wad podczas odbioru pogwarancyjnego, odpowiednio przed upływem okresu rękojmi, Zamawiający wyznacza termin ich usunięcia i wstrzymuje zwrot pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu usunięcia wad.
19. Wyznaczony termin usunięcia wad może przekraczać okres gwarancji, odpowiednio rękojmi określonych w umowie.
20. Zamawiający może powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie.

§ 5

Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
netto:
podatek VAT:
brutto:
słownie brutto:
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest tzw. „wynagrodzeniem ryczałtowym” i odpowiada zakresowi robót opisanych w § 1 niniejszej umowy. Zawiera ono ponadto następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizację placu budowy wraz z późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji projektowej i koszty uzyskania wszelkich uzgodnień, pozwoleń, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktur częściowych, wystawionych przez Wykonawcę na podstawie zatwierdzonych protokołów odbioru robót.
4. Roboty dodatkowe, konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia mogą być wykonywane jedynie na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego.
5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, ryzyko powstania szkody również w



przedmiocie umowy lub konieczność zapobieżenia awarii, jednakże z obowiązkiem natychmiastowego, nie dłuższego niż w ciągu 24 godzin, zawiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o tych okolicznościach telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną, a następnie potwierdzenie pisemne przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych po zaistnieniu wskazanych powyżej okoliczności.

6. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, nie ma prawa dokonać przelewu, na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 6

Warunki płatności.

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30-dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury częściowej lub końcowej wraz z protokołem odbioru na konto bankowe podane na fakturze Wykonawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach termin płatności wymieniony w ust. 1 niniejszego paragrafu może zostać skrócony.
3. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Zamawiającego zostanie obciążone kwotą należną Wykonawcy w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Strony upoważniają się wzajemnie do wystawiania faktur VAT bez podpisu ze swej strony jako odbiorcy faktur.
5. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych przysługują odsetki ustawowe za zwłokę.

§ 7

Gwarancja i rękojmia.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały, zabudowane urządzenia i wyposażenie.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji wyrobów, urządzeń wymagających okresowej konserwacji i przeglądów zgodnie z instrukcją eksploatacji i obsługi dostarczoną przez Wykonawcę.
5. Zamawiający w okresie gwarancji w odstępach rocznych ma prawo zwołać przegląd gwarancyjny, w którym Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć na własny koszt. Z czynności tych spisany będzie protokół z terminami usunięcia ewentualnych usterek i wad.
6. Czas na usunięcie usterek nie dłuższy niż 14 dni od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. Zawiadomienia wysyłane będą niezwłocznie do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres podany przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie ustalonym z Zamawiającym, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu - tzw. wykonanie zastępcze.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
8. Okres rękojmi jest równy z okresem gwarancji. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym początkiem biegu terminu jest data zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia powstałej szkody wskutek nie osiągnięcia w



realizowanym obiekcie parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.

10. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
- 1) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wad gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - 2) w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, żądać zapłaty kary umownej w wysokości wskazanej w § 8 ust. 5 pkt 5.

§ 8

Odpowiedzialność stron umowy.

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, kodeksie cywilnym oraz w przypadku rezygnacji z realizacji umowy przez podwykonawcę, będącego jednocześnie podmiotem trzecim, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w sytuacji gdy Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub nie wskaże nowego podwykonawcy, który jako podmiot trzeci spełniałby warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 10 pkt 1 w terminie 14 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania zadania i zabezpieczenia terenu prac.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 4 ust. 15 pkt. 1 lit.b lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) z tytułu istnienia wad w przedmiocie umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 6) za każdy przypadek niestawienia się Wykonawcy na zwołany przez Zamawiającego przegląd gwarancyjny o którym mowa w § 7 ust. 5, w wysokości 1000 zł za każdy przypadek.
 - 7) z tytułu naruszenia postanowień § 2 ust. 3 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.
 - 8) za zwłokę w przystąpieniu przez serwis Wykonawcy do usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 500,00 zł za każdy dzień roboczy ponad czas określony w § 7 ust. 6.



6. Strony zastrzegają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
7. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innej należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego.

§ 9

Zmiana postanowień umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) Zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
 - b) wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania. Warunek zostanie spełniony w przypadku wystąpienia ciągłych opadów deszczu lub śniegu uniemożliwiających realizację robót budowlanych przez okres min. 5 dni, wówczas wystąpi możliwość wydłużenia terminu realizacji zadania o okres występowania tych opadów,
 - c) protestów mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych. W tym przypadku termin realizacji zadania zostanie wydłużony do czasu uzyskania ostatecznej decyzji rozstrzygającej protest,
 - d) opóźnień w uzyskaniu niezbędnych pozwoleń, zezwoleń, opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Termin zostanie wydłużony o czas, który był faktycznie niezbędny do uzyskania ww. dokumentów,
 - e) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
 - 2) inne zmiany do umowy mogące skutkować zmianą wynagrodzenia i/lub terminu:
 - a) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy,
 - b) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych, dostaw lub zmiana technologii,
 - c) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny bądź zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub/i techniczno – budowlanych, konieczność opracowania ekspertyz, opinii archeologicznych.
 - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego:
 - a) w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w ofercie. Wartość wynagrodzenia brutto ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
 - b) w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w ofercie. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT.
2. W pozostałym zakresie do zmian do umowy stosuje się art. 454-455 ustawy Pzp.



- 1) W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
- 2) Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół konieczności zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisany przez obie strony niniejszej umowy.
- 3) Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 10 Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - 1) w razie wystąpienia przesłanek z art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych ,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w przeciągu **14 dni** od daty przekazania placu budowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż **15 dni**, z zastrzeżeniem postanowień § 9 niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania przez Wykonawcę do zapłaty, jednakże dopiero po upływie jednego miesiąca od terminu zapłaty ustalonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od dnia zajścia przesłanki do odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia, przedmioty, zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione,
 - 6) po wykonaniu czynności określonych w pkt 1 – 5 Wykonawca wyda Zamawiającemu plac budowy,
 - 7) z czynności, o której mowa w pkt 6 sporządzony zostanie protokół.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.



§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto, tj. zł w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi lub gwarancji.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 12

Postanowienia końcowe.

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:
 - 1) Zamawiający - -
 - 2) Wykonawca - -
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony wspólnie ustalają, że składane przez stronę oświadczenie woli w związku z wykonaniem niniejszej umowy drugiej stronie są skuteczne z momentem ich doręczenia na adres siedziby stron wskazanych w preambule umowy, z tym zastrzeżeniem, że doręczenie jest skuteczne najpóźniej 7 dnia od dnia, w którym podjęto próbę doręczenia korespondencji przesyłką poleconą, za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania poufności informacji dotyczących Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy. Obowiązek zachowania poufności informacji obowiązuje niezależnie od ich nośnika i bez względu na sposób przekazania,
 - 2) wykorzystywania przekazanych informacji, o których mowa w pkt. 1 tylko w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy,
 - 3) niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych informacji dotyczących Zamawiającego, które nie są konieczne do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 4) dochowania najwyższej staranności przy realizacji postanowień umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą bezpośrednią lub pośrednią szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę wyżej wymienionych postanowień,
 - 5) podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających informacje dotyczące Zamawiającego przed ich utratą lub ujawnienie na zasadach określonych w Polityce Bezpieczeństwa Zamawiającego,
 - 6) zachowania poufności informacji także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją przeciwwskazania prawne do zawarcia umowy o których mowa w art. 7 ust.1, ust.5, ust.9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514).



numer postępowania **ZP.271.18.2025.RI**

6. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo Budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy*

W ramach zadania pn.:

zawarto umowę podwykonawczą nr z dnia.....

na: wykonanie robót budowlanych* pn.:

na: dostawę/usługę* pn.:.....

Nazwa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy*

.....

Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy* na dzień

biorącego udział w ramach realizacji inwestycji w okresie od do

W okresie rozliczeniowym wystawiono niżej wymienione faktury:

zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	nr faktury	wartość faktury brutto [PLN]	data wystawienia	termin płatności	fakturę zapłacono /nie zapłacono /wpłata częściowa (kwota)	pozostaje do zapłaty
RAZEM						

Oświadczamy, że*:

do dnia otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy* wynagrodzenia za:

roboty budowlane/dostawy/usługi* przez nas wykonane i zafakturowane w ramach przedmiotowego zadania

lub

Oświadczamy, że*:w okresie rozliczeniowym wykonano **roboty budowlane/dostawy/usługi*** wg poniższego zestawienia,
dla których **nie wystawiliśmy faktury (nie zostały zafakturowane)**

zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	wartość netto	wartość brutto
RAZEM		

lub

Oświadczamy, że*:**posiadamy/nie posiadamy*** wierzytelności niewymagalne w kwocie wynikające z faktury
z terminem płatności na dzień
podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania
podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.....
podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy
– potwierdzającego dokonanie płatności

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6

Zamawiający: Gmina Lyski, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski

OŚWIADCZENIE

**(art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)
Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

nazwa postępowania: **Termomodernizacja budynku Przedszkola w Bogunicach w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w gminach Lyski, Czerwionka - Leszczyny, Gaszowice i Jejkowice”**

numer postępowania: **ZP.271.18.2025.RI**

Wykonawca (nazwa i adres):

.....
.....

Niniejszym oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514)

☐ podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy