



MJ.AZ.2420-13/31/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości zamówienia poniżej progu unijnego określonego w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NR MJ.AZ.2420-13/2025
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM
na dostawę RÓŻNYCH ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH I PIECZYWA
dla Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego”
we Włocławku

Zatwierdzono

Włocławek, dnia 15.12.2025 r.



Spis treści

Spis treści	2
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	4
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	4
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	5
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
V.I. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH	15
V.II. OFERTY WARIANTOWE	15
V.III. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	15
V.IV. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ	15
V.V. ASPEKTY SPOŁECZNE	15
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	16
VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA	16
IX. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ	16
X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	16
XI. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	17
XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	17
XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O	



WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	18
XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY	20
XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	20
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	21
XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT	25
XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT	25
XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY	26
XXI. DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA	28
XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	28
XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT	30
XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	30
XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	31
XXVI. INFORMACJA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	32
XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	32
XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	32
XXIX. ZAŁĄCZNIKI:	34

ul. Św. Antoniego 11, 87-800 Włocławek
tel. / fax: 54 411-03-80, 54 420-18-79
<http://bip.jadlodajniawloclawek.pl>
NIP: 888-30-31-255, REGON: 340833633
Nr BDO: 000201982



biuro@jadlodajniawloclawek.pl
ksiegowosc@jadlodajniawloclawek.pl
sprzedaz@jadlodajniawloclawek.pl
magazyn@jadlodajniawloclawek.pl
dyrektor@jadlodajniawloclawek.pl

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Gmina Miasto Włocławek – Miejska Jadłodajnia „U Świętego Antoniego”
ul. Św. Antoniego 11, 87-800 Włocławek
fax.: 54-411-03-80, 54-420-18-79
<http://bip.jadlodajniawloclawek.pl>

Adres poczty elektronicznej: biuro@jadlodajniawloclawek.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b3f75b91-bbaa-430a-914e-f3178fe75770>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-b3f75b91-bbaa-430a-914e-f3178fe75770

Postępowanie można także wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia za pomocą kafelka: „Przeglądaj postępowania / konkursy”.

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<http://bip.jadlodajniawloclawek.pl/?app=przetargi>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl>

<http://bip.jadlodajniawloclawek.pl/?app=przetargi>



III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji – na podstawie przepisu art. 275 pkt 1 ustawy.**

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy **różnych artykułów spożywczych i pieczywa** dla Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego”, wg klasyfikacji CPV:

Część I zamówienia (różne produkty)

Główny kod CPV:

15.80.00.00-6 Różne produkty spożywcze,

Dodatkowe kody CPV:

15.83.00.00-5 Cukier i produkty pokrewne,

15.85.11.00-9 Makaron niegotowany,

15.86.00.00-4 Kawa, herbata i podobne produkty,

15.87.00.00-7 Przyprawy i przyprawy korzenne

15.87.11.10-8 Ocet lub produkty równoważne,

15.87.12.50-1 Musztarda,

15.87.12.70-7 Mieszanki przypraw,

15.87.12.73-8 Majonez,

15.87.20.00-1 Zioła i przyprawy korzenne,

15.87.24.00-5 Sól,

15.60.00.00-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych,

15.61.21.00-2 Mąka pszenna,

15.40.00.00-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne,



15.41.12.00-4 Olej spożywczy,
15.89.90.00-6 Proszek do pieczenia

Część II zamówienia (jaja)

Główny kod CPV:

03142500-3 Jaja,

Dodatkowe kody CPV:

03142500-3 Jaja,

Część III zamówienia (warzywa przetworzone)

Główny kod CPV:

15.30.00.00-1 Owoce, warzywa i podobne produkty,

Dodatkowe kody CPV:

15.33.00.00-0 Przetworzone owoce i warzywa,
15.33.10.00-7 Warzywa przetworzone,
15.33.11.10-1 Koncentrat barszczu czerwonego,
15.33.11.36-9 Papryki przetworzone,
15.33.14.00-1 Warzywa konserwowe i / lub puszkowe,
15.33.14.25-2 Przecier pomidorowy,
15.33.14.28-3 Sos pomidorowy,
15.33.14.50-6 Oliwki przetworzone,
15.33.14.60-9 Warzywa puszkowe,
15.33.14.62-3 Groch puszkowy,
15.33.14.70-2 Kukurydza słodka,
15.33.15.00-2 Warzywa konserwowane w occie,
15.33.24.00-8 Owoce konserwowane,

Część IV zamówienia (pieczywo)

Główny kod CPV:

15.80.00.00-6 Różne produkty spożywcze,

Dodatkowe kody CPV:

15811000-6 Pieczywo,
15811100-7 Chleb,
15811400-0 Bułeczki.



Część I zamówienia (różne produkty):

- a) **Ryż biały** - w opakowaniu papierowym od 0,5 kg do 5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 800 kilogramów,
- b) **Kasza manna** - w opakowaniu papierowym lub foliowym od 0,4 kg do 5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 40 kilogramów,
- c) **Mąka pszenna typ 450** - w opakowaniu papierowym do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 1.400 kilogramów,
- d) **Mąka ziemniaczana** - w opakowaniu od 0,5 kg do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 20 kilogramów,
- e) **Kasza gryczana** - w opakowaniu papierowym lub foliowym od 0,4 kg do 10 kg z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 250 kilogramów,
- f) **Olej roślinny** - rafinowany, rzepakowy w opakowaniu plastikowym od 0,5 l do 1 l, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: litr, ilość: 1.000 litrów,
- g) **Majonez** - wysokotłuszczowy o minimalnej zawartości tłuszczu 63 %, bez aromatów i barwników, bez przeciwutleniaczy E385, o zawartości żółtek jaj kurzych minimum 3,9 %, w opakowaniu od 0,25 kg do 0,90 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 230 kilogramów,
- h) **Makaron świderki** - niegotowany, w opakowaniu od 0,4 kg do 10 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 1.800 kilogramów,
- i) **Makaron muszelki** - niegotowany, w opakowaniu od 0,4 kg do 10 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 40 kilogramów,
- j) **Makaron kolanka** - niegotowany, w opakowaniu od 0,4 kg do 10 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 40 kilogramów,
- k) **Makaron rurki** – niegotowany, mający kształt ciętych pod kątem ostrym rurek, zawierający w 100 % pszenicę durum – semolinę, w opakowaniu od 0,40 kg do 10 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 20 kilogramów,



- l) **Makaron nitki** - niegotowany, czterojajeczny, w opakowaniu do 0,5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 80 kilogramów,
- m) **Makaron spaghetti** – niegotowany, długi, zawierający w 100% pszenicę durum lub mąkę pszenną – semolinę, w opakowaniu od 0,4 kg do 5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 270 kilogramów,
- n) **Kawa zbożowa typu Inka** - sypana, rozpuszczalna, bezkofeinowa w opakowaniu od 100 g do 150 g, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 4 kilogramy,
- o) **Zupa pieczarkowa** - w proszku o zawartości pieczarki suszonej minimum 1,4%, w opakowaniu od 1 kg do 5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 25 kilogramów,
- p) **Przyprawa w płynie** - z dodatkiem lubczyku, w opakowaniu do 6 l, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: liter, ilość: 350 litrów,
- q) **Kwasek cytrynowy** - biały, kryształ, w opakowaniu do 1 kg z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 20 kilogramów,
- r) **Cukier waniliowy** - biały w opakowaniu do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 10 kilogramów,
- s) **Kasza jęczmienna** - w opakowaniu papierowym lub foliowym od 0,5 kg do 5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 270 kilogramów,
- t) **Przyprawa do drobiu** - w skład której wchodzi minimum: sól, papryka słodka, czosnek, majeranek, gorczyca, kolendra, kminek, chilli, imbir, curry, ziele angielskie, liść laurowy, cząber, koper, kurkuma, w opakowaniu do 1,5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 30 kilogramów,
- u) **Majeranek** - suszony, otarty, bez pozostałości łodyg, w opakowaniu do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 26 kilogramów,
- v) **Przyprawa jarzynowa** - sypka, bez dodatku substancji konserwujących, w opakowaniu do 5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 120 kilogramów,



- w) **Żurek** - w płynie, w butelkach plastikowych lub szklanych od 0,4 l do 10 l, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: litr, ilość: 320 litrów,
- x) **Zacierki** – niegotowane, w opakowaniu od 0,25 kg do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 70 kilogramów,
- y) **Cukier biały** - sypki z buraków cukrowych, kryształ w opakowaniach papierowych do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 650 kilogramów,
- z) **Pieprz czarny** - mielony w opakowaniu do 1 kg z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 40 kilogramów,
- aa) **Sól spożywcza** - jodowana, warzona, drobna, w opakowaniu do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 900 kilogramów,
- bb) **Musztarda stołowa** - w opakowaniu szklanym lub plastikowym do 1 kg z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 60 kilogramów,
- cc) **Ocet spożywczy** - spirytusowy, 10%, opakowanie plastikowe lub szklane od 0,5 l do 1 l, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: litr, ilość: 200 litrów,
- dd) **Sos pieczeniowy** – ciemny, w proszku w opakowaniu do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 5 kilogramów,
- ee) **Sos grzybowy** - o zawartości suszonych grzybów minimum 6%, w proszku, w opakowaniu do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 5 kilogramów,
- ff) **Papryka słodka** – mielona, sproszkowana, w opakowaniu do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 20 kilogramów,
- gg) **Papryka ostra** – mielona, sproszkowana, w opakowaniu do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 8 kilogramów,
- hh) **Czosnek granulowany** - w opakowaniu do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 50 kilogramów,

- ii) **Oregano** - w opakowaniu do 0,5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 3 kilogramy,
- jj) **Liść laurowy** - cały w opakowaniu do 0,5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 8 kilogramów,
- kk) **Bazylia** - w opakowaniu do 0,5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 2 kilogramy,
- ll) **Ziele angielskie** - czarne, całe ziarenka w opakowaniu do 0,5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 20 kilogramów,
- mm) **Żelatyna spożywcza** - w opakowaniu od 25 g do 100 g, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 10 kilogramów,
- nn) **Chrzan tarty** - na kwasu cytrynowym, w opakowaniu szklanym lub plastikowym do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 40 kilogramów,
- oo) **Przyprawa sypka do potraw chińskich – mięsnych, typu FIX** - zawierająca w swoim składzie grzyby MUN w ilości minimum 2%, w opakowaniu do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 10 kilogramów,
- pp) **Grzyby suszone** - suszone owocniki podgrzybków brązowych, dopuszczalne są krojone podgrzybki wraz z trzonami, w opakowaniu do 1 kg; jednostka miary: kilogram, ilość: 3 kilogramy,
- qq) **Puree ziemniaczane** - w płatkach ziemniaczanych lub w proszku, minimalny przyrost produktu w stosunku do masy puree 6 - krotny, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilości: 20 kilogramów,
- rr) **Kasza kuskus** - w opakowaniu papierowym lub foliowym od 0,4 kg do 1 kg z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 30 kilogramów,
- ss) **Kasza bulgur** - w opakowaniu papierowym lub foliowym od 0,3 kg do 1 kg z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 250 kilogramów,
- tt) **Lubczyk** - suszony, rozkruszony, w opakowaniu do 0,2 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 2 kilogramy,



- uu) **Oliwa z oliwek** – z pierwszego tłoczenia, w opakowaniu od 0,4 l do 1 l z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: litr, ilość: 5 litrów,
- vv) **Kasza jaglana** – w opakowaniu papierowym lub foliowym, od 0,4 kg do 1 kg z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 10 kilogramów,
- ww) **Proszek do pieczenia** – w opakowaniu do 100 g, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 3 kilogramy.

Część II zamówienia (jaja):

- a) **Jaja kurze** – całe, klasa A, minimalna waga jajka 63 g; jednostka miary: sztuka, ilość: 17.000 sztuk.

Część III zamówienia (warzywa przetworzone):

- a) **Mus jabłkowy (jabłka kostka)** - zawartość jabłka minimum 91%, w opakowaniu szklanym lub plastikowym, od 0,5 kg do 15 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 300 kilogramów,
- b) **Szczaw konserwowy (liście bez łodyg)** - w opakowaniu szklanym, foliowym lub metalowym, masa produktu netto bez opakowania i zalewy od 0,8 kg do 3 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram (ilość produktu netto po odcieku), ilość: 180 kilogramów,
- c) **Ogórki konserwowe** - w opakowaniu szklanym lub metalowym, masa produktu netto bez opakowania i zalewy od 0,4 kg do 3 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram (ilość produktu netto po odcieku), ilość: 420 kilogramów,
- d) **Groszek konserwowy** - w opakowaniu metalowym lub szklanym, masa produktu netto bez opakowania i zalewy od 0,2 kg do 0,4 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram (ilość produktu netto po odcieku), ilość: 80 kilogramów,
- e) **Groszek konserwowy** - w opakowaniu metalowym lub szklanym, masa produktu netto bez opakowania i zalewy od 0,5 kg do 3 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram (ilość produktu netto po odcieku), jednostka miary: 200 kilogramów,



- f) **Papryka konserwowa** - w opakowaniu szklanym lub metalowym, masa produktu netto bez opakowania i zalewy od 0,3 kg do 2 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram (ilość produktu netto po odcieku), ilość: 100 kilogramów,
- g) **Kukurydza konserwowa** - w opakowaniu metalowym (puszka), masa produktu netto bez opakowania i zalewy od 0,2 kg do 0,5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram (ilość produktu netto po odcieku), ilość: 30 kilogramów,
- h) **Koncentrat pomidorowy, zawartość ekstraktu 30 % +/- 2%** - w opakowaniu szklanym lub metalowym, od 0,5 kg do 1,0 kg, o wartości energetycznej minimum 90 kcal/100 g; o minimalnej wartości odżywczej: białko 5 g/100 g, węglowodany 1,5g/100 g, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 570 kilogramów,
- i) **Salatka z pomidora zielonego** - w opakowaniu szklanym lub metalowym, masa produktu netto bez opakowania i zalewy od 0,4 kg do 5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram (ilość produktu netto po odcieku), ilość: 200 kilogramów,
- j) **Salatka wielowarzywna** - w opakowaniu szklanym lub metalowym, masa produktu netto bez opakowania i zalewy od 0,4 kg do 5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram (ilość produktu netto po odcieku), ilość: 250 kilogramów,
- k) **Ananas** - plastry w syropie, w opakowaniu metalowym (puszka), masa produktu netto bez opakowania i zalewy od 0,2 kg do 0,5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram (ilość produktu netto po odcieku), ilość: 60 kilogramów,
- l) **Brzoskwinie** - połówki w syropie, w opakowaniu metalowym (puszka), masa produktu netto bez opakowania i zalewy od 0,2 kg do 0,5 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram (ilość produktu netto po odcieku), ilość: 60 kilogramów,
- m) **Oliwki czarne** - drylowane, w opakowaniu szklanym, masa produktu netto bez opakowania i zalewy od 0,2 kg do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram (ilość produktu netto po odcieku), ilość: 20 kilogramów,
- n) **Oliwki zielone** - drylowane, w opakowaniu szklanym, masa produktu netto bez opakowania i zalewy od 0,2 kg do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram (ilość produktu netto po odcieku), ilość: 5 kilogramów,



- o) **Pieczarki marynowane** - w opakowaniu szklanym, masa produktu netto bez opakowania i zalewy od 0,2 kg do 1 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram (ilość produktu netto po odcieku), ilość: 5 kilogramów,
- p) **Fasola czerwona konserwowa** – w opakowaniu metalowym lub szklanym, masa produktu netto bez opakowania i zalewy od 0,2 kg do 0,4 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram (ilość produktu netto po odcieku), ilość: 15 kilogramów,
- q) **Cieciorka (ciecierzyca)** – produkt otrzymany z nasion cieciorki, w zalewie konserwującej z wody i soli, nasiona luzem, całe nieuszkodzone. Zalewa barwy jasnej, mętna. Wygląd nasiona: całe, nieuszkodzone, o wyrównanej wielkości, odcień jasny. Opakowanie metalowe lub szklane, masa po odsączeniu deklarowana przez producenta nie więcej niż 500 g z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram (ilość produktu netto po odcieku), ilość: 15 kilogramów,
- r) **Ketchup** – w opakowaniu szklanym lub plastikowym, masa produktu netto opakowania od 0,2 kg do 1 kg. Sos pomidorowy o zawartości pomidorów minimum 140 g na 100 g gotowego produktu, o smaku łagodnym, barwie ciemnoczerwonej, stosowany do potraw mięsnych, kanapek, pizzy, frytek, itp., produkt pasteryzowany, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram, ilość: 40 kilogramów,
- s) **Koncentrat barszczu czerwonego** – zagęszczony sok z buraków ćwikłowych min.50 %, w płynie. W opakowaniu szklanym lub plastikowym do 1 l z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: litr, ilość: 30 litrów,
- t) **Pomidory w puszcze** - całe lub krojone w opakowaniu metalowym lub szklanym, masa produktu netto bez opakowania i zalewy od 0,2 kg do 0,4 kg, z minimalnym terminem przydatności do spożycia 3 miesiące od daty zakupu; jednostka miary: kilogram (ilość produktu netto po odcieku), ilość: 130 kilogramów.

Część IV zamówienia (pieczywo):

- a) **Chleb pszenno – żytni** – świeży, tj. wypiekany nie wcześniej niż dwanaście godzin przed dostawą, krojony, w opakowaniu foliowym od 500 g do 600 g, (minimalna ilość kromek w bochenku 22 szt.); jednostka miary: kilogram, ilość: 4.200 kilogramów,
- b) **Bufka pszenna** - świeża, kajzerka, okrągła 50 g; jednostka miary: sztuka, ilość: 9.000 sztuk,



-
- c) **Bułka pszenno-żytnia z ziarnami**- świeża, okrągła 50 g; jednostka miary: sztuka, ilość: 3.000 sztuk,
- d) **Bułka pszenna** - świeża, okrągła 90 g; jednostka miary: sztuka, ilość: 500 sztuk,
- e) **Bułka tarta pszenna** - w opakowaniu od 0,5 kg do 5 kg; jednostka miary: kilogram, ilość: 650 kilogramów.
2. Jakość wymienionego wyżej asortymentu nie może odbiegać od jakości towaru dostępnego w ogólnej sieci handlowej.
3. Wykonawca zapewnia transport **różnych artykułów spożywczych i pieczywa** do magazynu w siedzibie zamawiającego na własny koszt, dlatego cena oferty musi zawierać koszty transportu i rozładunku.
4. Transport przedmiotowych artykułów, o których mowa w pkt. V/1 musi odbywać się w warunkach spełniających wymogi sanitarno – epidemiologiczne.
5. Miejscem dostaw jest magazyn Miejskiej Jadalni „U Świętego Antoniego” przy ul. Św. Antoniego 11 we Włocławku.
6. Ilość przedmiotowych artykułów, o których mowa w pkt. V/1 może ulec zmianie wartościowo maksymalnie o minus 25% ogółem od wartości umowy na dostawy w/w przedmiotu zamówienia, przy czym Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilości poszczególnych artykułów przedmiotu zamówienia w granicach wynagrodzenia wykonawcy. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego artykułu/-ów kosztem zmniejszenia lub zwieszenia wartości innych rodzajów artykułów. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
8. Zamawiający będzie zamawiał określoną partię towaru telefonicznie, e-mailem lub faksem z dwudniowym wyprzedzeniem, najpóźniej do godziny 13⁰⁰. Po otrzymaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie potwierdzić otrzymanie w/w zamówienia.
9. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy, ilościowo według zapotrzebowania zamawiającego:
- dla części I i III zamówienia - nie częściej niż **jeden raz w tygodniu** każdorazowo od godziny 7⁰⁰ do godziny 10⁰⁰,
 - dla części II zamówienia - nie częściej niż **dwa razy w tygodniu** każdorazowo od godziny 7⁰⁰ do godziny 9⁰⁰,
 - dla części IV zamówienia – nie częściej niż **sześć razy w tygodniu** każdorazowo od godziny 6³⁰ do godziny 7⁰⁰.



W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru dostawy braków ilościowych i jakościowych Wykonawca dostarcza towar wolny od wad jakościowych i uzupełnienia braki ilościowe w terminie do **dwóch godzin** od momentu zgłoszenia reklamacji.

10. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez zamawiającego.

Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeżeli w dokumentach zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny.

V.I. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej części:

- część I przedmiotu zamówienia – różne produkty,
- część II przedmiotu zamówienia – jaja,
- część III przedmiotu zamówienia – warzywa przetworzone,
- część IV przedmiotu zamówienia – pieczywo.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części przedmiotu zamówienia.

V.II. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V.III. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.

V.IV. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

Nie dotyczy.

V.V. ASPEKTY SPOŁECZNE



Nie dotyczy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonywania zamówienia wynosi **5 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

IX. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;



Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

XI. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ,.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi podmiotowy środek dowodowy – to dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych – **Nie dotyczy.**

XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa załącznik nr 4 do SWZ.



XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu:
 - Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - poczty elektronicznej: biuro@jadlodajniawloclawek.pl
2. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopia elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu



sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) lub,
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielenie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów



zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77-88-999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres email:
biuro@jadlodajniawloclawek.pl
18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Sytuacje określone w przepisie art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy nie dotyczą niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami po stronie Zamawiającego:

Izabela Jatczak, Monika Olszowa poniedziałek - piątek od 7³⁰ – 15³⁰

Miejska Jadłodajnia „U Świętego Antoniego”

ul. Św. Antoniego 11, 87-800 Włocławek

fax. 54-411-03-80 lub 54-420-18-79



e-mail: biuro@jadlodajniawloclawek.pl

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **21 stycznia 2026 r.**, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji, w celu prawidłowego przygotowania oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta ma być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
5. W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, do oferty należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski.
6. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
7. Zamawiający zaleca, by przesyłane pliki tworzone były w formacie danych *.pdf, choć dopuszczalne są też inne formaty, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), tj. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1

- ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego, zwłaszcza formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz formularzy cenowych stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykorzysta powyższych wzorów, zobowiązany jest do zamieszczenia w składanej ofercie wszystkich informacji, jakie są wymagane w wyżej wskazanych formularzach.
 9. Zamawiający nie korzysta i nie udostępnia w niniejszym postępowaniu interaktywnego formularza opracowanego przez Platformę e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie formularzy, o których mowa w punkcie 8.
 10. Wykonawca wypełniając formularze, o których mowa w pkt. 8 winien je wypełnić za pomocą:
 - a) komputerowego edytora tekstu, a następnie podpisać go za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,
 - b) własnoręcznie, za pomocą długopisu, z zastrzeżeniem pkt. XVII/11 SWZ.
 11. W przypadku przygotowywania oferty w sposób, o którym mowa w pkt. XVII/10/b SWZ Wykonawca zobowiązany jest stworzyć cyfrowe odwzorowanie (skan) w/w formularzy, które uprzednio zostały sporządzone w formie pisemnej i następnie powyższy skan opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 12. Wszelkie poprawki dokonane przez Wykonawcę w treści formularzy wypełnionych długopisem, winny być dokonane w następujący sposób: błędny zapis powinien zostać skreślony, nad nim lub obok winna być naniesiona treść prawidłowa, w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego.
 13. Składanie ofert dostępne jest tylko dla zalogowanych użytkowników będących Wykonawcami, którzy mają przypisaną rolę „„Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
 14. **W celu złożenia oferty, należy przejść do szczegółów postępowania na Platformie e-Zamówienia i wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.**
 15. Wykonawca składając ofertę z wykorzystaniem formularza własnego Zamawiającego spotka się z komunikatem „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Wykonawca musi potwierdzić chęć złożenia oferty poprzez wybranie



przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie wówczas zaszyfrowana i złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

16. W kolejnym polu „Załączniki inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca winien dodać pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
17. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisane zostały w panelu Centrum Pomocy, w którym dostępne są Instrukcje interaktywne, a w szczególności instrukcja pt. „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.
18. Podpis elektroniczny może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.
19. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca
20. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca winien utworzyć folder *.zip (bez nadawania haseł i bez szyfrowania).
21. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
22. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
23. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**
 - 1) formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1,



- 2) formularz cenowy – wzór załącznik nr 2,
Wykonawca dołącza do oferty wyłącznie formularz cenowy dotyczący tej części zamówienia, na którą składa ofertę.
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór załącznik nr 3,
W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3, składa każdy z wykonawców.
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- 5) W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
25. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. XVII/24/3 SWZ musi być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
26. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o którym mowa w pkt. XVII/24/4-5 SWZ musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta, tj. musi być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (skanu) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w formie papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz – w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez pełnomocnika.



27. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza polecić podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeśli są już znani.
28. Po złożeniu oferty system sprawdza czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odbioru (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
29. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
30. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
31. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” dostępnej w szczegółach niniejszego postępowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisane zostały w panelu Centrum Pomocy, w którym dostępne są Instrukcje interaktywne, a w szczególności instrukcja pt. „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 23.12.2025 r. o godz. 9³⁰**.
4. Oferta może być złożona tylko do terminu składania ofert.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z pkt. XVII/29 SWZ.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Do upływu terminu składania ofert nie ma możliwości zapoznania się z ich treścią.

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2025 r. o godz. 10³⁰**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny lub koszty zawarte w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1408) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. XX/1/1, 2 i 5 SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110



ust. 2 ustawy, a Zamawiający zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy oceni, że podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające.

XXI. DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikającą z jego specyfiki. Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, koszty dostawy do



- siedziby zamawiającego, rozładunku oraz wszystkie pochodne (np. upusty czy koszty ubezpieczenia).
2. Cena oferty winna być wyrażona wyłącznie w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
 3. Cena oferty jest obliczona na podstawie formularza cenowego Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Podstawą obliczenia ceny oferty są określone przez Zamawiającego ilości artykułów objętych zamówieniem oraz podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe tych artykułów wyrażone w zł netto.
 4. Należy podać cenę oferty netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).
 5. **Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.**
 6. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 t.j.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 8. W ofercie, o której mowa w pkt. 1 wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.



- o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
 5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w SWZ i formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
 6. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
 8. Preferowaną formą zawarcia umowy jest forma pisemna z własnoręcznie złożonymi podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Zamawiającego i Wykonawcy.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Przepisy ustawy umożliwiają podmiotom, o których mowa w pkt. XXV/1 SWZ wniesienie odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej, a także poinformowania Zamawiającego o podjęciu przez niego czynności niezgodnej z przepisami lub jej zaniechaniu, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, a na którą nie przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na:



- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy,
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Terminy do wniesienia odwołania określa przepis art. 515 ustawy.
7. Szczegółowe regulacje dotyczące wniesienia odwołania, postępowania odwoławczego i rozstrzygnięcia Krajowej Izby Odwoławczej, a także możliwości wniesienia skargi do sądu na orzeczenie wydane przez Krajową Izbę Odwoławczą, określają przepisy zawarte w dziale IX ustawy.

XXVI. INFORMACJA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani też nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Jadłodajnia „U Świętego Antoniego”, ul. Św. Antoniego 11, 87-800 Włocławek,
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskiej Jadłodajni „U Świętego Antoniego” – adres e-mail: iod@jadlodajniawloclawek.pl, nr tel. 54- 411-03-80.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:



- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy – część I przedmiotu zamówienia (różne produkty),
Formularz cenowy – część II przedmiotu zamówienia (jaja).
Formularz cenowy – część III przedmiotu zamówienia (warzywa przetworzone),
Formularz cenowy – część III przedmiotu zamówienia (pieczywo),
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
4. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).
5. Dane do postępowania.

Załączniki stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia.