

Znak sprawy: **PZ/2/12/2025**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej również „ustawą Pzp”, a także zgodnie z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.”

### **NAZWA ZAMÓWIENIA**

„Zakup, dostawa, montaż oraz uruchomienie urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) za postój pojazdów na terenie Płatnej Strefy Parkowania Gminy Miejskiej Sanok w ilości 13 sztuk”

Sanok, dnia 15.12.2025 r.

**Zatwierdzam:**

Termin składania ofert:	<b>22.12.2025 godz. 12:00</b>
Termin wniesienia wadium:	<b>19.12.2025 godz. 14:00</b>
Termin otwarcia ofert:	<b>22.12.2025 godz. 12:30</b>

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Sanoku  
ul. Konarskiego 22, 38-500 Sanok

tel. +48 13 46 51 280, fax 13 46 51 294

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>

e-mail: [sekretariat@spgm.pl](mailto:sekretariat@spgm.pl)

godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00 – 15:00

**Link do prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a5084119-1fc3-4b67-a7cb-7d1e4f41b089>

## 1. Tryb udzielania zamówienia:

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej także „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**2.2.** Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji.

**2.3.** Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

**2.4.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## 3. Opis przedmiotu Zamówienia

**3.1.** Zakup, dostawa, montaż oraz uruchomienie urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) za postój pojazdów na terenie Płatnej Strefy Parkowania Gminy Miejskiej Sanok w ilości 13 sztuk.

**3.2.** Dostawa, montaż, zaprogramowanie, uruchomienie urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na rozbudowie systemu o dodatkowe maksymalnie 8 parkometrów. Rozbudowa ma charakter fakultatywny i nastąpi na warunkach tożsamyh z podstawowym przedmiotem zamówienia, w tym finansowych, technicznych i eksploatacyjnych, na pisemne żądanie Zamawiającego.

**3.3** Montaż urządzeń nie wymaga uzyskiwania dodatkowych pozwoleń, konieczne jest jednak odpowiednie przystosowanie istniejącego fundamentu lub wykonanie w jego miejsce nowej podstawy.

**3.4.** Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi parkomatów.

**3.5.** Serwisowanie urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) przez okres gwarancji (5 lat).

**3.6.** Dostawa materiałów eksploatacyjnych do parkomatów. Koszt zakupu papieru leży po stronie Zamawiającego.

**3.7.** Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarancyjny, stałą gotowość operacyjną urządzeń (parkomatów), obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich elementów do pobierania opłat parkingowych lub części zamiennych.

**3.8.** Usuwanie awarii parkomatów stwarzających problem dla serwisu lokalnego w terminie nie dłuższym niż 24 godzin (uwzględniając dni wolne od pracy i święta) od chwili otrzymania zgłoszenia przesłanego drogą elektroniczną (sms, e-mail) lub zgłoszoną telefonicznie osobie wyznaczonej przez Wykonawcę.

**3.9.** Ubezpieczenie urządzeń przez cały okres gwarancji (5 lat) od wszelkich zdarzeń.

**3.10.** Zapewnienie łączności parkomatów z serwerem – dostarczenie i utrzymanie

**3.11.** Dostarczenie kart SIM – dla wszystkich dostarczonych urządzeń w których potrzebna jest komunikacja.

**3.12.** Dostarczenie czytnika wraz z aplikacją mobilną do kontroli pojazdów zaparkowanych wraz z drukarką oraz torbą dla kontrolującego – System z odczytem i możliwością wpisania numeru rejestracyjnego pojazdu.

**3.13.** Dostosowanie się do istniejącego oprogramowania SYSTEMEG do najnowszej wersji i aktualizacją bazy danych oraz oprogramowania- Egzekucja opłaty dodatkowej

**3.14.** Całość systemu musi umożliwiać integrację z aplikacjami do mobilnego zakupu biletów postojowych, weryfikacji ważności opłat, sprawdzania opłat abonamentowych oraz z innymi aplikacjami i systemami zakupowymi.

#### **4. Wymagania techniczne dla urządzeń do pobierania opłat parkingowych:**

4.1 Wszystkie parkomaty muszą być jednego typu, posiadać jednakowe parametry techniczne. Muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż w 2025 roku. Winny posiadać wszystkie niezbędne atesty oraz spełniać wszystkie wymagania norm krajowych i unijnych dla tego typu urządzeń lub podzespołów użytych do ich budowy, a w szczególności w zakresie wymagań technicznych i funkcjonalnych spełniać wymagania normy PN-EN 12414:2020 i niniejszej specyfikacji. muszą być przeznaczone dla stref płatnego parkowania na drogach publicznych o dużej rotacji pojazdów. Zamawiający nie dopuszcza urządzeń będących prototypami, które nie zostały dotychczas zainstalowane w Strefach Płatnego Parkowania w minimalnej ilości 100 sztuk. Każdy parkomat musi być oznaczony tabliczką znamionową zawierającą numer seryjny, rok produkcji, nazwę producenta i kraj pochodzenia.

4.2. Obudowa parkomatu musi stanowić monolit, posiadający oddzielne dostępy do części technicznej oraz kasowej wraz z komorą akumulatora. Zamawiający nie dopuszcza się innego rozwiązania. Dostępy do poszczególnych części winny być zabezpieczone za pomocą oddzielnych drzwi, zamykanych zamkami indywidualnymi. W obu przypadkach klucze inne dla każdej części. Dostęp do części kasowej musi być dodatkowo zabezpieczony przez podwójną przegrodę (drzwi) posiadającą oddzielny zamek. Wszystkie drzwi parkomatu muszą być otwierane tylko i wyłącznie za pomocą klucza, nie dopuszcza się dodatkowych narzędzi. Zastosowane zamki muszą być odporne na włamanie za pomocą wytrychów i wiercenia w klasie odporności na włamanie co najmniej C6 potwierdzone odpowiednim certyfikatem. Zamawiający wymaga, aby zamki można było konfigurować w grupy posiadające ten sam klucz do otwierania. Ilość do ustalenia z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Wszystkie zamki muszą być osłonięte i zabezpieczone przed kurzem i wilgocią.

Obudowa urządzenia musi być odporna na uszkodzenia mechaniczne oraz na wpływ warunków atmosferycznych. Parkomaty muszą być dostosowane do niezawodnej pracy na otwartej przestrzeni, w zakresie temperatury od -20 °C do +55 °C, przy wilgotności względnej do co najmniej 95%. Obudowa musi być wykonana całkowicie ze stali nierdzewnej o grubości minimum 2 mm, pomalowana farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych, zabezpieczona powłokami antygraffiti oraz antyplakatowymi w kolorze RAL 5017 lub RAL 5010. Parkomat musi posiadać wymiary nieprzekraczające wysokości 1800 mm, szerokości 400 mm, głębokości 400 mm (mogą być mniejsze) .

Monety przyjmowane przez parkomat muszą trafiać do wymiennej kasety na bilon. Kasea musi być o pojemności nie mniejszej niż 3500 monet. Opróżnianie parkomatu z monet musi polegać na wyjęciu zapełnionej wymiennej kasety, automatycznie zamykanej po wyjęciu w sposób uniemożliwiający dostęp do zgromadzonych monet oraz zablokowanej przed ponownym umieszczeniem w parkomacie bez wcześniejszego opróżnienia. Otwarcie kasety musi być możliwe jedynie po otwarciu jej zamka. Wszystkie kasety muszą posiadać ten sam klucz do otwierania. Opróżniona i odblokowana przed ponownym montażem kasea musi posiadać optyczną sygnalizację odblokowania jednoznacznie wskazującą możliwość montażu kasety w parkomacie.

Parkomat musi posiadać czujniki otwarcia drzwi części technicznej oraz kasowej, a także czujnik obecności kasety w skarbcu.

Parkomat musi być posadowiony na fundamencie w sposób, który wyklucza możliwość kradzieży bez zastosowania ciężkiego sprzętu; musi umożliwiać swobodną wymianę urządzenia przez uprawniony personel.

4.3. Panel frontowy musi być wykonany ze stali nierdzewnej, nie dopuszcza się paneli wykonanych z innych materiałów w tym z tworzyw sztucznych.

Urządzenie musi posiadać oddzielne kieszenie wydawania biletu i zwrotu monet. Miejsce wydawania biletu i miejsce zwrotu monet musi być czytelnie i trwale oznakowane w trzech językach (polskim, angielskim i niemieckim). Nie dopuszcza się opisów w postaci nalepek samoprzylepnych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie piktogramów razem z wymaganymi napisami. Kieszenie winny posiadać podświetlanie komory wylotu biletów i komory odbioru monet. Zwrot monet musi być podświetlany na czerwono, a biletów na zielono.

Urządzenie musi być wyposażone w wymienną instrukcję obsługi zawierającą informacje umożliwiające jego poprawną obsługę przez kierowcę oraz uwagę/komunikat, że urządzenie nie wydaje reszty.

Urządzenie powinno zawierać na obudowie łatwo wymienialne (bez konieczności demontażu jakichkolwiek podzespołów parkomatu i użycia narzędzi) etykiety z informacjami o stawkach opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP, godzinach obowiązywania opłat w strefie, numerów kontaktowych z biurem SPP i serwisem, pouczenie o postępowaniu w sytuacji wystąpienia awarii parkomatu.

4.4. Urządzenie musi mieć autonomiczne źródło zasilania, musi być zasilane z akumulatora, który dodatkowo ładowany będzie przez panel solarny o mocy minimum 10W, zintegrowany z górną częścią obudowy. Panel solarny nie może wystawać poza obrys obudowy, musi mieć możliwość ustawienia położenia w 4 kierunkach.

Parkomat musi być wyposażony w pamięć odporną na zaniki zasilania, w której będą przechowywane wszystkie informacje o przeprowadzonych transakcjach, operacjach serwisowych oraz awariach, do momentu zapisania ich w systemie zarządzania parkomatami. Nie dopuszcza się stosowania pamięci wymiennych typu karta SD, pendrive itp.

4.5. Parkomat musi być wyposażony w czytelny graficzny wyświetlacz monochromatyczny o przekątnej minimum 5" oraz rozdzielczości minimum 240x128 pikseli. Wyświetlacz musi umożliwiać wyświetlanie niezbędnych informacji dotyczących transakcji oraz pracy urządzenia zarówno w postaci tekstowej, jak i graficznej (obrazy). Zamawiający wymaga, aby na wyświetlaczu komunikaty były wyświetlane ciągle także podczas, gdy urządzenie jest w stanie czuwania. Urządzenie musi posiadać czujnik oświetlenia zewnętrznego uruchamiający automatycznie w stanie aktywnym podświetlanie wyświetlacza. Parkomat musi mieć widoczną sygnalizację optyczną, informującą o np.: zbliżaniu się do końca rolki papieru termicznego, wyczerpywaniu źródeł zasilania i innych awariach w postaci diody sygnalizacyjnej. Przezroczyste osłony wyświetlacza muszą być odporne na uszkodzenia mechaniczne, a przy tym łatwe w utrzymaniu tj. czyszczeniu/zmywaniu.

4.6. Parkomat musi być wyposażony w jednolitą, gładką klawiaturę alfanumeryczną w układzie QWERTY. Klawiatura musi posiadać oddzielne przyciski dla cyfr od 0 – 9 oraz oddzielne przyciski dla każdej z liter. Na klawiaturze mają znajdować się wszystkie przyciski funkcyjne tj. zatwierdzenia i anulowania transakcji, określenia kwoty, cofnięcia litery/cyfry oraz wyboru języka. Nie dopuszcza się nalepek samoprzylepnych w odniesieniu do oznaczenia pojedynczych przycisków. Nie dopuszcza się klawiatur mechanicznych wciskowych oraz dodatkowych osobnych przycisków funkcyjnych, montowanych na obudowie parkomatu. Nie dopuszcza się zastosowania ekranów z funkcją dotyku. Konstrukcja klawiatury musi umożliwiać zmianę układu klawiszy bez ingerencji w elementy konstrukcyjne parkomatu, poprzez wymianę panelu czołowego klawiatury. Przyciski klawiatury muszą być równomiernie podświetlone w warunkach słabej widoczności wewnętrznym podświetleniem podczas jej użytkowania. Nie dopuszcza się zewnętrznego oświetlenia. Wszystkie litery, cyfry i opisy muszą być odporne na uszkodzenia mechaniczne oraz ścieranie.

4.7. Zamawiający wymaga, aby parkomat przysyłał drogą bezprzewodową dane do systemu zarządzania parkomatami dotyczące transakcji, dane serwisowe, raporty z opróżnień oraz zdarzenia alarmowe. Transmisje danych do systemu zarządzania parkomatami nie mogą w żaden sposób opóźniać czy powodować przerw w wykonywaniu transakcji zakupu biletów w parkomatach, niezależnie od ilości następujących po sobie kolejnych transakcji. Komunikacja ma ponadto umożliwiać zdalną diagnostykę, aktualizację oprogramowania oraz zmianę konfiguracji urządzenia. Wewnętrzny zegar czasu rzeczywistego musi być synchronizowany z serwerem czasu rzeczywistego. Urządzenie musi być wyposażone w modem do pakietowej transmisji danych wraz z kartą SIM w technologii minimum 4G LTE którą zapewnia Wykonawca.

4.8. Parkomaty muszą być wyposażone w drukarkę termiczną oraz posiadać miejsce na rolkę papieru o pojemności min. 3500 biletów przy średniej długości biletu 80mm. Zastosowana technologia druku oraz właściwości papieru muszą zapewniać trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres minimum 5 lat, tak aby bilet mógł w całym tym okresie służyć jako dowód księgowy. Urządzenie musi drukować bilety parkingowe na papierze termicznym, czystym lub częściowo zadrukowanym o szerokości 57mm. Bilet musi być drukowany nie dłużej niż 5 sekund od chwili zatwierdzenia transakcji.

4.9. Parkomat musi być wyposażony w czytnik kart serwisowych umożliwiających odczyt indywidualnych kart wydanych dla personelu obsługującego urządzenie celem kontroli czynności serwisowych. Fakt użycia karty serwisowej musi być transmitowany do systemu zarządzania parkomatami.

Czytnik monet musi obsługiwać monetę testową, przeznaczoną do przeprowadzania testu prawidłowej pracy urządzenia i wydruku biletu testowego, która po przeprowadzonym teście zostanie zwrócona. Fakt użycia żetonu testowego musi być transmitowany do systemu zarządzania parkomatami.

4.10. Parkomaty muszą pozwalać na obsługę urządzenia w minimum 3 językach (polski, angielski, niemiecki).

Parkomat musi informować użytkownika o stanie działania, np.: w formie komunikatów na wyświetlaczu: czynny/nieczynny lub w inny jednoznaczny sposób (sygnalizacja świetlna). W przypadku awarii (o ile rodzaj awarii na to pozwala) parkomat musi mieć możliwość wyświetlania lokalizacji najbliższego parkomatu np. „Skorzystaj z najbliższego parkomatu”, „Parkomat nieczynny”.

W stanie czuwania na wyświetlaczu urządzenia muszą pojawiać się informacje, domyślnie w języku polskim, dotyczące:

- a. sprawności urządzenia,
- b. aktualnego czasu (zegar),
- c. aktualnej daty,
- d. czy dokonanie opłaty jest konieczne (okres płatny/niepłatny).

Parkomat ma być przystosowany do trybu pracy ciągłej tj. 24 godz./dobę przez 7 dni w tygodniu, w sposób umożliwiający rozpoczęcie i zakończenie parkowania poza godzinami/dniami poboru opłat i umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na kolejne okresy płatne, przy czym opłata musi być pobierana wyłącznie za okresy płatne określone przepisami prawa lokalnego. Parkomat musi pozostawać w ciągłej gotowości do rozpoczęcia transakcji, które następuje poprzez przyłożenie monety do otworu wrzutowego lub wybranie dowolnego przycisku na klawiaturze. Nie dopuszcza się stosowania dodatkowego przycisku (START/wybudzenie).

W czasie realizacji transakcji parkomat musi wyświetlać na bieżąco informacje dotyczące:

- a. wysokości wniesionej opłaty monetami lub kartą bankową,
- b. opłaconego czasu postoju,
- c. daty i godziny zakończenia opłaconego postoju,
- d. wprowadzonych znaków numeru rejestracyjnego (o ile jest wymagany),
- e. komunikatów tekstowych o kolejnym etapie realizacji transakcji zakupu biletu informujących użytkownika o czynności jaką powinien wykonać.

Pobranie opłaty musi następować po zaakceptowaniu przez kierowcę wyświetlonego czasu parkowania. W przypadku wniesienia niższej kwoty niż minimalna wartość opłaty na wyświetlaczu musi ukazać się odpowiednia informacja. Jeżeli po 30 sekundach nie będzie dokonana dopłata, wniesione przez kierowcę środki płatnicze muszą zostać zwrócone przez urządzenie bez wydania biletu. Podobnie, jeżeli kierowca nie zatwierdzi transakcji w ciągu 30 sekund od wrzucenia ostatniej monety, musi ona zostać automatycznie anulowana, a pieniądze zwrócone. Na ekranie musi pojawić się komunikat „Transakcja anulowana, odbierz monety”. Kierowca powinien mieć możliwość opłacenia postoju wrzucając monety lub ustalając kwotę opłaty kartą bankową zbliżeniową/systemem BLIK, aż do uzyskaniażądanego czasu postoju. Operacje te można anulować lub powtórzyć do uzyskania zadowalającego rezultatu.

Opłata za parkowanie musi być wnoszona z góry. Przy skróceniu czasu parkowania nie przewiduje się zwrotu należności za niewykorzystany czas parkowania. W przypadku, gdy wnoszona opłata przekracza okres płatnego parkowania w danym dniu, urządzenie musi umożliwiać przyjęcie opłaty z przeniesieniem na najbliższy okres płatny.

4.11. Parkomat musi umożliwiać wydanie użytkownikowi (chyba, że użytkownik zdecyduje inaczej) wydrukowany dowód zakupu – bilet parkingowy. Treść oraz układ graficzny biletu musi być dowolnie konfigurowalna z możliwością umieszczania tekstu, grafik oraz kodów 2D. Ostateczny projekt graficzny biletu musi być uzgodniony z Zamawiającym. Zamawiający nie dopuszcza umieszczania na bilecie żadnych innych napisów, grafik i reklam nie uzgodnionych z Zamawiającym.

4.12. Na bilecie muszą znajdować się w szczególności następujące informacje:

- a. nazwa, adres, NIP – operatora strefy,
- b. adres, numer telefonu – Biura Obsługi Strefy Parkowania,
- c. numer parkomatu, który wydał bilet, nazwa ulicy, symbol podstrefy,
- d. numer biletu i kod zabezpieczający przed podrobieniem,
- e. data, godzina i minuta wydania biletu,
- f. godzina i minuta upływu ważności biletu (godzina i minuta – drukowane czcionką powiększoną, pogrubioną, nie mniej niż 0,5 cm wysokości, widoczną dla kontrolera w czasie sprawdzania poprawności wnoszenia opłat, gdy bilet umieszczony jest w sposób prawidłowy za przednią szybą pojazdu),
- g. wysokość oraz sposób wniesionej opłaty, numer rejestracyjny pojazdu (odpowiednio dużą czcionką),
- h. informacja tekstowa o obowiązku umieszczenia biletu w miejscu czytelnym za przednią szybą.

Jeśli z jakiegokolwiek powodu (np. brak papieru, zapelnienie pojemnika kasowego) sprzedaż biletu w urządzeniu nie może być zrealizowana, musi zostać wyświetlony odpowiedni komunikat i uruchomiony cykl zakończenia pracy, a przyjęta od Użytkownika kwota, zwrócona/niepobrana. W przypadku realizacji transakcji kartami płatniczymi oprogramowanie urządzenia ma kategorycznie uniemożliwiać zakładanie/umożliwienie zakładania blokady środków na rachunku bankowym użytkownika w przypadku niepowodzenia transakcji z przyczyn leżących po stronie operatora

Urządzenie musi posiadać blokadę otworu wrzutowego monet przed wlotem innych przedmiotów. Blokada musi posiadać funkcję automatycznego oczyszczania z przedmiotów obcych w przypadku wystąpienia prób jej zapchania/zablokowania. W przypadku realizacji opłat za pomocą monet, wszystkie nominały muszą być wkładane do tego samego otworu wrzutowego. Przyjęte i zweryfikowane przez urządzenie monety muszą być umieszczone w kasie pośredniej. Monety muszą być przekazane do pojemnika kasowego urządzenia dopiero po prawidłowym dokonaniu procesu zakupu biletu.

4.13. Urządzenie musi umożliwiać wnoszenie opłaty za pomocą monet NBP o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł, być wyposażone w urządzenie dokonujące kontroli autentyczności monet. Próba użycia monety innej niż wskazane wyżej winna zakończyć się zwrotem użytkownikowi. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na poprawność rozpoznawania monet z wszystkich emisji NBP (w szczególności monet wydawanych po roku 2020) będących aktualnie pełnoprawnym środkiem płatniczym na terytorium RP jednym urządzeniem dokonującym kontroli autentyczności monet zainstalowanym w parkomacie. Nie przewiduje się obsługi przez czytnik monet okolicznościowych emitowanych przez NBP. W przypadku wprowadzenia stosownymi aktami prawnymi zmiany stawek lub zakresu akceptowanych przez urządzenie monet Wykonawca zobowiązany będzie dostosować system zgodnie z wymaganiami aktów prawnych regulujących tą zmianę.

Urządzenie musi być przystosowane do przyjmowania monet EURO bez konieczności wymiany selektora monet oraz wlotu monet. W przypadku wprowadzenia stosownymi aktami prawnymi zmiany obowiązującej na terenie Polski waluty w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt dostosować system zgodnie z wymaganiami aktów prawnych regulujących tą zmianę.

4.14. Parkomat musi umożliwiać wnoszenie opłat przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych umożliwiających dokonywanie **tylko i wyłącznie płatności zbliżeniowych** oraz **płatności BLIK**. Parkomaty nie mogą posiadać wlotu kart bankowych ani umożliwiać dokonywania płatności przy użyciu kart stykowych.

Parkomat musi umożliwiać wnoszenie opłat za pomocą funkcjonujących na rynku polskim kart bankowych zbliżeniowych PayPass/PayWave. Urządzenie musi umożliwiać wykonanie transakcji wymagających wprowadzania numeru PIN. Urządzenie musi umożliwiać takie skonfigurowanie, aby możliwe było dokonanie płatności za pomocą systemu BLIK w przypadku awarii terminala płatniczego. Terminal kart płatniczych musi mieć zapewnioną komunikację z serwerem agenta rozliczeniowego poprzez modem parkomatu, nie dopuszcza się terminali posiadających własny modem. Nie dopuszcza się transakcji łączonych, to znaczy realizowanych jednocześnie przy użyciu więcej niż jednego środka płatniczego (np. za pomocą monet i karty).

#### 4.14a. **Parkomat musi umożliwiać sprzedaż biletów komunikacji miejskiej MKS.**

Parkomat musi posiadać funkcję sprzedaży biletów komunikacji miejskiej. Funkcjonalność taka ma być uruchomiona w wybranych przez Zamawiającego urządzeniach.

Urządzenia te będą wyposażone w papier z poddrukami i zabezpieczeniami uniemożliwiającymi fałszowanie biletów. Gramatura papieru przeznaczonego do druku biletów wynosi 55g/m<sup>2</sup> - 70g/m<sup>2</sup>. Parkomat będzie drukował zarówno bilety komunikacji jak i bilety parkingowe na tym samym papierze. W przypadku zakupu biletu komunikacji miejskiej musi być możliwość wyboru rodzaju biletu. Po dokonaniu opłaty parkomat ma wydrukować bilet o szerokości oraz długości w mm zgodnym z biletami MKS Sanok (Obsługiwanym przez SPGK) w [Sanoku], wynikającej z zastosowanego papieru co zapewni kompatybilność z używanym przez Zamawiającego systemem kasowników.

Wykonawca musi posiadać oprogramowanie umożliwiające graficzne projektowanie treści biletu. Treść biletu musi być zaprojektowana przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przez niego zatwierdzona.

4.15. Parkomat musi umożliwiać dokonanie tzw. dopłaty do ważnego biletu przedłużającej jego ważność. Dopłata do ważnego biletu musi być możliwa w każdym dostarczonym parkomacie, po wprowadzeniu numeru rejestracyjnego. Funkcjonalność ta musi posiadać możliwość włączania i wyłączania w zależności od potrzeb Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W chwili dostawy funkcja ma być wyłączona.



Parkomat musi posiadać opcję wirtualnego biletu, czyli braku konieczności wydruku biletu i umieszczania go za przednią szybą samochodu. Wystarczy wnieść opłatę i wprowadzić numer rejestracyjny pojazdu. Informacja o zakupionych biletach/wykonanej transakcji musi być przekazywana do systemu kontroli. Funkcjonalność ta musi posiadać możliwość włączania i wyłączania w zależności od potrzeb Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W chwili dostawy funkcja ma być wyłączona. Po włączeniu bilet wirtualny ma być opcją do wyboru przez użytkownika parkomatu.

4.16. W przypadku realizacji opłat za pomocą monet na wyświetlaczu musi się pojawić informacja o przyjętej kwocie. Monety muszą być przekazane do pojemnika kasowego urządzenia dopiero po dokonaniu akceptacji przez kierowcę i prawidłowym wydruku biletu lub wybraniu opcji biletu wirtualnego. Prawidłowe zatwierdzenie transakcji musi uruchomić wydruk biletu. Kończącym komunikatem pojawiającym się na wyświetlaczu musi być informacja o konieczności zabrania przez kierowcę biletu.

W przypadku płatności kartą płatniczą lub systemem BLIK należy wybrać kwotę do zapłaty i ją zaakceptować. Parkomat musi umożliwić wydruk potwierdzenia transakcji na życzenie Użytkownika.

Niedopuszczalne jest blokowanie środków na koncie bankowym kierującego w przypadku transakcji wykonywanych kartami bankowymi lub systemem BLIK niezakończonymi wykupieniem biletu.

4.17. Oprogramowanie urządzenia musi umożliwiać:

1. automatyczne programowanie tj. takie ustawienie parametrów parkomatu, aby daty dni wolnych od opłat (święta stałe) były automatycznie programowane z roku na rok. Zmiana czasu letniego na zimowy i odwrotnie musi przebiegać automatycznie. Daty świąt ruchomych oraz lokalnych muszą być programowane ręcznie i przesyłane do urządzeń zdalnie,
2. zmianę stawek obowiązujących w strefie,
3. rejestrację i przechowywanie danych transakcyjnych, operacyjnych i serwisowych,
4. operację kontrolną (bez konieczności otwierania obudowy) za pomocą żetonu kontrolnego, lub w inny nieinwazyjny sposób (karty serwisowe w systemie zbliżeniowym), której efektem musi być wydruk potwierdzający poprawność funkcjonowania podzespołów urządzenia (oraz wskazujący kod błędu w sytuacji wystąpienia awarii).

Zamawiający wymaga, aby parkomat rejestrował w trwałej pamięci urządzenia, która nie może ulec skasowaniu w wyniku zaniku napięcia zasilającego urządzenie:

- a. informacje o wydanych biletach wraz z danymi o sposobie płatności z rozbiciem na nominały użytych monet lub rodzaje kart płatniczych w dokładnym czasie ich realizacji,
- b. transakcje niezrealizowane (anulowane, porzucone),
- c. wartość opłat wniesionych monetami,
- d. wartość opłat wniesionych kartami,
- e. wartość opłat wniesionych płatnościami elektronicznymi (BLIK),
- f. wartość znajdujących się w skarbcu monet (w rozbiciu na poszczególne nominały),
- g. informacje o opróżnianiu parkomatu z monet (data, godzina, suma z podziałem na nominały, łączny przychód narastająco od początku eksploatacji),
- h. informacje o zapełnieniu części kasowej,
- i. poziom naładowania akumulatora,
- j. poziom napełnienia rolki papieru,
- k. datę i godzinę oraz rodzaj wystąpienia awarii (kod błędu), zdarzenia alarmowego,
- l. datę i godzinę usunięcia awarii.

Opróżnianie zgromadzonych monet z urządzenia musi automatycznie uruchamiać drukowanie raportu w dwóch egzemplarzach. Raport musi zawierać następujące informacje:

- a. bieżący numer raportu,
- b. datę, godzinę, minutę i sekundę poprzedniego wyjęcia kasety,
- c. datę, godzinę, minutę i sekundę bieżącego wyjęcia kasety,
- d. liczbę wydrukowanych biletów,
- e. sumę opłat wniesionych monetami,
- f. sumę opłat wniesionych kartami bankowymi,
- g. sumę opłat wniesionych płatnościami elektronicznymi (BLIK),
- h. sumę całkowitą,
- i. liczby poszczególnych nominałów monet, jakie powinny znajdować się w kasecie,
- j. numer parkomatu i jego lokalizację.

**4.18. System windykacyjny:** Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia danych z programu windykacyjnego SYSTEmEG do swojej wersji systemu windykacyjnego lub do zaktualizowania obecnego SYSTEmEG do ostatniej wersji wydanej przez producenta. System windykacyjny powinien umożliwiać:

- a) zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych przechowywanie danych,
- b) gromadzenie i katalogowanie danych dotyczących nałożonych opłat dodatkowych wraz z cyfrową dokumentacją zdjęciową,
- c) prowadzenie postępowania egzekucyjnego związanego z nałożonymi opłatami dodatkowymi z możliwością automatycznej wysyłki wniosków i importowania danych z bazy CEPiK,
- d) automatyczne generowanie upomnień do opłaty dodatkowej (wraz z kopertą i wydrukiem „potwierdzenia odbioru”),
- e) automatyczną identyfikację płatności przychodzących z wyciągów bankowych Banku BNP Paribas Bank Polska S.A.,
- f) eksport danych pomiędzy programami księgowymi w postaci XML.
- g) automatyczne generowanie numeru rachunku na wezwaniach i upomnieniach oraz import wpłat z wyciągu bankowego (AIPP) Banku Paribas Bank Polska S.A przez Komadres (Firmy Etobres) do Systemu wdrożonego lub SYSTEmEG ,
- h) prowadzenie ewidencji sprzedanych abonamentów parkingowych.

**4.19. Licencja administracyjna** musi spełniać następujące wymogi:

- posiadać funkcjonalne panele do obsługi i administracji wezwań do zapłaty oraz ich dalszej windykacji - licencje dla stanowisk administracyjnych pracowników zaangażowanych w obsługę SPP.
- pozwalać na tworzenie zapytań do bazy CEPiK w wariantach wysyłki papierowej i masowych zapytań i odczytu plików XML. (metoda tworzenia zapytań dostosowana do warunków Zamawiającego);
- zapewniać wsparcie egzekucji poprzez przygotowanie dokumentów, automatycznie oraz masowo generowanych z systemu (Upomnienia, Zwrotki, eTW, odpowiedzi na odwołania, KP);
- zapewniać aktualizacje aplikacji;
- zapewniać automatyczny odczyt wszelkich metod płatności: odczyt bezpośrednio z telefonu kontrolera, abonamentów, płatności mobilnych operatorów, parkomatów;

- zapewniać indywidualną opiekę Klienta w godzinach roboczych;
- spełniać wszelkie obowiązujące wymagania dotyczące bezpieczeństwa przechowywania danych osobowych;
- posiadać rejestr wystawionych przez kontrolerów zawiadomień umożliwiający ich rozliczanie i dalszą egzekucję;
- posiadać moduł umożliwiający odnotowywanie wpłat na poszczególnych etapach egzekucji, z podziałem na metody płatności;
- posiadać moduł abonamentowy udostępniający funkcję wystawiania elektronicznych kart abonamentowych, w przypadku uruchomienia takiej usługi z możliwością wystawienia abonamentów na wybrane strefy, ulice, dni tygodnia i godziny ważności abonamentu;
- posiadać możliwość szybkiego wyszukiwania spraw po numerze zawiadomienia, tablicach rejestracyjnych, dacie wystawienia, osobie która dokonała kontroli;
- posiadać możliwość importowania zdjęć i dokumentów oraz podpinania ich pod wybrane zawiadomienia;
- posiadać możliwość wyszukiwania spraw po fragmentach tablic rejestracyjnych lub fragmencie numeru zawiadomienia;
- umożliwiać filtrowanie spraw po datach, lokalizacji, kontrolerze wystawiającym zawiadomienie;
- umożliwiać generowanie indywidualnych oraz zbiorczych zapytań do bazy CEPIK;
- umożliwiać odczyt odpowiedzi z bazy CEPIK;
- umożliwiać wydruk kopii wystawionego zawiadomienia na każdym etapie procedury egzekucyjnej;
- umożliwiać generowanie i obsługę indywidualnych numerów rachunków bankowych przydzielonych do każdej z wpłat oraz odczyt odnotowanych na rachunku wpłat do systemu;
- umożliwiać tworzenie raportów operacji kasowych, opłaconych, jak i nieopłaconych spraw;
- umożliwiać podgląd do statystyki aktywności kontrolerów, widok oraz wystawionych zawiadomień, jak i innych aktywności wykonywanych przez pracownika w terenie;
- umożliwiać wprowadzenie niezidentyfikowanych wpłat za opłaty dodatkowe oraz możliwość przeniesienia wpłat do wybranej sprawy w przypadku ich późniejszej identyfikacji

4.20. Licencja kontrolerska musi spełniać następujące wymagania:

- umożliwiać wystawianie i drukowanie zawiadomień, następnie przesyłanych online do oprogramowania centralnego;
- umożliwiać wykonywanie dokumentacji fotograficznej dołączanej do danej sprawy;
- umożliwiać drukowanie zawiadomień w formie papierowej, z możliwością tworzenia kopii;
- zapewniać podpowiadanie ulicy, marki pojazdu, rodzaju tablic rejestracyjnych, rodzaju pojazdu, wybór i przypisanie znacznika kraju z którego są tablice rejestracyjne, rodzaju przewinienia, kwoty do zapłaty;
- posiadać moduł błyskawicznego skanowania, z poprawnym odczytem krajowych tablic rejestracyjnych;
- zapewniać automatyczną informację dla kontrolera jeśli został wykupiony bilet metodą płatności mobilnych lub gdy pojazd posiada abonament, bądź inne zwolnienie z opłaty za postój w wybranej lokalizacji;
- zapewniać możliwość zapisania w wersji roboczej procesowanego zawiadomienia, na każdym etapie jego wykonania, wraz powrotem do czynności i jej zakończenia w dowolnym czasie, nie przerywając przy tym czynności wystawiania zawiadomień dla innych pojazdów;
- zapewniać możliwość dodawania zdjęć, dokumentów do kartoteki spraw zarówno przez kontrolera po wystawieniu zawiadomienia (dodatkowe fotografie), jak i każdego z uprawnionych administratorów; na każdym etapie procesu windykacyjnego;
- zapewniać lokalizację dokonanych czynności, wraz z położeniem na mapie wg odczytu GPS;

- posiadać alert SMS, wbudowany bezpośrednio w aplikacji kontrolerskiej, pozwalający jednym przyciskiem na uruchomienie alertu, system musi mieć możliwość wcześniejszego zdefiniowania numerów telefonów odbiorcy, a w treści wiadomości musi znaleźć się lokalizacja zdarzenia na mapie;
- posiadać możliwość awaryjnego, natychmiastowego, zdalnego odłączenia wybranego urządzenia kontrolerskiego od systemu.
- zapewniać informację dla kontrolera o ewentualnym wcześniejszym zawiadomieniu dla tego samego pojazdu;
- zapewniać informację dla kontrolera o przejściu urządzenia w tryb offline;
- zapewniać informację dla kontrolera w przypadku utraty połączenia z serwerami płatności mobilnych.

4.21. Wykonawca zapewni dostęp do systemu zarządzania parkomatami. Dostęp musi być zapewniony poprzez aplikację webową oraz realizowany poprzez dedykowany adres www (domenowy). Realizacja komunikacji musi być oparta o protokół https (szyfrowanie z użyciem ważnego i poprawnego certyfikatu SSL), a logowanie możliwe po podaniu loginu i hasła użytkownika.

Dostęp do systemu zarządzania parkomatami musi być zapewniony dla każdego komputera Zamawiającego, bez ograniczeń liczby użytkowników i stanowisk, mających dostęp do systemu. System musi być dostępny z wykorzystaniem przeglądarki internetowej (dotyczy co najmniej przeglądarek Mozilla Firefox, Google Chrome).

System musi mieć możliwość uruchomienia funkcjonalności przesyłania powiadomień SMS o awariach urządzeń. System zarządzania parkomatami musi umożliwiać wyświetlanie danych w postaci tabelarycznej, graficznej oraz kartograficznej (mapa). System musi dawać możliwość wyświetlania, przeglądania i filtrowania danych serwisowych (awarie, usterki, kolekcje, interwencje serwisowe) oraz danych finansowych z każdej metody płatności (monety, karty płatnicze). Powiadomienia o zdarzeniach i awariach muszą być wysyłane na wskazane przez Zamawiającego adresy email.

System zarządzania parkomatami musi umożliwiać prezentację wymaganych informacji danego typu (np. rodzaj awarii lub zdarzenia) dla wszystkich urządzeń w ramach jednego widoku. Wymagane jest, aby z wyświetlanych danych można było odczytać:

- a. czy dane urządzenie działa poprawnie,
- b. czy urządzenie jest widzialne w sieci,
- c. jeżeli urządzenie zgłasza błędy, musi być możliwość wyświetlenia rodzaju błędu (statusu urządzenia),
- d. poziom naładowania baterii urządzenia,
- e. stan napełnienia kasy,
- f. stan papieru.

System musi umożliwiać zobrazowanie pełnej funkcjonalności urządzenia poprzez:

- a. podgląd na realizowane transakcje gotówkowe z dokładnym wyszczególnieniem nominałów monet dla każdej transakcji osobno,
- b. podgląd na realizowane transakcje za pomocą kart płatniczych wraz ze szczegółami o dokładnym statusie realizacji transakcji,
- c. możliwość wykonywania raportów, statystyk (dotyczących danych bieżących oraz historycznych),
- d. zestawienia wpływów z podziałem na gotówkę i pozostałe formy płatności np. karty płatnicze,

e. tworzenie raportów serwisowych, zawierających informacje o stanie technicznym urządzeń.

Dane w Systemie muszą być prezentowane graficznie na wykresach i w formie tabelarycznej. Wszystkie raporty i zestawienia muszą mieć możliwość eksportu do pliku w formacie .csv, excel, i .pdf.

Wykonawca przed uruchomieniem systemu przeprowadzi szkolenie z obsługi parkomatów i obsługi systemu informatycznego dla pracowników Zamawiającego

4.22. Wymogi dotyczące komputerów do obsługi Systemu wdrożonego lub SYSTEMEG oraz komunikacji z CEPiK

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył dwa (2) komputery stacjonarne lub przenośne, każdy z dwoma monitorami, drukarką, bezprzewodową myszą i klawiaturą oraz z zainstalowanym najnowszym systemem operacyjnym i pakietem Office, niezbędne do prawidłowej pracy systemu wdrażanego w ramach niniejszego zamówienia.

- a) **Komputer nr 1** – komputer do odczytu danych, zostanie zainstalowany przez wykonawcę w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego. Komputer ten służyć będzie do:
  - o odczytu, przeglądania i analizy danych przesyłanych przez parkometry,
  - o obsługi danych dotyczących: transakcji, raportów, stanu skarbców, historii zdarzeń technicznych, liczby sprzedanych biletów, statusów urządzeń,
  - o obsługi danych przekazywanych z czytnika kontrolerskiego i aplikacji kontrolerskiej,
  - o generowania zestawień operacyjnych i filtracji danych z systemu.
- b) **Komputer nr 2** – komputer do komunikacji z CEPiK, zostanie zainstalowany przez wykonawcę w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego. Użytkownikiem będzie zarządca drogi. Komputer ten będzie wykorzystywany do:
  - o komunikacji z bazą CEPiK
  - o pobierania danych właścicieli oraz posiadaczy pojazdów w zakresie dopuszczonym przepisami prawa,
  - o obsługi procesów windykacyjnych w systemie wdrożonym lub SYSTEMEG ,
  - o generowania dokumentów, upomnień, postępowań egzekucyjnych i raportów z wykorzystaniem integracji z CEPiK.

Wykonawca skonfiguruje i przeszkoli użytkownika do korzystania z systemu CEPiK oraz zapewni wsparcie w zakresie uzyskania wszystkich stosownych certyfikatów do połączenia z CEPiKEM.

1.23. Wymagania dot. Sprzętu do kontroli:

Drukarka:

- metoda druku – termiczna;
- szerokość wydruku 48mm;
- kompatybilność z rolką min 12m długości;
- łączność Bluetooth;
- temperatura pracy: od -10 do +50;
- szybkość wydruku zawiadomień minimum: 75mm/sekunda;
- autoryzowany serwis drukarki na terenie Polski;
- waga z baterią bez pokrowca do 250g;
- odporność na upadek z wysokości >1,0m na beton, w pokrowcu ochronnym;
- możliwość wydruku symbolu graficznego na wezwaniu;

- bateria: min. 1000mAh - pełne naładowanie poniżej 3:00h;

#### Terminal / Smartfon:

- wymiary maksymalne (WxSxG, mm) 170.0 x 82 x 12;
- waga do 250g;
- pamięć RAM min. 6 GB
- pamięć wbudowana min. 128 GB;
- typ procesora – ośmiordzeniowy;
- typ ekranu - dotykowy, PLS LCD;
- częstotliwość odświeżania ekranu 60 Hz;
- przekątna ekranu min. 6,6 cala;
- rozdzielczość aparatu – tył min. 50.0 Mpix;
- zoom - kamera tylna: min. 10x zoom cyfrowy;
- łączność: 5G, Wi-Fi, NFC. Bluetooth 5.3;
- złącza USB Typu-C - 1 szt;
- gniazdo kart nanoSIM - 2 szt;
- system operacyjny Android 14;
- pojemność baterii min. 4050 mAh, wymienna bateria;
- wodoszczelność / pyłoszczelność klasy IP68.

**Pełny opis systemu:** Wszystkie szczegółowe wymagania funkcjonalne dotyczące systemu, jego działania oraz integracji zostały dokładnie opisane w **załączniku nr 5**. Zapoznanie się z tym dokumentem jest niezbędne do pełnego zrozumienia zakresu oczekiwań Zamawiającego oraz prawidłowego przygotowania oferty. **Brak uwzględnienia treści załącznika nr 5 może skutkować błędami w realizacji zamówienia, co obciąża Wykonawcę.**

**Oprogramowanie, o którym mowa w pkt 4.23, zostanie udostępnione przez Wykonawcę na komputerach Zamawiającego z zainstalowanym najnowszym systemem operacyjnym i pakietem Office.**

**Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia i oprogramowanie muszą być ze sobą zintegrowane w stopniu zapewniającym ich współdziałanie jako jednolity system.**

## 5. Wadium:

**5.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **5,700 złotych (słownie: pięć tysięcy siedemset)**

**5.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z form określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach określonych w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**5.2.3.** Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BNP PARIBAS 78 1600 1462 1733 0093 6000 0001

**5.2.4. Wadium należy wnieść do dnia 19.12.2025 r. do godz. 14:00 - środki muszą być zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego do godziny 14:00.**

**5.2.5.** W przypadku nie wniesienia wadium w wymaganej formie i terminie oferta podlega odrzuceniu (art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp).

**5.2.6.** Zwrot i zatrzymanie wadium następuje zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

## **6) Kody numeryczne Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**38730000-1 Parkometry F**

## **7) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**7.1.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SWZ.

**7.2.** Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

## **8) Warunki udziału w postępowaniu:**

- a. **Brak podstaw do wykluczenia:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w pkt. 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). W szczególności oznacza to, że Wykonawcy muszą spełniać wszystkie wymagania dotyczące braku podstaw do wykluczenia, w tym m.in. nie być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa związane z wykonywaniem działalności zawodowej, nie znajdować się w stanie upadłości lub likwidacji, oraz nie być obciążeni innymi przeszkodami wynikającymi z przepisów prawa krajowego i unijnego.
- b. **Posiadanie wiedzy i doświadczenia:** Wykonawcy muszą wykazać się odpowiednią wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że wykonawca powinien udokumentować wykonanie co najmniej dwóch podobnych umów w zakresie dzierżawy parkomatów lub świadczenia podobnych usług w okresie ostatnich trzech lat.
- c. **Posiadanie odpowiedniego potencjału technicznego oraz personelu:** Wykonawcy muszą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, w tym nowoczesnym sprzętem i oprogramowaniem niezbędnym do realizacji zamówienia. Ponadto, muszą zapewnić odpowiednią liczbę osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie, które będą w stanie wykonać zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym serwisować, montować oraz naprawiać parkomaty.

## **9) Podstawy wykluczenia z postępowania:**

**a. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:**

**i. w art. 108 ust. 1 p.z.p, tj.;**

**1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;**

**3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;**



- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**ii. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

**b. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.**

**c. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach)**

Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.:

- i. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- ii. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- iii. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

**iv. Podstawy wykluczenia wynikające z okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**

**10) Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy:**

Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które muszą zostać dostarczone przez Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, został szczegółowo określony w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

**11) Warunki realizacji zamówienia:**

**11.1.** Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.

**11.2.** Wykonawca wykona całość przedmiotu zamówienia w terminie do 60 dni od podpisania umowy.

**11.3.** Za termin zakończenia robót przyjmuje się dzień podpisania protokołu zakończenia robót.

**11.4.** Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 45 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Faktura może zostać wystawiona nie wcześniej niż dzień następujący po protokolarnym odbiorze robót. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterek lub niezgodności z umową, termin płatności biegnie od dnia ich usunięcia i dokonania pozytywnego odbioru końcowego.

**11.5.** Cena oferty to cena przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

**11.6.** Cena podana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty i podatki. Stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.

**11.7.** Kary umowne, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę: zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania

**11.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**11.9.** Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**12) Opis sposobu przygotowania ofert:**

**12.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**12.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12.3. Ofertę składa się na Formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

12.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ

12.3.2. Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

12.3.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.3.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12.3.5. Przy sporządzaniu ofert należy zachować zasadę pisemności przy czym przez "pisemność" należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 7 pkt 16 ustawy PZP).

12.3.6 Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.3.7 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

### **13) Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

**13.1.** Cena oferty jest ceną ryczałtową, w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót.

**13.2.** Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, które wykonawca uzna za konieczne.

**13.3.** Przed obliczeniem ceny wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zwracając szczególną uwagę, czy zawierają w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

**13.4.** Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt 13.2 – 13.3 SIWZ, chyba że wady lub braki w dokumentacji projektowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.

**14) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**14.1.** Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

**Sposób obliczania punktów:**

**1. Cena: 60 pkt**

$$\text{Punkty dla oferty} = \left( \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty}} \right) \times 60$$

Najniższa cena otrzymuje maksymalnie **60 pkt**.

**2. Zgodność systemu z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 5: 40 pkt**

- Każde wymaganie w Załączniku nr 5 jest przedstawione w formie kratki (łącznie 132 kratki).
- Każda kratka spełniona przez oferowany system daje **0,303 pkt**.
- Punkty przyznawane są w następujący sposób:

$$\text{Punkty za zgodność systemu} = \text{Liczba spełnionych kratek} \times 0,303$$

**14.2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt**

**15.1.** Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-Zamówienia.

**15.2.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na platformie e-zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**15.3.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**15.4.** Oferty należy złożyć w terminie do **22.12.2025 r. do godziny 12:00**

**15.5.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu do **22.12.2025 r. o godzinie 12:30**

**16. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

**17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**17.1.** W wyniku niniejszego postępowania zawarte zostaną w zakresie każdej z części odrębne umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**17.2.** Umowy zostaną zawarte w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.

**17.3.** Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**17.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**17.5.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy, dane niezbędne do wpisania w umowie (wynikające z treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączonych do SWZ), nazwy, dane kontaktowe.

**18.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, wskazane zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

**19. Pozostałe informacje**

**19.1.** Zamawiający kierując się doświadczeniem z lat poprzednich, nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Potrzeba koordynowania działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, może zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz znacząco podnieść koszty jego realizacji.

**19.2.** Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

**19.3.** Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

**19.4.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**19.5.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**20. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup, dostawa, montaż oraz uruchomienie urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) za postój pojazdów na terenie Płatnej Strefy Parkowania Gminy Miejskiej Sanok w ilości 13 sztuk”, w terminie od 11.12.2025 r. do 19.12.2025 r., prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 3) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy Pzp;
- 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa;
- 5) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **21. Wykaz załączników do SIWZ.**

- a) Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt Umowy
- c) Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy
- d) Załącznik nr 4 do SWZ – Formularz ofertowy
- e) Załącznik nr 5 do SWZ – Pełny opis systemu