

**Zamawiający:**

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
im. St. Staszica  
ul. Szkolna 2  
83-115 Swaróżyn**

**Numer sprawy: 20/2025**

ZATWIERDZAM

Swaróżyn, 12.12.2025 r. ....  
/podpis kierownika zamawiającego/

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej **(SWZ)**

**na**

**realizację usługi nadzoru inwestorskiego inwestycji Budowa Hali Sportowej w Zespole Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego im. St. Staszica.**

**w trybie podstawowym**

**o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 3 ustawy PZP**

tryb zgodny z art. 275 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych  
zwaną dalej „**ustawą PZP**”

(t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

**UWAGA!**

***PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ***

## CZĘŚĆ OGÓLNA

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefon, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. St. Staszica  
ul. Szkolna 2, 83-115 Swaróżyn**

Adres strony internetowej: <https://zsckrswarozyn.pl/>

NIP: 5391027162, REGON: 191887590

Tel. tel. 58-536-93-93, kom. 505-607-209

Adres poczty elektronicznej: [szkola@zsckrswarozyn.pl](mailto:szkola@zsckrswarozyn.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bd238786-6dcf-4723-b3b0-e44e7fa1d63b>

### **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bd238786-6dcf-4723-b3b0-e44e7fa1d63b>

### **III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.**

1. Tryb podstawowy z fakultatywnymi negocjacjami, na podstawie art 275 pkt 2) ustawy Pzp
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi nadzoru inwestorskiego inwestycji Budowa Hali Sportowej w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. St. Staszica w Swarzędzie.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług nadzoru inwestorskiego w zakresie branż:
  - a) Konstrukcyjno-budowlanej będący koordynatorem zespołu inspektorów,
  - b) sanitarnej,
  - c) elektrycznej (dla branży elektrycznej i teletechnicznej),
3. Roboty budowlane, dotyczące zadania Budowy Hali Sportowej w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. St. Staszica w Swarzędzie, są realizowane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
4. Budynek hali sportowej wraz z łącznikiem oraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną. Charakterystyczne parametry obiektu budowlanego, w szczególności:

**Kubatura** brutto części nadziemnych: 25 199,68m<sup>3</sup>

**Powierzchnia zabudowy:** 2 741,45 m<sup>2</sup>

**Powierzchnia netto budynku:** 3 408,06 m<sup>2</sup>

### **5. Do obowiązków inspektora nadzoru należeć będzie, w szczególności:**

- 1) Wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682.), dalej jako „Prawo budowlane” w szczególności zaś zgodne z przepisem art. 25 tej ustawy.
- 2) Wykonywanie z należytą starannością czynności nadzoru inwestorskiego podczas pobytu na terenie budowy na każde wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych, jeśli będzie wymagać tego postęp robót, przez inspektorów nadzoru skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia;
- 3) Reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umów o roboty budowlane z dokumentacją projektową, mającymi zastosowanie przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami; Zamawiający wymaga obecności inspektorów nadzoru branży:
  - konstrukcyjno-budowlanej (koordynatora zespołu inspektorów) - min. 3 raz w tygodniu,
  - elektrycznej i sanitarnej – 1 raz w tygodniu.

Z odbytych wizyt (minimum 4 w miesiącu), inspektorzy będą dokonywać raportów o zaawansowaniu robót w swojej branży, który będą przekazywać Zamawiającemu w formie pisemnej w ciągu jednego dnia roboczego od danej wizyty u Zamawiającego;

- 4) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyborów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niezgodnych z dokumentacją projektową;
- 5) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów robót,
- 6) Potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad
- 7) Sprawdzanie, weryfikowanie i kontrolowanie rozliczeń finansowych dot. nadzorowanych robót budowlanych, w tym weryfikowanie dokumentów będących podstawą rozliczeń między Zamawiającym a wykonawcą nadzorowanych robót budowlanych;
- 8) Kontrolowanie prawidłowości wpisów do dziennika budowy oraz dokonywanie wpisów do dziennika budowy, potwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót budowlanych;
- 9) W porozumieniu z Zamawiającym zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego oraz innych właściwych organów administracji o przypadkach: naruszenia przepisów ustawy Prawo budowlane, wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową, naruszenia przepisów regulujących bezpieczeństwo i higienę pracy, bezpieczeństwo przeciwpożarowe oraz zasady ochrony środowiska, jak również o innych naruszeniach obowiązków wynikających z przepisów prawa;
- 10) Informowanie Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach w wykonywaniu nadzorowanych robót budowlanych, przerwach w prowadzeniu robót budowlanych, nienależytym wykonaniu obowiązków lub wykonywaniu nadzorowanych robót budowlanych w sposób naruszających umowę łączącą wykonawcę robót budowlanych z Zamawiającym, a w szczególności o zdarzeniach, uprawniających Zamawiającego do nałożenia kar umownych na wykonawcę robót budowlanych

## **6. Wykonawca ma również obowiązek:**

- 1) Zapewnić obecność inspektorów nadzoru w miejscach wykonywania nadzoru nad robotami budowlanymi w taki sposób, by Wykonawca miał możliwość wykonywania wszystkich nałożonych na niego obowiązków;
- 2) Zapewnić niezwłocznie stawienie się personelu skierowanego do wykonywania nadzoru inwestorskiego w miejscu wykonywania nadzoru nad robotami budowlanymi, na wezwanie Zamawiającego w przypadku wystąpienia zdarzeń wymagających niezwłocznego działania ze strony Wykonawcy;
- 3) Nadzorować proces wykonywania robót budowlanych w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz materiałów w sposób zapewniający skuteczny nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi;
- 4) Prowadzić bieżącą dokumentację fotograficzną nadzorowanych robót budowlanych; fotografie należy wykonywać w formie cyfrowej, w rozdzielczości nie mniejszej niż 4000x3000 pikseli, w formatach (łącznie) .jpeg lub .jpg oraz .tiff, dokumentacja fotograficzna powinna być przekazywana Zamawiającemu co najmniej jeden raz w miesiącu;
- 5) Kontrolować przez wykonawcę robót budowlanych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym szczególności obowiązków wynikających z przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska;
- 6) Weryfikować niezwłocznie wszelkie dokumenty związane z realizacją nadzorowanych robót budowlanych przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 7) Zatwierdzać przedstawione przez wykonawcę nadzorowanych robót metody wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające;
- 8) Sprawdzać wykonane roboty i powiadamiać wykonawcę robót budowlanych, nadzór autorski oraz Zamawiającego o wykrytych wadach, określając zakres koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 9) Egzekwować terminowe usunięcie wad oraz sporządzać protokół z usunięcia wad przez wykonawcę nadzorowanych robót budowlanych;
- 10) Wnioskować do wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót budowlanych, jego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, która zachowuje się w sposób niezgodny z przepisami prawa lub którego zachowanie lub stan zagrażają bezpieczeństwu prac lub bezpieczeństwu innych osób;

- 11) Powiadamiać Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych;
- 12) Powiadamiać Zamawiającego i rozbieżnościach między dokumentacją budowlaną, a stanem faktycznym stwierdzonym na terenie wykonywania robót budowlanych;
- 13) Wstrzymać roboty budowlane prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Umowy zawartej w wykonawcę robót budowlanych;
- 14) Monitorować postęp robót budowlanych pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym oraz sprawdzać ich stan realizacji z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 15) Opiniować składane przez wykonawcę robót budowlanych propozycje zmian w treści harmonogramu rzeczowo-finansowego, w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji;
- 16) Informować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji nadzorowanych robót oraz podejmować z własnej inicjatywy działania zapobiegawcze lub naprawcze;
- 17) Uczestniczyć w naradach koordynacyjnych i nadzorować wykonywanie ustaleń podjętych w ramach narad technicznych – minimum 1 x w tygodniu;
- 18) Występować wraz z Zamawiającym lub na podstawie pełnomocnictwa, w imieniu Zamawiającego przed organami administracji, instytucjami lub innymi podmiotami trzecimi w sprawach dotyczących nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych (w zakresie realizowanej części zamówienia);
- 19) Opiniować i wskazywać sposoby załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołaną realizacją zadania;
- 20) W przypadku odkrycia zabytków archeologicznych oraz architektonicznych koordynować działania związane z ich zabezpieczeniem zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa;
- 21) Doradzać Zamawiającemu w przypadku wystąpienia roszczeń lub sporów z wykonawcą robót budowlanych;
- 22) Doradzać Zamawiającemu w przypadku zaistnienia problemów zaistniałych w związku z wykonywaniem robót budowlanych;
- 23) Kontrolować dokumenty jakości, karty materiałowe, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty, instrukcje obsługi i inne dokumenty związane z wbudowanymi materiałami, wyrobami i urządzeniami w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 24) Oceniać w terminie 7 dni od dnia przedłożenia, w uzgodnieniu z osobami pełniącymi nadzór autorski: materiały, wyroby, urządzenia, próbki, powierzchnie próbne, wzorce jakościowe, przewidziane przez wykonawcę robót budowlanych, pełen dostęp do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, wmontowania, składania lub przygotowywania materiałów i urządzeń do wbudowania;
- 25) Prowadzić kontrole sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń;
- 26) Opiniować wszelkie propozycje wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, a także zmian w zakresie technologii wykonywania robót, zmian w zakresie dokumentacji projektowej, zmian parametrów urządzeń lub wyposażenia – w terminie 7 dni od dnia przedłożenia do zaopiniowania;
- 27) Niezwłocznie pisemnie przekazywać Zamawiającemu wszelkie informacje i opinie mające znaczenie dla prawidłowej realizacji nadzorowanych robót budowlanych, w tym kopie pism kierowanych do wykonawcy robót budowlanych oraz udzielać Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji nadzorowanych robót budowlanych;
- 28) Archiwizować korespondencję i dokumentację dotyczącą wykonywania nadzoru inwestorskiego oraz przekazywać je Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu wykonywania umowy zawartej z Zamawiającym;
- 29) Udzielać wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji robót budowlanych niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od momentu wpływu pisemnego zapytania od wykonawcy robót budowlanych;
- 30) Potwierdzić zgodność wpisu kierownika budowy do dziennika budowy o zakończeniu wszystkich nadzorowanych robót budowlanych i przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym prób, sprawdzeń i rozruchów;
- 31) Na wezwanie Zamawiającego uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych wykonywanych w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę nadzorowanych robót budowlanych;
- 32) Współpracować z Zamawiającym w przypadku stwierdzenia usterek lub wad objętych gwarancją lub rękojnią za wady, celem wyegzekwowania ich napraw przez wykonawcę nadzorowanych robót budowlanych;

- 33) W przypadku odstąpienia od umowy o roboty budowlane: uczestniczyć wraz z Zamawiającym w sporządzeniu protokołu inwentaryzacji, ustaleniu sposobu zabezpieczenia przerwania robot, sporządzeniu wykazu materiałów lub urządzeń, które zostały dostarczone na teren budowy przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, a których wykonawca nadzorowanych robót nie może wykorzystać do realizacji innych robót lub zamówień;
- 34) Zweryfikować kosztorys robót wykonanych;
- 35) Weryfikowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót budowlanych przedstawionego przez wykonawcę;
- 36) Nadzorować przed przestrzeganiem przez GW zasad wynikających z „Wytycznych Technicznych dotyczących stosowania zasady „nie czyni poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększenia odporności 2021/C 58/01” oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/21/UE z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków;
7. Szczegółowe obowiązki, warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ** - „projekt umowy”.
8. **Uzasadnienie braku dokonania podziału zamówienia na części:** Przedmiotowe zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami techniczno - organizacyjnymi. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Dążenie do jednolitej odpowiedzialności za nadzór nad pracami daje większą gwarancję należytej realizacji zamówienia przez wykonawcę.
9. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenów objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający informuje, iż wizja lokalna nie jest obowiązkowa a jej nie dokonanie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **12. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**71510000-9 Usługi nadzoru budowanego**

**71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi**

**71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy**

**71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne**

## **V. Termin wykonania zamówienia.**

**Termin realizacji usług: od dnia podpisania umowy do dnia realizacji umowy GW. Za dzień rozliczenia umowy na roboty budowlane w formule zaprojektuj i wybuduj uznaje się dzień przekazania skończonego budynku Zamawiającemu (Inwestorowi). Planowany termin rozliczenia umowy na roboty budowlane w formule „ZAPROJEKTUJ i WYBUDUJ” - 31 marzec 2027 r.**

## **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

***Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ.***

- 1) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835), zwanej dalej także ustawą, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. 134.1 z 20.05.2006r z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 765/2006 i w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. 78.6 z 17.03.2014r z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 269/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3) ustawy;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3) ustawy;
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3) ustawy.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty. Karę pieniężną, o której mowa, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## **VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **4) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:**

#### **Branża konstrukcyjno-budowlana:**

Min. jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, których zakres uprawnia go do nadzoru robót wskazanych w zapytaniu. Osoba skierowana do realizacji usług powinna posiadać min. 5 lat ww. uprawnienia oraz doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat, min. jednej przeprowadzonej usługi nadzoru inwestorskiego budynku użyteczności publicznej, hali widowiskowo-sportowej lub innego obiektu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia o adekwatnym lub podobnym przeznaczeniu o wartości min. 10 000 000,00 zł brutto i powierzchni zabudowy min. 1 500,00 m<sup>2</sup>.

#### **Branża sanitarna:**

Min. jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, których zakres uprawnia go do nadzoru robót wskazanych w zapytaniu. Osoba skierowana do realizacji usług powinna posiadać min. 5 lat ww. uprawnienia oraz w doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat, min. jednej przeprowadzonej usługi nadzoru inwestorskiego budynku użyteczności publicznej hali widowiskowo-sportowej lub innego obiektu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia o adekwatnym lub podobnym przeznaczeniu o wartości min. 10 000 000,00 zł brutto i powierzchni zabudowy min. 1 500,00 m<sup>2</sup>,

#### **Branża elektryczna (dla branży elektrycznej i teletechnicznej):**

Min. jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń, których zakres uprawnia go do nadzoru robót wskazanych w zapytaniu. Osoba skierowana do realizacji usług powinna posiadać min. 5 lat ww. uprawnienia oraz w okresie 3 ostatnich lat doświadczenie min. jednej przeprowadzonej usługi nadzoru inwestorskiego budynku użyteczności publicznej, hali widowiskowo-sportowej lub innego obiektu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia o adekwatnym lub podobnym przeznaczeniu o wartości min. 10 000 000,00 zł brutto i powierzchni zabudowy min. 1 500,00 m<sup>2</sup>.

## **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

### **1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć:**

Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ.**

### **2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835), wraz z ofertą należy złożyć:**

Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art 7 ust. 1 – **wg wzoru na załączniku nr 2A do SWZ.**

### **3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 2 oraz 2A do SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

### **4) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wraz z ofertą należy złożyć:**

Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ.**

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na sytuacji lub zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji lub zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik 5 do SWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na **załączniku nr 2 oraz 2a do SWZ** - dotyczące tych podmiotów.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

#### **IX. Dodatkowe informacje dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń.**

1. Oświadczenie złożone według wzoru **na załączniku nr 2 oraz 2a i 3 do SWZ** składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Przedłożenie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U z 2020r, poz. 2452).
3. Podwykonawcy:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców – o ile są już znani.
  - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bd238786-6dcf-4723-b3b0-e44e7fa1d63b>
- 5) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 6) **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-bd238786-6dcf-4723-b3b0-e44e7fa1d63b**
- 7) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone



w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

- 8)** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9)** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 10)** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11)** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12)** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13)** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14)** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15)** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 16)** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 17)** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 18)** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [szkola@zsckrswarozyn.pl](mailto:szkola@zsckrswarozyn.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

**XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest:

**Judyta Murawska – Kierownik Gospodarczy ZSCKR w Swarzędzie**

**Tel. +48 500287803**

**Mail: kierownik.gospodarczy@zsckrswarzyn.pl**

**XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

- 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w całkowitej wysokości 2000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Narodowy Bank Polski nr rachunku 28 1010 1140 0197 3813 9120 0000**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr 20/2025”.
- 5. Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.**
6. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Swarzędzie, ul. Szkolna 2, 83-115 Swarzędz. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej tj. opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawcę dokumentu). Dokument wadialny powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.
7. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8 i 9.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b. nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust.1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Zamawiający zwróci wadium dla Wykonawcy na zasadach określonych w art. 98 ustawy PZP.

**XIV. Termin związania ofertą.**

- 1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni, i upływa w dniu 20.01.2026 roku.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na druku wg załącznika nr 1 do SWZ. Formularz oferty, według załącznika nr 1, będzie brany pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu i ocenie ofert.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą .
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszętym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. **Wraz z formularzem oferty wg załącznika nr 1 do SWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - wypełniony wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ,
  - Wypełniony wzór oświadczenia (art. 7 ust. 1) – załącznik 2a do SWZ
  - Wypełniony wzór oświadczenia – załącznik 3 do SWZ.
  - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy.
  - Zobowiązanie podmiotu trzeciego – według wzoru na załączniku nr 5 do SWZ

### **Dodatkowe informacje:**

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i

wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
- 6) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.  
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.  
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

## **XVI. Termin składania i otwarcia ofert.**

- 1. Termin składania ofert nastąpi w dniu 22.12.2025 roku o godzinie 09:30**
- 2. Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu 22.12.2025 roku o godzinie 10:00**
- Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu przy użyciu certyfikatów niekwalifikowanych dwóch przedstawicieli Zamawiającego.
- Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cenę oferty.
- Zamawiający umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto.
- Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA: Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto oferty.
- Waluta ceny oferowanej - PLN.
- Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zawarte w SWZ.
- Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 i 802), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny oferty.**

- Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:
  - 1) Kryterium: Cena – znaczenie 60%**
  - 2) Kryterium: Ilość wizyt kontrolnych inspektora na budowie - znaczenie 40%**

### **Ad. 1) Kryterium: cena – znaczenie 60%**

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**X** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena ze złożonych ofert

**C<sub>o</sub>** – cena ocenianej oferty

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt w ramach kryterium "Cena"**

**Ad. 2) Kryterium: Ilość wizyt kontrolnych inspektora na budowie – znaczenie 40%**

**Wykonawca, w ramach przedmiotowego kryterium, otrzyma następującą liczbę punktów za wizyty na budowie:**

- 4 razy w miesiącu – 0 pkt.**
- 5 razy w miesiącu – 10 pkt.**
- 6 razy w miesiącu – 20 pkt.**
- 7 razy w miesiącu – 30 pkt.**
- 8 razy w miesiącu – 40 pkt.**

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. W ramach kryterium „Ilość wizyt kontrolnych inspektora na budowie”.**

**W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „Ilość wizyt kontrolnych inspektora na budowie” Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 4 wizyty w miesiącu i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów. W przypadku wpisania mniejszej wartości niż wskazane powyżej Zamawiający uzna, że oferta podlega odrzuceniu ze względu na niezgodność z wymaganiami określonymi w SIWZ. W przypadku wpisania większej wartości niż maksymalne 8 wskazane powyżej (np. 9, 10, 11 razy w miesiącu i więcej) Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 8 wizyt w miesiącu i tym samym przyzna Wykonawcy 40 punktów.**

**Ocena końcowa oferty:**

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz kryterium „Ilość wizyt kontrolnych inspektora na budowie”.

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

**XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1)** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów ;
- 2)** Wykonawca, którego oferta została wybrana nie później niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego:  
Kopie stosownych uprawnień wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert);

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne, której projekt stanowi załączniki nr 4 do SWZ.

**XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

- 1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przesłana w inny sposób.
- 2.** Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX ustawy PZP.

**XXIII. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.**

- 1.** Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści SWZ za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bd238786-6dcf-4723-b3b0-e44e7fa1d63b>. Za datę wpływu wniosku o udzielenie wyjaśnień przyjmuje się datę zapisania na serwerach.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bd238786-6dcf-4723-b3b0-e44e7fa1d63b>

#### **XXIV. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. XVIII niniejszej SWZ, z zastrzeżeniem możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, zgodnie z pkt. 4 rozdz. XVIII SWZ.
2. Komisja przetargowa poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 255 ustawy PZP.

#### **XXV. Termin zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

#### **XXVI. Klauzula informacyjna dotycząca Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. St. Staszica, ul. Szkolna 2, 83-115 Swarzędz, (zwany dalej jako „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres email: [iod@zskrswarozyn.pl](mailto:iod@zskrswarozyn.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z Pzp, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie 78 ust. 1 oraz ust. 4 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; W celu realizacji powyższych prawa prosimy o kontakt z Administratorem na adres e-mail: [iod@zsckrswarozyn.pl](mailto:iod@zsckrswarozyn.pl) bądź pisemnie na adres: ul. Szkolna 2, 83-115 Swaróżyn;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **XXVIII. Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) PZP.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy zgodnie z załącznikiem 5 do SWZ.
5. W przypadku gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w ust. IX pkt 7 SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
6. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa PZP.
7. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy PZP.

#### **XIX. Załączniki:**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 2a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 7 ust. 1
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Projekt umowy
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego