



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Specyfikacja warunków zamówienia

znak postępowania: KG.26.5.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

*na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych
w Zespole Szkół Hotelarsko-Turystycznych w Zakopanem*

znak postępowania: KG.26.5.2025

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 359 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej p.z.p.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl>

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.	9
V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	10
VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP.....	10
VII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.....	10
VIII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	10
IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.....	11
X. WADIUM.....	12
XI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	12
XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	13
XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU.....	14
XIV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.....	16
XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).....	17
XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	18
XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	21
XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	22
XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT.....	24



XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	24
XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	25
XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	25
XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	27
XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	27
XXV. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW	27
XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO	27
XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	29
FORMULARZ OFERTY	31
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	39
Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	41
Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy	43
Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	44
WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO ŚWIADCZENIA USŁUGI OBEJMUJĄCEJ	45
Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego	47
PROJEKT UMOWY	48
PROJEKT UMOWY	56
UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	68



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych
im. Władysława Zamoyskiego
ul. Partyzantów 1/5
34-500 Zakopane
NIP: 7361066403
REGON: 000192519
tel. 18 20 66 846
e-mail: sekretariat@zsht.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c7253cba-8368-43e6-84f9-00126622f1ab>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej "ustawą" lub „p.z.p.” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla skierowanych przez Zamawiającego uczniów oraz nauczycieli Zespołu Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem (zwane dalej „ZSHT”). Zamówienie obejmuje szkolenia grupowe w zakresie kursów: baristycznego, kelnerskiego, barmańskiego, cukierniczego, kucharskiego, z dopuszczeniem składania ofert częściowych (5 części), wg poniższych informacji:

Z uwagi na fakt, iż zamówienie dotyczy usługi szkoleniowej skierowanej również do uczniów poniżej 18 roku życia (nie dotyczy części nr 3), Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802) w szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich i nie dopuszcza realizacji danego szkolenia przez osobę figurującą w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym. Trenerzy/Instruktorzy skierowani przez Wykonawcę do świadczenia przedmiotowej usługi powinni obowiązkowo zostać zweryfikowani w ww. Rejestrze i będą zobowiązani do zapoznania i przestrzegania ww. Standardów.

1) Część NR 1: BARISTA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **baristy** (I i II stopnia).

Uczestnicy kursu:

- 1) uczniowie ZSHT w Zakopanem (**30 uczniów** w 3 grupach po około 10 osób; +/- 2 osoby) oraz
- 2) nauczyciele ZSHT w Zakopanem (**4 osoby** – 1 grupa na cały projekt, o którym mowa w ust. 4 poniżej).

Kurs będzie realizowany w budynku Zamawiającego (adres: ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane) w udostępnionych do tego celu pomieszczeniach.

Liczba godzin pojedynczego kursu realizowanych w dni szkolne od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 19:00 przez maksymalnie dwa kolejne tygodnie:

- uczniowie – **15** godzin dydaktycznych;
- nauczyciele – **25** godzin dydaktycznych.

Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego przekazania Zamawiającemu programu kursu, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem, dokumentowania przebiegu kursu na listach obecności osób biorących udział w kursie i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia kursu.

Kurs powinien zakończyć się możliwością uzyskania certyfikatu przez uczestników potwierdzającego nabycie kwalifikacji wystawianego przez Wykonawcę.

Program kursu powinien obejmować w szczególności:

- Gatunki, rodzaje, pochodzenie i mieszanki kaw.
- Proces palenia; Kofeina: fakty i mity.
- Rodzaje serwowanych kaw; Metody parzenia kaw.
- Użytkowanie i konserwacja sprzętu; Techniki przygotowania napoju.
- Spienianie mleka.
- Podstawy latte art.
- Ćwiczenia praktyczne.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały dydaktyczne (takie jak: materiały szkoleniowe dotyczące kawy i technik parzenia), niezbędny profesjonalny sprzęt i wyposażenie, spełniający obowiązujące przepisy sanitarne i BHP oraz produkty spożywcze konieczne do przeprowadzenia profesjonalnego praktycznego kursu baristycznego (takie jak: ekspresy do kawy, młynki, dzbanki do spieniania mleka, termometry, szkło i porcelan, różne rodzaje kaw, mleko, alternatywy mleczne, dodatki smakowe etc.), zgodnie ze standardami wykonywania zawodu.

2) Część NR 2: KELNER

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **kelnera**.

Uczestnicy kursu:

- uczniowie ZSHT w Zakopanem (**10 uczniów** – 1 grupa na cały projekt, o którym mowa w ust. 4 poniżej).

Kurs będzie realizowany w budynku Zamawiającego (adres: ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane) w udostępnionych do tego celu pomieszczeniach..



Liczba godzin pojedynczego kursu realizowanych w dni szkolne od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 19:00 przez maksymalnie dwa kolejne tygodnie:

- uczniowie – **15** godzin dydaktycznych.

Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego przekazania Zamawiającemu programu kursu, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem, dokumentowania przebiegu kursu na listach obecności osób biorących udział w kursie i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia kursu. Kurs powinien zakończyć się możliwością uzyskania certyfikatu przez uczestników potwierdzającego nabycie kwalifikacji wystawianego przez Wykonawcę.

Program kursu powinien obejmować w szczególności:

- Układ funkcjonalny i zasady pracy w restauracji.
- Przygotowanie lokalu do przyjęcia gości.
- Omówienie procesu obsługi kelnerskiej oraz zachowań kelnerskich.
- Kolejność wykonywanych czynności w trakcie obsługi kelnerskiej.
- Omówienie rodzajów serwisów kelnerskich, w tym różnice między nimi.
- Jak prawidłowo nakryć stół w lokalu gastronomicznym, w zależności od standardu i charakteru lokalu.
- Techniki noszenia tac, podawanie napojów z tacy omówienie oraz ćwiczenia praktyczne.
- Przenoszenie dwóch talerzy w jednej ręce - ćwiczenia praktyczne.
- Serwowanie potraw z półmisek - ćwiczenia praktyczne.
- Zbieranie brudnych talerzy po posiłku, stosowane rozwiązania - ćwiczenia praktyczne.
- Podstawowe wiadomości o kawie oraz o winie.
- Otwieranie butelki wina przy gościu, podstawowe zasady, kolejność postępowania - ćwiczenia praktyczne.
- Nalewanie wina do kieliszków przy gościu - ćwiczenia praktyczne.
- Zasady oferowania produktów podczas przyjmowania zamówień.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały dydaktyczne (takie jak: materiały szkoleniowe), niezbędny profesjonalny sprzęt i wyposażenie, spełniające obowiązujące przepisy sanitarne i BHP oraz niezbędne produkty konieczne do przeprowadzenia profesjonalnego praktycznego kursu kelnerskiego (takie jak: szkło, porcelana, sztucze, akcesoria kelnerskie etc.), w ilości umożliwiającej pełną realizację programu szkolenia dla grupy i prawidłowe wykonanie usługi, zgodnie ze standardami wykonywania zawodu.

3) Część NR 3: BARMAN

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **barmana**.

Uczestnicy kursu:

- pełnoletni uczniowie ZSHT w Zakopanem (**30 uczniów** w 3 grupach po około 10 osób; +/-2 osoby) oraz
- nauczyciele ZSHT w Zakopanem (**2 osoby** – 1 grupa na cały projekt, o którym mowa w ust. 4 poniżej).



Kurs będzie realizowany w budynku Zamawiającego (adres: ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane) w udostępnionych do tego celu pomieszczeniach..

Liczba godzin pojedynczego kursu realizowanych w dni szkolne od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 19:00 przez maksymalnie dwa kolejne tygodnie:

- uczniowie – **15** godzin dydaktycznych;
- nauczyciele – **15** godzin dydaktycznych.

Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego przekazania Zamawiającemu programu kursu, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem, dokumentowania przebiegu kursu na listach obecności osób biorących udział w kursie i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia kursu. Kurs powinien zakończyć się możliwością uzyskania certyfikatu przez uczestników potwierdzającego nabycie kwalifikacji wystawianego przez Wykonawcę.

Program kursu powinien obejmować w szczególności:

- Zawód barmana - predyspozycje, cechy dobrego barmana.
- Wyposażenie baru, szkła barowego oraz drobnego sprzętu barmańskiego.
- Omówienie procesu produkcji alkoholu – podział i rodzaje napojów alkoholowych.
- Różnice oraz temperatury serwowania alkoholi różnego typu.
- Zasady komponowania napojów mieszanych.
- Aktywna sprzedaż przy barze.
- Zajęcia praktyczne połączone z degustacją.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały dydaktyczne (takie jak: materiały szkoleniowe), niezbędny profesjonalny sprzęt i wyposażenie, spełniający obowiązujące przepisy sanitarne i BHP oraz produkty konieczne do przeprowadzenia profesjonalnego praktycznego kursu barmańskiego (takie jak: shakery, miarki, sitka, szkło barowe, maty barowe, narzędzia do przygotowywania koktajli, syropy, soki, dodatki, owoce, napoje alkoholowe lub bezalkoholowe etc.), zgodnie ze standardami wykonywania zawodu.

4) Część NR 4: CUKIERNIK

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **cukiernika**.

Uczestnicy kursu:

- uczniowie ZSHT w Zakopanem (**10 uczniów** – 1 grupa na dany projekt, o którym mowa w ust. 4 poniżej) oraz
- nauczyciele ZSHT w Zakopanem (**2 osoby** – 1 grupa na cały projekt, o którym mowa w ust. 4 poniżej).

Kurs będzie realizowany w budynku Zamawiającego (adres: ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane) w udostępnionych do tego celu pomieszczeniach (pracownia z podstawowym wyposażeniem gastronomicznym, tj. stół roboczy, piekarnik, zlew).

Liczba godzin pojedynczego kursu realizowanych w dni szkolne od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 19:00 przez maksymalnie dwa kolejne tygodnie:

- uczniowie – **20** godzin dydaktycznych;
- nauczyciele – **15** godzin dydaktycznych.



Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego przekazania Zamawiającemu programu kursu, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem, dokumentowania przebiegu kursu na listach obecności osób biorących udział w kursie i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia kursu. Kurs powinien zakończyć się możliwością uzyskania certyfikatu przez uczestników potwierdzającego nabycie kwalifikacji wystawianego przez Wykonawcę.

Program kursu powinien obejmować w szczególności:

- Omówienie i przygotowywanie wypieków – bazy różnego typu.
- Zasady i rodzaje dekorowania tortów i ciast.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały dydaktyczne (takie jak: materiały szkoleniowe), niezbędny profesjonalny sprzęt i wyposażenie, spełniający obowiązujące przepisy sanitarne i BHP oraz produkty konieczne do przeprowadzenia profesjonalnego praktycznego kursu cukierniczego (takie jak: formy i blachy cukiernicze, przybory cukiernicze, mąki, cukry, jaja, kakao, dodatki dekoracyjne etc.), zgodnie ze standardami wykonywania zawodu.

5) Część NR 5: KUCHARZ

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **kucharza**.

Uczestnicy kursu:

- uczniowie ZSH w Zakopanem (**10 uczniów** – 1 grupa na cały projekt, o którym mowa w ust. 4 poniżej).
- a) Kurs będzie realizowany w budynku Zamawiającego (adres: ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane) w udostępnionych do tego celu pomieszczeniach (pracownia z podstawowym wyposażeniem gastronomicznym, tj. stół roboczy, kuchenka, zlew).

Liczba godzin pojedynczego kursu realizowanych w dni szkolne od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 19:00 przez maksymalnie dwa kolejne tygodnie:

- uczniowie – **20** godzin dydaktycznych.

Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego przekazania Zamawiającemu programu kursu, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem, dokumentowania przebiegu kursu na listach obecności osób biorących udział w kursie i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia kursu. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę ze stanowiskami i podstawowym wyposażeniem gastronomicznym. Kurs powinien zakończyć się możliwością uzyskania certyfikatu przez uczestników potwierdzającego nabycie kwalifikacji wystawianego przez Wykonawcę.

Program kursu powinien obejmować w szczególności:

- Podstawowe zagadnienia BHP w kuchni.
- Zasady używania sprzętu w kuchni.
- Tradycyjne oraz nowoczesne technik gotowania.
- Prawidłowa gospodarka towarowa.
- Rodzaje i typy potraw – przykłady, ćwiczenia praktyczne.
- Dekoracje potraw – ćwiczenia praktyczne.
- Przygotowanie potraw restauracyjnych – ćwiczenia praktyczne.



Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały dydaktyczne (takie jak: materiały szkoleniowe), niezbędny profesjonalny sprzęt i wyposażenie, spełniający obowiązujące przepisy sanitarne i BHP oraz produkty konieczne do przeprowadzenia profesjonalnego praktycznego kursu kucharskiego (takie jak: m.in. noże kucharskie, deski, garnki, patelnie, miski, narzędzia do obróbki żywności, sprzęt pomocniczy, warzywa, owoce, mięsa, ryby, przyprawy, dodatki, półprodukty — zgodnie z programem kursu), zgodnie ze standardami wykonywania zawodu.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla wszystkich części:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

3. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia (dotyczy wszystkich części), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277). Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie ma możliwości wskazania jednoznacznie rodzaju czynności, których wykonywanie posiadałyby znamiona pracy w rozumieniu art. 22 § 1. Kodeksu pracy; tym samym nie określa: sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Reasumując Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż realizacja przedmiotu zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

4. ***Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: ROZWÓJ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIECIE TATRZAŃSKIM w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, NR PROJEKTU: FEMP.06.31-IP.01-1538/24-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego – ZIT- zwanego „projektem”.***

5. W związku z tym, iż przedmiot zamówienia obejmuje przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu biorących udział w szkoleniu, wymagane jest zawarcie przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, ilość części: 5**

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.



V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje ww. zamówień.

VII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Świadczenie usług szkoleniowych będzie odbywało się **wg poniższych zasad dla danej części:**

CZĘŚĆ NR 1 (Barista):

Świadczenie usług szkoleniowych będzie odbywało się cyklicznie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.03.2028 r., w pierwszym kwartale danego roku kalendarzowego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający ustali **harmonogram** poszczególnych kursów z Wykonawcą **najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć**, uwzględniając poniższe **założenia:**

- kurs dla pierwszej grupy uczniów zrealizowany zostanie w **I kwartale 2026 roku**,
- kurs dla nauczycieli i drugiej grupy uczniów – w **I kwartale 2027 roku**,
- kurs dla trzeciej grupy uczniów – w **I kwartale 2028 roku**.

Czas trwania kursu realizowanego w dni szkolne od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 19:00 przez maksymalnie dwa kolejne tygodnie:

- **15** godzin dydaktycznych na 1 grupę uczniów;
- **25** godzin dydaktycznych na grupę nauczycieli.

CZĘŚĆ NR 2 (Kelner):

Zamawiający przewiduje realizację kursu w **I kwartale 2026 roku**, wg ustalonego harmonogramu z Wykonawcą.

Czas trwania kursu realizowanego w dni szkolne od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 19:00 przez maksymalnie dwa kolejne tygodnie:

- **15** godzin dydaktycznych na grupę uczniów.

Zamawiający ustali **harmonogram** kursu z Wykonawcą **najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**

CZĘŚĆ NR 3 (Barman):



Świadczenie usług szkoleniowych będzie odbywało się cyklicznie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.03.2028 r., w pierwszym kwartale danego roku kalendarzowego.

Czas trwania kursu realizowanego w dni szkolne od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 19:00 przez maksymalnie dwa kolejne tygodnie:

- **15** godzin dydaktycznych na 1 grupę uczniów;
- **15** godzin dydaktycznych na grupę nauczycieli.

Zamawiający ustali **harmonogram** poszczególnych kursów z Wykonawcą **najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć**, uwzględniając **założenia**, że

- kurs dla nauczycieli i pierwszej grupy uczniów zrealizowany zostanie w **I kwartale 2026 roku**,
- kurs dla drugiej grupy uczniów – w **I kwartale 2027 roku**,
- kurs dla trzeciej grupy uczniów – w **I kwartale 2028 roku**.

CZĘŚĆ NR 4 (Cukiernik):

Zamawiający przewiduje realizację kursu w **I kwartale 2028 roku**, wg ustalonego harmonogramu z Wykonawcą.

Czas trwania kursu realizowanego w dni szkolne od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 19:00 przez maksymalnie dwa kolejne tygodnie:

- **20** godzin dydaktycznych na grupę uczniów;
- **15** godzin dydaktycznych na grupę nauczycieli.

Zamawiający ustali **harmonogram** poszczególnych kursów z Wykonawcą **najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć**, uwzględniając **założenie**, że

- kurs dla grupy uczniów zrealizowany zostanie I kwartale 2028 roku,
- kurs dla nauczycieli –w I kwartale 2028 roku.

CZĘŚĆ NR 5 (Kucharz):

Zamawiający przewiduje realizację kursu w **I kwartale 2027 roku**, wg ustalonego harmonogramu z Wykonawcą.

Czas trwania kursu realizowanego w dni szkolne od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 19:00 przez maksymalnie dwa kolejne tygodnie:

- **20** godzin dydaktycznych na grupę uczniów.

Zamawiający ustali **harmonogram** kursu z Wykonawcą **najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć**.

IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.



1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej **załącznik nr 7** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

X. **WADIUM**

Zamawiający nie żąda wadium

XI. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XII SWZ
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający precyzuje warunek udziału w zakresie zdolności zawodowej (odpowiednio dla danej części), jak niżej:

Część nr 1 (Barista):

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą szkolącą/osobami (trenerem/instrukтором), która posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub kursy o łącznym wymiarze minimum 10 godzin dydaktycznych każde, dotyczących szkolenia baristycznego lub szkoleń tematycznie zbliżonych.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożony przez wykonawcę wykaz osób potwierdzający, że wykonawca dysponuje odpowiednią kadrą zapewniającą wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Część nr 2 (Kelner):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia tj.:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą szkolącą/osobami (trenerem/instrukтором), która posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub kursy o łącznym wymiarze minimum 10 godzin dydaktycznych każde, dotyczących szkolenia kelnerskiego lub szkoleń tematycznie zbliżonych.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożony przez wykonawcę wykaz osób potwierdzający, że wykonawca dysponuje odpowiednią kadrą zapewniającą wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Część nr 3 (Barman):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia tj.:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą szkolącą/osobami (trenerem/instrukтором), która posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub kursy o łącznym wymiarze minimum 10 godzin dydaktycznych każde, dotyczących szkolenia barmańskiego lub szkoleń tematycznie zbliżonych.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożony przez wykonawcę wykaz osób potwierdzający, że wykonawca dysponuje odpowiednią kadrą zapewniającą wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Część nr 4 (Cukiernik):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia tj.:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą szkolącą/osobami (trenerem/instrukтором), która posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub kursy o łącznym wymiarze minimum 10 godzin dydaktycznych każde, dotyczących szkolenia cukierniczego lub szkoleń tematycznie zbliżonych.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożony przez wykonawcę wykaz osób potwierdzający, że wykonawca dysponuje odpowiednią kadrą zapewniającą wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Część nr 5 (Kucharz):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia tj.:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą szkolącą/osobami (trenerem/instrukтором), która posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub kursy o łącznym wymiarze minimum 10 godzin dydaktycznych każde, dotyczących szkolenia kucharskiego lub szkoleń tematycznie zbliżonych.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożony przez wykonawcę wykaz osób potwierdzający, że wykonawca dysponuje odpowiednią kadrą zapewniającą wykonanie przedmiotowego zamówienia.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania **na podstawie:**

- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., tj.:
w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji



- wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514)
 2. Stosowanie do art. 110 ust. 1 p.z.p. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:
 - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ);
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 *miesiące* przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1-2 powyżej dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

- w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (odpowiednio dla danej części)



- 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (należy wypełnić *załącznik nr 5* do swz)
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 4.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż *3 miesiące* przed jego złożeniem.
 - 4.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 4.1.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy dostęp do tych środków.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ust.1 ustawy, wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz.



2415; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1824; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

XIV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający**, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. **Wykonawca**, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wg zał. nr 2a do SWZ)**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XIII SWZ.



7. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną, warunki, o których mowa w **Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 SWZ** musi spełniać co najmniej jeden z nich lub wszyscy wykonawcy łącznie (odpowiednio w danej części).
5. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie w okolicznościach wskazanych w art. 117 ust. 3 ustawy p.z.p. (tj. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia), **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 5 do SWZ) .
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno być sporządzone do oferty w postaci elektronicznej.
7. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



8. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Zamawiający wyznacza następujące **osoby do kontaktu z wykonawcami**: Tomasz Matyja (nr tel. 18 20 66 846, e-mail: sekretariat@zsht.pl)
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c7253cba-8368-43e6-84f9-00126622f1ab> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-c7253cba-8368-43e6-84f9-00126622f1ab](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c7253cba-8368-43e6-84f9-00126622f1ab)
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-zamówienia.



Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia oferty, oświadczenia z art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1824).
11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz



zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” lub pod nr telefonu 22 458 77 99.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zsht.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
19. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia, zmiany swz będą udostępnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania
21. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 20, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ



nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 20, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

22. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 21, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną lub więcej części.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SWZ.
4. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku).
5. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ (zał. nr 2 do SWZ)
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 6 SWZ (jeżeli dotyczy) (zał. nr 2a do SWZ),
 - 3) **zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 3 SWZ wg zał. nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) **oświadczenie, z którego wynika**, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 4 SWZ, wg zał. nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
6. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane z ofertą, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (wszystkie dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***.

** Zamawiający wyjaśnia, że podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Aby certyfikat podpisu osobistego znalazł się w e-dowodzie, należy wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument.*
7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wykazane w odpowiednich rejestrach: Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
 - 2) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty- złożone w formie lub postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,



- podpisem zaufanym lub osobistym) lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 3) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 2 swz.
8. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa**, złożony w formie lub postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
10. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z treścią formularza oferty stanowiącego zał. nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności

tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. **Ofertę w formie elektronicznej** podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **należy złożyć poprzez Platformę do dnia 22.12. 2025 r. do godziny 12.00.**

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **22.12.2025 roku o godzinie: 12.15.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku o którym mowa w pkt 6.3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 20.01.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć dla całości zamówienia **odpowiednio dla danej części** (określonej w Rozdziale III swz), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, gdzie należy uwzględnić wszelkie koszty usługi, w tym: cenę szkolenia, koszty dojazdu trenera, niezbędnych materiałów, produktów do przeprowadzenia danego kursu, cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Obliczając cenę oferty należy podać wartość brutto za całą usługę, a w części nr 1,3,4 dodatkowo należy podać cenę jednostkową za kurs odpowiednio dla grupy uczniów i nauczycieli.
3. Zamawiający informuje, że usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775).
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w swz.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (**dotyczy wszystkich części**):

2.1. Cena brutto za całość dostawy – 60%.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „cena”

C_n – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert;

C_b – cena badanej oferty.

2.2 Doświadczenie osób skierowanych do świadczenia usługi szkoleniowej - 40%

Punkty w kryterium Doświadczenie (D) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty w punkcie dotyczącym doświadczenia Trenera/Instruktora, **za każdą dodatkową** (tj. ponad ilość usług wskazanych w warunku udziału określonym w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 SWZ, należyście wykonaną usługę **polegającą na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie tematycznym określonym odpowiednio dla danej części**

I tak:

Minimalne wymaganie (spełnienie warunku udziału): 2 szkolenia (o łącznym wymiarze minimum 10 godzin dydaktycznych każde) – 0 punktów w kryterium.

- **3 szkolenia** – 10 pkt
- **4 szkolenia** – 20 pkt
- **5 szkoleń** – 30 pkt
- **6 szkoleń i więcej** – 40 pkt (maksymalna liczba punktów)

Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do świadczenia usługi szkoleniowej (D)” będzie obliczone wg wzoru:

$$D = \frac{D_b}{D_m} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

D- wartość punktowa kryterium „doświadczenie”

D_b – punkty przyznane badanej ofercie;

D_m– maksymalna ilość punktów (max.40 pkt)

Osobę, którą Wykonawca wskaże w formularzu oferty jako Trenera/Instruktora, której doświadczenie będzie punktowane w powyższym kryterium musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże na potwierdzenie spełnienia warunku uczestnictwa w treści podmiotowych środków dowodowych.

Jeśli Wykonawca nie wskaże w treści formularza oferty osoby (imię i nazwisko), którą skieruje do realizacji zamówienia jako Trenera/Instruktora, wraz z informacją o posiadanym doświadczeniu, wówczas Zamawiający w powyższym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający informuje, że w stosunku do tego kryterium oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 p.z.p.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + D$$

gdzie:

- | | | |
|----------|---|---------------------------------------------------------|
| X | - | ilość punktów badanej oferty; |
| C | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ; |
| D | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie; |



4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający zgodnie z art. 225 ust.1 dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego**, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (odpowiednio dla danej części), w terminach określonych w art. 308 ust.2 i ust.3 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazwy (firm) tych podwykonawców (o ile są znani).
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO.



Na podstawie artykułu 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. RODO), informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Inspektor Ochrony Danych, Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem, telefon: 18 20 17 100 w. 63.
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** – e-mail iod@powiat.tatry.pl
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych w Zespole Szkół Hotelarsko Turystycznych** znak referencyjny KG.26.5.2025 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. **Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich**, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych.
8. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprawdzenia, sprostowania¹, zgodnie z art. 15, 16 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania², zgodnie z art. 18 ust. 2 RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
10. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



W przypadku pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych zgodnie z treścią, wskazaną w formularzu oferty.

11. **Administrator Danych Osobowych** nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywać profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. **Administrator Danych Osobowych** dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym, zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom



postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

10. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy p.z.p.

Załączniki:

nr 1 - wzór formularza oferty;

nr 2- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

nr 2a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

nr 3 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

nr 4 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

nr 5- wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi

nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji;

nr 7- projekty umów; dla części nr 1,3,4,5 oraz dla części nr 2;

nr 8 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

Specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami

**zatwierdził: 12.12.2025 r. Dyrektor
mgr Zdzisław Króźel**

(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)



Zał. nr 1 do swz

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY –

Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych
ul. Partyzantów 1/5
34-500 Zakopane
NIP: 7361066403
REGON: 000192519

WYKONAWCA*:

Nazwa Wykonawcy	
NIP/ REGON	
Adres Wykonawcy	
nr tel	
Email	

- *dodać dodatkowe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z Rozdziałem XV swz, ze wskazaniem Lidera Konsorcjum. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.*

w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usługi szkoleniowej tj. na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych w Zespole Szkół Hotelarsko-Turystycznych w Zakopanem, składam(y) poniższą ofertę:

PAKIET NR 1* (Barista):

Łączna cena brutto zł

(słownie: zł)

Na powyższą cenę składa się:

Cena jednostkowa brutto dla grupy uczniów / kurs: zł

Cena jednostkowa brutto dla grupy nauczycieli / kurs: zł



Oświadczam(y) zgodnie z art.225 ustawy p.z.p., że wybór oferty **będzie*** / **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ¹

.....

.....

POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERT:

Doświadczenie trenera/instruktora, który będzie prowadził szkolenie:

(Tabelę należy uzupełnić zgodnie z wymaganiami opisanymi Rozdziale XXII pkt 2.2 SWZ, każdy dodany **wiersz w tabeli poniżej winien dotyczyć jednej zrealizowanej usługi**)

Składając niniejszą ofertę oświadczam(y), że **trener/instruktor** tj. Pan / Pani (podać imię i nazwisko) spełnia warunek określony w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 SWZ oraz posiada poniższe dodatkowe doświadczenie:

Nr	Przedmiot szkolenia (jeśli tematyka nie określa wprost przedmiotu – należy opisać go skrótowo)	Nazwa podmiotu (Klienta), na rzecz którego była realizowana usługa szkoleniowa	Data przeprowadzenia szkolenia (data zakończenia – dzień – miesiąc – rok)	Ilość godzin szkolenia
1	Pozycje te informują, że wykazywana osoba spełnia warunek określony w Rozdziale XI SWZ ust. 2 pkt 4 , tj. w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub kursy o łącznym wymiarze minimum 10 godzin dydaktycznych każde, dotyczących szkolenia baristycznego lub szkoleń tematycznie zbliżonych. Uwaga: Pozycję tę należy pozostawić niezmienioną! Należy uzupełnić kolejne pozycje tabeli (zaczynając od zamówienia nr 3), jeżeli osoba posiada doświadczenie przy realizowaniu <u>jeszcze innych</u> zamówień, za które przyznawane są punkty w kryterium)			
2				
3				
4				

Termin wykonania zamówienia zgodnie z ustalonym harmonogramem szkolenia i ilością godzin, wskazaną odpowiednio dla tej części, do dnia 31.03.2028 r.

PAKIET NR 2* (Kelner):

Łączna cena brutto zł

¹ **Uwaga!** Jeśli Wykonawca zaznaczy, że wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zobowiązany jest w ofercie wskazać: **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **ich wartość bez kwoty podatku** oraz **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Specyfikacja warunków zamówienia

znak postępowania: KG.26.5.2025

(słownie: zł)

Oświadczam(y) zgodnie z art.225 ustawy p.z.p., że wybór oferty **będzie* / nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ¹

.....
.....

POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERT:

Doświadczenie trenera/instruktora, który będzie prowadził szkolenie:

(Tabelę należy uzupełnić zgodnie z wymaganiami opisanymi Rozdziale XXII pkt 2.2 SWZ, każdy dodany **wiersz w tabeli poniżej winien dotyczyć jednej zrealizowanej usługi**)

Składając niniejszą ofertę oświadczam(y), że **trener/instruktor** tj. Pan / Pani (podać imię i nazwisko) spełnia warunek określony w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 SWZ oraz posiada poniższe dodatkowe doświadczenie:

Nr	Przedmiot szkolenia (jeśli tematyka nie określa wprost przedmiotu – należy opisać go skrótowo)	Nazwa podmiotu (Klienta), na rzecz którego była realizowana usługa szkoleniowa	Data przeprowadzenia szkolenia (data zakończenia – dzień – miesiąc – rok)	Ilość godzin szkolenia
1	Pozycje te informują, że wykazywana osoba spełnia warunek określony w Rozdziale XI SWZ ust. 2 pkt 4 , tj. w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub kursy o łącznym wymiarze minimum 10 godzin dydaktycznych każde, dotyczących szkolenia kelnerskiego lub szkoleń tematycznie zbliżonych.			
2				
	Uwaga: Pozycję tę należy pozostawić niezmienioną! Należy uzupełnić kolejne pozycje tabeli (zaczynając od zamówienia nr 3), jeżeli osoba posiada doświadczenie przy realizowaniu <u>jeszcze innych</u> zamówień, za które przyznawane są punkty w kryterium)			
3				
4				

Termin wykonania zamówienia zgodnie z ustalonym harmonogramem szkolenia i ilością godzin, wskazaną odpowiednio dla tej części, do dnia 31.03.2026 r.

PAKIET NR 3* (Barman):

Łączna cena brutto zł
(słownie: zł)

¹ **Uwaga!** Jeśli Wykonawca zaznaczy, że wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zobowiązany jest w ofercie wskazać: **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **ich wartość bez kwoty podatku** oraz **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



Na powyższą cenę składa się:

Cena jednostkowa brutto dla grupy uczniów / kurs: zł

Cena jednostkowa brutto dla grupy nauczycieli / kurs: zł

Oświadczam(y) zgodnie z art.225 ustawy p.z.p., że wybór oferty **będzie*** / **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ¹

.....
.....

POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERT:

Doświadczenie trenera/instruktora, który będzie prowadził szkolenie:

*(Tabelę należy uzupełnić zgodnie z wymaganiami opisanymi Rozdziale XXII pkt 2.2 SWZ, każdy dodany **wiersz w tabeli poniżej winien dotyczyć jednej zrealizowanej usługi**)*

Składając niniejszą ofertę oświadczam(y), że **trener/instruktor** tj. Pan/ Pani (podać imię i nazwisko) spełnia warunek określony w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 SWZ oraz posiada poniższe dodatkowe doświadczenie:

Nr	Przedmiot szkolenia (jeśli tematyka nie określa wprost przedmiotu – należy opisać go skrótowo)	Nazwa podmiotu (Klienta), na rzecz którego była realizowana usługa szkoleniowa	Data przeprowadzenia szkolenia (data zakończenia – dzień – miesiąc – rok)	Ilość godzin szkolenia
1	Pozycje te informują, że wykazywana osoba spełnia warunek określony w Rozdziale XI SWZ ust. 2 pkt 4 , tj. w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub kursy o łącznym wymiarze minimum 10 godzin dydaktycznych każde, dotyczących szkolenia barmańskiego lub szkoleń tematycznie zbliżonych. Uwaga: Pozycję tę należy pozostawić niezmienną! Należy uzupełnić kolejne pozycje tabeli (zaczynając od zamówienia nr 3), jeżeli osoba posiada doświadczenie przy realizowaniu <u>jeszcze innych</u> zamówień, za które przyznawane są punkty w kryterium)			
2				
3				
4				

Termin wykonania zamówienia zgodnie z ustalonym harmonogramem szkolenia i ilością godzin, wskazaną odpowiednio dla tej części, do dnia 31.03.2028 r.

PAKIET NR 4* (Cukiernik):

¹ **Uwaga!** Jeśli Wykonawca zaznaczy, że wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zobowiązany jest w ofercie wskazać: **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **ich wartość bez kwoty podatku** oraz **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Specyfikacja warunków zamówienia

znak postępowania: **KG.26.5.2025**

Łączna cena brutto zł

(słownie: zł)

Na powyższą cenę składa się:

Cena jednostkowa brutto dla grupy uczniów / kurs: zł

Cena jednostkowa brutto dla grupy nauczycieli / kurs: zł

Oświadczam(y) zgodnie z art.225 ustawy p.z.p., że wybór oferty **będzie*** / **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ¹

.....

.....

POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERT:

Doświadczenie trenera/instruktora, który będzie prowadził szkolenie:

(Tabelę należy uzupełnić zgodnie z wymaganiami opisanymi Rozdziale XXII pkt 2.2 SWZ, każdy dodany **wiersz w tabeli poniżej winien dotyczyć jednej zrealizowanej usługi**)

Składając niniejszą ofertę oświadczam(y), że **trener/instruktor** tj. Pan/ Pani (podać imię i nazwisko) spełnia warunek określony w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 SWZ oraz posiada poniższe dodatkowe doświadczenie:

Nr	Przedmiot szkolenia (jeśli tematyka nie określa wprost przedmiotu – należy opisać go skrótowo)	Nazwa podmiotu (Klienta), na rzecz którego była realizowana usługa szkoleniowa	Data przeprowadzenia szkolenia (data zakończenia – dzień – miesiąc – rok)	Ilość godzin szkolenia
1	Pozycje te informują, że wykazywana osoba spełnia warunek określony w Rozdziale XI SWZ ust. 2 pkt 4 , tj. w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub kursy o łącznym wymiarze minimum 10 godzin dydaktycznych każde, dotyczących szkolenia cukierniczego lub szkoleń tematycznie zbliżonych.			
2				
	Uwaga: Pozycję tę należy pozostawić niezmienną! Należy uzupełnić kolejne pozycje tabeli (zaczynając od zamówienia nr 3), jeżeli osoba posiada doświadczenie przy realizowaniu <u>jeszcze innych</u> zamówień, za które przyznawane są punkty w kryterium)			
3				
4				

¹ **Uwaga!** Jeśli Wykonawca zaznaczy, że wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zobowiązany jest w ofercie wskazać: **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **ich wartość bez kwoty podatku** oraz **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



Termin wykonania zamówienia zgodnie z ustalonym harmonogramem szkolenia i ilością godzin, wskazaną odpowiednio dla tej części, do dnia 31.03.2028 r.

PAKIET NR 5* (Kucharz):

Łączna cena brutto zł

(słownie: zł)

Oświadczam(y) zgodnie z art.225 ustawy p.z.p., że wybór oferty **będzie*** / **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ¹

.....
.....

POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERT:

Doświadczenie trenera/instruktora, który będzie prowadził szkolenie:

(Tabelę należy uzupełnić zgodnie z wymaganiami opisanymi Rozdziale XXII pkt 2.2 SWZ, każdy dodany **wiersz w tabeli poniżej winien dotyczyć jednej zrealizowanej usługi**)

Składając niniejszą ofertę oświadczam(y), że **trener/instruktor** tj. Pan/ Pani (podać imię i nazwisko) spełnia warunek określony w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 SWZ oraz posiada poniższe dodatkowe doświadczenie:

Nr	Przedmiot szkolenia (jeśli tematyka nie określa wprost przedmiotu – należy opisać go skrótowo)	Nazwa podmiotu (Klienta), na rzecz którego była realizowana usługa szkoleniowa	Data przeprowadzenia szkolenia (data zakończenia – dzień – miesiąc – rok)	Ilość godzin szkolenia
1	Pozycje te informują, że wykazywana osoba spełnia warunek określony w Rozdziale XI SWZ ust. 2 pkt 4 , tj. w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia lub kursy o łącznym wymiarze minimum 10 godzin dydaktycznych każde, dotyczących szkolenia kucharskiego lub szkoleń tematycznie zbliżonych.			
2				
<i>Uwaga: Pozycję tę należy pozostawić niezmienioną! Należy uzupełnić kolejne pozycje tabeli (zaczynając od zamówienia nr 3), jeżeli osoba posiada doświadczenie przy realizowaniu <u>jeszcze innych</u> zamówień, za które przyznawane są punkty w kryterium)</i>				
3				
4				

¹ **Uwaga!** Jeśli Wykonawca zaznaczy, że wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zobowiązany jest w ofercie wskazać: **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **ich wartość bez kwoty podatku** oraz **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



Termin wykonania zamówienia zgodnie z ustalonym harmonogramem szkolenia i ilością godzin wskazaną odpowiednio dla tej części, do dnia 31.03.2027 r.

Oświadczam(y), że akceptuję(my) 30-sto dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) ofertą, co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert, określonego w swz (zgodnie z Rozdziałem XX ust. 1 SWZ).

Oświadczam(y), że zdobyłem(śmy) konieczne informacje do przygotowania oferty i uwzględniłem/liśmy je w kalkulacji oferty oraz, że zapoznałem(śmy) się z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami swz przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję(my) się za związanych uwzględnionymi w niej zapisami.

Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)* korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om):

.....
.....

(nazwa/firma podwykonawcy/ów)*

następujący zakres rzeczowy*:

.....
.....

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy:

Wykonawca jest (UWAGA! Niewłaściwe skreślić*)

- Mikroprzedsiębiorcą*
- Małym *
- Średnim *

przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1480.)

Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania postępowania zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹ *

Oświadczamy, że wskazane w osobnym pliku informacje (podać nazwę pliku), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

_____ dnia _____ 2025 roku

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem
osobistym* przez:

.....
(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).



Zał. nr 2 do swz

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o
spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust. 1**

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

*uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w
zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego*

na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych w Zespole Szkół
Hotelarsko-Turystycznych w Zakopanem**

Wykonawca/Wykonawcy*:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy p.z.p., art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p. (wskazanych w Rozdziale XII SWZ).

Oświadczam¹, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (jeżeli dotyczy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108
ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością,
na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....

.....

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na
podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514)².

¹ UWAGA: w przypadku gdy nie zachodzą podstawy wykluczenia, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać
adnotację "NIE DOTYCZY"

²Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej
Zespołem Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem



Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XI SWZ, w tym wskazane w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)¹

_____ dnia _____ 2025 roku

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym* przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

*** Niepotrzebne skreślić**

dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

¹ *dotyczy w szczególności odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*



Specyfikacja warunków zamówienia

znak postępowania: *KG.26.5.2025*

Zał. nr 2a do swz

(jeżeli dotyczy)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do
wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w
postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

*uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego*

na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
**zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych w Zespole Szkół
Hotelarsko-Turystycznych w Zakopanem**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

Adres podmiotu udostępniającego zasoby:

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108
ust. 1 pkt 1-6 ustawy p.z.p., art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p. (wskazanych w Rozdziale
XII SWZ).

Oświadczam¹, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (jeżeli dotyczy podać mającą zastosowanie podstawę
wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 4
ustawy p.z.p.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

¹ UWAGA: w przypadku gdy nie zachodzą podstawy wykluczenia, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać
adnotację "NIE DOTYCZY"



w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 , poz. 514)¹.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XI ust. 2 SWZ w zakresie, w jakim udostępniam je Wykonawcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)²

_____ dnia _____ 2025 roku

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym* przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu udostępniającego)

* Niepotrzebne skreślić

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

² dotyczy w szczególności odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej



Załącznik Nr 3 do swz
(jeżeli dotyczy)

Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Podmiot udostępniający:

Nazwa:

Adres:

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy tj. _____
**na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych w Zespole Szkół
Hotelarsko-Turystycznych w Zakopanem**

swoich zasobów:

.....

(określić zasoby niezbędne do realizacji zamówienia)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania udostępnionych przeze mnie
zasobów będzie następujący:

.....

c) zrealizuję następujące usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do
warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji
zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca (*należy wskazać czy i
w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi*):

.....

.....

_____ dnia _____ 2025 roku

**Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem
osobistym* przez:**

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Podmiotu udostępniającego)

* Niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 4 do swz
(jeżeli dotyczy)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia,
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych w Zespole Szkół
Hotelarsko-Turystycznych w Zakopanem****

L.p.	Nazwy Wykonawców	Adresy Wykonawców
1.		
2.		

Oświadczam/y, że w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, określonych
w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 SWZ:

1. Wykonawca: (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:

.....

2. Wykonawca: (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:

.....

**Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem
osobistym* przez:**

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Specyfikacja warunków zamówienia

znak postępowania: *KG.26.5.2025*

Załącznik Nr 5 do swz

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi obejmującej

*zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych
w Zespole Szkół Hotelarsko-Turystycznych w Zakopanem*

Działając w imieniu i na rzecz (Nazwa podmiotu, siedziba, NIP, Regon):

.....

.....

stosownie do wymogów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia oświadczam(y), iż przedkładam(y) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymogom Zamawiającego postawionym w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 SWZ (wykaz należy wykorzystać **odrębnie do danej części zamówienia**):

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Funkcja	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie (opisać zgodnie z Rozdziałem XI ust. 2 pkt 4 SWZ)	Termin wykonania usługi (data rozpoczęcie/ data zakończenia) (mm-rr)	Podstawa dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenie, współpraca gospodarcza, inne)
A	B	C	D	F	G
1.		Trener/Instruktor			



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Specyfikacja warunków zamówienia

znak postępowania: KG.26.5.2025

Wykazane przez Wykonawcę w powyższej tabeli doświadczenie Trenera/Instruktora nie może zawierać doświadczenia wykazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznika nr 1 do SWZ), które to doświadczenie stanowi kryterium oceny ofert (D)

Oświadczam, że:

1. Osoba wskazana w Lp. znajduje się w dyspozycji Wykonawcy,
2. Osoba wskazana w Lp. zostanie Wykonawcy udostępniona przez inne podmioty zgodnie z Rozdziałem XIV SWZ.

..... dnia 2025 roku

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym* przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

*-niewłaściwe skreślić



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Specyfikacja warunków zamówienia

znak postępowania:

Załącznik Nr 6 do swz

(nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców)

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie
podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
***zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych w Zespole Szkół
Hotelarsko-Turystycznych w Zakopanem***

Oświadczam, iż informacje podane w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy pzp,
złożonym wraz z ofertą, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych
przez Zamawiającego w Rozdziale XII SWZ są nadal aktualne.

_____ dnia _____ 2025 roku

**Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem
osobistym* przez:**

.....
(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić



załącznik nr 7 do swz

PROJEKT UMOWY¹⁵

W dniu roku w Zakopanem pomiędzy: Powiatem Tatrzańskim, mającym swą siedzibę w Zakopanem 34-500 przy ul. Chramcówki 15, NIP: 736-172-05-93, reprezentowanym przez Zdzisława Króźla – Dyrektora Zespołu Szkół Hotelarsko Turystycznych im. Władysława Zamoyskiego, z siedzibą w Zakopanem, przy ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane (NIP: 7361066403) z kontrasygnatą Główniej Księgowej –Joanny Gondek

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **“Zamawiającym”**

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **“Wykonawcą”**

zwanymi dalej w treści umowy „Stronami”

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym, znak postępowania: KG.26.5.2025, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.), zwanej “ustawą Pzp” zawarto umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu zawodowego dla skierowanych przez Zamawiającego uczniów Zespołu Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem (zwane dalej „ZSHT”). Zamówienie obejmuje szkolenie grupowe w zakresie kursu określonego **w części nr 2: KELNER**, według poniższych założeń:
 - a) **Uczestnicy kursu:**
 - uczniowie ZSHT w Zakopanem (**10 uczniów** – 1 grupa na cały projekt, o którym mowa w ust. poniżej).
 - b) Kurs będzie realizowany w budynku Zamawiającego (adres: ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane) w udostępnionych do tego celu pomieszczeniach.
 - c) **Liczba godzin** pojedynczego kursu realizowanych w dni szkolne od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 19:00 przez maksymalnie dwa kolejne tygodnie:
 - uczniowie – **15** godzin dydaktycznych.
 - d) Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego przekazania Zamawiającemu programu kursu, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem, dokumentowania przebiegu kursu na listach obecności osób biorących udział w kursie i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia kursu. Kurs powinien zakończyć się możliwością uzyskania certyfikatu przez uczestników potwierdzającego nabycie kwalifikacji, wystawianego przez Wykonawcę.
 - e) **Program kursu** powinien obejmować w szczególności:
 - Układ funkcjonalny i zasady pracy w restauracji.

¹⁵ Umowa dla części nr 2

- Przygotowanie lokalu do przyjęcia gości.
 - Omówienie procesu obsługi kelnerskiej oraz zachowań kelnerskich.
 - Kolejność wykonywanych czynności w trakcie obsługi kelnerskiej.
 - Omówienie rodzajów serwisów kelnerskich, w tym różnice między nimi.
 - Jak prawidłowo nakryć stół w lokalu gastronomicznym, w zależności od standardu i charakteru lokalu.
 - Techniki noszenia tac, podawanie napojów z tacy omówienie oraz ćwiczenia praktyczne.
 - Przenoszenie dwóch talerzy w jednej ręce - ćwiczenia praktyczne.
 - Serwowanie potraw z półmisek - ćwiczenia praktyczne.
 - Zbieranie brudnych talerzy po posiłku, stosowane rozwiązania - ćwiczenia praktyczne.
 - Podstawowe wiadomości o kawie oraz o winie.
 - Otwieranie butelki wina przy gościu, podstawowe zasady, kolejność postępowania - ćwiczenia praktyczne.
 - Nalewanie wina do kieliszków przy gościu - ćwiczenia praktyczne.
 - Zasady oferowania produktów podczas przyjmowania zamówień.
- f) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały dydaktyczne (takie jak: materiały szkoleniowe), niezbędny profesjonalny sprzęt i wyposażenie, spełniające obowiązujące przepisy sanitarne i BHP oraz niezbędne produkty konieczne do przeprowadzenia profesjonalnego praktycznego kursu kelnerskiego (takie jak: szkło, porcelana, sztucce, akcesoria kelnerskie etc.), w ilości umożliwiającej pełną realizację programu szkolenia dla grupy i prawidłowe wykonanie usługi, zgodnie ze standardami wykonywania zawodu.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz że przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń i wykona je z najwyższą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, treścią specyfikacji warunków zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.
3. Z uwagi na fakt, iż zamówienie dotyczy usługi szkoleniowej skierowanej również do uczniów poniżej 18 roku życia, Zamawiający wskazuje, że zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802) w ZSTH obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich i nie dopuszcza realizacji danego szkolenia przez osobę figurującą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Trenerzy/Instruktorzy skierowani przez Wykonawcę do świadczenia przedmiotowej usługi powinni obowiązkowo zostać zweryfikowani w ww. Rejestrze i będą zobowiązani do zapoznania i przestrzegania ww. Standardów.
4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: **ROZWÓJ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIECIE TATRZAŃSKIM w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, NR PROJEKTU: FEMP.06.31-IP.01-1538/24-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego – ZIT, zwanego w treści umowy „projektem”.**

§ 2. Termin świadczenia usługi

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia **31.03.2026 r.**
2. Zamawiający przewiduje realizację kursu **w I kwartale 2026 roku**, wg ustalonego harmonogramu z Wykonawcą, uwzględniającego założenia wskazane w § 1 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ustali harmonogram kursu z Wykonawcą najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.

§ 3. Obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Do obowiązków **Zamawiającego** należy w szczególności:
 - a) zapewnienie pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń,
 - b) dokonanie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz posiada zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu umowy.
4. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zgodnie z wymogami określonymi w § 1 umowy, z należytą starannością i w sposób profesjonalny, w tym zapewnienie niezbędnych materiałów, sprzętu i wyposażenia,
 - b) zapewnienie trenerów/instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,
 - c) informowanie Zamawiającego o trudnościach z frekwencją na zajęciach, rezygnacji uczestnika z kursu/ oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy.
 - d) wystawienie uczestnikom szkolenia certyfikatów potwierdzających nabycie przez nich kwalifikacji.
 - e) zamieszczania we wszystkich dokumentach związanych z realizacją przedmiotowej usługi, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu przedmiotowej usługi oraz oznaczeń przygotowywanych dokumentów odpowiednimi logotypami.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji niniejszej umowy.

§ 4. Osoby skierowane do realizacji usługi

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, skierowane do świadczenia przedmiotowej usługi, posiadać będą stosowne kwalifikacje i doświadczenie w zakresie powierzonych im obowiązków.
2. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy, tak jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do świadczenia usługi osobę/y wskazaną/e w ofercie Wykonawcy tj.:
 - 1) Trenera/Instruktora:
4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, zapewniający

*Specyfikacja warunków zamówienia**znak postępowania: KG.26.5.2025*

równoważny poziom jakości, z zastrzeżeniem, iż proponowana osoba musi wykazać się doświadczeniem umożliwiającym uzyskanie co najmniej takiej samej liczby punktów odnośnie kryterium oceny oferty „Doświadczenie osób skierowanych do świadczenia usługi szkoleniowej”, co osoba wykazana w ofercie.

5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą którejkolwiek osoby.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowej usługi, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi brutto: zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi określonej w niniejszej umowie.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy o nr, w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wyboru przez Wykonawcę wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy ją wysłać do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę: NIP 7361720593.
4. W przypadku, gdy wystawiona faktura VAT, o której mowa w ust. 3 powyżej, zawierać będzie błędy lub braki formalne uniemożliwiające jej akceptację przez Zamawiającego, termin płatności, o którym mowa w ust. 3, ulega zawieszeniu do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W takim przypadku termin 30 dni rozpoczyna swój bieg na nowo od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawionej faktury.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przyjmowanie poręki celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.
7. W przypadku nieterminowego uregulowania należności, określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 1790).

§ 6. Sposób wykonania/podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/ przy udziale podwykonawców^{16*}
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (nazwa firmy i osoby do kontaktu) następujący zakres czynności:(zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy i przed przystąpieniem do realizacji zamówienia).
3. Dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o których mowa w ust. 2:
Adres.....; tel.:;
fax:.....; adres mail:
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać

¹⁶ zostanie odpowiednio dostosowane zgodnie z treścią wybranej oferty

*Specyfikacja warunków zamówienia**znak postępowania: KG.26.5.2025*

- informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 7. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 8. Zmiana podwykonawcy w okresie trwania umowy wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Zamawiającego.
 9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 11. Umowa o podwykonawstwo, zgodnie z art. 463 ustawy Pzp, nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
 12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 7. Kary umowne

1. Strony uzgodniły, że w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne w przypadkach i wysokościach określonych w ust. 2 i 3 poniżej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w razie wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
 - b) w przypadku naruszenia obowiązków wskazanych w § 3 ust. 4 umowy w wysokości 150 zł za każde naruszenie odrębnie
 - c) za nieuzasadnioną zmianę Trenera/Instruktora, bez zgody Zamawiającego 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie wypowiedzenia przez Wykonawcę od umowy z wyłącznej winy Zamawiającego, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu będą według wyboru Zamawiającego płacone na podstawie wezwania do zapłaty lub mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
6. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
7. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku,



gdy z powodu jednego zdarzenia, z różnych tytułów, naliczona jest więcej niż jedna kara.

8. Wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1 powyżej nie może przekroczyć wysokości 30 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. W razie naliczenia kar do wysokości określonej w zdaniu poprzednim, znajduje zastosowanie ust. 6.

§ 8. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, która może dotyczyć następujących przypadków:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
 - a) trudnościami w skompletowaniu wymaganej liczby uczestników;
 - b) wystąpieniem okoliczności prowadzących do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w wyniku zmiany osoby prowadzącej szkolenie, w przypadku zmiany harmonogramu realizacji projektu lub zmiany terminu realizacji umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) zmiana osoby prowadzącej szkolenie, zgodnie z § 4 ust. 4 umowy oraz podwykonawców zgodnie z § 6 ust. 9 umowy;
3. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się jednej ze stron o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody przez drugą ze stron, z zastrzeżeniem z ust. 4.
4. Ewentualne przedłużenie terminu winno zostać poprzedzone przygotowaniem stosownego protokołu konieczności i udokumentowaniem zaistnienia jednej z okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 w niniejszego paragrafu, wpływających na zmianę terminu, a następnie podpisaniem przez strony aneksu do umowy.

§ 9. Zawiadomienia/Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją przedmiotowej usługi oraz umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
 - a) dla Zamawiającego:

.....
 - b) dla Wykonawcy:

.....
2. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą Umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.
3. Osobami odpowiedzialnymi w imieniu Zamawiającego za dokonywanie wszelkich bieżących i wiążących dla obu stron uzgodnień w zakresie wykonania przedmiotu umowy są wymienieni poniżej:
 - 1) tel.: @.....
 - 2) tel.: @.....
4. Osobami odpowiedzialnymi w imieniu Wykonawcy za dokonywanie wszelkich bieżących i wiążących dla obu stron uzgodnień w zakresie wykonania przedmiotu umowy są

wymienieni poniżej:

- 1) tel.: @.....
 - 2) tel.: @.....
5. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować nawzajem o zmianie osób wskazanych w ust. 3 i 4. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10. Poufność

1. Materiały lub informacje dotyczące danej strony, zarówno handlowe, finansowe, technologiczne lub inne, ujawnione drugiej stronie w związku z wykonaniem umowy, w formie ustnej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie (w tym między innymi w formie prezentacji, dokumentów, w formie elektronicznej), oznaczone jako poufne lub w inny sposób zastrzeżone, wyraźnie lub w sposób dorozumiany, jako poufne lub prawnie zastrzeżone dla strony lub, jeżeli takie materiały/informacje są niewątpliwie poufne z natury („Informacje Poufne”) podlegają postanowieniom określonym w niniejszym paragrafie.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do nieprzekazywania i nieudostępniania osobom trzecim Informacji Poufnych uzyskanych od drugiej strony.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, żadnej ze stron nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, ujawnić treści umowy lub informacji dostarczonej przez tę stronę lub na jej rzecz w związku z tą umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej. Żadnej ze stron nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach niż wykonanie przedmiotu mowy.
4. Strony zobowiązują się poinformować swoich pracowników oraz współpracowników o obowiązkach wynikających z niniejszej klauzuli poufności. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy również przez te osoby.
5. Udostępnienie Informacji Poufnych przez strony osobom trzecim możliwe jest jedynie za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony albo na żądanie sądu, prokuratury, policji i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania. W tym ostatnim wypadku strona zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą stronę o wpłynięciu takiego żądania. W obu wypadkach strona udostępni Informacje Poufne jedynie w niezbędnym zakresie.

§ 11. Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) świadczenia usługi z naruszeniem przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących ochrony małoletnich;
 - 2) istotnego lub powtarzającego się naruszenia warunków realizacji kursu, w szczególności:
 - a) nieprzekazania programu kursu w terminie,
 - b) prowadzenia zajęć niezgodnie z programem lub harmonogramem,
 - c) braku dokumentowania przebiegu szkolenia,
 - d) braku zapewnienia materiałów, sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji kursu,
 - 3) prowadzenia zajęć przez inną osobę niż wskazaną przez Wykonawcę w ofercie, z pominięciem zasad określonych w § 4 ust. 4 umowy.
 - 4) zatrudnienia podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym



Specyfikacja warunków zamówienia

znak postępowania: KG.26.5.2025

- w przypadku, jeżeli Zamawiający pomimo pisemnego wezwania nie współdziała w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji kursu, w szczególności odmawia udostępnienia pomieszczeń lub uniemożliwia prowadzenie zajęć.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności lub formy elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

§ 12. Przetwarzanie danych osobowych

Wykonawcy zostaną powierzone do przetwarzania dane osobowe uczestników projektu biorących udział w szkoleniu, w zakresie niezbędnym do realizacji tego szkolenia. Powierzenie nastąpi na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami RODO, w tym ochronę praw osób, których dane dotyczą.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. W przypadku dalszego braku porozumienia między Stronami, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Formularz oferty wg zał. nr 1 do swz
- 2) umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**PROJEKT UMOWY¹⁷**

W dniu roku w Zakopanem pomiędzy: Powiatem Tatrzańskim, mającym swą siedzibę w Zakopanem 34-500 przy ul. Chramcówki 15, NIP: 736-172-05-93, reprezentowanym przez Zdzisława Króźla – Dyrektora Zespołu Szkół Hotelarsko Turystycznych im. Władysława Zamoyskiego, z siedzibą w Zakopanem, przy ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane (NIP: 7361066403) z kontrasygnatą Główniej Księgowej – Joanny Gondek

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **“Zamawiającym”**

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **“Wykonawcą”**

zwanymi dalej w treści umowy „Stronami”

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym, znak postępowania: KG.26.5.2025, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.), zwanej “ustawą Pzp” zawarto umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu zawodowego dla skierowanych przez Zamawiającego uczniów Zespołu Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem (zwane dalej „ZSHT”). Zamówienie obejmuje szkolenia grupowe w zakresie kursów: ¹⁸, według poniższych założeń:

- **Część NR 1*: BARISTA**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **baristy** (I i II stopnia) według poniższych założeń:

- a) **Uczestnicy kursu:**

- uczniowie ZSHT w Zakopanem (**30 uczniów** w 3 grupach po około 10 osób; +/-2 osoby) oraz
- nauczyciele ZSHT w Zakopanem (**4 osoby** – 1 grupa na cały projekt, o którym mowa w ust. 4 poniżej).

- b) Kurs będzie realizowany w budynku Zamawiającego (adres: ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane) w udostępnionych do tego celu pomieszczeniach.

- c) **Liczba godzin** pojedynczego kursu realizowanych w dni szkolne od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 19:00 przez maksymalnie dwa kolejne tygodnie:

- uczniowie – **15** godzin dydaktycznych;
- nauczyciele – **25** godzin dydaktycznych.

¹⁷ Umowa dla części nr 1,3,4,5

¹⁸ *Zostanie odpowiednio wypełnione/dostosowane po wyborze oferty najkorzystniejszej dla danej części



d) Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego przekazania Zamawiającemu programu kursu, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem, dokumentowania przebiegu kursu na listach obecności osób biorących udział w kursie i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia kursu. Kurs powinien zakończyć się możliwością uzyskania certyfikatu przez uczestników potwierdzającego nabycie kwalifikacji, wystawianego przez Wykonawcę.

e) Program kursu powinien obejmować w szczególności:

- Gatunki, rodzaje, pochodzenie i mieszanki kaw.
- Proces palenia; Kofeina: fakty i mity.
- Rodzaje serwowanych kaw; Metody parzenia kaw.
- Użytkowanie i konserwacja sprzętu; Techniki przygotowania napoju.
- Spienianie mleka.
- Podstawy latte art.
- Ćwiczenia praktyczne.

f) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały dydaktyczne (takie jak: materiały szkoleniowe dotyczące kawy i technik parzenia), niezbędny profesjonalny sprzęt i wyposażenie, spełniający obowiązujące przepisy sanitarne i BHP oraz produkty spożywcze konieczne do przeprowadzenia profesjonalnego praktycznego kursu baristycznego (takie jak: ekspresy do kawy, młynki, dzbanki do spieniania mleka, termometry, szkło i porcelan, różne rodzaje kaw, mleko, alternatywy mleczne, dodatki smakowe etc.), zgodnie ze standardami wykonywania zawodu.

• **Część NR 3: BARMAN**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **barmana** według poniższych założeń:

• **Uczestnicy kursu:**

- pełnoletni uczniowie ZSHT w Zakopanem (**30 uczniów** w 3 grupach po około 10 osób; +/-2 osoby) oraz
- nauczyciele ZSHT w Zakopanem (**2 osoby** – 1 grupa na cały projekt, o którym mowa w ust. 4 poniżej).
- Kurs będzie realizowany w budynku Zamawiającego (adres: ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane) w udostępnionych do tego celu pomieszczeniach.
- **Liczba godzin** pojedynczego kursu realizowanych w dni szkolne od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 19:00 przez maksymalnie dwa kolejne tygodnie:
- uczniowie – **15** godzin dydaktycznych;
- nauczyciele – **15** godzin dydaktycznych.
- Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego przekazania Zamawiającemu programu kursu, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem, dokumentowania przebiegu kursu na listach obecności osób biorących udział w kursie i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia kursu. Kurs powinien zakończyć się możliwością uzyskania certyfikatu przez uczestników potwierdzającego nabycie kwalifikacji wystawianego przez Wykonawcę.
- **Program kursu** powinien obejmować w szczególności:
- Zawód barmana - predyspozycje, cechy dobrego barmana.
- Wyposażenie baru, szkła barowego oraz drobnego sprzętu barmańskiego.

*Specyfikacja warunków zamówienia**znak postępowania: KG.26.5.2025*

- Omówienie procesu produkcji alkoholu – podział i rodzaje napojów alkoholowych.
- Różnice oraz temperatury serwowania alkoholi różnego typu.
- Zasady komponowania napojów mieszanych.
- Aktywna sprzedaż przy barze.
- Zajęcia praktyczne połączone z degustacją.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały dydaktyczne (takie jak: materiały szkoleniowe), niezbędny profesjonalny sprzęt i wyposażenie, spełniający obowiązujące przepisy sanitarne i BHP oraz produkty konieczne do przeprowadzenia profesjonalnego praktycznego kursu barmańskiego (takie jak: shakery, miarki, sitka, szkło barowe, maty barowe, narzędzia do przygotowywania koktajli, syropy, soki, dodatki, owoce, napoje alkoholowe lub bezalkoholowe etc.), zgodnie ze standardami wykonywania zawodu.
- **Część NR 4: CUKIERNIK**
Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **cukiernika** według poniższych założeń:
 - a) Uczestnicy kursu:**
 - uczniowie ZSHT w Zakopanem (**10 uczniów** – 1 grupa na dany projekt, o którym mowa w ust. 4 poniżej) oraz
 - nauczyciele ZSHT w Zakopanem (**2 osoby** – 1 grupa na cały projekt, o którym mowa w ust. 4 poniżej).
 - b)** Kurs będzie realizowany w budynku Zamawiającego (adres: ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane) w udostępnionych do tego celu pomieszczeniach (pracownia z podstawowym wyposażeniem gastronomicznym, tj. stół roboczy, piekarnik, zlew).
 - c) Liczba godzin** pojedynczego kursu realizowanych w dni szkolne od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 19:00 przez maksymalnie dwa kolejne tygodnie:
 - uczniowie – **20** godzin dydaktycznych;
 - nauczyciele – **15** godzin dydaktycznych.
 - d)** Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego przekazania Zamawiającemu programu kursu, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem, dokumentowania przebiegu kursu na listach obecności osób biorących udział w kursie i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia kursu. Kurs powinien zakończyć się możliwością uzyskania certyfikatu przez uczestników potwierdzającego nabycie kwalifikacji wystawianego przez Wykonawcę.
 - e) Program kursu** powinien obejmować w szczególności:
 - Omówienie i przygotowywanie wypieków – bazy różnego typu.
 - Zasady i rodzaje dekorowania tortów i ciast.
 - f)** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały dydaktyczne (takie jak: materiały szkoleniowe), niezbędny profesjonalny sprzęt i wyposażenie, spełniający obowiązujące przepisy sanitarne i BHP oraz produkty konieczne do przeprowadzenia profesjonalnego praktycznego kursu cukierniczego (takie jak: formy i blachy cukiernicze, przybory cukiernicze, mąki, cukry, jaja, kakao, dodatki dekoracyjne etc.), zgodnie ze standardami wykonywania zawodu.
- **Część NR 5: KUCHARZ**

*Specyfikacja warunków zamówienia**znak postępowania: KG.26.5.2025*

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **kucharza** według poniższych założeń:

a) Uczestnicy kursu:

- uczniowie ZSHT w Zakopanem (**10 uczniów** – 1 grupa na cały projekt, o którym mowa w ust. 4 poniżej).

b) Kurs będzie realizowany w budynku Zamawiającego (adres: ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane) w udostępnionych do tego celu pomieszczeniach (pracownia z podstawowym wyposażeniem gastronomicznym, tj. stół roboczy, kuchenka, zlew).

c) Liczba godzin pojedynczego kursu realizowanych w dni szkolne od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 19:00 przez maksymalnie dwa kolejne tygodnie:

- uczniowie – **20** godzin dydaktycznych.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego przekazania Zamawiającemu programu kursu, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem, dokumentowania przebiegu kursu na listach obecności osób biorących udział w kursie i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia kursu. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę ze stanowiskami i podstawowym wyposażeniem gastronomicznym. Kurs powinien zakończyć się możliwością uzyskania certyfikatu przez uczestników potwierdzającego nabycie kwalifikacji wystawianego przez Wykonawcę.

e) Program kursu powinien obejmować w szczególności:

- Podstawowe zagadnienia BHP w kuchni.
- Zasady używania sprzętu w kuchni.
- Tradycyjne oraz nowoczesne technik gotowania.
- Prawidłowa gospodarka towarowa.
- Rodzaje i typy potraw – przykłady, ćwiczenia praktyczne.
- Dekoracje potraw – ćwiczenia praktyczne.
- Przygotowanie potraw restauracyjnych – ćwiczenia praktyczne.

f) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały dydaktyczne (takie jak: materiały szkoleniowe), niezbędny profesjonalny sprzęt i wyposażenie, spełniający obowiązujące przepisy sanitarne i BHP oraz produkty konieczne do przeprowadzenia profesjonalnego praktycznego kursu kucharskiego (takie jak: m.in. noże kucharskie, deski, garnki, patelnie, miski, narzędzia do obróbki żywności, sprzęt pomocniczy, warzywa, owoce, mięsa, ryby, przyprawy, dodatki, półprodukty – zgodnie z programem kursu), zgodnie ze standardami wykonywania zawodu.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz że przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń i wykona je z najwyższą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, treścią specyfikacji warunków zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.

3. Z uwagi na fakt, iż zamówienie dotyczy usługi szkoleniowej skierowanej również do uczniów poniżej 18 roku życia¹⁹, Zamawiający wskazuje, że zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

¹⁹ Nie dotyczy części nr 3 (Barman)

*Specyfikacja warunków zamówienia**znak postępowania: KG.26.5.2025*

i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802) w ZSTH obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich i nie dopuszcza realizacji danego szkolenia przez osobę figurującą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Trenerzy/Instruktorzy skierowani przez Wykonawcę do świadczenia przedmiotowej usługi powinni obowiązkowo zostać zweryfikowani w ww. Rejestrze i będą zobowiązani do zapoznania i przestrzegania ww. Standardów.

4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: ROZWÓJ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIECIE TATRZAŃSKIM w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, NR PROJEKTU: FEMP.06.31-IP.01-1538/24-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego – ZIT, zwanego w treści umowy „projektem”.

§ 2. Termin świadczenia usługi

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj.²⁰:
 - a) Część nr 1* (Barista): od dnia zawarcia **do dnia 31.03.2028 r.**,
 - b) Część nr 3* (Barman): od dnia zawarcia **do dnia 31.03.2028 r.**
 - c) Część nr 4* (Cukiernik): od dnia zawarcia **do dnia 31.03.2028 r.**
 - d) Część nr 5* (Kucharz): od dnia zawarcia **do dnia 31.03.2027 r.**
2. Zamawiający przewiduje realizację kursu:
 - a) Część nr 1* (Barista) :
 - kurs dla pierwszej grupy uczniów zrealizowany zostanie w I kwartale 2026 roku,
 - kurs dla nauczycieli i drugiej grupy uczniów – w I kwartale 2027 roku,
 - kurs dla trzeciej grupy uczniów – w I kwartale 2028 roku.
 - b) Część nr 3* (Barman):
 - kurs dla nauczycieli i pierwszej grupy uczniów zrealizowany zostanie w I kwartale 2026 roku,
 - kurs dla drugiej grupy uczniów – w I kwartale 2027 roku,
 - kurs dla trzeciej grupy uczniów – w I kwartale 2028 roku.
 - c) Część nr 4* (Cukiernik):
 - kurs dla uczniów w I kwartale 2028 roku
 - kurs dla nauczycieli w I kwartale 2028 roku
 - d) Część nr 5* (Kucharz):
 - kurs dla uczniów w I kwartale 2027 roku
 - wg ustalonego harmonogramu z Wykonawcą, uwzględniającego założenia wskazane w § 1 ust. 1 umowy- odpowiednio dla danej części.
3. Zamawiający ustali harmonogram kursu/ów z Wykonawcą najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć- odpowiednio dla danej części.

§ 3. Obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Do obowiązków **Zamawiającego** należy w szczególności:

²⁰ *Zostanie odpowiednio wypełnione/dostosowane po wyborze oferty najkorzystniejszej w danej części

- a) zapewnienie pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń,
 - b) dokonanie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz posiada zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu umowy.
4. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
- a) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zgodnie z wymogami określonymi w § 1 umowy, z należytą starannością i w sposób profesjonalny, w tym zapewnienie niezbędnych materiałów, sprzętu i wyposażenia,
 - b) zapewnienie trenerów/instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,
 - c) informowanie Zamawiającego o trudnościach z frekwencją na zajęciach, rezygnacji uczestnika z kursu/ oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy.
 - d) wystawienie uczestnikom szkolenia certyfikatów potwierdzających nabycie przez nich kwalifikacji.
 - e) zamieszczania we wszystkich dokumentach związanych z realizacją przedmiotowej usługi, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu przedmiotowej usługi oraz oznaczeń przygotowywanych dokumentów odpowiednimi logotypami.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji niniejszej umowy.

§ 4. Osoby skierowane do realizacji usługi

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, skierowane do świadczenia przedmiotowej usługi, posiadać będą stosowne kwalifikacje i doświadczenie w zakresie powierzonych im obowiązków.
2. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy, tak jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do świadczenia usługi osobę/y wskazaną/e w ofercie Wykonawcy tj.:
 - 1) Trenera/Instruktora:
4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, zapewniający równoważny poziom jakości, z zastrzeżeniem, iż proponowana osoba musi wykazać się doświadczeniem umożliwiającym uzyskanie co najmniej takiej samej liczby punktów odnośnie kryterium oceny oferty „Doświadczenie osób skierowanych do świadczenia usługi szkoleniowej”, co osoba wykazana w ofercie.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą którejkolwiek osoby.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowej usługi, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi brutto:



- **część nr ...²¹**: zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi określonej w niniejszej umowie.
 3. Rozliczenie za świadczenie usługi -odpowiednio dla danej części- odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych każdorazowo po zakończeniu danego kursu²².
 4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy o nr, w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wyboru przez Wykonawcę wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy ją wysłać do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę: NIP 7361720593.
 5. W przypadku, gdy wystawiona faktura VAT, o której mowa w ust. 4 powyżej, zawierać będzie błędy lub braki formalne uniemożliwiające jej akceptację przez Zamawiającego, termin płatności, o którym mowa w ust. 4, ulega zawieszeniu do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W takim przypadku termin 30 dni rozpoczyna swój bieg na nowo od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawionej faktury.
 6. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przyjmowanie poręki celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.
 8. W przypadku nieterminowego uregulowania należności, określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 1790).

§ 6. Sposób wykonania/podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/ przy udziale podwykonawców^{23*}
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (nazwa firmy i osoby do kontaktu) następujący zakres czynności:(zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy i przed przystąpieniem do realizacji zamówienia).
3. Dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o których mowa w ust. 2:
Adres.....; tel.:;
fax:.....; adres mail:
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

²¹ Zostanie odpowiednio wypełnione/dostosowane po wyborze oferty najkorzystniejszej w danej części

²² do odpowiedniego zastosowania- postanowienie nie dotyczy części nr 5 (Kucharz), która obejmuje jeden kurs w czasie trwania umowy.

²³ zostanie odpowiednio dostosowane zgodnie z treścią wybranej oferty



Specyfikacja warunków zamówienia

znak postępowania: KG.26.5.2025

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Zmiana podwykonawcy w okresie trwania umowy wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Zamawiającego.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
11. Umowa o podwykonawstwo, zgodnie z art. 463 ustawy Pzp, nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 7. Kary umowne

1. Strony uzgodniły, że w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne - odpowiednio dla danej części - w przypadkach i wysokościach określonych w ust. 2 i 3 poniżej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w razie wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) w przypadku naruszenia obowiązków wskazanych w § 3 ust. 4 umowy w wysokości 150,00 złotych za każde naruszenie odrębnie;
 - c) za nieuzasadnioną zmianę Trenera/Instruktora, bez zgody Zamawiającego 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, w sytuacji jeśli nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w § 8 ust. 7 umowy, stosownie do art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości 300,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie wypowiedzenia przez Wykonawcę od umowy z wyłącznej winy Zamawiającego, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu będą według wyboru Zamawiającego płacone na podstawie wezwania do zapłaty lub mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
6. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
7. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy



- z powodu jednego zdarzenia, z różnych tytułów, naliczona jest więcej niż jedna kara.
8. Wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1 powyżej nie może przekroczyć wysokości 30 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. W razie naliczenia kar do wysokości określonej w zdaniu poprzednim, znajduje zastosowanie ust. 6.

§ 8. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, która może dotyczyć następujących przypadków:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
 - a) trudnościami w skompletowaniu wymaganej liczby uczestników;
 - b) wystąpieniem okoliczności prowadzących do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w wyniku zmiany osoby prowadzącej szkolenie, w przypadku zmiany harmonogramu realizacji projektu lub zmiany terminu realizacji umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) zmiana osoby prowadzącej szkolenie, zgodnie z § 4 ust. 4 umowy oraz podwykonawców zgodnie z § 6 ust. 9 umowy;
3. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się jednej ze stron o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody przez drugą ze stron, z zastrzeżeniem z ust. 4.
4. Ewentualne przedłużenie terminu winno zostać poprzedzone przygotowaniem stosownego protokołu konieczności i udokumentowaniem zaistnienia jednej z okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 w niniejszego paragrafu, wpływających na zmianę terminu, a następnie podpisaniem przez strony aneksu do umowy.
5. Stosownie do treści art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w następujących przypadkach:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773.),
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427.),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 5. Wniosek zawierać ma uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstawy prawnej oraz dokładne wyliczenie dodatkowego wynagrodzenia.
7. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 - 1) Wniosek w tej sprawie Strona złożyć może nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy



liczone od daty podpisania umowy wyłącznie w sytuacji i pod warunkami:

- a) w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynoszącą co najmniej 10 % w stosunku do ceny z oferty wykonawcy,
 - b) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, stosownie do art. 439 ust. 4 ustawy Pzp i najwcześniej po 21 dniach od złożenia wniosku,
 - c) wyłącznie w zakresie niezrealizowanej części zamówienia,
 - d) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia potwierdzoną w oparciu o wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS, i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie ich wpływ na wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
- 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia w tym trybie nie może nastąpić częściej niż co 6 miesięcy oraz maksymalnie łączna wysokość wszystkich zmian nie więcej aniżeli o 10% w stosunku do pierwotnego poziomu całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - 3) Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy. Każdy kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy obowiązywania Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe, jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzedzających.
 - 4) Wykonawca w przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1) powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy w terminie do 21 dni od daty zawarcia aneksu z Zamawiającym, jeżeli przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
 - 5) Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę wynagrodzenia.

§ 9. Zawiadomienia/Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją przedmiotowej usługi oraz umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
 - a) dla Zamawiającego:

.....
 - b) dla Wykonawcy:

.....
2. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą Umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.
3. Osobami odpowiedzialnymi w imieniu Zamawiającego za dokonywanie wszelkich bieżących i wiążących dla obu stron uzgodnień w zakresie wykonania przedmiotu



umowy są wymienieni poniżej:

- 3) tel.: @.....
- 4) tel.: @.....
- 4. Osobami odpowiedzialnymi w imieniu Wykonawcy za dokonywanie wszelkich bieżących i wiążących dla obu stron uzgodnień w zakresie wykonania przedmiotu umowy są wymienieni poniżej:
 - 3) tel.: @.....
 - 4) tel.: @.....
- 5. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować nawzajem o zmianie osób wskazanych w ust. 3 i 4. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10. Poufność

1. Materiały lub informacje dotyczące danej strony, zarówno handlowe, finansowe, technologiczne lub inne, ujawnione drugiej stronie w związku z wykonaniem umowy, w formie ustnej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie (w tym między innymi w formie prezentacji, dokumentów, w formie elektronicznej), oznaczone jako poufne lub w inny sposób zastrzeżone, wyraźnie lub w sposób dorozumiany, jako poufne lub prawnie zastrzeżone dla strony lub, jeżeli takie materiały/informacje są niewątpliwie poufne z natury („Informacje Poufne”) podlegają postanowieniom określonym w niniejszym paragrafie.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do nieprzekazywania i nieudostępniania osobom trzecim Informacji Poufnych uzyskanych od drugiej strony.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, żadnej ze stron nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, ujawnić treści umowy lub informacji dostarczonej przez tę stronę lub na jej rzecz w związku z tą umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej. Żadnej ze stron nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach niż wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się poinformować swoich pracowników oraz współpracowników o obowiązkach wynikających z niniejszej klauzuli poufności. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy również przez te osoby.
5. Udostępnienie Informacji Poufnych przez strony osobom trzecim możliwe jest jedynie za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony albo na żądanie sądu, prokuratury, policji i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania. W tym ostatnim wypadku strona zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą stronę o wpłynięciu takiego żądania. W obu wypadkach strona udostępni Informacje Poufne jedynie w niezbędnym zakresie.

§ 11. Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) świadczenia usługi z naruszeniem przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących ochrony małoletnich;
 - 2) istotnego lub powtarzającego się naruszenia warunków realizacji kursu, w szczególności:
 - a) nieprzekazania programu kursu w terminie,
 - b) prowadzenia zajęć niezgodnie z programem lub harmonogramem,
 - c) braku dokumentowania przebiegu szkolenia,

*Specyfikacja warunków zamówienia**znak postępowania: KG.26.5.2025*

- d) braku zapewnienia materiałów, sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji kursu,
- 3) prowadzenia zajęć przez inną osobę niż wskazaną przez Wykonawcę w ofercie, z pominięciem zasad określonych w § 4 ust. 4 umowy.
- 4) zatrudnienia podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego.
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, jeżeli Zamawiający pomimo pisemnego wezwania nie współdziała w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji kursu, w szczególności odmawia udostępnienia pomieszczeń lub uniemożliwia prowadzenie zajęć.
- 3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności lub formy elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

§ 12. Przetwarzanie danych osobowych

Wykonawcy zostaną powierzone do przetwarzania dane osobowe uczestników projektu biorących udział w szkoleniu, w zakresie niezbędnym do realizacji tego szkolenia. Powierzenie nastąpi na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami RODO, w tym ochronę praw osób, których dane dotyczą.

§ 13. Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
- 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. W przypadku dalszego braku porozumienia między Stronami, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) formularz oferty Wykonawcy, wg zał. nr 1 do swz;
- 2) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik do umowy nr KG.26.5.2025

Zawarta w dniu pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**”

a

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:
.....
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu:

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez



osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakimkolwiek orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych,



skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych .

Administrator danych

Podmiot przetwarzający