Obraz zawierający tekst, Czcionka, logo, Grafika

Opis wygenerowany automatycznie

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości   
w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie”**

(Znak sprawy: **ZP.26.1.7.2025**)

Skrzynno, dnia 11.12.2025 r.

|  |
| --- |
| Rozdział 1  **POSTANOWIENIA OGÓLNE** |

* 1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie

Skrzynno 13; 98-311 Ostrówek, woj. łódzkie

NIP: 832-10-72-295, REGON: 000308880

Tel. + 48 (43) 841-50-60, kom. 530-283-905

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7ºº - 15ºº

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@dpsskrzynno.pl](mailto:zamowienia@dpsskrzynno.pl)

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <https://bip-dps.powiat.wielun.pl>

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d3b48b1c-8e82-4c5c-a53a-6f9008fbbb3c

* 1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

* 1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych   
     o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
  2. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
     z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na Platformie e-Zamówienia udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:**

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d3b48b1c-8e82-4c5c-a53a-6f9008fbbb3c

* 1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
  2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
  3. Zamówienie będzie finansowane ze środków własnych.

|  |
| --- |
| Rozdział 2  **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** |

* 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości pomieszczeń mieszkalnych, użytkowych, biurowych, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń gospodarczych o **powierzchni użytkowej 3374,33 m2**, mycie okien o **powierzchni 13,35** **m2** oraz sprzątanie i utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych i tarasu   
     o **powierzchni 118,22 m2**.

**UWAGA!**

1. **3374,33** **m2** - sprzątana powierzchnia użytkowa dziennie, zgodnie z zakresem opisanym w Załączniku Nr 1 do SWZ pkt 7 (Tabela) tj. uwzględniającym mycie okien pomieszczeń objętych usługą,
2. **13,35** **m2** – powierzchnia mycia okien w pomieszczeniach nieobjętych usługą sprzątania, wymienionych w Załączniku Nr 1 do SWZ pkt 8,
3. **118,22 m2** – powierzchnia sprzątania i utrzymania w czystości schodów zewnętrznych i tarasu wymienionych w Załączniku Nr 1 do SWZ pkt. 9.
   1. Przez sprzątanie Zamawiający rozumie wszystkie działania zmierzające do utrzymania porządku, higieny i estetyki w tym doprowadzenia zabrudzonych powierzchni do czystości w budynkach DPS, obejmujące rożnego rodzaju czynności, a wśród nich czynności wymienione w Załączniku Nr 1 do SWZ pkt 7 (Tabela).
   2. W przypadku konieczności zlecenia Wykonawcy czynności dodatkowych związanych ze znacznymi kosztami istnieje możliwość ich wykonania w oparciu o ustalone w projekcie umowy wynagrodzenie, pod warunkiem, że Zamawiający przekaże do ich wykonania niezbędne środki i/lub sprzęt.
   3. Wykonawca w zakresie realizacji usług, w przypadku malowania, remontu pomieszczeń lub awarii zobowiązany będzie do wykonania:
4. dodatkowych czynności lub
5. generalnego sprzątania lub
6. innych czynności nie ujętych w pkt. 7 Załącznika nr 1 do SWZ (tabela), a służących zachowaniu czystości w DPS oraz bezpieczeństwu mieszkańców i pracowników DPS.
   1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powierzchni, o której mowa w pkt. 2.1., tj. zwiększenia lub zmniejszenia oraz zmiany rozkładu pomiszczeń. Zmniejszenie powierzchni nastąpić może między innymi w przypadku: prac remontowych, najmu, epidemii, zmniejszenia ilości mieszkańców, zmian organizacyjnych, zmniejszenia środków budżetowych oraz innych których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zwiększenie może nastąpić między innymi: w sytuacji powstania dodatkowych pomieszczeń lub zmiany przeznaczenia pomieszczeń.
   2. Zamawiający zastrzega możliwość okresowego wyłączenia z zakresu sprzątania pomieszczeń, w szczególności:
7. w przypadku prowadzenia prac remontowych, modernizacyjnych, czy inwestycyjnych,
8. w przypadku oczekiwania na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub innego wymaganego zezwolenia, czy decyzji,
9. z przyczyn organizacyjnych lub bezpieczeństwa mieszkańców.
   1. W poszczególnych miesiącach, w trakcie realizacji usługi, dopuszcza się zmianę obszarów podlegających utrzymaniu czystości (zarówno zmniejszenie jak i zwiększenie) maksymalnie do 20% ogólnej powierzchni, a w czasie prowadzonych prac remontowych do 35%.
   2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki zamówień zastrzeżonych:
10. posiadający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w tym:
11. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
    o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 913 ze zm.) oraz
12. osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r.   
    o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U 2024 r., poz. 917),
13. procentowy wskaźnik zatrudnienia osób wymienionych wyżej w pkt. 1, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała Zamówienie.
    1. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9 Usługi sprzątania

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

90919200-4 Usługi sprzątania biur

90919100-3 Usługi czyszczenia urządzeń biurowych

90610000-6 – usługi sprzątania i zamiatania ulic

* 1. Szczegółowy zakres usługi (**Opis Przedmiotu Zamówienia**) zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SWZ.**
  2. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

* 1. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia. Usługa będąca przedmiotem zamówienia ma być świadczona   
w jednym obiekcie, w związku z czym nie jest możliwe podzielenie przedmiotu zamówienia ze względów organizacyjnych i funkcjonalnych. Podział zamówienia na części byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi, technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Koszty wykonania usługi w tym samym budynku i obsługi zamówienia zostałyby uwzględnione przez każdego Wykonawcę odrębnie, co spowodowałoby realność wzrostu łącznej ceny. Dodatkowo, podział zamówienia na części mógłby potencjonalnie spowodować obniżenie jakości usługi oraz spowodować „dezorganizację” w jej koordynowaniu, a także nadmierne utrudnienia dla osób niepełnosprawnych zamieszkujących DPS. Brak podziału zamówienia nie narusza możliwości dostępu do zamówienia przez małych i dużych przedsiębiorców. Nie narusza zasad uczciwej konkurencji i daje możliwości złożenia oferty przez każdego potencjalnego Wykonawcę.

* 1. **Udzielenie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7)**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego będącego przedmiotem niniejszego postępowania, Wykonawcy wybranemu w tym postępowaniu, zamówienia polegającego na powtórzeniu usługi będącej przedmiotem zamówienia podstawowego,
2. Zamówienie, o którym mowa w pkt 1 będzie obejmowało zakres nie większy niż dodatkowe 20%,
3. Sposób świadczenia usługi zleconej w ramach zamówienia dodatkowego będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia podstawowego i na warunkach przewidzianych w umowie dla zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem zmian, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z okoliczności wynikających ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących lub zmian organizacyjnych dotyczących funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej   
   w Skrzynnie.
4. Ewentualne zlecenie usługi zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, jeśli zostaną spełnione przesłanki ustawowe oraz   
   w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego np. ze względu na konieczność:
5. sprzątania obiektów/ pomieszczeń nieobjętych niniejszym przedmiotem zamówienia, tj. niewymienionych w opisie przedmiotu zamówienia lub
6. udzielenia zamówienia po zakończeniu obowiązywania umowy, a przed wejściem w życie kolejnej umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia nowego postępowania na usługę kompleksowego sprzątania   
   i bieżącego utrzymania czystości w budynkach DPS,

oraz zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.

1. Warunki udzielenia zamówień: zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, w szczególności   
   w zakresie warunków umowy, w tym m.in. ceny, terminu wykonania, zasad rozliczeń, kar umownych.
   1. **Zatrudnienie osób z zaburzeniami psychicznymi:**
2. W przedmiotowym postępowaniu jednym z kryteriów oceny ofert, jest kryterium społeczne - zatrudnienie osób z zaburzeniami psychicznymi do realizacji zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

**Zamawiający dopuszcza zatrudnienie mieszkańców DPS w Skrzynnie   
z zaburzeniami psychicznymi.**

1. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia osób,   
   o których mowa w pkt. 1, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia osoby/ osób określonych w pkt. 1 osoby z zaburzeniami psychicznymi, wymiar czasu pracy, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 3, zostanie uznane za niezatrudnienie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą z zaburzeniami psychicznymi podczas realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy z tą osobą, do oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status. Przepisy pkt. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

|  |
| --- |
| Rozdział 3  **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Zamówienie zostanie wykonane w terminie **365 dni** począwszy od dnia **01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

|  |
| --- |
| Rozdział 4  **KLAUZULA ZATRUDNIENIA** |

* 1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U 2025 r., poz. 277 ze zm.) w trakcie realizacji zamówienia. Do czynności, o których mowa wyżej należą czynności polegające na wykonaniu prac określonych w pkt. 7 **Załącznika nr 1 do SWZ** (tabela).
  2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa wyżej w pkt. 4.1, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określił w projekcie umowy stanowiącym **(Załącznik nr 7 do SWZ).**

|  |
| --- |
| Rozdział 5  **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA  W ART. 96 UST. 2 PKT 2** |

* 1. Zamawiający na podstawie art. 96 ust. 2 pkt 2 lit e Pzp wymaga, aby Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudnił **trzy (3) osoby niepełnosprawne,** wobec których wydano orzeczenie o niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
     o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 913 ze zm.) **minimum w połowie wymiaru czasu pracy, (1/2 etatu)**.
  2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, o których mowa wyżej w pkt. 5.1. zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. minimalnym wynagrodzeniu za pracę (uwzględniającego czas realizacji przedmiotu zamówienia, na który Wykonawca oferuje wynagrodzenie/ składa oferty) - przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca na pozostały okres realizacji zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na warunkach, o których mowa   
     w niniejszym punkcie. Wykonawca i/lub Podwykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o zmianach zatrudnienia, składania każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu nowego pracownika na podstawie umowy o pracę.

**UWAGA!**

Osoby niepełnosprawne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie art. 96 ust. 2 pkt 2 lit e nie mogą pokrywać się z osobami niepełnosprawnymi z zaburzeniami psychicznymi z kryterium oceny ofert (Rozdział 17, pkt. 17.4.).

**Zatrudnienie ww. 3 osób niepełnosprawnych nie będzie punktowane w ramach kryterium oceny ofert określonych w pkt. 17.2. SWZ.**

* 1. Wymagany okres zatrudnienia tych osób rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia przez Wykonawcę, a kończy z datą zakończenia realizacji zamówienia. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 5.1., w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby.
  2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w ustawie   
     z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 913 ze zm.) oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w treści wzoru umowy stanowiącym **(Załącznik nr 7 do SWZ).**
  3. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnił osoby niepełnosprawne przed podpisaniem umowy, będą one spełniać warunek, o którym mowa w pkt. 5.1., o ile Wykonawca skieruje je do realizacji zamówienia i potwierdzi to oświadczeniem złożonym Zamawiającemu.

|  |
| --- |
| Rozdział 6  **INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ  O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA** |

* 1. Działając na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega, że   
     o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy łącznie spełniający następujące warunki zamówień zastrzeżonych:

1. posiadający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w tym:
2. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
   o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 913 ze zm.) oraz
3. osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r.   
   o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U 2024 r., poz. 917),
4. procentowy wskaźnik zatrudnienia osób wymienionych wyżej w pkt. 1, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała Zamówienie.

W przypadku udzielenia zamówienia przywięziennemu zakładowi pracy, zakładowi pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub innemu Wykonawcy, o którym mowa powyżej w pkt. 1, wartość procentowego wskaźnika, o którym mowa w pkt. 2, ustala się w odniesieniu do ogólnego zatrudnienia w tym podmiocie osób społecznie marginalizowanych.

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, Sp. cywilna), każdy z Wykonawców musi osobno spełniać warunki opisane pkt. 6.1.Wykonawcy nie spełniający łącznie obu powyższych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
  2. Podstawą weryfikacji spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.1. jest oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym **(Załącznik nr 2 do SWZ**)**.**
  3. Wykonawcy będą zobowiązani do spełniania łącznie obu warunków, o których mowa   
     w pkt. 6.1. przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z tych warunków w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej naliczanej, za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania,   
     w wysokości określonej w Projekcie umowy (**Załącznik nr 7 do SWZ**).
  4. Wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie wymogów wskazanych w ust. 6.1.

|  |
| --- |
| Rozdział 7  **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE** |

* 1. Zamawiający na podstawie art. 60 pkt 1, oraz art. 121 pkt 1 ustawy Pzp nie dokonuje takiego zastrzeżenia.
  2. **Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:**

1. Wykonawca zgodnie z art. 462 ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani w przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie spełnia postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu lub wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi (Podwykonawcy), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Informacje na temat udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym - **Załącznik nr 2 do SWZ**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać   
w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców;

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawstwa w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym   
   w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia;
2. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w pkt. 3 powyżej dotyczących dalszych Podwykonawców;
3. Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp;
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić Podwykonawcę lub całkowicie zrezygnować z Podwykonawcy i realizować zamówienie samodzielnie;
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
   1. **Możliwość składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (m. in. konsorcja oraz spółki cywilne):**
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 445 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
8. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej;
9. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (tj. przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika Wykonawcy, jeśli został ustanowiony);
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| Rozdział 8  **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

|  |
| --- |
| Rozdział 9  **PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa   
w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy   
z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej   
   w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1. Zamawiający przewiduje stosowanie fakultatywnej podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zgodnie z którym, wykluczeniu podlega Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   2. W przypadkach, o których mowa w ust. 9.2 zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa   
      w ust. 9.2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
   3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
   4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
6. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
7. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
8. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   2. zreorganizował personel,
   3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
   6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 9.5 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane   
      w pkt 9.5 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
   7. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
9. w przypadkach, o których mowa w art. 108 pkt 1 lit. a–g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej   
   z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
10. w przypadkach, o których mowa w art. 108 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba,   
    o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 pkt 1 lit. h ustawy Pzp, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
11. w przypadku, o którym mowa w art. 108 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. w przypadkach, o których mowa w art. 108 pkt 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
13. w przypadku, o którym mowa w ust. art. 108 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
    1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
       w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
       1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
          w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
          o którym mowa w art. 1 pkt 3;
       2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
          w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
          i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
       3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą   
          w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
          o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
    2. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 9.8 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
    3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych   
       w pkt 9.8, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

|  |
| --- |
| Rozdział 10  **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE  O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
  2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  3. Zamawiający wyznacza następującą osobę uprawnioną do komunikowania się   
     z Wykonawcami: **Zastępca Dyrektora,** tel. 508 215 460, e-mail: [zamowienia@dpsskrzynno.pl](mailto:zamowienia@dpsskrzynno.pl)
  4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *„Wykonawca”* na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum Pomocy”.*

* 1. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  3. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia , o którym mowa w pkt 10.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r.   
     w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych   
     i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 10.6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów   
   w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),

lub

1. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści *„Formularza do komunikacji”*).
   1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
      w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz   
      z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
   2. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *„Formularze”(„Formularze do komunikacji”).* Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówieni, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.   
      W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji”* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji”* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie   
      e-Zamówienia.
   4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja”.*
   5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
   6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania   
      z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
2. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
3. Komputer PC:
4. Tablet/Telefon:

- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,

- zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,

- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo

- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,

- przeglądarka Chrome 61 lub nowa

1. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie   
   w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
3. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;
4. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML   
   z kodowaniem UTF-8;
5. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera   
   i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
   1. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce *„Zgłoś problem”.*
   2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mai: [zamowienia@dpsskrzynno.pl](mailto:zamowienia@dpsskrzynno.pl) (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).**

W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub-cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji i dokumentów przyjmuje się datę ich zarejestrowania przez urządzenie odbiorcze po stronie Zamawiającego lub zapisania na stosownym serwerze poczty elektronicznej.

* 1. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP. 26.1.7.2025.**
  2. **UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.**

|  |
| --- |
| Rozdział 11  **ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ** |

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Wniosek taki powinien być przekazany za pośrednictwem *„Formularz do komunikacji”.*

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt. 11.1 powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,   
     o którym mowa w pkt 11.1 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
     o wyjaśnienie treści SWZ.
  4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  6. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia   
     o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych stosowne ogłoszenie.
  8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
  9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256.

|  |
| --- |
| Rozdział 12  **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **18.01.2026 r.**
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
  3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  4. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w pkt. 12.3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| Rozdział 13  **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY  ORAZ SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

* 1. **Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem:** [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)
  2. Termin składania ofert: **19.12.2025 r., godz. 9:00**
  3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.2.
  4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  6. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistymw formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1158),   
     z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp,   
     z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje   
     w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip.
  7. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony   
     w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
  9. Wykonawca przygotowuje ofertę na „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
  10. Zalogowany Wykonawca pobiera Formularz oferty wraz z załącznikami z „Pozostałych dokumentów postępowania” i zapisuje je na komputerze, a następnie uzupełnia danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Uzupełniony formularz oferty podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
  11. **Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych,   
      w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.**

**W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 2 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.**

UWAGA!

1. Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
2. Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).
3. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia. W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.** 
   1. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je   
      w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem   
      w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jaki uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione   
      w ofercie przez Wykonawcę”.
   2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
4. wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez Wykonawcę;
5. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część załącza   
   w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,
6. udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp: nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawcy, którego oferta została otwarta, ceny zawartej w ofercie oraz których jawność wynika z innych aktów prawnych;
8. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:
9. nie zostały podane do wiadomości publicznej,
10. posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
11. Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
12. na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.
    1. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu   
       w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *„Załączniki   
       i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.***
    2. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
    3. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podwykonawcę.
    4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
    5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie:

<https://epzpygmggrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty3.2_20211016.pdf>

* 1. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  2. Wykaz oświadczeń, dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą opisany został w Rozdziale 15 w pkt. 15.10. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ww. rozdziale sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.
  3. Ofertę podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Jeżeli   
     w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji   
     i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  4. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej   
     w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
  6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
     o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę, Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  9. **Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty:**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415),składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) – dalej jako rozporządzenie.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1158 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa   
   w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy   
   z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
   1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
      z 04.05.2016, str. 1) obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W takim przypadku Wykonawca oświadcza w **Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SWZ**,że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |
| --- |
| Rozdział 14  **TERMIN OTWARCIA OFERT** |

* 1. Otwarcia złożonych ofert nastąpi w dniu **19.12.2025 r. o godz. 9:30 za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem:** [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)
  2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
  4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert   
     dostępnego po zalogowaniu w zakładce „*Oferty/wnioski”*.
  7. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można będzie się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
  8. Zamawiający, poinformuje Wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach zawartych w ofertach.
   1. Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
   2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

|  |
| --- |
| Rozdział 15  **INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM  I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

* 1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
     w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415),składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie   
     i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
  2. Ocena spełniania opisanych w Rozdziale 9 SWZ braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Rozdział 8 SWZ warunki udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia.
  3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów (wymaganych przez Zamawiającego podanych w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie,nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu   
   o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania.
   1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
      o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
   2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
   3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
   4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
      z tłumaczeniem na język polski.
   5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał   
      w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
   6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
   7. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**
4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału   
   w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru **Załącznik nr 3 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcja lub spółki cywilne), należy złożyć **Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o zamówienie z wykorzystaniem wzoru **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy/ów oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1. **Inne oświadczenia i dokumenty:**
2. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru (**Załącznik nr 2 do SWZ**). W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub przez spółki cywilne należy złożyć jeden dokument,
3. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawców. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia tj. zgodnie   
z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument   
w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę/ów.

W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wykazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników) bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

* 1. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU   
     W POSTĘPOWANIU – SKŁADANE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postepowaniu.

* 1. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – SKŁADANIE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Podmiotowe środki dowodowe, Wykonawca będzie musiał złożyć na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej   
   w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień składania żądanych podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej.

**Niżej wymienione podmiotowe środki dowodowe Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego**, **nie należy ich składać wraz z ofertą**.

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie wymagał:
2. **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia   
   z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
3. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
5. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
6. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej;
7. art. 7. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514);

- według wzoru określonego w **Załączniku nr 6 do SWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja lub spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

1. **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp   
   o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
   z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U.   
   z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz   
   z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**-** według wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilne ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał **odpisu lub informacji** **z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

1. Wykonawca, który sam spełnia warunki udziału w postępowaniu, a zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będzie obowiązany składać podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 15.12 ust. 2 pkt 1, 2 oraz 3 dotyczących podwykonawcy.
   1. **WYKAZ POZOSTAŁYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**
2. **Niżej wymienione dokumenty Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego, nie należy ich składać wraz z ofertą.**
3. **Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełnienia wymagań, o których mowa   
   w art. 94 Pzp wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków zamówień zastrzeżonych zgodnie z art. 94 ust. 1**:
4. **dokument potwierdzający status Wykonawcy** jako zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 913 ze zm.) lub innych dokumentów potwierdzających status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez Wykonawcę, lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, np.: status, umowa spółki, KRS, decyzja Wojewody.
5. **dokument lub oświdczenie potwierdzające procentowy wskaźnik** zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 913 ze zm.) i osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917).

**UWAGA!**

**W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/ spółki cywilne), każdy   
z Wykonawców osobno musi przedstawić dokument.**

|  |
| --- |
| Rozdział 16  **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY** |

* 1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
  2. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz załącznikami.
  3. Podana w ofercie wartość brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz wynikające z obowiązujących przepisów, obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (m.in.: podatki i opłaty, w tym podatek VAT, koszt: pracowników, środków czystości, zysk Wykonawcy).
  4. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny w Formularzu ofertowym:

1. usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości w DPS o łącznej powierzchni użytkowej dziennie 3374,33 m², zgodnie z zakresem opisanym   
   w Załączniku Nr 1 do SWZ pkt 7 (Tabela) tj. uwzględniającym mycie okien pomieszczeń objętych usługą,
2. mycia okien o powierzchni 13,35 m² w pomieszczeniach nieobjętych usługą sprzątania, wymienionych w Załączniku Nr 1 do SWZ pkt 8,
3. usługi sprzątania i utrzymania w czystości schodów zewnętrznych i tarasu   
   o powierzchni 118,22 m² (wymienione w Załączniku Nr 1 do SWZ w pkt. 9) zgodnie   
   z zakresem opisanym w tabeli w pkt. 7.
   1. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie będą podstawą do żądania z tego tytułu zmiany wynagrodzenia wskazanego   
      w ofercie.

**UWAGA!**

1. **Wykonawca przy wyliczeniu ceny ofertowej powinien uwzględnić wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę, które będzie obowiązywać od stycznia 2026 r.**
2. **Wykonawca przy wyliczaniu wzrostu ceny wynagrodzenia w związku ze zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę, może przyjąć ilość pracowników nie większą niż 9.** 
   1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo i słownie,   
      z wyodrębnieniem podatku VAT. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ** odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
   2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
   3. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania.
   4. Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
   5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
   6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
   7. W **Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SWZ** Wykonawca ma obowiązek:
3. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
4. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
5. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
6. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   1. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego a w przypadku, gdy usługa będzie wykonywana w okresie krótszym niż 1 pełny miesiąc proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni w danym miesiącu, wg poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| **(*cena jednostkowa netto za m2 powierzchni użytkowej x sprzątana powierzchnia  x ilość dni świadczenia usługi w danym miesiącu ) + podatek VAT  wg obowiązującej stawki*** |

W przypadku wystąpienia mycia okien znajdujących się w pomieszczeniach nie objętych usługą sprzątania oraz sprzątania i utrzymania w czystości schodów zewnętrznych i tarasu rozliczenia będą odbywały się wg poniższego wzoru:

**(*Cena jednostkowa netto za m2 powierzchni x sprzątana powierzchnia) + podatek VAT   
wg obowiązującej stawki***

* 1. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

|  |
| --- |
| Rozdział 17  **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW  I SPOSOBU OCENY OFERT** |

* 1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie kryterium (w %)** |
| 1 | Cena (C) | 60 |
| 2 | Kryterium społeczne - zatrudnienie osób z zaburzeniami psychicznymi do realizacji zamówienia (Pks) | 40 |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

* 1. Punkty za kryterium **„Cena”** zostaną obliczone według wzoru:

Cn

**C** = ------- x 60 pkt

Cb

gdzie,

**C** - ilość punktów za kryterium cena,

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert niepolegających odrzuceniu,

Cb – cena oferty badanej.

W kryterium „**Cena”**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **„Kryterium społeczne zatrudnienie osób z zaburzeniami psychicznymi do realizacji zamówienia”**

Zamawiający rozumie przez osobę z zaburzeniami psychicznymi – osobę spełniającą przesłanki określone ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U 2024 r., poz. 917), zatrudnioną do realizacji zamówienia **na minimum ¼ etatu** przez cały okres trwania umowy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby z zaburzeniami psychicznymi.

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana z zastosowaniem następujących zasad:

* + - 1. Ocenie podlegać będzie oświadczenie wskazane w Formularzu ofertowym   
         o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę i wyznaczeniu do realizacji zamówienia osoby/osób posiadającej/posiadających status osoby z zaburzeniami psychicznymi;
      2. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia osób   
         z zaburzeniami psychicznymi, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób;
      3. Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże, że zatrudni   
         i oddeleguje do wykonywania zamówienia osobę z zaburzeniami psychicznymi zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat   
         w tym kryterium – nie otrzyma żadnego punktu w tym kryterium;
      4. Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczy, że zatrudni i oddeleguje do wykonywania zamówienia określoną liczbę osób z zaburzeniami psychicznymi otrzyma w tym kryterium odpowiednią ilość punktów:

1. jedna osoba – otrzyma 5 punktów;
2. dwie osoby – otrzyma 10 punktów;
3. trzy osoby – otrzyma 15 punktów;
4. cztery osoby – otrzyma 20 punktów;
5. pięć osób – otrzyma 25 punktów;
6. sześć osób – otrzyma 30 punktów
7. siedem osób – otrzyma 35 punktów
8. osiem osób – otrzyma 40 punktów

5) **Zamawiający dopuszcza zatrudnienie mieszkańców DPS w Skrzynnie   
z zaburzeniami psychicznymi**.

* 1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

P = C + Pks

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Pks – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kryterium społeczne zatrudnienie osób   
z zaburzeniami psychicznymi do realizacji zamówienia”

* 1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu/tym Wykonawcy/om, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
  2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryteriów społecznych, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

|  |
| --- |
| Rozdział 18  **WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| Rozdział 19  **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ**  **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE  PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli   
     oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

*podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*

* 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 19.1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
  3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,   
     o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.4 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
  5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż:

1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
2. 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
   1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 19.6 pkt. 1, jeżeli w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
   2. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
   3. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu.
   4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| Rozdział 20  **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**  **PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**  **W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SWZ oraz którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
  2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
  3. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **Projekt umowy** określony w **Załączniku nr 7 do SWZ**.

W przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy   
w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto /wynagrodzenie) i jego płatności (faktura/rachunek) oraz kar (wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) zostaną odpowiednio dostosowane.

* 1. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 21  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ** |

* 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
  2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
  3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę   
     w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  4. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
   1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   2. Terminy wnoszenia odwołań:
   3. Odwołanie wnosi się w terminie:
   4. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   5. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
   6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie prowadzonego postępowania,
   7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
   8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
o wyniku postępowania,

b) miesiąca od dnia zwarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniki postępowania.

* 1. Odwołanie zawiera:
  2. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  3. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  4. numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  5. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego nie będącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  6. określenie przedmiotu zamówienia;
  7. wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  8. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  9. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  10. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  11. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  12. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  13. wykaz załączników.
  14. Do odwołania dołącza się:
  15. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  16. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  17. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
  18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
  19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 578.

|  |
| --- |
| Rozdział 22  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO  WYKONANIA UMOWY** |

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT)***.*
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  3. pieniądzu,
  4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  5. gwarancjach bankowych,
  6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie Oddział w Wieluniu**

**Nr: 35 9256 0004 0070 2441 2000 0080**

Tytuł **przelewu: „Znak sprawy: ZP.26.1.7.2025– ZNWU**”

* 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia usługi.
  3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  4. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
  5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie   
     w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  7. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego   
     o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

|  |
| --- |
| Rozdział 23  **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH** |

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”* **Zamawiający, informuje, że:**

1. **Administrator danych osobowych**

Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie z siedzibą w Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, tel.: 43 841 50 60, e-mail: [sekretariat@dpsskrzynno.pl](mailto:sekretariat@dpsskrzynno.pl) .

1. **Inspektor ochrony danych:** numer telefonu: 727931623, adres e-mail: iod@dpsskrzynno.pl
2. **Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania   
w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

1. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa   
w art. 18 Prawo zamówień publicznych.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt DPS w Skrzynnie, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lata. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz   
z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

1. **Zakres przysługujących uprawnień**

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

Nie przysługuje Pani/Panu:

* + w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  + prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

* 1. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w **Formularzu ofertowym** **(Załącznik nr 2 do SWZ).**

|  |
| --- |
| Rozdział 24  **INFORMACJE DODATKOWE** |

* 1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
  2. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert częściowych.** Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.
  4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych.**
  5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą   
     w walutach obcych. Zamawiający **będzie rozliczał się** z Wykonawcą wyłącznie   
     z uwzględnieniem waluty polskiej.
  6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp). Koszty udziału   
     w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
  7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
  8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający **nie odstępuje** od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej dla całości niniejszego postępowania, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.
  11. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,   
      o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej pomieszczeń w poszczególnych budynkach DPS w Skrzynnie, aby sformułować i skalkulować w ofercie ewentualne utrudnienia, które w ich ocenie mogą mieć miejsce przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia. Wizja lokalna odbywać się będzie przed terminem składania ofert od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Termin dokonania wizji lokalnej należy uprzednio potwierdzić z upoważnionym pracownikiem DPS Skrzynno - Zastępcą Dyrektora, tel. 508 215 460.

|  |
| --- |
| Rozdział 25  **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ** |

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału   
w postępowaniu

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp   
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu

Załącznik Nr 5 Oświadczenie w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (grupa kapitałowa)

Załącznik Nr 6 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych   
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1

Załącznik Nr 7 Projekt umowy na świadczenie w budynkach Domu Pomocy Społecznej   
w Skrzynnie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej**

**w Skrzynnie**

**Emilia Łaniewska**

…………………………………….…………………………..  
 (Podpis osoby uprawnionej do oświadczeń woli   
 w imieniu Zamawiającego)