

**Zatwierdził**  
**Z-ca Wójta Gminy Leżajsk**  
**mgr inż. Bolesław Pawlus**

**11.12.2025 r.**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tryb zamówienia:** tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. W postępowaniu będą miały m.in. zastosowanie przepisy ustawy Pzp wskazane w dziale III.

**Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.271.27.2025**

Nazwa zadania:

**„Budowa drogi dla pieszych w ciągu DK 77 w miejscowości Dębno” –  
opracowanie dokumentacji projektowej**

**CPV:**

<b>71320000-7</b>	<b>Usługi inżynierskie w zakresie projektowania</b>
<b>71242000-6</b>	<b>Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów</b>
<b>71248000-8</b>	<b>Nadzór nad projektem i dokumentacją</b>

**Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

- 1) Załącznik nr 1: Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp);
- 4) Załącznik nr 4: Wykaz usług;
- 5) Załącznik nr 5: Wykaz osób;
- 6) Załącznik nr 6: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 7) Załącznik nr 7: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8) Załącznik nr 8: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
- 9) Załącznik nr 9: Wzór umowy;
- 10) Załącznik nr 10: Zakres rzeczowy i warunki techniczne oraz zalecenia do uwzględnienia w pracach projektowych

## I. Informacje ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

## II. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

**Gmina Leżajsk**

**ul. Łukasza Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk**

**Regon:** 690581732,

**NIP:** 816-15-93-943,

**Telefon:** 17 240 62 00

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ce651d43-375b-4a20-84b4-0e13d4a88c86>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

**ocds-148610-ce651d43-375b-4a20-84b4-0e13d4a88c86**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane są na strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ce651d43-375b-4a20-84b4-0e13d4a88c86>

**Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania:**

[zamowieniapubliczne@poczta.gminalezajsk.pl](mailto:zamowieniapubliczne@poczta.gminalezajsk.pl)

**Zasady kontaktu i porozumiewania się określa rozdz. XIII SWZ**

## III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców biorących udział

w negocjacjach.

3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XX niniejszej SWZ.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu - **11.12.2025 r.** oraz opublikowane:
  - od dnia **11.12.2025 r.** na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Specyfikacja (SWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełno branżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. **„Budowa drogi dla pieszych w ciągu DK 77 w miejscowości Dębno”** - zgodnie z: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.– Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454), warunkami technicznymi do projektowania znak ORZ.Z-1-2.4141.1.2025.2.JBe z dnia 10.10.2025 r. oraz innymi obowiązującymi przepisami.
2. Zakres rzeczowy obejmuje:
  - 1) Opracowanie dokumentacji projektowej drogi dla pieszych w ciągu drogi krajowej nr 77 o szerokości 1,8 m, zlokalizowanej przy jezdni od km 103+120 do km 103+480 po stronie lewej oraz od km 103+380 do km 103+480 po stronie prawej oraz drogę dla pieszych o szerokości 1,8 m zlokalizowaną poza rowem na odcinku od km 103+480 do km 103+670 po stronie lewej oraz od km 103+480 do km 104+600 po stronie prawej. W miejscach lokalizacji drogi dla pieszych przy jezdni należy wybudować kanalizację deszczową. Należy zaprojektować zatoki autobusowe po stronie prawej w km 103+530 i w km 104+430. W ciągu DK77 w km 103+480 i w km 104+400 należy zaprojektować przejścia dla pieszych i wyposażać je w oświetlenie dedykowane. Dodatkowo przed przejściem w km 104+400 należy zaprojektować strefę przejściową z uwagi na występowanie oświetlenia tylko za przejściem. Przejścia dla pieszych należy zaprojektować zgodnie z Wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych (WR-D-41-3). Oświetlenie przejść dla pieszych zaprojektować zgodnie z Wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych (WR-D-41-4 z dnia 1 lipca 2021 r.).
  - 2) Kompletne materiały oraz wnioski wraz z załącznikami o wydanie decyzji ZRID.
  - 3) Przedmiary i Kosztorysy Inwestorskie opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami zbiorcze zestawienie kosztów.

- 4) Materiały do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, opracowane zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (karta informacyjna przedsięwzięcia lub raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko w przypadku potrzeby) i inne wymagane dokumenty, w ilości niezbędnej wymaganej przez organ wydający decyzje + wersje elektroniczne,
  - 5) Opracowania projektów odpowiedzi na etapie przetargu i modyfikacji opracowań projektowych.
  - 6) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót w ramach ustawy Prawo Budowlane
3. Dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników z uwzględnieniem zapisów art. 100 ustawy Pzp oraz w oparciu o wymogi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa:
- *Załącznik nr 10: Zakres rzeczowy i warunki techniczne oraz zalecenia do uwzględnienia w pracach projektowych*

## **V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

Nie dotyczy.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin zakończenia realizacji zamówienia: 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.
3. Przekazanie Zamawiającemu kompletnych dokumentów wraz ze wszystkim niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi do złożenia wniosku o ZRID nastąpi nie wcześniej niż 01.09.2026 r.

## **VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258

- Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z uwagi na wartość zamówienia przesłanka wykluczania, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres, o którym mowa w art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VII-A. Dodatkowe podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający określa wymagania, opis poniżej.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada doświadczenie w wykonaniu/zakończeniu co najmniej jednego zadania polegającego na wykonaniu projektu wykonawczego\* budowy lub rozbudowy drogi w zakresie budowy drogi dla pieszych albo drogi dla rowerów zlokalizowanej w ciągu drogi klasy min. G o długości minimum 1 km, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; (wg załącznika nr 4 do SWZ).

*\* Poprzez „wykonanie” projektu wykonawczego należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu*

Zgodnie z art. 117 ust 1 ustawy Pzp, zamawiający zastrzega, że powyższy warunek nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z wykonawców musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem.

Okres wyrażony w latach, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia:

- w którym upływa termin składania ofert;
- złożenia podmiotowego środka dowodowego, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy Pzp.

b) dysponuje lub będzie dysponował:

- osobą przewidzianą na stanowisko **projektanta branży drogowej**:

- posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) lub uprawnienia budowlane do projektowania wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które są wystarczające do pełnienia funkcji projektanta branży drogowej zgodnie z ustawą prawo budowlane w czasie realizacji przedmiotu zamówienia,
- która opracowała\* (była autorem lub współautorem) co najmniej dwóch dokumentacji projektowych, w skład których wchodził co najmniej projekt wykonawczy budowy, rozbudowy drogi zlokalizowanej w ciągu drogi klasy min. G długości min. 1 km na stanowisku Projektant branży drogowej lub Sprawdzający branży drogowej;
- osobą przewidzianą na stanowisko **projektanta branży sanitarnej** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) lub uprawnienia budowlane do projektowania wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które są wystarczające do pełnienia funkcji projektanta branży sanitarnej zgodnie z ustawą prawo budowlane w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;
- osobą przewidzianą na stanowisko **projektanta branży elektrycznej** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) lub uprawnienia budowlane do projektowania wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które są wystarczające do pełnienia funkcji projektanta branży elektrycznej zgodnie z ustawą prawo budowlane w czasie realizacji przedmiotu zamówienia

(wg załącznika nr 5 do SWZ);

\* Poprzez „opracowanie” dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu

## **X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **1. ETAP SKŁADANIA OFERT - Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

- 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - (wg załącznika nr 2 do SWZ), stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na



dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

*Wymagana forma:*

*Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale XII SWZ.*

- 2) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wg załącznika nr 6 do SWZ), **(jeśli dotyczy tj. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby).**

*Wymagana forma:*

*Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

- 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg załącznika nr 7 do SWZ), **(jeśli dotyczy tj. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby)**

*Wymagana forma:*

*Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale XII SWZ.*

- 4) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg załącznika nr 3 do SWZ),**  
***(jeśli dotyczy tj. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane).***

*Wymagana forma:*

*Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców.*

*W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

## **2. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT - Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

- 1) **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:**
- oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – (wg załącznika nr 8 do SWZ)**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie składa każdy z wykonawców.

- 2) **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
- a) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez

podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; **(zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IX – pkt 1 ppkt 4 lit. a SWZ)** (wg załącznika nr 4 do SWZ);

**Informacja:**

- *Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, to wykaz o którym mowa powyżej usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur).*
- *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.*

- b) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **(zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IX – pkt 1 ppkt 4 lit. b SWZ)** (wg załącznika nr 5 do SWZ).

### **3. INFORMACJE DODATKOWE**

- 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 2) W zakresie nieuregulowanym ustawy Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
  - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
  - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118-123 USTAWY PZP**

## **ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp).
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. X pkt 1 ppkt 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.**
- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz jeżeli są już znani, podać nazwy ewentualnych podwykonawców (Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w formularzu oferty).

## **5. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/ SPÓŁKI CYWILNE)**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X pkt 1 ppkt 1 SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.  
W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 5) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika winno być załączone do oferty.  
Pełnomocnictwo winno:
  - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
  - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
  - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 6) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
- 8) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 9) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 10) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

## **6. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **XI. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty**

### **1. ETAP SKŁADANIA OFERT - Wraz z ofertą należy złożyć:**

#### **1) Formularz ofertowy**

*Wymagana forma:*

*Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

#### **2) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:**

##### **a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu oferty)

##### **b) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy do oferty załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

*Wymagana forma:*

*Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale XII pkt 7-17 SWZ.*

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku, gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.*

- 3) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – (jeśli dotyczy tj. w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

*Wymagana forma:*

*Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

## **XII. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty**

1. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń, w tym dotyczących podmiotowych środków dowodowych (za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu):**

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) zwane dalej „Rozporządzeniem”.
3. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. (§ 2 ust. 1 Rozporządzenia)
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych

w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia.

5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia)
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. (§ 5 Rozporządzenia)
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. (§ 6 ust. 1 Rozporządzenia)
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. (§ 6 ust. 2 Rozporządzenia)
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. (§ 6 ust. 5 Rozporządzenia)
10. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 (w § 6 ust. 2 Rozporządzenia) dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;



- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 (w § 6 ust. 2 Rozporządzenia), może dokonać również notariusz.
  12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (§ 7 ust. 1 Rozporządzenia)
  13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia)
  14. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13 (w § 7 ust. 2 Rozporządzenia), dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
  15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13 (w § 7 ust. 2 Rozporządzenia), może dokonać również notariusz.
  16. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (w § 8 Rozporządzenia)
  17. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**1. Informacje ogólne oraz komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ce651d43-375b-4a20-84b4-0e13d4a88c86>  
 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 4) **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**  
**ocds-148610-ce651d43-375b-4a20-84b4-0e13d4a88c86**
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 14) W przypadku **problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia** użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem **telefonu: 22 485 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na **stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>** w zakładce **„Zgłoś problem”**.
- 15) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@poczta.gminalezajsk.pl](mailto:zamowieniapubliczne@poczta.gminalezajsk.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).

Pojemność jednej wiadomości na skrzynce e-mail - do 10 MB. Wiadomości przekazywane za pomocą poczty elektronicznej powinny w sposób jednoznaczny wskazywać dane identyfikujące Wykonawcę oraz temat wiadomości: ZP.271.27.2025.

- 16) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17) W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 18) Negocjacje, w przypadku ich zastosowania przez zamawiającego odbywać będą się w sposób ustny, a ich treść zostanie udokumentowana.

## **2. Komunikacja w postępowaniu w odniesieniu do składania ofert**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego **„Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.**
- 3) Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”,** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- 4) **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w polu: „Wypełniony formularz oferty”. W polu: „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**
- 5) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Po przekazaniu oferty do systemu i jej wysłaniu, system generuje potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty.
- 7) Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11) Dokładny opis sposobu przygotowania i składania oferty znajduje się w rozdz. XVI SWZ.

## **XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia – Pan Waldemar Cisło
  - w zakresie formalno – prawnym – Pani Karolina Siwek, Pan Arkadiusz Smycz,
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawie Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp oraz z wyjątkiem prowadzenia negocjacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **XV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XVI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 20.01.2026 r.**
3. Na podstawie art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVII. Opis sposobu przygotowania ofert i składania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) (w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzone skanem pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

9. Uwaga. Podpisywanie formularza ofertowego przy użyciu profilu zaufanego:  
Aby podpisać interaktywny formularz ofertowy w postępowaniu krajowym przy użyciu profilu zaufanego należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej. W tym celu należy otworzyć formularz w programie PDF, a następnie kliknąć na ikonkę drukarki. Pojawi się okno z ustawieniami drukowania. Zamiast drukarki, należy wybrać opcję „Microsoft print to PDF”, a następnie kliknąć „Druk”. W kolejnym kroku system wyświetli okno umożliwiające zapisanie pliku jako dokumentu PDF. Tak zapisany plik można podpisać profilem zaufanym i wysłać do Zamawiającego. Na etapie składania oferty pojawi się komunikat „Plik nie jest prawidłowym interaktywnym formularzem wygenerowanym na Platformie” – można go zignorować, Użytkownik musiał zamknąć interaktywność pliku.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
11. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
20. **Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**
- 1) **wypełniony formularz oferty,**
  - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do SWZ;**
  - 3) **dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**
  - 4) **w przypadku oferty wspólnej, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo lub inny**

**dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;**

- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wg załącznika nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy).**
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wg załącznika nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);**
- 7) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wg załącznika nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);**
- 8) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);**

## **XVIII. Sposób oraz termin składania i termin otwarcia ofert**

### **1. Składanie ofert**

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Termin złożenia oferty: **do dnia 22.12.2025 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

### **2. Otwarcie ofert**

Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2025 r. o godz. 11<sup>00</sup>**

Otwarcie oraz odszyfrowanie ofert następuje automatycznie po upływie terminu otwarcia i zatwierdzeniu przez Zamawiającego polecenia otwarcia etapu postępowania po zalogowaniu się przez niego do konta użytkownika na Platformie e-Zamówienia.

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyżej określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:**
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;**
  - 2) cenach zawartych w ofertach.**



## **XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Należy podać cenę brutto za całość zamówienia (cena winna obejmować wszystkie koszty). Ceną oferty jest ceną brutto podana w formularzu ofertowym.
2. **Zamawiający określa ryczałtowy sposób rozliczenia.**
3. **Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.**
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 168) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za całość realizacji zamówienia.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami niniejszej specyfikacji realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. stosownie do treści art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
11. Cenę oferty należy określić przy założeniu, że zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. od dnia 1 stycznia 2025 r. ustala się minimalne wynagrodzenie za pracę w wysokości 4 666 zł, natomiast minimalną stawkę godzinową w wysokości 30,50 zł.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W powyższym przypadku wykonawca ma obowiązek w formularzu oferty:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) **Cena (waga 60%)**

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

$$„P_c”: \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

P<sub>c</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

- 2) **Skrócenie terminu realizacji zadania (waga 40%)**

**Maksymalna liczba dni, o które skrócony może zostać termin realizacji zadania: 30.**

Kryterium – Skrócenie terminu realizacji zadania - poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za skrócenie terminu realizacji zadania w skali do 40 pkt obliczone według wzoru:

$$„P_s”: \frac{\text{Skrócenie terminu realizacji zadania dla badanej oferty [dni]}}{30 \text{ [dni]}} \times 40 \text{ pkt}$$

P<sub>s</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Skrócenie terminu realizacji zadania”

Deklarowane skrócenie terminu realizacji zadania należy podać w pełnych dniach. Wykonawca, który nie zadeklaruje skrócenia terminu realizacji zadania w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje większą liczbę dni skrócenia niż 30, do obliczenia punktów za to kryterium zostanie przyjęte 30-dniowe skrócenie terminu, jako maksymalne odpowiadające wymaganiom Zamawiającego.

W przypadku wybrania oferty z deklarowanym większym niż 30 dni skróceniem terminu realizacji zadania jako najkorzystniejszej, do umowy zostanie wpisane również 30-dniowe skrócenie terminu.

Zamawiający do oceny kryterium „Skrócenie terminu realizacji zadania” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

### 3) Łączna ocena oferty:

$$P = P_c + P_s$$

P – sumaryczna ilość punktów

P<sub>c</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

P<sub>s</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Skrócenie terminu realizacji zadania”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu i których wykonawca nie został wykluczony z postępowania.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
3. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp **umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.**
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 253 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania (art. 309 ustawy Pzp).
8. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:**
  - a) dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
  - b) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną)

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji warunków zamówienia (*załącznik nr 9 do SWZ*). Zapisy wzoru umowy dołączonego do SWZ zostaną dostosowane do treści złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności określone w art. 455 ustawy Pzp, a także okoliczności, które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone we wzorze umowy *wg załącznika nr 9 do SWZ*.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie z inicjatywy Wykonawcy jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp. z których będzie wynikać konieczność zmiany umowy.
6. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Podpisanie aneksu do umowy wprowadzającego zmiany spowodowane zaistnieniem okoliczności wskazanych we wzorze umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

8. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania, wydłużenie terminów obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

### **1. INFORMACJE OGÓLNE**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 4) Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 5) Środkami ochrony prawnej są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.

### **2. ODWOŁANIE**

- 1) Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 5) Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 516-521 ustawy Pzp.

### **3. SKARGA DO SĄDU**

- 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 579 i następnych ustawy Pzp.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę**

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
- 3. Planowany zakres zamówienia stanowi integralną część. Opracowanie projektowe dotyczy jednego obiektu. Podział zamówienia na części mógłby w sposób istotny zagrozić terminowemu oraz właściwemu jakościowo wykonaniu zamówienia z uwagi na trudność skoordynowania prac projektowych.

## **XXVI. Podwykonawcy**

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (zgodnie z wzorem umowy wg załącznika nr 9 do SWZ).

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz jeżeli są już znani, podać nazwy ewentualnych podwykonawców (Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w formularzu oferty).
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

## **XXVII. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp, tj. dotyczących:
  - 1) nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawcy,
  - 2) cen lub kosztów zawartych w ofercie.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania

w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

<b>XXVIII. Protokół z postępowania, jawność postępowania, dostęp do przetwarzanych danych osobowych, prawo do sprostowania danych</b>
---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania.
3. Załączniki do protokołu postępowania stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
5. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
6. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
7. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 4 i 5 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 6 i art. 18 ust. 3-6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.



10. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii.
11. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe z przyczyn o charakterze technicznym, zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego lub przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Pzp.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
14. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

## **XXIX. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ, zmiana treści SWZ**

### **1. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6) **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

### **2. ZMIANA TREŚCI SWZ:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 3) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 4) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

<b>XXX. Informacje dotyczące prowadzenia procedury w przypadku zastosowania negocjacji w celu ulepszenia treści ofert</b>
---

1. Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosić Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
5. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji zamawiający zaprosi jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

10. Zaprośzenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **XXXI. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
10. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121.
12. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## **XXXII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia „*Budowa drogi dla pieszych w ciągu DK 77 w miejscowości Dębno*” – *opracowanie dokumentacji projektowej*” prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* \*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
  - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.
- 9) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 *RODO*, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia;

- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 11) Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

---

*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**Formularz Oferty**

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na **Platformie e-Zamówienia** i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „**Informacje podstawowe**”.

Pouczenie

Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

.....  
miejscowość, data

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Gmina Leżajsk  
37 – 300 Leżajsk  
ul. Łukasza Opalińskiego 2**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa ustawy Pzp),  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
I PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „„Budowa drogi dla pieszych w ciągu DK 77 w miejscowości Dębno” – opracowanie dokumentacji projektowej” prowadzonego przez Gminę Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk, oświadczam, co następuje:

<b>Oświadczenie dotyczące Wykonawcy</b>
---

Oświadczam, że odpowiednio na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ.

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
\* (Wypełnić, tylko w przypadku, gdy dotyczy)

---

Oświadczam, że:

- **zachodzą\***
- **nie zachodzą\***

w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

<b>Oświadczenie dotyczące podanych informacji</b>
---

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Pouczenie

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*



.....  
miejscowość, data

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Gmina Leżajsk  
37 – 300 Leżajsk  
ul. Łukasza Opalińskiego 2**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA\***

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (dalej jako: ustawa ustawy Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „„Budowa drogi dla pieszych w ciągu DK 77 w miejscowości Dębno” – opracowanie dokumentacji projektowej” prowadzonego przez **Gminę Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk**, jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ustawy Pzp oświadczamy, że:

- 1) Zakres zadania polegający na: .....  
wykona .....
- 2) Zakres zadania polegający na: .....  
wykona .....
- 3) Zakres zadania polegający na: .....  
wykona .....

(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu i wpisać nazwę podmiotu)

\* wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....  
miejscowość, data**Wykonawca:**.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Leżajsk  
37 – 300 Leżajsk  
ul. Łukasza Opalińskiego 2

**WYKAZ USŁUG\***

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia na zadaniu pn.:  
**„Budowa drogi dla pieszych w ciągu DK 77 w miejscowości Dębno” – opracowanie dokumentacji projektowej**

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane	Przedmiot projektu wykonawczego (zgodnie z Rozdziałem IX – pkt 1 ppkt 4 lit. a SWZ)**	Wartość wykonanych usług – zł brutto	Data wykonania zadania

\* Wykaz należy złożyć wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

\*\* Należy podać co najmniej następujące informacje:

- czy projekt obejmował budowę czy rozbudowę drogi,
- klasa drogi,
- czy zaprojektowano drogę dla pieszych czy dla rowerów,
- długość projektowanego odcinka drogi dla pieszych lub dla rowerów

.....  
miejscowość, data**Wykonawca:**.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Leżajsk  
37 – 300 Leżajsk  
ul. Łukasza Opalińskiego 2**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO  
REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO****„Budowa drogi dla pieszych w ciągu DK 77 w miejscowości Dębno” – opracowanie  
dokumentacji projektowej”****Osoba przewidziana na stanowisko projektanta branży drogowej**

1. Nazwisko i imię: .....
2. Wykształcenie: .....
3. Uprawnienia budowlane (numer, zakres, data wydania.....  
.....  
.....)
4. Informacja o podstawie dysponowania osobą przez Wykonawcę (np. umowa o pracę,  
zlecenia itp.)\*: .....
5. Wykaz dokumentacji projektowych, których współautorem lub autorem była osoba  
przewidziana na stanowisko projektanta branży drogowej:

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane	Przedmiot dokumentacji projektowych (zgodnie z Rozdziałem IX – pkt 1 ppkt 4 lit. b SWZ)**	Data wykonania zadania


### Osoba przewidziana na stanowisko projektanta branży sanitarnej

1. Nazwisko i imię: .....
2. Wykształcenie: .....
3. Uprawnienia budowlane (numer, zakres, data wydania.....  
.....  
.....
4. Informacja o podstawie dysponowania osobą przez Wykonawcę (np. umowa o pracę, zlecenia itp.): .....

### Osoba przewidziana na stanowisko projektanta branży elektrycznej

1. Nazwisko i imię: .....
2. Wykształcenie: .....
3. Uprawnienia budowlane (numer, zakres, data wydania.....  
.....  
.....
4. Informacja o podstawie dysponowania osobą przez Wykonawcę (np. umowa o pracę, zlecenia itp.): .....

*\* Jeżeli Wykonawca polegał będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, to zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*

*\*\* Należy podać co najmniej następujące informacje:*

- czy dokumentacja projektowa (w tym projekt wykonawczy) obejmowała budowę czy rozbudowę drogi,
- klasa drogi,
- czy zaprojektowano drogę dla pieszych czy dla rowerów,
- długość projektowanego odcinka drogi

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Gmina Leżajsk  
37 – 300 Leżajsk  
ul. Łukasza Opalińskiego 2**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do  
dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....  
będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu udostępniającego zasoby)

**oświadczam(/y), że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do  
udostępnionych/wskazanych zasobów oraz oświadczamy że, stosownie do art. 118 ustawy  
z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.  
zm.) udostępnimy Wykonawcy**

.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędne zasoby, tj. <sup>1</sup> .....  
(zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

na okres korzystania z nich .....  
(podać okres udostępnienia zasobów)

przy wykonywaniu zamówienia pn.: **„Budowa drogi dla pieszych w ciągu DK 77 w miejscowości  
Dębno” – opracowanie dokumentacji projektowej**  
na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez wykonawcę ww. zasobów przy  
wykonywaniu zamówienia to <sup>2</sup>: .....  
.....

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować <sup>3</sup>: .....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą <sup>4</sup>: .....

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku zdolności techniczne lub zawodowe (np. doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia)
2. np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, podwykonawstwo, co najmniej na czas realizacji zamówienia.
3. Należy wskazać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu  
udostępniającego zasoby

.....  
miejscowość, data

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Gmina Leżajsk  
37 – 300 Leżajsk  
ul. Łukasza Opalińskiego 2**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału  
w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby  
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (dalej jako: ustawa ustawy Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „„Budowa drogi dla pieszych w ciągu DK 77 w miejscowości Dębno” – opracowanie dokumentacji projektowej” prowadzonego przez Gminę Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk, oświadczam, co następuje:

<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b>
--

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

---

\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt. 1,2,5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

\* (Wypełnić, tylko w przypadku, gdy dotyczy)

Oświadczam, że:

- **zachodzą\***
- **nie zachodzą\***

w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

*\* Skreślić niewłaściwe*

### **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ – w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

### **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu  
udostępniającego zasoby*



.....  
miejscowość, data

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Gmina Leżajsk  
37 – 300 Leżajsk  
ul. Łukasza Opalińskiego 2**

**Oświadczenie o aktualności informacji**  
**zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp**  
**w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**„Budowa drogi dla pieszych w ciągu DK 77 w miejscowości Dębno” – opracowanie dokumentacji projektowej**” prowadzonego przez **Gminę Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk** oświadczam/y, że:

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie wskazanych przez zamawiającego podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514)

**są aktualne / są nieaktualne\***

*\* Skreślić niepotrzebne. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.*

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**WZÓR UMOWY NR ZP.272.....202...**

W dniu ....., pomiędzy:

**Gminą Leżajsk** reprezentowaną przez Wójta Gminy Leżajsk z siedzibą w Leżajsku, ul. Opalińskiego 2, NIP: 816-15-93-943, Regon: 690581732, w ramach którego działa na podstawie upoważnienia Wójta Gminy z dnia 02.01.2025 r. nr ROA.077.9.2025 **Zastępcą Wójta - Bolesław Pawlus**,  
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a ..... z siedzibą: .....  
.....  
NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez: .....  
.....  
zwanym w dalszej części **Wykonawcą**,

na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej jako ustawy Pzp, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym została zawarta umowa następującej treści:

**I. Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Budowa drogi dla pieszych w ciągu DK 77 w miejscowości Dębno” – opracowanie dokumentacji projektowej**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełno branżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. **„Budowa drogi dla pieszych w ciągu DK 77 w miejscowości Dębno”** - zgodnie z: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.– Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454), warunkami technicznymi do projektowania znak ORZ.Z-1-2.4141.1.2025.2.JBe z dnia 10.10.2025 r. oraz innymi obowiązującymi przepisami.
3. Zakres rzeczowy obejmuje:
  - 1) Opracowanie dokumentacji projektowej drogi dla pieszych w ciągu drogi krajowej nr 77 o szerokości 1,8 m, zlokalizowanej przy jezdni od km 103+120 do km 103+480 po

stronie lewej oraz od km 103+380 do km 103+480 po stronie prawej oraz drogę dla pieszych o szerokości 1,8 m zlokalizowaną poza rowem na odcinku od km 103+480 do km 103+670 po stronie lewej oraz od km 103+480 do km 104+600 po stronie prawej. W miejscach lokalizacji drogi dla pieszych przy jezdni należy wybudować kanalizację deszczową. Należy zaprojektować zatoki autobusowe po stronie prawej w km 103+530 i w km 104+430. W ciągu DK77 w km 103+480 i w km 104+400 należy zaprojektować przejścia dla pieszych i wyposażać je w oświetlenie dedykowane. Dodatkowo przed przejściem w km 104+400 należy zaprojektować strefę przejściową z uwagi na występowanie oświetlenia tylko za przejściem. Przejścia dla pieszych należy zaprojektować zgodnie z Wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych (WR-D-41-3). Oświetlenie przejść dla pieszych zaprojektować zgodnie z Wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych (WR-D-41-4 z dnia 1 lipca 2021 r.).

- 2) Kompletne materiały oraz wniosek wraz z załącznikami o wydanie decyzji ZRID.
  - 3) Przedmiary i Kosztorysy Inwestorskie opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami zbiorcze zestawienie kosztów.
  - 4) Materiały do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, opracowane zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (karta informacyjna przedsięwzięcia lub raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko w przypadku potrzeby) i inne wymagane dokumenty, w ilości niezbędnej wymaganej przez organ wydający decyzje + wersje elektroniczne,
  - 5) Opracowania projektów odpowiedzi na etapie przetargu i modyfikacji opracowań projektowych.
  - 6) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót w ramach ustawy Prawo Budowlane
4. Dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników z uwzględnieniem zapisów art. 100 ustawy Pzp oraz w oparciu o wymogi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa:
- *Załącznik nr 10 do SWZ: Zakres rzeczowy i warunki techniczne oraz zalecenia do uwzględnienia w pracach projektowych*
6. Integralną część umowy stanowią:
- 1) specyfikacja warunków zamówienia,
  - 2) zakres rzeczowy i warunki techniczne oraz zalecenia do uwzględnienia w pracach projektowych,
  - 3) oferta Wykonawcy.

## **II. Termin wykonania**

### **§ 2**

1. Termin zakończenia realizacji zamówienia: 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.
3. Przekazanie Zamawiającemu kompletnych dokumentów wraz ze wszystkim niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi do złożenia wniosku o ZRID nastąpi nie wcześniej niż 01.09.2026 r.

## **III. Przedstawiciele stron**

### **§ 3**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji umowy jest pracownik upoważniony przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy jest Projektant .....

## **IV. Obowiązki Zamawiającego**

### **§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji niniejszej Umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy posiadane materiały wyjściowe, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad realizacją Umowy oraz przebiegiem procesu projektowego.
3. Zamawiającego zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną i odebraną usługę.

## **V. Obowiązki Wykonawcy**

### **§ 5**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w szczególności w ustawie Prawo budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji Umowy.
3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
  - 1) skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w złożonym w toku postępowania Wykazie osób;
  - 2) realizować objęte treścią niniejszej Umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
  - 3) niezwłocznie, pisemnie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia poszczególnych elementów Umowy;
  - 4) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
  - 5) przekazać Zamawiającemu kopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę;
  - 6) na wniosek Zamawiającego przekazać dokumentację zawierającą kompletne założenia

- oraz dane wejściowe użyte do obliczeń objętych przedmiotem Umowy w terminie do 5 dni od złożenia wniosku o ich przekazanie przez Zamawiającego;
- 7) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego
  - 8) poszukiwać i proponować Zamawiającemu wariantowe rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na obniżenie kosztów utrzymania inwestycji, skrócenie czasu trwania robót, optymalizację kosztów robót budowlanych dla inwestycji.
4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie dokumentację projektową planowanej inwestycji, projekt zmian stałej organizacji ruchu oraz STWiORB.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykonanych opracowań projektowych w ilości egzemplarzy ..... oraz 1 egzemplarz w edytowalnej formie elektronicznej.
  6. Wykonawca opracowania zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego i udzielania odpowiedzi na pytania jakie zostaną skierowane w trakcie postępowania przetargowego na roboty budowlane oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych wyjaśnień.

## **VI. Rękojmia**

### **§ 6**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy na okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru zadania.
2. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej, na pisemny wniosek Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Za wadę uznaje się:
  - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
  - 2) jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot Umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 3) niezgodność wykonania przedmiotu Umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w Umowie,
  - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy,
  - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie Umowy,
  - 6) sytuację w której element przedmiotu Umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
  - 7) sytuację w której przedmiot Umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
  - 8) nieprawidłowości, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
4. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia

oraz przekazania ww. opracowań , przez osoby wskazane w ofercie na koszt Wykonawcy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

5. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i nie dostarczy dokumentacji projektowej wymienionej w ust. 4 w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

## **VII. Nadzór autorski**

### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia Nadzoru Autorskiego od dnia podpisania Umowy na roboty budowlane do dnia zakończenia robót budowlanych (podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót), nad którym będzie sprawowany Nadzór Autorski.
2. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.) przez Projektanta wskazanego w przedmiotowej umowie.
3. W ramach Nadzoru Autorskiego Projektant jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do pełnienia podstawowych obowiązków wynikających z przepisów prawa (m.in. art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Budowlane).
4. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji projektowej na etapie realizacji oraz po zakończeniu robót, w szczególności dotyczy to aktualizacji projektu stałej organizacji ruchu oraz projektu technicznego w przypadku zmian niemożliwych do przewidzenia na etapie projektowym, a niezbędnych do prawidłowego wykonania robót.
6. W przypadku nie dostarczenia opracowań wymienionych w ust. 3, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

## **VIII. Odbiór końcowy przedmiotu umowy**

### **§ 8**

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do odbioru końcowego przedmiot zamówienia wykonany w całości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę opracowania projektowego do siedziby Zamawiającego (za pisemnym potwierdzeniem przekazania), Zamawiający dokona sprawdzenia i jego odbioru oceniając kompletność, poprawność techniczną, terminowość wykonania i zgodność z Umową przedstawionego przez Wykonawcę materiału.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 14 dni na koszt Wykonawcy, przy możliwości jednoczesnego naliczania kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

## **IX. Wynagrodzenie**

### **§ 9**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z SWZ oraz wybraną ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego.

**Wynagrodzenie to wyniesie: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).**

2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. Obejmuje wszelkie podatki, opłaty i wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego
3. W przypadku wystawienia faktury obejmującej roboty wykonane przez podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań zgodnie z § 11 niniejszej umowy.

## **X. Sposób płatności**

### **§ 10**

1. Strony ustalają, że rozliczenie umowy nastąpi jednorazowo po wykonaniu całości zadania i protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego potwierdzający prawidłowe wykonanie zadania.
3. Należności Wykonawcy będą uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy powinna zawierać następujące dane:  
Nabywca: Gmina Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk,  
Płatnik: Gmina Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk, NIP 816-15-93-943.
5. Błędne wystawienie faktury lub brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje ponowny bieg terminu 14-dniowego liczonego od daty doręczenia poprawionych i brakujących dokumentów.
6. Zapłata należności zostanie dokonana na rachunek bankowy każdorazowo wskazany w fakturze VAT. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego innego niż wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dokona zapłaty należności na rachunek bankowy wskazany w ww. wykazie.
7. W przypadku udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonane i odebrane roboty pod warunkiem przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub

dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

## **XI. Podwykonawcy\***

### **§ 11**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków zapłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
6. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo nie może naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym oraz powinna zawierać następujące postanowienia:
  - a) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone Wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako Wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
  - b) zakres usług przewidzianych do wykonania - musi być precyzyjnie określony;
  - c) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie usług, z zastrzeżeniem że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu usług należnego Wykonawcy od Zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);
  - d) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres zadania wykonanego przez Podwykonawcę.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do przedmiotowego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku gdy:
  - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 6;
  - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
  - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 3.



8. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Postanowienia ust. 4-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
12. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonane usługi pod warunkiem przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji zamówienia.
13. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia przedmiotowej informacji. W uwagach Wykonawca nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
20. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych usług stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

*\* Jeżeli dotyczy tj.: Wykonawca przewidział udział podwykonawców w realizacji części zamówienia*

## **XII. Kary umowne/odsetki**

### **§ 12**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji umowy,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
  - c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości: 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,\*
  - d) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany - w wysokości: 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,\*
  - e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości: 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,\*
  - f) w sytuacji braku waloryzacji przez Wykonawcę, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania tej umowy przekracza 6 miesięcy (zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy pzp), w kwocie 1 000,00 zł za każdy ujawniony przypadek,\*
  - g) w sytuacji braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, w kwocie 1 000,00 zł za każdy ujawniony przypadek,\*
  - h) w przypadku, kiedy podmiot, na którego zasoby dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia powołuje się Wykonawca nie realizuje usług, do realizacji których te zdolności były wymagane lub w związku z udziałem ww. podmiotu w realizacji zamówienia Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków dot. podwykonawców wymienionych w § 11 ust. 5, 9, 12 przedmiotowej umowy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę w wysokości 10% wartości umowy oraz wstrzyma realizację zamówienia do czasu ustąpienia ww. przesłanek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekraczać 50% wartości przedmiotu umowy za całość zamówienia.
  4. Kary umowne będą potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego.
  5. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  7. Wykonawcy występujący i realizujący wspólnie przedmiot zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  8. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umownych odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.

*\* Dotyczy, jeżeli Wykonawca przewidział udział podwykonawców w realizacji części zamówienia*

### **XIII. Odstąpienie od umowy**

#### **§ 13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w nieuzasadnionej zwłoce powyżej 30 dni z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1,
  - 2) jeżeli Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zadania zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 3) jeżeli Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - 5) jeżeli suma kar umownych określonych w § 12 naliczona Wykonawcy, przekroczyła 50% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 9 ust. 1 Umowy.
  - 6) jeżeli Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:
  - dokonania odbioru przerwanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane w sposób należyty do dnia odstąpienia.
5. 3. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
7. Odstąpienie od umowy może nastąpić przy jednoczesnym naliczaniu kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie.

#### **XIV. Zmiany postanowień umowy**

##### **§ 14**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej:
  - 1) w zakresie zmiany terminu wykonania lub zmiany zakresu/sposobu realizacji zamówienia w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy w przewidzianym umową zakresie lub terminie, z zastrzeżeniem, iż przedmiotowa zmiana będzie ograniczała się jedynie do zmiany niezbędnej dla dostosowania się do zmiany przepisów prawnych,
  - 2) w zakresie zmiany terminu wskutek wystąpienia opóźnień spowodowanych:
    - a) działaniem lub zaniechaniem organów administracji publicznej lub innych stron postępowania administracyjnego,
    - b) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania uzgodnień, procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego. W przypadku braku szczegółowych regulacji prawnych określających termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, na potrzeby realizacji niniejszej Umowy dla określenia tych terminów odpowiednio stosowane będą właściwe w tym zakresie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego. pod warunkiem, że Wykonawca wykaże wpływ opóźnienia na ostateczny termin wykonania zamówienia;
    - c) objęcia zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony;
    - d) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony;
    - e) koniecznością sporządzenia dodatkowych analiz, opracowań lub badań bądź wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji wynikających w szczególności:
      - ze zmian w zagospodarowaniu terenu,

- z uzgodnień z organami administracji, samorządami oraz innymi podmiotami, w których infrastrukturę ingeruje planowane zadanie wynikających z potrzeb społecznych lub funkcjonalnie uzasadnionych,
  - f) zmianą warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające albo przez zmianę przepisów i normatywów.
- 3) w zakresie zmiany terminu wykonania lub zmiany zakresu/sposobu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy, oraz którego strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu najwyższej należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, akty władz państwowych utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego;
  - 4) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Wszystkie ww. okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
  3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 termin realizacji zadania określony w § 2 ust. 2 umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia ich wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i tylko w przypadku, gdy nie były one następstwem okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  4. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie z inicjatywy Wykonawcy jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.
  5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1 - 4 poprzez przedłożenie stosownych dokumentów, ekspertyz, opinii, itp., z których wynikać będzie konieczność zmiany umowy.
  6. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie bezpośrednio związanym z ww. okolicznościami na zasadach określonych w ust. 8, 9 niniejszego paragrafu. **Uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4 uzależnione jest od wykazania, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**  
**Obowiązek wykazania wpływu okoliczności na zmianę wynagrodzenia umownego, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.**
  7. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zmiany

(zmniejszenia) wynagrodzenia w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą na zasadach określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu.

8. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wynagrodzenie zostanie zmienione w następujący sposób:

- 1) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień (miesiąc) otwarcia ofert;
- 2) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów liczony od początkowego terminu ustalenia zmiany wynagrodzenia, tj. od dnia (miesiąca) otwarcia ofert, którego osiągnięcie będzie uprawniać do żądania zmiany wynagrodzenia określa się poziomem wskaźnika waloryzacji ( $W_w$ ) i wynosi on minimum: 1,07.
- 3) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia będąca wynikiem waloryzacji nie może przekroczyć +/- 8% wartości wynagrodzenia umownego;
- 4) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 3;
- 5) kwota płatna Wykonawcy będzie korygowana dla oddania wzrostów lub spadków cen zgodnie z poniższymi zapisami.

Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej GUS), dostępny w Biuletynie Statystycznym, w układzie miesiąc poprzedni = 100, dotyczący kolejnych miesięcy kalendarzowych począwszy od miesiąca otwarcia oferty, do miesiąca za który została wystawiona faktura VAT.

W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS.

Wskaźnik waloryzacji  $W_w(n)$  przez który należy każdorazowo przemnożyć wartość faktury VAT za n-ty miesiąc powstaje poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych dla kolejnych miesięcy począwszy od miesiąca w którym nastąpiło otwarcie oferty (miesiąc 0 gdy wskaźnik jest równy 100) do miesiąca za który nastąpi wystawienie faktury (miesiąc n-ty) wg poniższego wzoru:

$$W_{w(n)} = a + (1 - a) \times \left( \frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_{n-1}}{100} \times \frac{W_n}{100} \right)$$

gdzie:

„ $W_{w(n)}$ ” – wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca;

„a” – stały współczynnik o wartości: 0,70 obrazujący część wynagrodzenia, która nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany).

„ $W_0$ ” – wskaźnik „0” z miesiąca otwarcia oferty = 100

„ $W_1$ ” – wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„ $W_2$ ”, „ $W_3$ ”, ... – wskaźniki „2”, „3”, ... z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

$W_{n-1}$  – wskaźnik „n-1” z miesiąca poprzedzającego miesiąc za który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„ $W_n$ ” – wskaźnik „n” z miesiąca za który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

W praktyce wskaźnik „ $W_{w(n)}$ ” powstaje poprzez przemnożenie poprzednio obliczonego wskaźnika dla miesiąca n-1 przez wskaźnik dla miesiąca bieżącego n:

$$W_{w(n)} = a + (1 - a) \times (W_{w(n-1)} \times \frac{W_n}{100})$$

gdzie:

„ $W_{w(n)}$ ” – wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca;

„ $W_{w(n-1)}$ ” – wskaźnik waloryzacji z miesiąca poprzedzającego miesiąc za który nastąpiło wystawienie faktury

„ $W_n$ ” – wskaźnik „n” z miesiąca za który nastąpiło wystawienie faktury (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

Ilorazy wskaźników cen (np.  $\frac{W_1}{100}$ ) należy obliczać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Natomiast wynik iloczynów tj. wskaźnik waloryzacji  $W_{w(n)}$  należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

Kwoty netto płatne Wykonawcy będą waloryzowane począwszy od 7 miesiąca po podpisaniu Umowy do osiągnięcia limitu waloryzacji +/- 8% wynagrodzenia umownego netto. Z powodu braku aktualnego wskaźnika (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona ostatecznie, gdy GUS opublikuje wskaźnik dla danego miesiąca objętego rozliczeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Występując z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia, Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot, używając ostatnich z wyliczonych wskaźników waloryzacji. Ustalone w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem wskaźnika waloryzacji właściwego dla miesiąca, którego dotyczyło dane rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, niezwłocznie po ich publikacji.

W sytuacji gdy rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie dotyczyło okresu rozliczeniowego, w skład którego będą wchodziły dwa lub więcej miesięcy, jako właściwy wskaźnik waloryzacji należy przyjmować średnią arytmetyczną ze wskaźników waloryzacji wyliczonych dla kolejnych miesięcy objętych okresem rozliczeniowym.

- 6) zmiana wynagrodzenia na zasadach opisanych w pkt. 1-5 wymaga zawarcia aneksu do umowy, z zastrzeżeniem pkt 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia aneksu

do umowy w przypadku zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, po zabezpieczeniu środków finansowych.

- 7) w przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, odmowa podpisania aneksu nie wpływa na skuteczność zmiany wysokości wynagrodzenia, która wchodzi w życie od dnia, w którym zostały spełnione warunki do zmniejszenia wynagrodzenia;
9. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie potwierdzające, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia wraz z wyliczeniem wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia oraz dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku i dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
10. Zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, zastrzeżeniem ust. 8 pkt 7.
11. Podpisanie aneksu wprowadzającego zmiany umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.
12. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy, umowa może ulec zmianie w okolicznościach wynikających z Ustawy Pzp.

## **XV. Autorskie prawa majątkowe**

### **§ 15**

1. Przedmiot zamówienia staje się własnością Zamawiającego z datą jego protokolarnego odbioru.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie, przeniesie bez żadnych ograniczeń na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że przeniesienie ww. praw nastąpi z chwilą odbioru dokumentacji bez konieczności składania odrębnych oświadczeń w tej kwestii.
4. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z dokumentacji należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

## **XVI. Ochrona danych osobowych**

### **§ 16**

1. Jeżeli z charakteru przedmiotu Umowy wynika, że w związku z realizacją Umowy dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.



2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
  - b) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
  - c) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - d) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
  - e) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek

decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

## **XVII. Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

Wykonawca nie może zlecić cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie niniejszej umowy.

### **§ 18**

Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron, wyrażona na piśmie w formie aneksu, z zachowaniem zasad i trybu przewidzianego przez ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) § 14 niniejszej umowy oraz rozdz. XXIII SWZ.

### **§ 19**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

### **§ 20**

Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego, w tym również spory dotyczące odstąpienia od umowy, naliczania kar umownych.

### **§ 21**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

*Załączniki:*

*1/ Załącznik nr 1 – kopia oferty Wykonawcy*

*2/ Załącznik nr 2 – .....*

*3/ Załącznik nr 3 – .....*

Kontrasygnata Skarbnika Gminy - .....

Klasyfikacja budżetowa - .....

Wspólny Słownik Zamówień - (CPV 71320000-7, 71242000-6,  
71248000-8)

Podpis pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania

.....

Rozdzielnik umów:

1/ Stanowisko ds. zamówień publicznych - .....

2/ Referat Rozwoju, Inwestycji i Zarządzania Drogami - .....

3/ Referat Budżetu - .....

4/Wykonawca - .....