

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W TRZEBIECHOWIE
UL. SULECHOWSKA 1
66-132 TRZEBIECHÓW**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego

Zatwierdziła:

**DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej w Trzebiechowie**

Katarzyna Lisiecka - Janczura

.....
Trzebiechów, 11 grudnia 2025 r.

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1: | Formularz oferty |
| Załącznik nr 1a: | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 2: | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr 3: | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - PROJEKT UMOWY |

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Trzebiechowie
adres: ul. Sulechowska 1, 66-132 Trzebiechów
telefon: 68 351 41 26 wew. 31, 68 352 32 27 wew. 32
NIP: 927-15-01-210
adres poczty elektronicznej: m.akonom@dps.trzebiechow.pl
godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00

Sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „PZP” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”

- ✓ Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cb23821e-be00-4180-ae5b-34ecec0cf8a>
- ✓ Strona internetowa do komunikacji między zamawiającym i wykonawcami: e-zamowienia <https://ezamowienia.gov.pl>
- ✓ ID postępowania – e-Zamówienia: ocds-148610-cb23821e-be00-4180-ae5b-34ecec0cf8a
- ✓ Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami/zmianami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.
- ✓ Rodzaj zamówienia: **dostawy**

ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotu zamówienia: sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego wraz z rozładunkiem (tankowaniem do zbiorników) do kotłowni znajdującej się w Domu Pomocy Społecznej Trzebiechowie – Filia Bęcze 19, 66-130 Bojadła.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy - załącznik nr 1a do SWZ.
3. W okresie realizacji umowy Zamawiający przewiduje zakup ok. 50 000 litrów oleju opałowego lekkiego.
4. Wymagania jakościowe zamawianego oleju opałowego:
5. Wspólny słownik zamówień (CPV) kod:
09135100-5 - Olej opałowy
Polska Norma: PN-C-96024:2020-12
Olej opałowy powinien odpowiadać następującym parametrom lub lepszym.

Gęstość w temperaturze 15°C – max 860 kg/m³

Temperatura zapłonu – nie niższa niż 56°C

Lepkość kinematyczna w temp. 20°C – nie większa niż 6 mm²/s

Skład frakcyjny - do 250°C destyluje nie więcej niż 65%(V/V)

do 350°C destyluje nie więcej niż 85%(V/V)

Zawartość siarki nie więcej niż 0,20% (m/m)

Pozostałość po koksowaniu w 10%-owej pozostałości destylacyjnej nie większa niż - 0,3% (m/m)

Pozostałość po spopieleniu – nie większa niż 0,01%(m/m)

Zawartość wody – nie większa niż 200(mg/Kg)

Zawartość stałych ciał obcych – <30(mg/Kg)

Wartość opałowa - 42 600 kJ/kg

Temperatura płynięcia – (-20°C)

Barwa – Czerwona

1. Produkt musi posiadać atesty i świadectwo jakości producenta (lub jednostki upoważnionej do wykonywania stosownych badań w tym zakresie), dołączane do każdej dostawy.
2. **Podstawą wzajemnych rozliczeń będzie ilość dostarczonego oleju opałowego określona w m³ w temperaturze referencyjnej 15°C.**
3. Dostawa będzie dokonywana specjalistycznym transporterem wyposażonym w legalizowany układ do pomiaru oleju opałowego.
4. Przed rozpoczęciem napełniania zbiornika dostawca zobowiązany jest okazywać Zamawiającemu dokument potwierdzający legalizację urządzenia pomiarowego.
5. Minimalna jednorazowa ilość dowozu 5 000 litrów, max: 8 000 litrów.
6. Zakres ilościowy został określony w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ. Ilości są szacunkowe i w trakcie umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw. Dostawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie dostarczone ilości oleju.
7. Wykonawca będzie wystawiał faktury po każdej dostawie.
8. Zlecenia na poszczególne dostawy przekazywane będą telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.
11. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ani nie będzie prowadził negocjacji.
12. Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogów elektronicznych i dołączania katalogów elektronicznych.
13. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - a) wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE

(dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

- b) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- c) celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. Całość niniejszego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

KOD CPV: 09135100-5 olej opałowy

ROZDZIAŁ II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r., sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego.
2. Dostawa na koszty Dostawcy, każdorazowo nie później niż w terminie **3 dni** o dnia złożenia zamówienia jednostkowego.
3. MIEJSCE DOSTAWY: od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do 14:00 do magazynu oleju opałowego w filii Betcze 19, 66-130 Bojadła, powiat zielonogórski, województwo Lubuskie.

ROZDZIAŁ III INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem m.akonom@dps.trzebiechow.pl jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Na Platformie komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.).
9. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym KRI - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773). Rekomendowany format danych .doc, .docx, .rtf, .pdf, .zip.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np.: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
12. Wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości, za pomocą Platformy, w postępowaniu widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
17. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 17, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
19. Wykonawca podpisując podpisem elektronicznym ofertę oraz inne dokumenty przekazywane zamawiającemu może zastosować podpis zarówno w formacie pliku XAdES (typ zewnętrzny) jak i w formacie pliku PAdES.
W przypadku podpisu dokonanego w formacie pliku XAdES format .xml dokumentu musi być przechowywany i przekazywany dalej z plikiem źródłowym zawierającym dane. Konieczne jest wystanie pary plików: źródłowego i podpisanego. Przekazanie pliku z danymi bez pliku z podpisem jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów. W przypadku użycia formatu PAdES otaczający podpis zawarty jest w jednym pliku stanowiącym dokument podpisywany. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

ROZDZIAŁ IV

OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawniona jest Pani Marta Akonom, e-mail: m.akonom@dps.trzebiechow.pl

ROZDZIAŁ V

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **17.01.2026 r.**

ROZDZIAŁ VI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat o błędzie pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. **Ofertę – załącznik nr 1, załącznik nr 1a – formularz cenowy oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP**, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Można go uzyskać przy składaniu wniosku o nomy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie.).
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
8. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np.: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegać udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego wykonawcy.
13. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
15. **W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna):**
 - 1) Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa wraz z ofertą, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
17. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
18. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Ofertę należy podpisać przed jej przekazaniem na Platformie.
19. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Wykonawca składa ofertę - formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ - wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w ostatecznym terminie **do 19.12.2025 r. do godz. 9:00**.**
2. Ofertę składa się za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Ofertę należy podpisać przed jej przekazaniem na Platformie.**
4. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ oświadczenia i/lub dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. **Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą (elektronicznie):**
 - 1) Podpisany (elektronicznie) **Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1;**
 - 2) Podpisany (elektronicznie) **Wypełniony Formularz cenowy – załącznik nr 1a**
 - 3) Podpisane (elektronicznie) Oświadczenie, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – załącznik nr 2 do SWZ;
 - 4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI, pkt 15, ppkt 2) SWZ,
 - b) pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI, pkt 15, ppkt 1) SWZ;
 - 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy.
 - 6) Dokument składany na wezwanie: Koncesja na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, wydaną na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 poz. 266). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców musi spełniać warunek dotyczący posiadanej koncesji w pełni samodzielnie. Wyjątek stanowią sytuacje, w których Wykonawca wykaże, że nie będzie brał udziału w czynnościach, do których wymagana jest wskazana koncesja (co jednoznacznie wynika z umowy konsorcjum lub spółki cywilnej)

ROZDZIAŁ VIII OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **Otwarcie ofert nastąpi 19.12.2025 r. o godz. 9:15.**
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System Platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ IX PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP), tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności

należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie stosował wykluczeń, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

(Art. 1 pkt 3 – W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się: wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320).

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Opis spełnienia warunku: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Opis spełnienia warunku: **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, wydaną na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. 2024, poz. 266).**
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Opis spełnienia warunku: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej
Opis spełnienia warunku: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.
2. Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających: nie dotyczy

ROZDZIAŁ XI

I. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują: Koncesję na obrót paliwami ciekłymi określona w Ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo Energetyczne (Dz. U. 2024 poz. 266) w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia.

II. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Cena podana w formularzu oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy, w tym wszystkie opłaty, składki i podatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z prowadzoną działalnością wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, akcyzą i kosztami dostaw oleju.
4. Cena ofertowa za wykonanie całości zamówienia, tj. dostaw **50 000 litrów** oleju opałowego powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie w złotych polskich, określona na załączonym formularzu oferty. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty;
5. **Kwota opustu lub marży** powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie w złotych polskich;
6. Podana wartość opustu lub marży będzie niezmienna przez cały okres trwania umowy.
7. **W celu umożliwienia porównania ofert Wykonawca określając cenę ofertową musi opierać się na cenie bazowej producenta z dnia 11.12.2025 r. (podaną na stronie internetowej producenta).**

W przypadku braku ceny z dnia **11.12.2025 r.** na stronie producenta, należy przyjąć ostatnią aktualną cenę oleju opałowego opublikowaną przed dniem **11.12.2025 r.**
8. Cena bazowa producenta oleju opałowego i wszystkie wartości podane w formularzu cenowym i druku oferta muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku tj. z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
9. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
10. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, włączając koszty transportu oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca poniesie w celu wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.
13. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty: **cena (brutto) oferty podana w PLN - 100 %**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę, tj.:
 - a) najniższej ceny (brutto) oferty w PLN wg wzoru:
$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 100 \%$$

C_n – cena najkorzystniejszej oferty
 C_b – cena oferty badanej
3. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać - 100,00 pkt.
4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania postawione w SWZ oraz którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przestane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przestane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 3.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 3.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1);
 - 3.3. 5 dni - wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3.4. 5 dni - wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1) - 3) - od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
2. W ofercie należy wskazać, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę firm podwykonawców (jeżeli są już znani w momencie składania oferty).

3. Jeżeli wykonawca w ofercie nie deklaruje uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia oznacza to, że nie przewiduje takiego sposobu wywiązania się z zobowiązania.
4. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców musi wykazać w ofercie zakres rzeczowy prac jakie wykona przy pomocy podwykonawcy.

ROZDZIAŁ XVIII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Nie dopuszcza się wprowadzania zmian do niniejszej Umowy chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) w zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia, na skutek przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, tj:
 - a) wystąpienia „siły wyższej” – czyli wydarzenia nieprzewidywalnego i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występującego po podpisaniu umowy i powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu.
 - 2) W zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - a) rozszerzenia zamówienia o kwotę do 10% wartości określonej pierwotnie w umowie.
 - b) realizacji dostaw w mniejszej ilości w przypadku rezygnacji z kotłowni olejowej na inną w trakcie obowiązywania umowy
 - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - d) zmiany producenta opatu wskazanego w ofercie, w przypadku, gdy:
 - dojdzie do zaprzestania prowadzenia działalności przez tego producenta;
 - dojdzie do połączenia tego producenta z innym producentem działającym na rynku paliw.
 - 3) W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
 - a) w przypadku zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, przedstawionych w umowie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - b) w przypadku zmian podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - c) w przypadku rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - d) w przypadku gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego a Wykonawca nie wyrazi sprzeciwu co do wprowadzenia tych zmian,
 - e) w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego

- f) w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy do 31 stycznia 2027 r. w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego przewidzianego na kolejny rok tj. 2027.

ROZDZIAŁ XIX WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Strony zgodnie przewidują na podstawie art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, że wynagrodzenie (marża) Wykonawcy podlega waloryzacji (zmniejszeniu lub zwiększeniu), przy czym waloryzacja ta nastąpi po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia niniejszej Umowy, w wysokości wynikającej ze zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej „**Wskaźnik**”), wg następujących zasad:
 - 1) Wykonawca samodzielnie porówna Wskaźnik dotyczący miesiąca, w którym upływa okres 6 miesięcy od zawarcia umowy (w przypadku, gdy dane za ten miesiąc nie zostały jeszcze opublikowane bierze się pod uwagę Wskaźnik za ostatni opublikowany przez GUS miesiąc) i Wskaźnik za miesiąc, w którym Wykonawca złożył Ofertę, w oparciu o którą została zawarta niniejsza umowa. Następnie proporcjonalnie zwiększy/zmniejszy kwotę wynagrodzenia i przedstawi te wyliczenia do weryfikacji Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca kalendarzowego, w którym upłynął okres 6 miesięcy obowiązywania umowy.
 - 2) Weryfikacja kalkulacji przedstawionej przez Wykonawcę nastąpi w terminie 10 dni roboczych od doręczenia Zamawiającemu wyliczenia, o którym mowa powyżej.
 - 3) Po dokonaniu przez Zamawiającego akceptacji wyliczeń przedłożonych przez Wykonawcę, wynagrodzenie (marża) Wykonawcy ulegnie zmianie począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym upłynął okres 6 miesięcy obowiązywania umowy.
 - 4) Zamawiający ma prawo nie zaakceptować wyliczeń Wykonawcy i przedstawić swoje stanowisko w zakresie wyliczeń oraz ich podstawy oraz dokonać na jego podstawie właściwych zmian.
2. W przypadku braku przedstawienia wyliczeń przez Wykonawcę, Zamawiający może samodzielnie dokonać wyliczenia (zgodnie z mechanizmem określonym w ust. 1 powyżej oraz przedstawić Wykonawcy do weryfikacji - a następnie proporcjonalnie zwiększyć/zmniejszyć wynagrodzenie (marżę) Wykonawcy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że:
 - 1) Minimalny poziom zmiany Wskaźnika, w wyniku którego wynagrodzenie (**marża**) Wykonawcy zostanie zmienione, wynosi co najmniej +/- 1%, tzn. aby dokonać waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy Wskaźnik musi być mniejszy lub równy -1% albo większy lub równy 1%;
 - 1) Maksymalny poziom zmiany Wskaźnika, w wyniku którego wynagrodzenie (marża) Wykonawcy zostanie zmienione wynosi co najwyżej +/- 10%, tzn. aby dokonać waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy Wskaźnik musi być większy lub równy -10% albo mniejszy lub równy 10%.
4. W przypadku, gdy zmiana Wskaźnika jest mniejsza niż minimalny poziom zmiany Wskaźnika wskazany w ust. 3 pkt 1) powyżej, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje bez zmian.

5. W przypadku, gdy zmiana Wskaźnika jest większa niż maksymalny poziom zmiany Wskaźnika wskazany w ust. 3 pkt 2) powyżej, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zwiększone lub zmniejszone o 10%.
6. W celu uchylenia ewentualnych wątpliwości Strony ustalają, że waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia Wykonawcy należna za dostawy zrealizowane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego po dacie waloryzacji wskazanej w ust. 1 powyżej (wynagrodzenie należne Wykonawcy za dostawy wykonane i odebrane przed datą waloryzacji wskazaną w ust. 1 pozostaje bez zmian).

ROZDZIAŁ XX

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 1, 66-132 Trzebiechów.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit a) RODO Administrator Danych Osobowych (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD) – Małgorzata Ostapczuk, która w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się poprzez e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz aktów wykonawczych do ustaw.
4. Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu do jakiego zostały zebrane zgodnie z terminami archiwizacji wynikającymi z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zakładowego Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt w Domu Pomocy Społecznej w Trzebiechowie.
5. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć dane osobowe innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator danych osobowych nie stosuje profilowania.

8. Jeśli nie zabraniają tego przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo dostępu, sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres e-mail: inspektor@cbi24.pl
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych zostanie Pani/Pan powiadomiony przez pracownika wydziału merytorycznego Domu Pomocy Społecznej.
12. Odbiorcom Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320).
13. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.