

Myślenice, dnia 10.12.2025 r.

Zespół Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności
im. Tytusa Chalubińskiego w Myślenicach,
ul. Zdrojowa 18, 32-400 Myślenice
Tel.: 12 272-04-24
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zsp.edu.pl

Znak sprawy: **ZP-20/BCU/2025**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dostawa wyposażenia meblowego do Branżowego Centrum Umiejętności w Myślenicach

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU UNIJNEGO PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

Niniejsze zamówienie dofinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach:

Nazwa projektu	Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrow doskonałości zawodowej (CoVEs) Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w Komponentie A rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.
-----------------------	--

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**1. ZAMAWIAJĄCY:****Zespół Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności****im. Tytusa Chalubińskiego w Myślenicach,****ul. Zdrojowa 18, 32-400 Myślenice**

Tel.: 12 272-04-24

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zsp.edu.plAdres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

- Platforma eZamówienia, dalej zwana „Platforma zakupowa” lub „Platforma”

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Link bezpośredni do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6512e01f-a7bb-4437-b538-efc67708c01c>**2. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

W zakresie przedmiotu zamówienia Zamawiającego w niniejszym postępowaniu osobą wyznaczoną jest p. Izabela Sadzik, wg. danych kontaktowych Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Niniejsze postępowanie dotyczy projektu związanego z *utworzeniem i wsparciem funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej, w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa, przy Zespole Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach*.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.
3. Warunki zamówienia dotyczące przedmiotowego zamówienia oraz postępowania o udzielenie zamówienia zostały określone wyłącznie w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, zwanej dalej „SWZ”. SWZ, jej ewentualne zmiany lub wyjaśnienia oraz inne dokumenty lub informacje bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane są na stronie internetowej prowadzonego postępowania (znajdującej się na elektronicznej platformie zakupowej): <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień, ani obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w ust. 3 powyżej.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w ust. 3 powyżej.
9. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mają zastosowania przepisy dotyczące wykluczenia wykonawców, których oferty obejmują towary, usługi lub roboty budowlane pochodzące z państw trzecich, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 PZP. W związku z tym Zamawiający nie stosuje ograniczeń w zakresie udziału wykonawców, podwykonawców lub dostawców z państw trzecich, o ile nie zachodzą przesłanki wykluczenia wynikające z przepisów bezpośrednio obowiązujących prawa Unii Europejskiej lub odrębnych aktów wykonawczych w tym zakresie.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
Zamawiający nie przewidział możliwości składania ofert częściowych, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalnie i technologicznie spójną całość w branży meblowej. Dokonanie dalszego podziału mogłoby doprowadzić do rozproszenia zamówienia i uzyskania nie kompleksowych i różnych asortymentowo zamówień. Zachowanie jednego wykonawcy zapewnia jednolity standard dostaw i wykończenia. W przypadku podziału zamówienia istniałoby ryzyko niejednorodności rozwiązań technicznych, jak również estetycznych. Agregacja zamówienia do jednego pakietu jest zatem uzasadniona zarówno ekonomicznie, jak i organizacyjnie, gwarantując efektywne zarządzanie realizacją dostawy oraz racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
3. **Termin realizacji: 28.01.2026 r.** Ustalenie jednolitego terminu realizacji dla wszystkich części zamówienia jest wymagane i zasadne ze względów organizacyjnych oraz koordynacyjnych. Pozwala to na sprawne rozliczenie całego przedsięwzięcia, zapewnienie zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu oraz umożliwia kompleksowe zakończenie realizacji zadań projektowych w jednym etapie. Wskazanie konkretnej daty końcowej eliminuje ryzyko rozbieżności w terminach realizacji poszczególnych części i ułatwia kontrolę postępu prac oraz terminowe rozliczenie środków finansowych. Zamawiający wskazuje również, że kulminacja zadań projektowych uzasadnia wskazanie tego terminu w dacie faktycznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **wyposażenia meblowego na potrzeby Branżowego Centrum Umiejętności w Myślenicach. Termin realizacji 28.01.2026 r.**
2. Adres: **Branżowe Centrum Umiejętności w Myślenicach (w budowie), ul. Zdrojowa 18, 32-400 Myślenice.**
3. Klasyfikacja wg.

CPV Główny	Nazwa
39143000-6	Meble do sypialni, jadalni i salonu

Kody pomocnicze:

CPV	Nazwa
39000000-2	Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
39711100-0	Chłodziarki i zamrażarki
39143112-4	Materace
39112100-1	Krzesła stołowe
39121100-7	Biurka

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp – nie dotyczy.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. **Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców.**
 - a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - b) W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie minimalne wymagania zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie co najmniej tych samych i/lub nie gorszych w zakresie norm, parametrów i wymogów jakościowych), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów oraz w zakresie wskazanym w art. 101 ust. 4 Pzp. W każdym przypadku sformułowaniu towarzyszy sformułowanie „lub równoważny” w zakresie minimalnych parametrów wydajnościowych. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach

jakościowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający wymaga zastosowania rozwiązań kompletnych całościowo, w zakresie standardu wykonania i wykończenia.

8. Sposób oceny równoważności:

Ze względu na przeznaczenie przedmiotu zamówienia ustala się następujące parametry równoważności, które odnoszą się do wszystkich pozycji:

Lp.	Parametr opisany	Parametr równoważności	Przykład parametrów oferowanych
1	Nazwa	Np. Nazwa przykładowa, dla której dopuszcza się inną nazwę zbliżoną (o ile dotyczy)	Np. urządzenie lub np. przyrząd lub też zamiennie stosowane nazewnictwo, np. wynikające z zamówienia lub produkcji urządzenia poza terytorium RP
2	Wymiary	Rozmiar, średnica	Wg. OPZ, przy czym ze względu na konieczność dokonania wizji lokalnej i obmiaru dopuszcza się zmiany w zakresie wymiarów poszczególnych danych jednostek pozycji asortymentowych. Dopuszcza się również przeliczenie, zwiększenie, zmniejszenie, jak też doprecyzowanie detali łącznie z uzgodnieniami.
3	Ilości w zestawie	Nie mniej	Dopuszcza się co najmniej tyle, ile opisano w opz. Np. Produkt opisany zawiera co najmniej 5 elementów. Produkt równoważny to np. 5 elementów lub więcej, jeśli np. kabel jest długi na 5 mb to równoważny musi mieć co najmniej 5 mb, etc.
4	Rodzaje elementów	Nie mniej	Jeśli jest np. 5 elementów w zestawie to jako równoważny uznaje się zawierający co najmniej 5 elementów lub więcej.
5	Producent	Producent bez znaczenia	Dopuszcza się innych producentów, przy czym nie ma ograniczeń w tym zakresie, w zależności od aktualnej dostępności produktu oraz przy spełnieniu wymagań jakościowych na poziomie minimalnym. OPZ nie wskazuje producentów, jednak specyfika zamówienia może powodować po stronie Wykonawczej niepełną identyfikację, która mylnie (nie pełnie) wskazuje na danego producenta. W takim przypadku dopuszcza się składanie ofert równoważnych, innych niż zidentyfikowano w nazwie danego producenta, ale o parametrach nie gorszych niż opisane w swz.
5	Tryb	Np. Tryb Eco	Inny tryb oznaczający oszczędzanie energii (np. stosowanie oznaczeń funkcjonalności z języka innego niż polski),
6	Kalibracja urządzenia, podłączenie, przekazanie do eksploatacji	Co najmniej jednokrotne ustawienie i podłączenie urządzeń do prądu, gazu, kanalizacji, wody lub innych instalacji, o ile dotyczy.	Wykonawca ma obowiązek dokonać podłączenia wszystkich elementów objętych dostawą

Zamawiający wyjaśnia, że określenie równoważności przygotowano w zakresie wynikającym z aktualnej oferty rynkowej dla wyposażenia meblowego ujętego w niniejszym postępowaniu (przedmiot zamówienia będzie wyposażenia do pracowni w celu realizacji kursów i szkoleń zawodowych w zakresie wymaganym dla BCU jak również dla celów technicznych i

administracyjnych). Dopuszcza się produkty równoważne, zgodnie z zasadą konkurencyjności, ale pod warunkiem spełnienia parametrów równoważności zgodnie z tabelą powyżej oraz parametrami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga wysokiego standardu wykonania. Opis przedmiotu zamówienia nie narusza żadnych reguł konkurencyjności, a wykonawcy mogą zaoferować różne produkty tzn. różnych producentów. Ewentualne wątpliwości należy zgłaszać poprzez zapytanie na platformie e zamówienia. Brak możliwości identyfikacji treści składanych ofert może stanowić podstawę odrzucenia oferty. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do wyjaśnień treści składanej oferty, włącznie z zapytaniem szczegółowymi, jeżeli nie będzie ich w stanie ustalić, co oznacza, że Wykonawcy mają skonkretyzować składane oferty w zakresie opisanym w załączniku nr 2 do SWZ.

Aktualne są zasady związane z oczekiwaniem produktów wysokiej jakości, ze względu na ich przeznaczenie do użytku i intensywnej eksploatacji. Potwierdza to np. orzecznictwo w sprawie zamówień publicznych, np. wyrok KIO z dnia 2 kwietnia 2008 r., sygn. akt KIO/UZP 236/08, UZP, Zamówienia publiczne w orzecznictwie, zeszyt orzeczniczy nr 1, Warszawa 2008, s.40):

„Zamawiający ma prawo wymagać, aby przedmiot zamówienia był zrealizowany w jakości wyższej niż standardowa, lub o podwyższony parametrach, o ile jest w stanie swoje wymagania usprawiedliwić obiektywnymi okolicznościami”

Obiektywne okoliczności: zakupy realizowane są w ramach projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych (KPO), a trwałość projektu ściśle również jest powiązana z rodzajem i wytrzymałością zakupowanych produktów, towarów, czy też materiałów lub urządzeń. Jest to zatem wystarczająca przesłanka, zezwalająca Zamawiającemu na zakup wyposażenia meblowego o parametrach podwyższonych, które zagwarantują długi okres eksploatacji i użytkowania w placówkach edukacyjnych o profilu hotelarskim i/lub gastronomicznym.

Wyroki KIO np. KIO/794/14, KIO 800/15, KIO 43/15, KIO 2503/14 - „okoliczność, iż nie wszyscy wykonawcy spełniają wymogi postawione przez Zamawiającego nie może stanowić podstawy dla wnioskowania o niedozwolonym charakterze tych wymogów. **W orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej ugruntowany jest pogląd, zgodnie z którym Zamawiający ma prawo wymagać sprzętu/wyposażenia/dóbr/ usług o wysokiej jakości technicznej i nie musi dostosowywać swoich wymagań do możliwości handlowych wykonawców.** Nie ma bowiem podstaw oczekiwanie, aby Zamawiający kosztem swoich uzasadnionych potrzeb prowadził postępowanie tak, aby zadowolić jak najszersze grono podmiotów.

Obiektywne okoliczności: oczywistość żądania produktów o wysokiej jakości jest ściśle związana z długim okresem eksploatacji, a tym samym z kosztami cyklu życia, ponoszonymi. O okresie realizacji a także po zakończeniu projektu.

Możliwości składania ofert na produkty równoważne: tak, bez ograniczeń, pod warunkiem spełnienia minimalnych parametrów równoważności.

9. W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ.

10. Zamawiający wymaga dokonania w ciągu 2 dni od dni zawarcia umowy obmiaru oraz przeprowadzenia uzgodnień wykonawczych z Zamawiającym. W ramach przeprowadzenia obmiaru i doprecyzowania elementów dostawy dopuszcza się uzgodnienie detali realizacyjnych, takich jak rozmieszczenie, dokładne wymiary, konfiguracje, podziały elementów, jak też doszczegółowienie zakresu dostawy. Zamawiający wymaga montażu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży na tę okoliczność wzorniki, rysunki robocze, rzuty czy też detale,

umożliwiający Zamawiającemu doprecyzowanie elementów ujętych w dostawie. Nie dopuszcza się zdalnego realizowania tych czynności.

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z możliwością podpisania elektronicznego.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę wymagań postępowania.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron. Zamawiający dopuszcza także dokonanie zmiany umowy w formie elektronicznej.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

1) na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, który stanowi, że z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 463 z późn. zm.),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego (art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp);
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

- komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w tiret 1 powyżej (art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp);
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp);
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp);
 - e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp);
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp);
- 2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp: nie przewiduje się fakultatywnej przesłanki wykluczenia.**
- 3) na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.).**
- Uwaga: Lista osób i podmiotów, wobec których zastosowanie mają wskazane wyżej podstawy wykluczenia wynikające z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jest prowadzona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej MSWiA pod następującym adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotowobjetych-sankcjami#ftn6>.
- 2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli przedstawi dowody na to, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp. W tym celu należy wypełnić dokładnie formularz oferty.
 - 3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 powyżej, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
- 4.1. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.**
- 4.2. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu tego podmiotu, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 4 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 4 nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się te dokumenty w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 4, nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, i zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;*
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;*
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;*

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców);
 - 2) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców.
4. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 Pzp.

IX. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1. **Formularz oferty.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia z kalkulacją ceny oferty.**
3. **Przedmiotowe środki dowodowe: nie przewiduje się składania przedmiotowych środków dowodowych.**
4. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu.**
 - oświadczenie składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zastępuje czasowo podmiotowe środki dowodowe;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**
 - dokument wymagany, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych;
6. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
 - dokument wymagany, jeżeli oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. **Sposób sporządzania dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 1 powyżej**
 - 1) Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, wskazane powyżej składa się, pod rygorem nieważności:
 - w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby działającej w imieniu danego Wykonawcy.
- 2) Pełnomocnictwa wskazane powyżej:
 - pełnomocnictwo musi określać jego zakres i być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,
 - w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument elektroniczny,
 - w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca albo notariusz.
 - 3) Tłumaczenia na język polski przekazuje się:
 - w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - W przypadku gdy tłumaczenia zostaną sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca.
 - 4) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w treści niniejszego Rozdziału, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 5) Poświadczeń zgodności cyfrowych odwzorowań z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w treści niniejszego Rozdziału może dokonać również notariusz.
 8. Jeżeli zachodzić będą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie aktualne na dzień ich złożenia.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa [Regulamin Platformy eZamówienia](#), dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów

zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **sekretariat@zsp.edu.pl** (nie dotyczy składania ofert).

5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

a) Ofertę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.**

b) Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

3) W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

a) dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,

b) dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,

c) w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.

4) Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie [gov.pl](https://www.gov.pl) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany>. W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.

5) Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z wykonawców składa tylko jedną ofertę. Nie przewiduje się ograniczenia zamówienia.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy.
3. Dopuszcza się złożenie oferty na jedną lub więcej części zamówienia.
4. Treść oferty musi być zgodna z warunkami niniejszego zamówienia wynikającymi z ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ wraz z załącznikami.
5. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 16.01.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, co oznacza, że pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie:
do dnia 18.12.2025 r. do godz. 09:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie zakupowej.
4. Sposób składania ofert
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Uwaga. W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.
 - 3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - 4) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - 5) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 6) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8) Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem jego oferty.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin otwarcia ofert: **18.12.2025 r. od godz. 09.30.**
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 1 Ustawy PZP w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zgodnie z przepisami Ustawy PZP, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert, w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w treści Formularza Oferty cenę oferty wg. wytycznych zawartych w formularzu oferty.
2. Ceną oferty jest wartość brutto. Każda część oceniana będzie oddzielnie.

3. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Każda z cen musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i musi być wyższa od 0.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie realizacji zamówienia.
6. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Lp	Nazwa	Waga w %	Sposób oceny
1	Cena (C)	60%	Wg wzoru
2	Gwarancja (G)	40%	Wg wzoru

2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium

Kryterium **Cena (C)**:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (60)}$

Kryterium **Gwarancja (G)**:

Sposób przyznania punktów:

24 mc. gwarancji – 0 pkt.

30 mc. gwarancji – 20 pkt.

36 mc. gwarancji – 40 pkt.

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskaną w obydwu kryteriach. Niewpisanie żadnej wartości spowoduje uznanie, że wykonawca oferuje 24 mc. gwarancji włącznie z przeglądami gwarancyjnymi w okresie udzielonej gwarancji. Okres udzielonej gwarancji równy jest okresowi rękojmi za wady. Oferty z gwarancją poniżej 24 miesięcy zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia. Nie przewiduje się dodatkowej punktacji za zaoferowania gwarancji dłuższej niż 36 miesięcy. **Gwarancja udzielana przez Wykonawcę jest gwarancją niezależną od gwarancji producenta i obejmuje**

bezpłatnie wszelkie czynności serwisowe/ przeglądowe w zaoferowanym okresie gwarancji i rękojmi, włącznie z bezpłatnym usuwaniem wad i usterek.

XVIII. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp,
 - 2) jest zgodna z treścią SWZ,
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. O ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 lub 2 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust. 2-3 Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są wykazać należyte umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przedstawienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY, INNE

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX Pzp.
2. Zamawiający wyjaśnia, że w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy aktualne na dzień ogłoszenia postępowania, w tym w zakresie przepisów sankcyjnych.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach, ul. Zdrojowa 18, adres email: sekretariat@zsp.edu.pl, tel. 12 272-04-24;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zsp.edu.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji;**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan

- zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Formularz oferty.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia).
- 3) Projektowane postanowienia umowy dostawy.
- 4) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby-jeżeli dotyczy, wzór oświadczenia należy dostosować do treści składanej oferty).
- 5) Oświadczenie składane na wezwanie (wzór).

Załącznik nr 1 do SWZ

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres

NIP.....

REGON.....

Tel.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

Podlegamy wpisowi do rejestru przedsiębiorców w (zaznaczyć właściwe):

☐ KRS Numer KRS.....☐ CEiDG☐ NIE DOTYCZYJesteśmy przedsiębiorstwem ¹ (zaznaczyć właściwe):☐ mikro☐ małe☐ średnie☐ duże**OFERTA****Dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby Branżowego Centrum Umiejętności w
Myślenicach**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach za łączną kwotę

	Wartość oferty netto	Wartość VAT	Wartość oferty brutto	Oferowana gwarancja
Cyfrowo			miesięcy
Słownie				

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia

3. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, iż uważamy się związani niniejszą ofertą w terminie: **30 dni**, zgodnie z Pzp.

5. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (wypełnić, jeśli dotyczy).

Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców:

Nazwa i adres podwykonawcy:

Zakres powierzanych prac:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego pkt Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału podwykonawców

6. Oświadczam, że wybór naszej oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361, z późn. Zm.)
7. Oświadczamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. *(uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia należy złożyć wraz z ofertą).*
8. Oświadczamy, że:
 - a. znamy i przestrzegamy wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”,
 - b. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
 - c. przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem oraz realizacją umowy zawartej na podstawie niniejszej procedury zakupowej.

Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę w terminie na składanie ofert*:

1.
2.

**Niepotrzebne skreślić*

Opis przedmiotu zamówienia z kalkulacją ceny oferty i opisem oferowanego asortymentu.

Na opis przedmiotu zamówienia składają się:

- 1. Załącznik nr 2 do SWZ (plik .xlss) do wypełnienia.**

Informacje uzupełniające do opisu przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca uwzględni fakt, że przedmiot zamówienia może być montowany/ dostarczony w całości dopiero na koniec terminu umownego i/lub w terminach pośrednich ustalonych z Zamawiającym.
2. Wykonawca uwzględni zapisy SWZ dotyczące obowiązkowego obmiaru i uzgodnień realizacyjnych na etapie zamówienia (zgodnie z SWZ, w tym zgodnie z PPU).

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

UMOWA nr

zawarta w w dniu roku

pomiędzy:

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37, REGON: 351 554 287, w imieniu którego działa Zespół Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach, ul. Zdrojowa 18, 32-400 Myślenice, reprezentowana przez Dyrektora Barbarę Firek, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,
a

.....
....., z siedzibą, ul., NIP
....., REGON, zarejestrowaną
w....., zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym
przez:

Preambuła

1. Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), w trybie podstawowym, bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 1 poniżej, jest współfinansowane w ramach realizacji projektu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w Komponentie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki,” jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
3.1. warunkami określonymi w niniejszej umowie;
3.2. warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, iż:
4.1. Zaoferowane wyposażenie jest fabrycznie nowe, nie regenerowane i nie refabrykowane, rok produkcji nie wcześniej niż 2025.
4.2. Zaoferowane wyposażenie posiada stosowne certyfikaty dopuszczające go do sprzedaży i użytkowania na terenie RP i UE.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia pod nazwą: **dostawę wyposażenia meblowego do Branżowego Centrum Umiejętności w Myślenicach, znak nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP-20/BCU/2025**, zwanego dalej "przedmiotem Umowy").
2. Szczegółowo przedmiot umowy określają:
1) Opis Przedmiotu Zamówienia oraz specyfikacja warunków zamówienia (wraz z ewentualnymi odpowiedziami na pytania oraz modyfikacjami),
2) Kopia oferty Wykonawcy – stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) Dostawę, wytworzenie, produkcję i montaż wyposażenia meblowego do siedziby Zamawiającego, w konfiguracji i o parametrach technicznych, technologicznych i estetycznych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- 2) obsługę gwarancyjną w zakresie określonym w § 4 niniejszej umowy.
- 3) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji sprzętu, zgodnie z § 5.
- 4) Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim (o ile dotyczy).
- 5) Podczas montażu Wykonawca winien zapewnić takie rozwiązania, które zapewnią stabilność i wytrzymałość wykonania (np. mocowanie mebli do ścian części noclegowej, etc.).

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, oryginalne, zamontowane estetycznie, bez widocznych uszkodzeń będzie spełniać pozostałe wymagania zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§ 3

1. Zakończenie dostawy i montażu przez Wykonawcę nastąpi w terminie **do dnia 28.01.2026 r.**
2. Dostawa i montaż wyposażenia nastąpią na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Strony ustalają, że datą przekazania sprzętu jest data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres o rzeczywistym terminie dostawy.
4. Po zakończeniu całości dostawy i montażu w zakresie zamówienia zostanie podpisany końcowy protokół odbioru.

§ 4

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji i rękojmi (kryterium oceny ofert) na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu, włącznie z ich przeglądami zgodnie z zaleceniami producenta w okresie udzielonej gwarancji. Wszelkie inne koszty ujęte są w cenie oferty, w tym koszty wszelkich dojazdów, wysyłek, napraw, przyjazdów, czy też dostaw kurierskich.
2. Gwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane u Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza miejscem jego zainstalowania/dostarczenia, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4.
4. W przypadku awarii Zamawiający dokona zgłoszenia (na adres e-mail) przez upoważnionego pracownika. Wykonawca potwierdzi zgłoszenie awarii (na adres e-mail.....).

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia awarii, nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od chwili otrzymania zawiadomienia o awarii. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego sprzętu w miejscu jego zainstalowania w ciągu 7 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązuje się podstawić Zamawiającemu sprzęt zastępczy (o porównywalnych parametrach). Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu 60 godzin od chwili zgłoszenia awarii.
- 2) W przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza miejscem jego zainstalowania u Zamawiającego, czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
5. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 0,02 % wartości Umowy, za każdy dzień zwłoki.
6. Wykonawca gwarantuje, że trzykrotna naprawa sprzętu lub elementów ujętych w dostawie uprawnia Zamawiającego do żądania wymiany na nowy, pozbawiony wad i usterek. Wykonawca dokona wymiany w terminie ustalonym przez strony jednak nie później niż do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia. W przypadku braku dostępności modelu podlegającego wymianie na nowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć model o parametrach równoważnych bądź wyższych, przy czym wymagana jest akceptacja Zamawiającego.
7. W przypadku wymiany uszkodzonego wyposażenia na nowy lub wymiany jego części (podzespołów, elementów składowych) w związku z okolicznościami określonymi w pkt. 6 oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa rękojmi, elementy podlegające wymianie uzyskują nową gwarancję na okres co najmniej 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu wymiany.
8. Wykonawca nie udziela gwarancji na dodatkowe urządzenia oraz podzespoły nie dostarczone przez Niego.
9. Niniejsza umowa jest jednocześnie dokumentem gwarancyjnym, niezależnie od ewentualnych treści, instrukcji, czy też książek serwisowych, przekazanych przez Wykonawcę.

§ 5

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację (opisy sprzętu, instrukcje obsługi w języku polskim, ewentualne certyfikaty jakościowe dostarczanego wyposażenia, próbki, wzorniki, etc.), w ilości odpowiadającej ilości określonej w SWZ, nie później niż z dostawą całego wyposażenia (o ile dotyczy). Zamawiający wymaga aby dokumentacja, najpóźniej w dniu odbioru została przekazana lub przesłana drogą elektroniczną.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:),..... netto (słownie:... ..) w tym podatek VAT.
2. Wszystkie niezbędne opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki (z zastrzeżeniem sytuacji, w której wybór oferty wykonawcy prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), opłaty graniczne, cło, transport, ubezpieczenie transportu do siedziby Zamawiającego, montaż, wniesienie, zabezpieczenie istniejącej infrastruktury przed uszkodzeniem, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, wymaganej przez służby PSSE, koszty koordynacji międzybranżowej, koszty wykonania pomiarów i badań urządzeń montowanych przez Wykonawcę, w tym kuchni gazowych, urządzeń elektrycznych i wentylacyjnych itp. obciążają Wykonawcę.

3. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na Jego konto bankowe wskazane na fakturze.
4. Wykonawca zapewnia niezmiennosc ceny zaoferowanej w postępowaniu przetargowym.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

Strony ustaliły następujące zasady płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 8

1. Faktura zostanie wystawiona na:

Nabywca:

Województwo Małopolskie,

Ul. Basztowa 22,

31-156 Kraków

NIP: 6762178337

Odbiorca:

Zespół Szkół - Małopolska Szkoła Gościnności

im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach

ul. Zdrojowa 18

32-400 Myślenice.

2. Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
4. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
5. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,
6. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z zasadą:
 - 1) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy - 10% wartości umowy, określonej w § 6 ust 1 umowy. Jednocześnie w tym czasie na koszt i ryzyko Wykonawcy nastąpią demontaż sprzętu z pomieszczeń Zamawiającego.
 - 2) W przypadku zwłoki w dostawie sprzętu w stosunku do terminów ustalonych w § 3 niniejszej umowy - 0,2% wartości umowy określonej w § 6 ust 1 za każdy dzień zwłoki.
 - 3) Łączna wartość naliczonych kar z tytułu zwłoki nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 20% wartości umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu. W powyższej sytuacji naliczone kary sumują się.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Wykonawca opóźnia się z dostawą więcej niż 14 dni lub wystąpi inne rażące naruszenie umowy przez Wykonawcę m.in. w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zapisów umowy.

§ 10

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnianych przez drugą stronę danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) lub innymi przepisami prawa polskiego, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia.
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe wskazanych pracowników zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania lub trwałego zniszczenia we własnym zakresie, po zakończeniu umowy, ewentualnych dokumentów lub nośników zawierających dane osobowe osób realizujących umowę.

§ 11

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy po jej zawarciu, pod warunkiem sporządzenia i podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia określonego w SWZ oraz muszą pozostawać zgodne z zasadą proporcjonalności i przejrzystości.
2. Dopuszcza się w szczególności następujące zmiany:
 1. aktualizację danych Wykonawcy, w tym zmianę nazwy, adresu siedziby, formy prawnej lub innych danych rejestrowych,
 2. zmiany wynikające z wprowadzenia nowych lub nowelizacji obowiązujących przepisów prawa, mające wpływ na realizację umowy,
 3. zmianę modelu, typu lub rodzaju dostarczanego sprzętu lub wyposażenia, jeżeli pierwotny produkt został wycofany z produkcji lub stał się niedostępny z przyczyn

niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem dostarczenia urządzeń równoważnych lub o parametrach nie gorszych, bez wzrostu ceny; fakt wycofania z produkcji musi zostać pisemnie potwierdzony,

4. wydłużenie okresu gwarancji, jeżeli zostanie ona przedłużona przez producenta lub Wykonawcę,
5. poprawę jakości, zmianę technologii lub parametrów urządzeń na równoważne lub lepsze, w tym podniesienie efektywności, bezpieczeństwa lub dostępności sprzętu, zwłaszcza w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji elementów objętych dostawą,
6. zmianę terminu realizacji umowy – **nie dłużej jednak niż do dnia 30 stycznia 2026 r.** w sytuacjach, gdy opóźnienie lub przerwa w realizacji wynikają z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności:
 - a) prowadzenia równoległych prac lub dostaw realizowanych w tym samym obiekcie przez innych wykonawców,
 - b) trwania lub opóźnienia prac budowlano-wykończeniowych,
 - c) czekania na zakończenie czynności administracyjnych, odbiorowych, kontroli lub rozruchów technologicznych,
 - d) przerw w dostępności sprzętu, komponentów lub materiałów spowodowanych czynnikami rynkowymi lub logistycznymi niezależnymi od stron,
 - e) innych zdarzeń losowych, organizacyjnych lub technicznych, które uniemożliwiają kontynuowanie dostaw lub montażu w terminie pierwotnie ustalonym.
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa powyżej, wymaga pisemnego uzasadnienia wskazującego przyczynę i zakres modyfikacji oraz potwierdzenia, że zmiana nie prowadzi do obejścia przepisów ustawy PZP ani zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku konieczności zwiększenia zakresu dostawy wyposażenia, w standardzie, parametrach i przeznaczeniu określonych w SWZ, jednak nie więcej niż do 25% wartości brutto pierwotnej umowy.
5. Zwiększenie zakresu dostawy, o którym mowa w ust. 4, może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Zamawiającego, zawierający opis oraz uzasadnienie potrzeby zakupu dodatkowego wyposażenia.
6. Zasady ustalania ceny dodatkowej dostawy:
 - 1) jeżeli elementy dodatkowego wyposażenia były objęte ofertą Wykonawcy – stosuje się ceny jednostkowe z oferty,
 - 2) jeżeli dane elementy nie były objęte ofertą – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kalkulację cen jednostkowych, sporządzoną z zachowaniem zasad kalkulacji, marży i kosztów stosowanych w złożonej ofercie,
 - 3) ceny muszą zostać przedstawione z rozbiciem na: koszt wytworzenia/zakupu, narzuty, transport, montaż (jeśli dotyczy) oraz VAT,
 - 4) cena dodatkowej dostawy musi być adekwatna, porównywalna i nie może odbiegać w sposób nieuzasadniony od cen pierwotnych z oferty.
7. W przypadku określania cen nowych elementów wyposażenia, strony sporządzają protokół negocjacji, który zawiera:
 - 1) przedstawione przez Wykonawcę kalkulacje,
 - 2) porównanie cen do cen pierwotnie ofertowanych,
 - 3) uzgodnioną cenę jednostkową i cenę końcową dostawy.
8. Warunkiem zmiany umowy jest:
 - 1) potwierdzenie zgodności dodatkowego wyposażenia ze standardem określonym w SWZ,
 - 2) potwierdzenie, że wartość zwiększenia nie przekracza 25% wartości brutto umowy,

- 3) potwierdzenie, że zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy.
- 4) potwierdzenie, że Zamawiający posiada środki zabezpieczone na realizację dodatkowych dostaw.
8. Zmiana wartości i zakresu umowy dokonywana jest aneksem po zaakceptowaniu protokołu negocjacji przez Zamawiającego.
7. Dodatkowe wyposażenie zostanie dostarczone w terminie określonym w aneksie, nie dłuższym niż 10 dni od daty jego podpisania.

§12

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani
3. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Załącznikami do umowy są:
 - 1) kopia oferty Wykonawcy,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

..... Załącznik nr 3 do umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony wdnia 2025 r.

WYKONAWCA:

.....
.....
(nazwa i adres firmy)

ZAMAWIAJĄCY:

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujący przedmiot umowy zgodnie z Umową nr:

..... z dnia.....2025

2. Zamawiający sprawdził kompletność dostawy

Nr pozycji z opisu	Nazwa	Rodzaj	Ilość szt.	Uwagi

3. Zastrzeżenia:

4. Uwagi.....

5. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury: tak lub nie

6. Zamawiający potwierdza, że: otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem umowy:

1. Instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim oraz karty gwarancyjne,

2.

3.....

Inne:.....

WYKONAWCA :

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WZÓR – PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI WARUNKÓW DODATKOWYCH DOSTAW
Załącznik nr ... do umowy nr

PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI

sporządzony w dnia 2025 r.

WYKONAWCA:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....
.....

1. Podstawa sporządzenia protokołu

Protokół sporządza się w związku z zamiarem dokonania zmiany Umowy nr z dnia 2025 r., na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § ... Umowy, dotyczącego zwiększenia zakresu dostawy nie więcej niż do 25% wartości umowy.

2. Zakres proponowanej dodatkowej dostawy

Nr pozycji Nazwa Rodzaj/Model Ilość szt. Standard zgodny ze SWZ Uwagi

3. Dane przedstawione przez Wykonawcę dotyczące wyceny

1. Wykonawca przedstawił kalkulację cen jednostkowych dla dodatkowych elementów wyposażenia, obejmującą:
 - koszt zakupu/wytworzenia,
 - narzuty,
 - transport,
 - montaż (jeśli dotyczy),
 - podatek VAT.
 - inne, jeżeli dotyczy
2. W przypadku elementów występujących w ofercie podstawowej zastosowano ceny jednostkowe z oferty:
tak / nie (zaznaczyć właściwe).
3. W przypadku elementów niewystępujących w ofercie:
 - przedstawiono kalkulację zgodną z zasadami stosowanymi w ofercie,
 - przeanalizowano porównanie poziomu cen z ofertą podstawową.

Załączniki:

- Kalkulacja Wykonawcy – tak/nie
- Porównanie cen ofertowych – tak/nie
- Inne dokumenty –

4. Uzgodniony wynik negocjacji

Po przeprowadzeniu negocjacji strony ustaliły następujące ceny jednostkowe oraz wartość dodatkowej dostawy:

Nr pozycji Cena jednostkowa netto VAT Cena brutto Uwagi

Łączna wartość dodatkowej dostawy brutto:

Potwierdzenie nieprzekroczenia limitu 25% wartości umowy: **tak / nie**

Inne uzgodnienia i ustalenia.....

5. Oświadczenia stron

1. Strony potwierdzają, że zakres dodatkowej dostawy:

- jest zgodny ze standardem i wymaganiami określonymi w SWZ,
 - nie zmienia ogólnego charakteru umowy.
2. Uzgodnione warunki stanowią podstawę do przygotowania aneksu do umowy.

Zastrzeżenia i uwagi stron

.....
.....

Podpisy stron

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE:

I. Przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

..... *(miejscowość)*, dniar.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....

Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

.....

..... *(miejscowość)*, dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

Jednocześnie, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca wykaże, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:.....

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie:

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

..... *(miejscowość), dnia*r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....

Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

.....

..... *(miejscowość), dnia* r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość), dnia* r.

Jednocześnie, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca wykaże, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

1)

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobisty

Wykonawca/ Podmiot udostępniający zasoby:¹

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa wyposażenia meblowego do Branżowego Centrum Umiejętności w Myślenicach**”, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia nadal są aktualne.

2. **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej²**

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

.....
Miejscowość, data

Podpis elektroniczny

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie składa podmiot, na którego zdolnościach w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się Wykonawca. Oświadczenie przekazuje Zamawiającemu wyłącznie ten Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹ Wypełnić właściwie

² Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.