**Zamawiający:**

**Gmina Szprotawa**

**z siedzibą Rynek 45 , 68-300 Szprotawa**

**w imieniu której działa:**

**Szprotawski Zakład Aktywności Zawodowej**

**w Szprotawie przy ul. Niepodległości 10, 67-300 Szprotawa**

***SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym*

*opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwana dalej Pzp.*

*Nazwa nadana przez zamawiającego:*

**„Dostawa artykułów żywnościowych do Zakładu Aktywności Zawodowej w Szprotawie w roku 2026”**

Nr postępowania nadany przez zamawiającego:

Szprotawa, dnia 10 grudnia 2025 r.

Zatwierdzam:

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o wymagania wynikające z procedury wskazanej w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, ale mniejszej niż próg unijny. W postępowaniu będą miały między innymi zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników.   
W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert. Szczegóły i zasady kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami wskazuje między innymi rozdział VIII niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych   
w niniejszej SWZ.

**Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Pełna nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Szprotawa

z siedzibą Rynek 45 , 68-300 Szprotawa

w imieniu której działa:

Szprotawski Zakład Aktywności Zawodowej

w Szprotawie przy ul. Niepodległości 10

1. Numer telefonu **68 4152070**
2. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: m.szymczak@zaz-szprotawa.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d30c5d1c-9291-11ee-ba3b-4e891c384685
4. Inne dane: adres strony internetowej BIP zamawiającego: http://www.zaz-szprotawa.pl/

**Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **https://ezamowienia.gov.pl/**

**Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1605 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia   
   o zamówieniu.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

**Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Szprotawskiego Zakładu Aktywności Zawodowej w Szprotawie. Artykuły żywnościowe zostały podzielone na dziesięć grup zgodnie z wykazem zamieszczonym poniżej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają formularze asortymentowo-cenowe stanowiące załączniki do SWZ będące jej integralną częścią. Wypełnione załączniki należy dołączyć do oferty.

3.2.Nazwy własne podane w grupach /np. makaron nitki i inne/ są tylko przykładowe.

Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać on będzie te same walory smakowe i właściwości, co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy zaznaczyć, jakiego produktu dotyczy oferta równoważna.

3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować grupę oraz pozycje określone w danej grupie. Wykonawca może złożyć jedną ofertę do danej części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną ilość części zamówienia.

Zamówienie stanowią następujące grupy produktów spożywczych:

I. Przetwory sypkie, przyprawy, przetwory,

II. Soki, wody mineralne

III. Warzywa, owoce, kiszonki

IV. Drób i przetwory drobiowe

V. Mięso wieprzowe, wołowe i wędliny

VI. Produkty i przetwory mączne

VII. Przetwory mrożone

VIII. Przetwory mleczne

IX. Ryby i przetwory rybne

X. Jaja

4. Wymogi dodatkowe :

Warunki ogólne dostawy przedmiotu zamówienia dla części I - X:

Część I. Przetwory sypkie, przyprawy, przetwory i II. Soki, wody mineralne

Wymagania dotyczące gotowych artykułów spożywczych: opakowanie nienaruszone, czyste, brak zawilgocenia, produkt o właściwej dla niego konsystencji, zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Trwałość -okres przydatności do spożycia min. 75% okresu deklarowanego przez producenta, liczony od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – oryginalne dla produktu, zawierająca etykietę producenta. Oznakowanie opakowania powinno zawierać (odpowiednio do rodzaju produktu): nazwę żywności, wykaz składników, wykaz wszelkich składników lub substancji powodujących alergie lub reakcje alergiczne, wykaz nietolerancji użytych przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecnych w produkcie gotowym (nawet, jeżeli ich forma uległa zmianie), ilości określonych składników, ilości netto żywności, daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia, wskazanie specjalnych warunków przechowywania lub warunków użycia, instrukcję użycia, dane identyfikujące podmiot odpowiedzialny za przekazywanie, informacje na temat żywności, informacje o wartości odżywczej.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli wystąpią: opakowania zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu, zapach, konsystencja wskazujące na produkt stary, zepsuty, obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości, opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechaniczne.

Część III. Warzywa, owoce, kiszonki

Wymagania dotyczące owoców, warzyw i kiszonek: owoce i warzywa całe, zdrowe, czyste, wolne od chorób i szkodników, o odpowiednim stopniu dojrzałości, nadające się do bezpośredniego użycia lub przeróbki, zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Trwałość - okres przydatności do spożycia min. 75% okresu deklarowanego przez producenta, liczony od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – Opakowania zbiorcze zawierające etykietę producenta. Czyste, trwałe, zabezpieczające towar przed rozsypaniem się. Oznakowanie opakowania powinno zawierać co najmniej (odpowiednio do rodzaju produktu): nazwę wyrobu, nazwę i adres firmy i/lub producenta, ilości brutto żywności, daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli wystąpią: opakowania zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu, zapach, konsystencja wskazujące na produkt stary, zepsuty, z pleśnią, obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości, opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechaniczne, zabrudzone.

Wymagania dotyczące ziemniaków: ziemniaki białe, całe, zdrowe, czyste, wolne od chorób i szkodników, o odpowiednim stopniu dojrzałości, nadające się do bezpośredniego użycia lub przeróbki, zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Trwałość - okres przydatności do spożycia min. 75% okresu deklarowanego przez producenta, liczony od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – Opakowania zbiorcze zawierające etykietę producenta. Czyste, trwałe, zabezpieczające towar przed rozsypaniem się. Oznakowanie opakowania powinno zawierać co najmniej (odpowiednio do rodzaju produktu): nazwę wyrobu, nazwę i adres firmy i/lub producenta, ilości brutto żywności, daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli wystąpią: opakowania zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu, zapach, konsystencja wskazująca na produkt stary, zepsuty, z pleśnią, obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości, opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechaniczne, zabrudzone.

Część IV .Drób i przetwory drobiowe i V. Mięso wieprzowe, wołowe i wędliny.

Wymagania dotyczące mięsa: powierzchnia gładka, niezakrwawiona, niepostrzępiona, bez opiłków kości, przekrwień, pomiażdżonych kości, głębokich ponacinań, powierzchnia tkanki mięśniowej i tłuszczowej połyskująca, sucha lub lekko wilgotna; niedopuszczalna oślizgłość, nalot pleśni, mięso czyste, bez śladów jakichkolwiek zanieczyszczeń, barwa mięśni jasnoróżowa do czerwonej, dopuszczalne zmatowienie, niedopuszczalny odcień szary lub zielonkawy; tłuszczu biała z odcieniem kremowym lub lekko różowym, konsystencja jędrna, elastyczna; zapach swoisty, charakterystyczny dla mięsa świeżego, bez oznak zaparzenia i rozpoczynającego się psucia, niedopuszczalny zapach obcy. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem; Wymagania mikrobiologiczne zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem. Trwałość - okres przydatności do spożycia deklarowany przez producenta powinien wynosić nie mniej niż 5 dni od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – pojemniki plastikowe lub inne zapewniające higieniczną dostawę (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością). Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Oznakowanie opakowania powinno zawierać: nazwę asortymentu, dane identyfikujące producenta asortymentu, dane identyfikujące miejsce pochodzenia, zawartość netto asortymentu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, oznaczenie partii produkcyjnej.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli wystąpią: obce posmaki, zapachy, obślizgłość, nalot pleśni, barwa szarozielona, zastosowane środki konserwujące np. octany, askorbiniany, sól peklująca, objawy obniżenia jędrności i elastyczności, objawy wskazujące na zaparzenie mięsa, obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości; opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechaniczne, zabrudzone. Wymagania dotyczące wędlin: Trwałość: okres przydatności do spożycia produktu deklarowany przez producenta powinien wynosić nie mniej niż 10 dni od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Opakowania: jednostkowe może stanowić folia zawierająca oznaczenia wyrobów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przeznaczona do kontaktu z żywnością.

Część VI. Produkty i przetwory mączne

Wymagania dotyczące pieczywa i wyrobów piekarskich: opakowanie nienaruszone, czyste, brak zawilgocenia, produkt świeży, wypieczony, nieprzypalony, bez pleśni, kromki pieczywa nie kruszą się/rozpadają na części, konsystencja umożliwia swobodne smarowanie masłem, serkiem itp., zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Trwałość - okres przydatności do spożycia min. 75% okresu deklarowanego przez producenta, liczony od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – Opakowania oryginalne producenta, przystosowane do kontaktu z żywnością. Dopuszczane jest opakowanie jednostopniowe. Opakowanie zbiorcze musi zawierać etykietę producenta. Oznakowanie opakowania powinno zawierać co najmniej (odpowiednio do rodzaju produktu): nazwę wyrobu, wykaz składników, wykaz wszelkich składników lub substancji powodujących alergie lub reakcje, nazwę i adres firmy i/lub producenta, ilości netto żywności, daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia. Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli wystąpią: opakowania zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu, zapach, konsystencja wskazująca na produkt stary, zepsuty, z pleśnią, obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości, opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechaniczne, zabrudzone.

Część VII. Przetwory mrożone i IX. Ryby i przetwory rybne

Wymagania dotyczące przetworów mrożonych i ryb mrożonych: Pakowanie – opakowania przystosowane do kontaktu z żywnością. Dopuszczane jest opakowanie jednostopniowe. Opakowanie zbiorcze musi zawierać etykietę producenta. Wymagania dla ryb w filetach: ryby mrożone: filety całe, nie porwane, filety dające się łatwo oddzielić od siebie, opakowanie nienaruszone, czyste, brak zawilgocenia, produkt o właściwej dla niego konsystencji, luźno ułożony, bez zbitych/zmrożonych produktów wskazujących na częściowe rozmrożenie i powtórne zamrożenie produktu, zapach swoisty, bez obcego zapachu. Termin przydatności: zgodnie z zaleceniami min. 75% okresu oferowanego przez producenta liczony od dnia dostarczenia do magazynu.

Pakowanie – Opakowania powinny być wykonane z materiałów, które zachowują swe podstawowe cechy użytkowe podczas: zamrażania w temperaturze do -38°C, przechowywania w temperaturze do - 30°C, transportu i sprzedaży. Wszystkie opakowania stykające się bezpośrednio z wyrobem muszą mieć atest kompetentnej jednostki resortu zdrowia. Opakowanie jednostkowe i zbiorcze musi zawierać etykietę producenta. Oznakowanie opakowania powinno zawierać co najmniej (odpowiednio do rodzaju produktu): nazwę wyrobu, wykaz składników (jeżeli jest ich więcej niż jeden podstawowy) oraz ich ilości, wykaz wszelkich składników lub substancji powodujących alergie lub reakcje, nazwę i adres firmy i/lub producenta, ilości netto żywności, daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia, wskazanie specjalnych warunków przechowywania lub warunków użycia oraz treść: CHRONIĆ PRZED ROZMROŻENIEM.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli wystąpią: opakowania zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu, produkt wskazujący na uprzednie częściowe rozmrożenie i powtórne zamrożenie (kawałki lodu wewnątrz opakowania, produkt pozbijany), zapach, konsystencja wskazujące na produkt stary, zepsuty, obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości, opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechaniczne, zabrudzone.

Część VIII - Mleko i przetwory mleczarskie

Wymagania dotyczące mleka i produktów mleczarskich:

opakowanie nienaruszone, czyste, brak zawilgocenia, produkt o właściwej dla niego konsystencji, zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Trwałość - okres przydatności do spożycia min. 75% okresu deklarowanego przez producenta, liczony od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – Opakowania oryginalne producenta, przystosowane do kontaktu z żywnością. Opakowanie jednostkowe i zbiorcze musi zawierać etykietę producenta. Oznakowanie opakowania powinno zawierać co najmniej (odpowiednio do rodzaju produktu): nazwę wyrobu, wykaz składników (jeżeli jest ich więcej niż jeden podstawowy) oraz ich ilości, wykaz wszelkich składników lub substancji powodujących alergie lub reakcje, nazwę i adres firmy i/lub producenta, ilości netto żywności, daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia,

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli wystąpią: opakowania zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu, zapach, konsystencja wskazujące na produkt stary, zjełczały, zepsuty, z pleśnią,

obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości, opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechaniczne, zabrudzone.

Część X - Jaja

Wymagania dotyczące jaj: klasy A o normalnym kształcie, skorupka nieuszkodzona, komora powietrzna o wysokości nieprzekraczającej 6mm, nieruchoma, białko przejrzyste, gęste, bez ciał obcych, żółtko słabo widoczne, kuliste, przy obracaniu jajem słabo ruchliwe, powracające do centralnego położenia, bez ciał obcych, tarczka zarodka niewidoczna, zapach swoisty, bez obcego zapachu, jaja różnej wielkości,

Trwałość - okres przydatności do spożycia deklarowany min. 14 dni od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – pojemniki, wytłoczki lub inne zapewniające higieniczną dostawę (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością), zamknięte pokrywą/wytłoczką. Opakowanie zbiorcze zabezpieczone folią oraz posiadające opis producenta. Oznakowanie opakowania powinno zawierać: datę minimalnej trwałości, która nie powinna przekraczać 28 dni, nazwę, adres i numer zakładu pakującego jaja, liczbę jaj, klasę jakościową, metodę chowu kur np. jaja od kur utrzymywanych na ściółce, klasę wagową.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli wystąpią: pobite, nadtłuczone jaja, pojemniki wskazujące na wyciek białka/żółtka jaja, zapach, konsystencja wskazujące na produkt stary, zepsuty, obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości, opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechaniczne, zabrudzone.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe artykułów spożywczych, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów. 7. Wszystkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne lub inne nazwy produktów, które mogą wskazywać na jego pochodzenie, określonego producenta, zostały użyte przez Zamawiającego jedynie przykładowo w celu dookreślenia jakości oczekiwanego produktu. Wykonawca może zaoferować produkt o innej nazwie, ale tym samym składzie i równoważnej wartości organoleptycznej.

6. Ilości podane w grupach I - X są szacunkowe (wyliczone na podstawie ilości zużywanych w latach wcześniejszych) i mogą ulec zmianie /zmniejszeniu lub zwiększeniu.

Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec zamawiającego.

**Rozdział V. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp

3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji

składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić warunki określone w Rozdziale VIII i Rozdziale IX.

4. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

*Art. 11. ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022 poz. 1233)*

*„2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”*

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę

dokumentów określonych jako tajne.

**Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia oraz termin związania ofertą**

1. Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia następnego po dniu zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą ale nie wcześniej niż **od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert określonego zapisami SWZ.

**Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projekt umowy, stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

**Rozdział VIII. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- Małgorzata Szymczak, tel. e-mail: m.szymczak@zaz-szprotawa.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-7fbdb22b-3dc9-4077-85d5-8a6df60a1267
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Dokumenty elektroniczne o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty[[1]](#footnote-1) inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
7. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
8. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[[2]](#footnote-2) lub podpisem osobistym[[3]](#footnote-3) mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument  
     z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia [[4]](#footnote-4) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy   
    i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [m.szymczak@zaz-szprotawa.pl](mailto:m.szymczak@zaz-szprotawa.pl)
17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na stronie internetowej, podanej w Rozdziale I niniejszej SWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 19, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
19. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których pkt. 20, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić

treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający

udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 Pzp).

25. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

**Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania i składania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

2. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" wykonawca dodaje pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą[[5]](#footnote-5)

3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

4. **Dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[[6]](#footnote-6) lub podpisem osobistym[[7]](#footnote-7), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10. *W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz*

*kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.*

*Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym*

*wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować".*

**Rozdział X. Termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert**

1. Ofertę obejmującą wymagane dokumenty należy złożyć za pośrednictwem Platformy **https://ezamowienia.gov.pl/** w terminie **do dnia 18 grudnia 2025r. do godziny 1200.**
2. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18 grudnia 2025 r. od godziny 12:3000.**
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XI. Wykluczenie**

1. **Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy   
z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia.

2. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp** Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania t.j. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r**. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) zamawiający wykluczy z postępowania:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wskazując brak podstaw do wykluczenia, złożyli wymagane oświadczenia do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia   
z postępowania. Oświadczenia pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp).

5. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 4 składa każdy z wykonawców.

**Rozdział XII. Warunki udziału w postępowaniu:** (*art. 112 ust. 2 ustawy Pzp)*

Warunki udziału w postępowaniu:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa;

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa.

**Rozdział XIII. Podwykonawstwo** *(art. 462 i 427 ustawy Pzp)*

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, nie zwalnia wykonawcy  
 z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia,

5) Jeżeli wykluczenie lub zmiana podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca, zamawiający żąda**,** aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego wykazał, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XIV. OFERTA – wymagane dokumenty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę **składa się pod rygorem nieważności   
   w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** *(art. 63 ustawy Pzp)* w zakresie określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych.
2. Na ofertę składają się wypełnione dokumenty opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:**

1) **Wypełniony formularz ofertowy** na poszczególne części lub na wszystkie części **(załącznik nr 1 do SWZ)** – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1,

2) **Wypełniony formularz cenowy** na poszczególne części lub na wszystkie części **(załączniki od nr 2 do nr 11 do SWZ)** – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1,

3) **Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, np. z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **zamawiający żąda od wykonawcy** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1.

4) **Oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, (**załącznik nr 12 do SWZ)** – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1.

a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców załącznik nr 14 do SWZ składają wszyscy wykonawcy – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Zmiana i wycofanie oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone   
w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że dokument wycofania będzie zawierały dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE.

5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

**Rozdział XV. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym do SWZ. Części zamówienia nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Cenę oferty przedmiotu zamówienia należy podać w PLN  
    z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formularzu ofertowym oraz w formularzu cenowym. **Ceny (netto/brutto) zawarte w formularzu ofertowym muszą wynikać z formularza cenowego.   
   W formularzu cenowym muszą być wypełnione wszystkie pozycje zamówienia, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat  
    i podatków.
2. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ustawy Pzp), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została   
   w formularzu ofertowym (załącznik nr 13 do SWZ).
3. **Stawkę podatku VAT należy określić według obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.**

**Rozdział XVI. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XVII. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Ocenie i porównaniu ofert będą podlegały wyłącznie oferty, które nie będą podlegały odrzuceniu w niniejszym postępowaniu. Ocenę i porównanie ofert dokonuje się dla każdej części odrębnie.

2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIUM WYBORU** | **MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW** |
| Cena brutto oferty | 60 |
| Termin płatności | 40 |

1. Kryterium *„Cena brutto oferty”*. Maksymalna liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną brutto. Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie określona zgodnie z następującym wzorem:

Cn

Lp = ----------- x 60% x 100

Cb

**Lp** – liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium „Cena brutto oferty”

**Cn – najniższa cena brutto wśród ofert**

**Cb – cena brutto rozpatrywanej oferty**

Z tytułu kryterium „Cena brutto oferty” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Kryterium *„Termin płatności”*. Liczba punktów przyznanych w tym kryterium:

- przelew do 7 dni od otrzymania przez zamawiającego faktury za zrealizowane zamówienie 20 pkt.

- przelew do14 dni od otrzymania przez zamawiającego faktury za zrealizowane zamówienie 30 pkt.

- przelew do 30 dni od otrzymania przez zamawiającego faktury za zrealizowane zamówienie 40 pkt.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w wymienionych wyżej kryteriach).

1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XVIII. Formalności , jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne. *(art. 253 ust. 1 ustawy Pzp)*

1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. *(art. 59 ustawy Pzp)*
4. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej.
5. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje   
   i oświadczenia /informacje.
6. Szczegóły związane z projektem umowy zostały zawarte w **załączniku nr 13** do SWZ.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. *(art. 308 ustawy Pzp).*
8. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 17 do SWZ.
9. 10. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
11. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy  
     pisemnej.

**Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu   
zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie   
zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był   
obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie   
elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**Rozdział XX. Pozostałe postanowienia**

1. Informacja dotycząca składania ofert częściowych – Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg opisu przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia (Rozdział IV).
2. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe   
   – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 – Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 – Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 - Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
6. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8   
   - Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między   
   zamawiającym a wykonawcą - Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
8. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
9. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową  
    – Zamawiający nie zawiera umowy ramowej;
10. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji   
    elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp – Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
11. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia   
    katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp - Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Zamawiający nie   
    wprowadza wymagania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od   
    wykonawcy, z którym będzie podpisywał umowę.
13. W przypadku nieuzyskania odpowiednich środków na realizację przedmiotu zamówienia,   
    zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne.

**Rozdział XXI. OCHRONA DANYCH, INFORMACJI.**

**Klauzula informacyjna – RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Szprotawy, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:[**inspektor@cbi24.pl**](mailto:inspektor@cbi24.pl), listownie: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym   
wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną   
Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

**Rozdział XXII. Załączniki**

Załączniki stanowią integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu   
zamówienia.

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 Przetwory sypkie, przyprawy, przetwory,

Załącznik nr 3 Napoje, soki, wody mineralne

Załącznik nr 4 Warzywa, owoce, kiszonki

Załącznik nr 5 Drób i przetwory drobiowe

Załącznik nr 6 Mięso wieprzowe, wołowe i wędliny

Załącznik nr 7 Produkty i przetwory mączne

Załącznik nr 8 Przetwory mrożone

Załącznik nr 9 Przetwory mleczne

Załącznik nr 10 Przetwory ryby i przetwory rybne

Załącznik nr 11 Jaja

Załącznik nr 12– oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

projekt umowy.

Załącznik nr 13 Projekt umowy

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)