**Zamawiający:**

**Centrum Zamówień Miejskich w Kielcach**

**ul. Bodzentyńska 32/40, 25-308 Kielce**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym

zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320).

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

**Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych, higienicznych i środków czystości dla jednostek Gminy Kielce w 2026 roku z podziałem na cztery części**

Numer postępowania: Adm. 26.19.2025

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem**

• **e-Zamówienia:** [**https://ezamowienia.gov.pl/pl/**](https://ezamowienia.gov.pl/pl/)

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor**

**Centrum Zamówień Miejskich**

**w Kielcach**

**mgr Joanna Snoch**

*/podpis na oryginale/*

**Kielce, dnia 10.12.2025 r.**

**§ 1.**

**Nazwa, adres Zamawiającego.**

1. Centrum Zamówień Miejskich w Kielcach

ul. Bodzentyńska 32/40, 25 – 308 Kielce;

tel.: 41 3676449, e-mail: zamowienia@czm.kielce.eu

Jednostka działająca na podstawie Uchwały Nr VI/127/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 19 września 2024 roku, wykonująca zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Kielce.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-de4e3aa2-c3f8-4944-9c22-b92539a51225**

3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-de4e3aa2-c3f8-4944-9c22-b92539a51225**

4. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

1) Pani Anna Białek;

2) Pani Katarzyna Krzysztofik

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7,30 – 15,30. Dane kontaktowe określone w § 1 SWZ

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Centrum Zamówień Miejskich w Kielcach z siedzibą w Kielcach ul. Bodzentyńska 32/40 przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ,znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zamówień Miejskich z siedzibą w Kielcach, ul. Bodzentyńska 32/40, 25 – 308 Kielce.

2. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Zamówień Miejskich w Kielcach pełni Pan Andrzej Kolek, adres email [a.kolek@bdos.pl](mailto:a.kolek@bdos.pl)

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum Zamówień Miejskich w Kielcach mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne wynikające na podstawie:

1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji; 2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

3) ) Uchwały Nr VI/127/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 19 września 2024 roku.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pana/Pani danych osobowych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz właściciel platformy zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania

umowy;

6. **Posiada Pan/Pani prawo do:**

• na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu do danych osobowych** Pana/Pani dotyczących;

• na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania lub uzupełnienia** Pana/Pani danych osobowych,

przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie

zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności

protokołu postępowania oraz jego załączników;

• na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania** danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do

ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani,

że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

7. **Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:**

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO **prawo do usunięcia** danych osobowych;

• **prawo do przenoszenia danych osobowych**, o którym mowa w art. 20 RODO;

• na podstawie art. 21 RODO **prawo sprzeciwu**, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

9. Podanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

11. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.

**§ 2.**

**Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320), dalej „ustawa Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej „SWZ".

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

**§ 3.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia:

1) Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

24000000-4 – Produkty chemiczne

39830000-9 – Środki czyszczące

33760000-5 – Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety

39832000-3 – Produkty do zmywania naczyń

39831000-6 – Preparaty piorące

24950000-8 – Specjalistyczne produkty chemiczne

33700000-7 - produkty do pielęgnacji ciała

18424300-0 - rękawice jednorazowe,

2. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów chemicznych ,higienicznych i środków czystości wraz z transportem do siedziby każdej z Jednostek ( wykaz jednostek Załącznik nr 5) na rzecz, których zamówienie jest wykonywane, w okresie od obowiązywania umowy do 31.12.2026 r. lub do wcześniejszego wyczerpania się kwoty brutto przedmiotu umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w podziale na 4 części

3 . Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Formularzu ofertowym ilości zamawianych środków czystości są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie tzn. zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia. Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych artykułów wskazanych w Formularzu ofertowym , bez prawa roszczeń ze

strony Wykonawcy co do zakresu ilościowego realizowanego zamówienia.

4. Dostawa art. chemicznych, higienicznych i środków czystości następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez poszczególne Jednostki za pośrednictwem poczty elektronicznej -

e-mailem lub telefonicznie przez osoby upoważnione z danej jednostki (np. intendent,

pracownik administracyjny, kierownik). W zamówieniu Jednostka przekaże rodzaj i ilość zamawianych art. chemicznych i środków czystości jaka ma być dostarczona. Koszt dostarczenia musi być uwzględniony przez Wykonawcę w cenach jednostkowych artykułów tj. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu ich dostarczenia.

5. Po zgłoszeniu dokonanym przez Jednostkę, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane środki czystości , higieniczne i art. chemiczne w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych, oraz dokonać ich rozładunku, wniesienia do budynku – pomieszczenia (np. magazynowego) Jednostki na rzecz której dostawa jest wykonywana, a także umożliwienia weryfikacji dostarczanych środków czystości przez upoważnionego przedstawiciela Jednostki.

6. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach od 7:00 do 12.00.

**Zamawiający wymaga od Wykonawcy gotowości do realizacji dostaw niezależnie od ilości asortymentu.**

7. Dostarczane w ramach realizacji zamówienia artykuły ( dotyczy wszystkich części)muszą:

1) być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami

stosowanymi przez danego producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania.

2) odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, polskimi

normami oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania oraz niezbędne certyfikaty

(jeżeli występują).

3) być dostarczone w czystych firmowych, oryginalnych opakowaniach producenta,

wolne od wad, nieuszkodzone, szczelne, bez pęknięć, pognieceń, nierozerwane, oraz

posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak

firmowy producenta

4) dostarczane artykuły winny posiadać terminy przydatności min. 6 miesięcy od dnia dostawy.

8. W przypadku dostawy niezgodnej ze złożonym zamówieniem lub nieodpowiadającej opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w ofercie, Jednostka zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego towaru Wykonawcy ,a Wykonawca w ciągu 2 godzin dostarczy towar zgodny z zamówieniem i opisem.

9.W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego terminu na załatwienie reklamacji, Jednostka może dokonać zakupu, na koszt Wykonawcy produktów objętych reklamacją.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż podane w opisie.

Wskazane przez Zamawiającego znaki towarowe, marki lub nazwy handlowe służą jedynie określeniu klasy produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz ustaleniu standardu, a nie wskazują na konkretny produkt lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Wzorcowy model stanowi przykładowy produkt spełniający wymogi Zamawiającego.

W przypadku złożenia oferty równoważnej wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry (właściwości), skład chemiczny, jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia tzn. spełniał ten sam poziom technologiczny, wydajnościowy i jakościowy. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić szczegółową specyfikację produktu, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach, jakościowych oraz użytkowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.

**§ 3a.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na cztery części.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (według swojego wyboru). Zamawiający w ramach jednego postępowania będzie dokonywał oceny i wyboru ofert oddzielnie dla każdej części zamówienia.

**Część 1**

Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych i środków czystości dla jednostek Gminy Kielce w 2026 roku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, część 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Część 2**

Sukcesywna dostawa chemii profesjonalnej dla jednostek Gminy Kielce w 2026 roku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 część 2 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia**.**

**Część 3**

Sukcesywna dostawa rękawiczek jednorazowych wraz z transportem dla jednostek Gminy Kielce w 2026 roku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 część 3 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Część 4**

Sukcesywna dostawa artykułów higienicznych wraz z transportem dla jednostek Gminy Kielce w 2026 roku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 część 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§ 4.**

**Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane od dnia obowiązywania umowy do dnia 31.12.2026 roku lub do wcześniejszego wyczerpania się kwoty brutto przedmiotu umowy.

**§ 5.**

**Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy

dokument składany wraz z ofertą sporządzony winien być w języku polskim.

2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postepowaniu ofertę na jedna lub wszystkie części zamówienia.

3. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem Formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ

4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 składa każdy z Wykonawców.

7. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

8. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, bądź w przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawca składa dokument

(np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę do tego upoważnioną.

Przykładowy wzór pełnomocnictwa dotyczącego oferty wspólnej stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

9. Ofertę oraz wszystkie załącznik do oferty należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, docx, .odt, .jpg.

10. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

11. Ofertę oraz oświadczenia składane razem z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, w formie

elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

Niedopuszczalne jest przesłanie dokumentów wyłącznie podpisanych odręcznie.

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie złożyć i zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

**§ 6.**

**Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **18.12.2025 roku do godz. 9,00**

2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania oferty na Platformę e-Zamówienia.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem przycisku „Złóż ofertę” widocznego w szczegółach

postępowania w zakładce „Oferty/wnioski” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy w portalu e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola *„drag&drop”* („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca w pierwszym polu *„Wypełniony formularz oferty”* dodaje wybrany z dysku i uprzednio

podpisany „Formularz oferty”. W kolejnym polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”* wykonawca dodaje załączniki: pozostałe pliki stanowiące ofertę lub inne załączniki składane wraz z ofertą.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę

oferty/wnioski, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę’. Nie ma możliwości zmiany złożonej oferty. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z https://ezamowienia.gov.pl/.

10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w instrukcji interaktywnej „**Oferty, wnioski i prace konkursowe**”, dostępnej w centrum pomocy na platformie e-Zamówienia pod adresem:https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

**§ 7.**

**Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **16.01.2026 roku.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia

o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**§ 8.**

**Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 18.12.2025r. o godz. 9,30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.

2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego poprzez użycie mechanizmu do

odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na konto Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert

w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego

postępowania.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego

postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

**§ 9.**

**Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP- na podstawie przesłanek określonych w:

a) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**

b) **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp (tj. wykluczenie Wykonawcy, w stosunku, do którego otwarto

likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ

z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego

rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia

tej procedury);

c) **art. 109 ust. 1 pkt 8** ustawy Pzp (tj. wykluczenie Wykonawcy, który w wyniku zamierzonego

działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu

informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria

selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie

przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych);

d) **art. 109 ust. 1 pkt 10** ustawy Pzp (tj. wykluczenie Wykonawcy, który w wyniku lekkomyślności lub

niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje

podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia);

2) na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507).

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tejże ustawy.

W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy

z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507)

Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) opisane są w § 11 SWZ.

**§ 10.**

**Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w § 9 SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to**

**z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**§ 11.**

**Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).**

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji**

**o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzony nie

wcześniej, niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce

zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, (t.j. Dz.U.2024 poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

**§ 12.**

**Sposób obliczenia ceny**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:

1) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega

zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),

2) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega

zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15),

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad

zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej

przedstawionymi zasadami.

4. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty,

stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ zgodnie z wypełnionym zestawieniem cenowym,

będącym integralną częścią oferty.

-**cenę jednostkową brutto pomnożyć przez ilość, a następnie zsumować tak obliczone wartości brutto w poszczególnych pozycjach, w zestawieniu cenowym muszą być wypełnione wszystkie pozycje, jeżeli nie będzie ujętych wszystkich pozycji załącznik nr 1- część 1 , załącznik nr 1- część 2, załącznik nr 1- część 3 i załącznik nr 1- część 4, będzie traktowany przez Zamawiającego jako niekompletny i skutkować to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.**

5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków

Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem

przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 poz. 361 z pózn. zm.).

7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach -i pod rygorem- określonym w art. 224 ustawy Pzp.

8. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku, oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 poz. 361 z póżn. zm.).

**§ 13.**

**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Kryterium oceny ofert, które Zmawiający zastosuje celem wyboru najkorzystniejszej oferty   
 przedmiotu zamówienia, stanowi najniższa cena. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do wskazanego kryterium może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następujących wzorów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1 | Cena brutto  liczba punktów = Cn/Cb x100  gdzie:  Cn –oznacza najniższą cenę oferty spośród wszystkich nie odrzuconych ofert  Cb – oznacza cena oferty badanej | 100% | 100pkt. |

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana

w ustawie Pzp.

8. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta

z najwyższą sumą punktów przyznanych w ramach kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Zmiana ceny powinna polegać na jej obniżeniu w stosunku do tej zamieszczonej w pierwotnej ofercie.

**§ 14.**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia**

**umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Informacje o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z punktacją przyznaną ofercie

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

Zamawiający udostępni - na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

3. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

5. Umowę w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawiera w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez

Zamawiającego.

**§ 15.**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu

podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**§ 16.**

**Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na

warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty

w zakresie uregulowanym w ustawie Pzp oraz wskazanym w projekcie Umowy.

4. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**§ 17.**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 18.**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie**

**komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych**

**sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl.**

2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi funkcjonalnościami platformy e-Zamówień oraz

interaktywnymi instrukcjami do wszystkich funkcjonalności dostępnymi na stronie internetowej pod

adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.

2) akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania

z Platformy e-Zamówienia zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych –

pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz uznaje go za wiążący.

3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania,

pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych

czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce

„Centrum Pomocy” na stronie https://ezamowienia.gov.pl.

4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi

posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia zawierają instrukcje interaktywne zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych,

elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum Pomocy Platformy pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponentedukacyjny/.

7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za

pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem

„Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień,

zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie

załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Za datę przekazania, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę

e-Zamówienia.

11. Dane postępowania można wyszukać na platformie e-Zamówienia na liście wszystkich postępowań wybierając na stronie głównej zakładkę *„Przeglądaj postępowania/konkursy”*

12. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres – e-mail.

13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.).

**§ 19.**

**Inne informacje i wymagania Zamawiającego**

1. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp:

1) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,

w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa wart. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Zamawiającym

i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Części zamówienia oraz sposób składania ofert częściowych Zamawiający opisał w § 3a.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.

16. Podwykonawstwo.

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom);

2) Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia

zamierza zlecić do wykonania Podwykonawcy i podania firm Podwykonawców w ofercie.

Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy

wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

17. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki

cywilne/konsorcja).

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do

oferty,

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym

mowa w § 5 ust. 5 składa każdy z Wykonawców.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,

z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy;

4) Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa

każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

5) w przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

18. O ile jakikolwiek dokument posiadany przez Wykonawcę sporządzony jest w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany składać go wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp.,

a w sprawach nie uregulowanych ww. ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 20.**

**Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

Formularz ofertowy -cztery części – załącznik nr 1 części 1, 2, 3,4

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2

Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 3

Projekt Umowy – załącznik nr 4

Wykaz Jednostek - załącznik nr 5