

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne**

#### **na usługi**

#### **„Dowóz uczniów do jednostek oświatowych Gminy Bolesławiec w roku 2026”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z przepisami **ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity, Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi

Zatwierdzam

Andrzej Janiec – Wójt

Nr referencyjny: **I.I.271.24.2025**

Bolesławiec, grudzień 2025

Na potrzeby niniejszej specyfikacji przyjmuje się oznaczenia:

**SWZ** - Specyfikacja Warunków Zamówienia,

**Pzp** - Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.),

**Za Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustawiają swego pełnomocnika. Jeden z partnerów zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Gmina Bolesławiec**, ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec

powiat: bolesławiecki, województwo: dolnośląskie

NIP 612-16-36-303, REGON 230821457

Numer tel. (075) 732 32 21 do 23

Adres poczty elektronicznej: [urządgminy@gminaboleslawiec.pl](mailto:urządgminy@gminaboleslawiec.pl)

Realizujący w imieniu Gminy Bolesławiec przedmiotowe zadanie - **Gminny Zakład Obsługi Szkół w Bolesławcu**

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl) i [www.bip.gminaboleslawiec.pl](http://www.bip.gminaboleslawiec.pl)



**GMINA BOLESŁAWIEC**  
Ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec  
tel. 075 732 32 21, fax 075 735 17 83

**„Dowóz uczniów do jednostek oświatowych Gminy  
Bolesławiec w roku 2026” – I.I.271.24.2025**

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o przeprowadzenia udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.).
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp stosuje procedurę przewidzianą w tym zakresie.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi na to, że przedmiot zamówienia stanowi spójną całość organizacyjną, a jego podział utrudniłby właściwą koordynację dowozów, nadzór i zapewnienie jednolitych standardów bezpieczeństwa uczniów. Realizacja przez wielu wykonawców mogłaby zwiększyć ryzyko niepunktualności, mogłaby podnieść koszty oraz znacząco obciążyć organizacyjnie, realizujący przedmiotowe zadanie w imieniu Gminy, Gminny Zakład Obsługi Szkół, który musi zapewnić sprawne, skoordynowane i ciągle funkcjonowanie przewozów w całym jej zakresie.

### IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do jednostek oświatowych wskazanych w załączniku nr 1 wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu, w dni robocze (z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy), także w czasie ferii zimowych.

#### **Dowóz uczniów do jednostek oświatowych z terenu Gminy Bolesławiec:**

**1.1.** Szczegółowy wykaz tras i przystanków oraz ilość uczniów korzystających z dowozu zawiera załącznik nr 1 do SWZ oraz załącznik nr 7. Liczba uczniów jest wielkością prognozowaną i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, jednak kwota miesięczna jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 10 oraz § 12 ust. 7 Wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby dowożonych uczniów w stosunku do łącznej liczby uczniów wykazanej w Załączniku nr 1 do SWZ o  $\pm 15\%$ .

**1.2.** Kursy ranne – dowóz uczniów do poszczególnych jednostek oświatowych na godzinę zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, **przy czym rozkład jazdy musi być opracowany w taki sposób, by uczniowie przyjeżdżali nie później niż 10 min przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych do każdej placówki.** Kursy powrotne –



odwóz uczniów z poszczególnych szkół podstawowych w godzinach zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ po przeprowadzeniu konsultacji z Dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych.

**1.3. Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Wykonawca** któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie, przekaże Zamawiającemu rozkłady jazdy z poszczególnych miejscowości, obowiązujące w roku 2026 (dotyczy zarówno kursów porannych, jak i popołudniowych). **Rozkłady jazdy winny być zaakceptowane przez Dyrektora Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu na 4 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.** Ustalając rozkład jazdy należy wziąć pod uwagę, wszystkie przystanki, na których wsiadają dzieci z uwzględnieniem Załącznika nr 7 do SWZ

**1.4.** W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na:

skróceniu godzin nauki lub innej zmiany wynikającej z organizacji roku szkolnego lub odpracowaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę lub z innych przyczyn, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów Wykonawca usługi ma zapewnić punktualny, bezpieczny, sprawny i bezawaryjny dowóz i odwóz uczniów wg ustalonego rozkładu jazdy autobusów/busów.

**1.5.** Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania przewozu uczniów w połączeniu z przewozami otwartymi.

**1.6.** Wykonawca będzie co miesiąc wystawiał dla uczniów imienny dokument potwierdzający prawo do skorzystania z określonego dowozu z uwzględnieniem ulg ustawowych przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2024r., poz. 380). Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023r., poz. 1120 ze zm.) dokumentem uprawniającym do ulg ustawowych są legitymacja szkolna oraz zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego. **Bilet uprawnia uczniów do podróżowania każdym autobusem, którym Wykonawca świadczy usługę, bez względu na wpisaną na nim godzinę.**

**1.7.** Autobusy/busy Wykonawcy muszą być oznakowane, zgodnie z odrębnymi przepisami, tablicą informacyjną, iż przewożone są dzieci (tablica barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej). Niedopuszczalne jest, aby w autobusie jechała większa liczba dzieci niż liczba miejsc siedzących przeznaczonych dla pasażerów (według dowodu rejestracyjnego pojazdu). Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli oznakowania autobusów wykonujących kursy dowozu uczniów przez upoważnionego pracownika.

**1.8.** Wykonawca gwarantuje, iż w sytuacji awaryjnej na własny koszt zabezpieczy zastępczy środek transportu, w sposób zapewniający dowóz uczniów do szkół w czasie do 45 minut od chwili wystąpienia awarii.

W przypadku wystąpienia zdarzenia losowego (awaria, stłuczka itp.) lub utrudnień w ruchu powodujących opóźnienie lub brak możliwości przyjazdu autobusu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować telefonicznie Gminny Zakład Obsługi Szkół w Bolesławcu (tel. 75 732 22 38) o wystąpieniu takiego



zdarzenia, z podaniem trasy autobusu w celu umożliwienia bieżącego informowania jednostek oświatowych, których zdarzenie dotyczy. Ustalona długość tras, wykaz i ilość kursów, przystanki, miejscowości oraz ilość dzieci może ulec zmianie w zależności od zatwierdzonego rozkładu zajęć lekcyjnych w szkołach. W zależności od tego zmianie ulegać będzie wynagrodzenie Wykonawcy.

**1.9. Wykonawca zobowiązany jest** do zapewnienia, aby wszystkie osoby realizujące zamówienie, w szczególności kierowcy oraz opiekunowie sprawujący opiekę nad uczniami podczas wsiadania, wysiadania i przejazdu: **nie były ujęte** w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, przedłożyły **aktualne zaświadczenie o niekaralności** z Krajowego Rejestru Karnego, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług, spełniały wymogi ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (ze zm.), w tym przepisów obowiązujących od 15 lutego 2024 r.

**1.10.** Wykonawca zobowiązany jest do **wdrożenia i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**, obejmujących w szczególności: zasady bezpiecznych relacji dorosły–dziecko, procedury reagowania na podejrzenia krzywdzenia, zasady dokumentowania zdarzeń oraz zgłaszania właściwym organom, zakaz utrwalania i rozpowszechniania wizerunku małoletnich bez podstawy prawnej oraz złożyć Zamawiającemu oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 12 do SWZ**.

**1.11.** Podczas przewozu uczniów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę uczniom w każdym pojeździe, który wykonuje usługę. Wykonawca odpowiada za opiekę i bezpieczeństwo dzieci w czasie przewozu oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu w następujący sposób: po zatrzymaniu pojazdu na każdym przystanku opiekun wysiada jako pierwszy, pilnuje dzieci wsiadających/wysiadających, po czym jako ostatni wsiada do autobusu.

**1.12.** Opiekę nad dziećmi może sprawować osoba pełnoletnia dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do placówki oświatowej. Obowiązki opiekuna są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W celu identyfikacji osób sprawujących opiekę w autobusie, Wykonawca wyposaży te osoby w kamizelki odbłaskowe, które opiekunowie winni nosić w czasie pełnienia obowiązków opiekuńczych.

**1.13.** Usługa przewozu uczniów obejmuje zapewnienie opieki nad małoletnimi podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania z pojazdu. Osoby wykonujące opiekę podlegają wymogom ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz niniejszej specyfikacji.

**1.14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości braku opiekuna w autobusie.** Każdy przypadek braku opiekuna zostanie udokumentowany przez pracowników jednostek oświatowych odpowiedzialnych za odbiór dzieci z przystanku protokołem, zatwierdzonym przez Dyrektora jednostki oświatowej oraz Dyrektora Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu i będzie stanowić podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.

**1.15.** W przypadku stwierdzenia braku opiekuna w autobusie, kierowca powinien niezwłocznie poinformować Wykonawcę o wystąpieniu takiego zdarzenia, Wykonawca zaś jest zobowiązany niezwłocznie poinformować telefonicznie o tym Gminny Zakład Obsługi Szkół w Bolesławcu, z podaniem trasy autobusu, w celu umożliwienia bieżącego



informowania jednostek oświatowych, których zdarzenie dotyczy.

**1.16. Najpóźniej do 4 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia** Wykonawca zobowiązany jest poinformować Dyrektora Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu o imionach i nazwiskach opiekunów w poszczególnych autobusach oraz podać numery telefonów do kontaktów.

**1.17.** Wykonawca najpóźniej do 4 przed rozpoczęciem świadczenia usług przedłoży Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu dokumentów o których mowa w Dziale V pkt. 1.9.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w terminie **od 2 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.**

Zamawiający zastrzega, że w przypadku ewentualności nie rozstrzygnięcia postępowania w terminie umożliwiającym rozpoczęcie wykonywania usługi od 2 stycznia 2026 jej wykonywanie rozpocznie się od pierwszego dnia miesiąca następującego po terminie dopełnienia wszelkich formalności przewidzianych SWZ i stosownymi przepisami.

## **VII. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego



**GINA BOLESŁAWIEC**  
Ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec  
tel. 075 732 32 21, fax 075 735 17 83

**„Dowóz uczniów do jednostek oświatowych Gminy  
Bolesławiec w roku 2026” – I.I.271.24.2025**

wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **VIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podania firm podwykonawców.

#### **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 tys. zł.
2. W przypadku braku polisy należy przedłożyć inny dokument potwierdzający, że



**GINA BOLESŁAWIEC**  
Ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec  
tel. 075 732 32 21, fax 075 735 17 83

**„Dowóz uczniów do jednostek oświatowych Gminy  
Bolesławiec w roku 2026” – I.I.271.24.2025**

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa). Przedmiotowe wartości podane przez Wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.

3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kwalifikacji, zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaze, że:
  1. wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum jedną usługę codziennego dowozu, przewozu osób przez minimum 6 miesięcy, o wartości brutto: 500 tys. zł z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi były lub są wykonywane oraz dołączy dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przedmiotowe wartości podane przez Wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert;
  2. posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na przewozie osób, tj. na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024r., poz. 1539 ze zm.) uzyskał licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/ zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
  3. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – w tym celu wykonawca złoży oświadczenie stanowiące **załącznik nr 11 do SWZ**, a także złoży wykaz potencjału technicznego dostępnego wykonawcy w celu realizacji zamówienia (**załącznik nr 10 do SWZ**). Wykonawca musi zapewnić pojazd z odpowiednią liczbą miejsc siedzących - odpowiednio do danej trasy. Autobusy/busy winny posiadać ważne na dzień składania ofert pakiety ubezpieczeń OC i NW dla każdego pojazdu (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch i więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał);
  4. zaproponowany przez Wykonawcę rozkład jazdy spełni wymagania Zamawiającego określone w SWZ – w tym celu Wykonawca złoży projekt rozkładu jazdy, który w przypadku wyboru oferty danego Wykonawcy będzie stanowił podstawę do opracowania ostatecznego rozkładu jazdy.
4. W przypadku ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii bądź pandemii, Wykonawca będzie zobligowany do przestrzegania wymogów sanitarnych określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi w związku z epidemią. Dotyczy to również dostosowania liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) pojazdów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych osób.





## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

**1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp),
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp),
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp),
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz.1745) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp),
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp);



4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp);

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp);

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp).

1. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 – 8, 10 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp);

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp);

3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp);

4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy (art. 109 ust. 1 pkt 6 Pzp);

5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp);



6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp);

7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 Pzp).

2. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514), zwana dalej „ustawą”, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



**XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczania.**

**1.** W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej załącznik nr 5 do SWZ;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**2.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:



**GMINA BOLESŁAWIEC**  
Ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec  
tel. 075 732 32 21, fax 075 735 17 83

**„Dowóz uczniów do jednostek oświatowych Gminy  
Bolesławiec w roku 2026” – I.I.271.24.2025**

**1.** zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w części ust. 2 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**3.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.

**4.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia:

- 1) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3-5,
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz.507)  
– dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

**5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5, 7-8 i 10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;



2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ.**

## **XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-894cfb70-c520-4731-8935-6deb0490b741>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-894cfb70-c520-4731-8935-6deb0490b741



**GINA BOLESŁAWIEC**  
Ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec  
tel. 075 732 32 21, fax 075 735 17 83

**„Dowóz uczniów do jednostek oświatowych Gminy  
Bolesławiec w roku 2026” – I.I.271.24.2025**

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913 oraz 2021 poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczonym w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert/wniosków) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularz do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie zawiadomień i wezwań, zadawania pytań i udzielania odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań lub dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub podpisem wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).



11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularza do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularza do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

#### **XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w kwestiach formalnych:

**Mariusz Lickiewicz – Inspektor ds. zamówień publicznych;**

- w kwestiach merytorycznych dotyczących usługi:

**Marcelina Zarzycka – Kalita – Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych GZOSZ;**

Zamawiający informuje, że przepisy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę (sam lub jako partner składający ofertę wspólną np. partner w konsorcjum). Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Odrzucone zostaną również oferty złożone przez np. konsorcjum, jeżeli którykolwiek z jego partnerów występować będzie w więcej niż jednej ofercie.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferty muszą być jednoznaczne.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
5. Zaleca się, aby Wykonawca pozyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:
  - a) pdf, doc, docx, rtf, odt, xps, ods, xls,xlsx
  - b) zip, 7z,
  - c) xml, xsd,
  - d) XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES.
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Zał. Nr 7** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
  - 9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 9.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Zał. Nr 8** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - 9.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia o spełnieniu warunku udziału stanowi **Zał. Nr 8** do SWZ.



W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunku składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

- 9.5.** Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca wg wzoru **Załącznik nr 5** do SWZ.
- 9.6.** Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów wg wzoru **Załącznik nr 6** do SWZ.
- 9.7.** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wg wzoru **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 10.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). UWAGA – pierwsze pole przeznaczone na dodanie formularza oferty umożliwia załączenie jednego pojedynczego pliku. W przypadku gdy Formularz oferty składa się z dwóch lub więcej plików należy jeden z nich dodać w polu przeznaczonym na formularz oferty, a pozostałe w polu przeznaczonym na załączniki. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 12.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jaki i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załącznik i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.** Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zależności o rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki



i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierające skompresowane dokumenty kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 14.** Zamawiający informuje iż niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania interaktywnego Formularza ofertowego dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie e-Zamówienia.  
Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniem i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.
- 15.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 16.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 17.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 18.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 19.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnionego.
- 20.** Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 21.** Postanowień ust. 20 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny



ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 22.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
- 23.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informację tę należy umieścić w oświadczeniu o ile są znane na etapie ofertowania w przeciwną sytuację należy zaznaczyć w oświadczeniu „oświadczam, że nie posiadam informacji na temat podwykonawców oraz części zamówienia jakie zostaną im zlecone na etapie składania oferty.

#### **XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 17.12.2025r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.12.2025r. o godz. 11<sup>30</sup>**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 5.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



**GINA BOLESŁAWIEC**  
Ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec  
tel. 075 732 32 21, fax 075 735 17 83

**„Dowóz uczniów do jednostek oświatowych Gminy  
Bolesławiec w roku 2026” – I.I.271.24.2025**

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. koszty paliwa, amortyzacji, części zamiennych, koszty płac i pochodnych, zastępstw itp.).
2. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu oferty, wyliczona w następujący sposób: jako iloczyn, zaproponowanych przez Wykonawcę, jednostkowych cen biletów miesięcznych z ulgą ustawową 49% z poszczególnych przystanków, zgodnie ze wzorem podanym w formularzu ofertowym, liczby dzieci zadeklarowanych z poszczególnych jednostek oświatowych oraz 10 miesięcy wykonywania usługi, z uwzględnieniem kosztów opieki.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Zał. nr 7 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). Dodatkowo zgodnie z zał. 7a Wykonawca przedstawi szczegółową kalkulację dla przedstawionej całkowitej ceny ofertowej brutto – cena oferty powinna wynikać z zał. Nr 7a.
6. Cena ryczałtowa dla zadania podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu, co potwierdza bezwzględny i sztywny jej charakter, który zgodny z art. 632 § 1 k.c. polega na tym, że przyjmujący zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztu prac. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami). W związku z tym Wykonawcę przy przygotowaniu oferty i wykonywaniu umowy obowiązuje szczególna staranność wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Wykonawcę przy zawieraniu transakcji obowiązuje podwyższony miernik należytej staranności uwzględniający zawodowy charakter tej



działalności (art. 355 § 2 k.c.). Należyta staranność określana przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, uzasadnia zwiększone oczekiwania Zamawiającego, co do umiejętności, wiedzy, skrupulatności i rzetelności, zapobiegliwości i zdolności przewidywania Wykonawcy.

7. Cena miesięcznego wykonywania usługi wynosi wartość ofertowa podzielona przez dziesięć (miesiące świadczenia usługi).
8. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

### **1. Kryterium „cena” w zł:**

- 1) Cena ofertowa brutto będzie oceniana na zasadzie minimalizacji. Ocenie podlegać będzie:  
cena brutto za wykonanie zadania.
- 2) znaczenie kryterium - 80% (0,8);
- 3) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 0,8 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- a)  $L_{cena}$  - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
- b)  $C_{min}$  - cena w ofercie z najniższą ceną wśród ważnych ofert;
- c)  $C$  - cena w ofercie ocenianej.

### **2. Kryterium „termin płatności”:**

1. Termin płatności faktury dla wykonawcy oceniany będzie na zasadzie maksymalizacji. Zamawiający określa przedział czasowy obejmujący akceptowalny czas terminu płatności faktury dla Wykonawcy – minimalny od 14 dni i maksymalny do 28 dni. Wykonawca winien w ofercie podać termin płatności pomiędzy 14 a 28 dni włącznie. Wykonawca winien podać ilość dni, np. 20. **Jeżeli Wykonawca poda w formularzu ofertowym termin zapłaty krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 28 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, Zamawiający przyjmie do obliczeń wielkość minimalną terminu płatności, tj. 14 dni.**
2. znaczenie kryterium - 20% (0,2);



**GINA BOLESŁAWIEC**  
Ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec  
tel. 075 732 32 21, fax 075 735 17 83

**„Dowóz uczniów do jednostek oświatowych Gminy  
Bolesławiec w roku 2026” – I.I.271.24.2025**

3. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „termin płatności”:

$$\text{LTP} = (\text{TP} / \text{TPmax}) \times 0,2 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- a) LTP - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin płatności” ocenianej oferty;
- b) TP – termin płatności w ofercie ocenianej
- c) TPmax – termin płatności w ofercie z najdłuższym terminem płatności wśród ważnych ofert

- 4. Ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższych wzorów. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, tj. suma punktów uzyskanych dla kryterium 1 i kryterium 2.
- 5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w niniejszej SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli złożone oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy. Składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przez wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta dostała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.



**XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych Wykonawców**. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
6. Wybrany Wykonawca – w terminie przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, **kopię dokumentu posiadanie polisy potwierdzającej, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem umowy, które mogą zaistnieć w okresie od ich rozpoczęcia do przekazania zadania Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XXII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

**XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



#### **XXIV. ZAMÓWIENIA W TRYBIE ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie art. 214, ust. 1 pkt 7.

#### **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

#### **XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Gmina Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Teatralna 1A reprezentowana przez Wójta Gminy,
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Gminy Bolesławiec przy ul. Teatralnej 1A, 59-700 Bolesławiec, telefon 075 732 32 21, e-mail [urządgminy@gminaboleslawiec.pl](mailto:urządgminy@gminaboleslawiec.pl)),
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,



**GINA BOLESŁAWIEC**  
Ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec  
tel. 075 732 32 21, fax 075 735 17 83

**„Dowóz uczniów do jednostek oświatowych Gminy  
Bolesławiec w roku 2026” – I.I.271.24.2025**

- art. 18, art. 74 i art. 78 ustawy Pzp (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.),
- 4) Odbiorcą Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub wynikających z zawartej umowy,
  - 5) podanie przez Pana/Panią/Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - 6) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 7) posiada Pani/Pan/Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 8) ma Pan/Pani/Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - 10) Pani/Pana/Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
  - 11) Pani/Pana/Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## **XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Sprawy nieujęte w niniejszej SWZ regulują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

### **2. Integralną częścią niniejszej SWZ są załączniki:**

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** - opis przedmiotu zamówienia;
2. **Załącznik nr 2 do SWZ** - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. **Załącznik nr 3 do SWZ** - wzór wykazu usług wykonanych;
4. **Załącznik nr 4 do SWZ** - wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp;
5. **Załącznik nr 5 do SWZ** - wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;



6.      **Załącznik nr 6 do SWZ** - wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
7.      **Załącznik nr 7 do SWZ** - formularz oferty;
8.      **Załącznik nr 7a do SWZ** - formularz wyliczenia ceny;
9.      **Załącznik nr 8 do SWZ** - wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1;
10.     **Załączniki nr 9, 9a, 9B do SWZ** – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych wraz z załącznikami do umowy;
11.     **Załącznik nr 10 do SWZ** – oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego;
12.     **Załącznik nr 11 do SWZ** - oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia;
13.     **Załącznik nr 12 do SWZ** - oświadczenie o wdrożeniu standardów ochrony małoletnich;

**Sporządził:**

Marcelina Zarzycka-Kalita i Mariusz Lickiewicz



**GMINA BOLESŁAWIEC**  
Ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec  
tel. 075 732 32 21, fax 075 735 17 83

**„Dowóz uczniów do jednostek oświatowych Gminy  
Bolesławiec w roku 2026” – I.I.271.24.2025**