

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego (ZSOMS)

Placówki/oddziały wchodzące w skład jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 75; Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego

ul. Grochowska 20, 31-521 Kraków

Telefon: +48124112948

Faks: 124112948

Email: zsoms@mjo.krakow.pl

WWW: <http://zsoms.eu>

NIP: 6761592709

REGON: 000709879

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

„USŁUGA ZBIOROWEGO ŻYWIENIA DZIECI I MŁODZIEŻY - dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego W PLACÓWKACH ZAMAWIAJACEGO – Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego (ZSOMS)”

Znak sprawy: 2/Kuch/2025

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7dc686e3-199a-498b-91e3-f020f2737da9>

ZATWIERDZAM:

Krzysztof Sobesto
dyrektor ZSOMS im. Mikołaja Kopernika w Krakowie
Grochowska 20, 31-521 Kraków

Kraków, dnia 9 grudnia 2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ) ZAWIERA:

TOM I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Formularz oświadczenia Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

TOM II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 Układ pomieszczeń

Załącznik Nr 2 Wyposażenie kuchni

Załącznik Nr 3 Wzór umowy najmu pomieszczeń (który zostanie dostosowany do niniejszego SWZ i oferty wykonawcy)

TOM III: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

**TOM I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego (ZSOMS)
Placówki/oddziały wchodzące w skład jednostki:
Szkoła Podstawowa nr 75; Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego
ul. Grochowska 20, 31-521 Kraków
Telefon: +48124112948
Faks: 124112948
Email: zsoms@mjo.krakow.pl
WWW: <http://zsoms.eu>
NIP: 6761592709
REGON: 000709879

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (dalej: Platformą). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie prowadzonego postępowania, należy przez to rozumieć także Platformę. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7dc686e3-199a-498b-91e3-f020f2737da9>
- 2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7dc686e3-199a-498b-91e3-f020f2737da9>.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **2/Kuch/2025**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane

oznaczenie.

4. TRYB POSTĘPOWANIA

- 4.1. Postępowanie jest zamówieniem na usługi społeczne, o których mowa w art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej Ustawą.
- 4.2. Mając na względzie powyższe, postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym art. 275 pkt. 1 Ustawy.
- 4.3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzania negocjacji**.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego, w dni nauki szkolnej, przyjmując organizację roku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 z późn zm.), z zastrzeżeniem, że Wykonawca rozpocznie realizację usługi od dnia podpisania Umowy, przy czym nie wcześniej niż **od 01.01.2026 r. i zakończy z końcem dnia 31.12.2026 r., przy czym:**

Przedmiotem zamówienia objęte są świadczenia dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego (finansowane przez Zamawiającego), natomiast obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie możliwości korzystania z posiłków (zakupu posiłków) w następującym zakresie:

- 5.1.1. **obiad sportowy dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego – finansowane przez Zamawiającego, objęte niniejszym postępowaniem;**
- 5.1.2. **śniadanie i kolacja dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego – finansowane przez Zamawiającego, objęte niniejszym postępowaniem;**
- 5.1.3. **obiad dla klas 1-3 szkoły podstawowej – UWAGA – na podstawie indywidualnych umów zawieranych z przedstawicielami ustawowymi/opiekunami prawnymi dzieci, gdzie Zamawiający nakłada w niniejszym SWZ obowiązek (i określa zasady minimalne) zapewnienia takiego świadczenia przez Wykonawcę, natomiast nie gwarantuje Wykonawcy zakresu realizacji; informacja nt. liczby świadczeń w miesiącu kalendarzowym (średnia, nie kreująca zobowiązania Zamawiającego, gdyż faktyczna liczba świadczenia zależna jest od uczniów, ich frekwencji, itp.) podana jest w dalszej części SWZ**
- 5.1.4. **obiad klasa 4-8 szkoły podstawowej i liceum – UWAGA – na podstawie indywidualnych umów zawieranych z przedstawicielami ustawowymi/opiekunami prawnymi dzieci/pelnoletnimi klientami, gdzie Zamawiający nakłada w niniejszym SWZ obowiązek (i określa zasady minimalne) zapewnienia takiego świadczenia przez Wykonawcę, natomiast nie gwarantuje Wykonawcy zakresu realizacji; informacja nt. liczby świadczeń w miesiącu kalendarzowym (średnia, nie kreująca zobowiązania Zamawiającego, gdyż faktyczna liczba świadczenia zależna jest od uczniów, ich frekwencji, itp.), podana jest w dalszej części SWZ.**

Uczniowie oddziałów mistrzostwa sportowego (dot. świadczeń dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego): 7 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole, tj. ferii zimowych, przerw świątecznych, wakacje oraz usprawiedliwionych nieobecności uczniów np. choroba, o których wykonawca będzie każdorazowo informowany;

Uczniowie oddziałów ogólnych z wyłączeniem dni wolnych od nauki w szkole tj. sobót i niedziel, ferii zimowych, wakacji, przerw świątecznych oraz usprawiedliwionych nieobecności dzieci np. choroba, o których wykonawca będzie każdorazowo informowany przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka przez system elektroniczny (aplikację do zarządzania zapisami).

- 5.2. **Opis przedmiotu zamówienia zawiera TOM II OPZ SWZ.**

- 5.3. **Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera TOM III PPU SWZ.**

- 5.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:

55.52.31.00-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55.32.10.00-6 Usługi przygotowania posiłków

55.32.20.00- 3 Usługi gotowania posiłków

- 5.5. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ sposób realizacji zamówienia (przygotowywanie posiłków w użyczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach kuchni) wyklucza jego podział z przyczyn technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych.
- 5.6. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w TOM II OPZ i TOM III PPU. Powyższe wymagania określają w szczególności:
- 1) rodzaj czynności niezbędny do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,
 - 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
- 5.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej i sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zaleca aby Wykonawcy zapoznali się z miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 5 dni od dnia podpisania Umowy, przy czym nie wcześniej niż od 01.01.2026 r., do 31.12.2026 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

7.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

7.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni powyższy warunek jeśli wykaże, że:

- a) posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową OC, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 500 000,00 PLN

Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie, dla potrzeb sprawdzenia spełniania warunku, podana wartość zostanie przeliczona według kursu średniego NBP obowiązującego na dzień ogłoszenia zamówienia. Zakres ubezpieczenia objęty polisa musi być zgodny z przedmiotem zamówienia.

7.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:.

a) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, w tym okresie wykonywał co najmniej 1 usługę wyżywienia całodziennego (obejmujące co najmniej śniadanie, obiad, kolacja – przygotowywane w pomieszczeniach najmowanych/dzierżawionych od Zamawiającego), w sposób ciągły przez okres min. 3 m-cy i o wartości min. 30.000 zł.

UWAGA:

- Poprzez „jedną usługę...” Zamawiający rozumie umowę (na co najmniej 2 rodzaje posiłków dziennie, w tym śniadanie (lub kolację) i obiad dwudaniowy), wykonaną na rzecz jednego Zamawiającego - nie dopuszcza się sumowania okresów realizacji umów będących wynikiem różnych zamówień celem wykazania spełnienia warunku doświadczenia.

- Wartość wskazana w warunku dotyczy zadania zrealizowanego sposobem ciągłym przez okres 3 miesięcy; w przypadku okresu dłuższego usługa wykonana przez Wykonawcę musi mieć wartość odpowiednio wyższą – 10.000 zł brutto na każdy kolejny miesiąc wykonania usługi wskazanej przez Wykonawcę na okoliczność spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

b) posiadanie wykwalifikowanego personelu, tj. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji, tj.:

- kucharz - co najmniej 1 osoba, która jest zatrudniona na etacie (na podstawie umowy o pracę), wykonując pracę na stanowisku kucharza, posiadająca doświadczenie minimum 3 lata pracy w zawodzie kucharza,

- pomocnik kucharza - co najmniej 1 osoba, która jest zatrudniona na etacie (na podstawie umowy o pracę), co najmniej jako pomoc kuchenna, przy przygotowywaniu posiłków lub pomocy w kuchni (nie może to być w szczególności uczeń na praktyce lub stażu).

UWAGA:

1) Ofertę mogą składać Wykonawcy zatrudniający co najmniej dwie osoby (kucharz i pomocnik kucharza), wyłącznie na potrzeby realizacji jednego zadania będącego przedmiotem postępowania, **wykonujące czynności przygotowywania posiłków w kuchni dzierżawionej przez wykonawcę od odbiorcy usług**

2) Osoba zatrudniona na umowę o pracę (kucharz, pomocnik kucharza) to taka, która wykonuje czynności w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 - 10 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 Ustawy.

8.2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2

ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamów.

8.3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 - 10 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 uPzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 7) jeżeli z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie, wynikające z

wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpłynął lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

8.5. Wykluczenie Wykonawcy ze względu na okoliczności, o których mowa w pkt. 8.4. następuje na okres trwania tych okoliczności.

8.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

8.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 - 5 i 7 - 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów,

wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.8. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.7. IDW, są wystarczające do wykazania rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.7. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8.9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP, OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA OKREŚLONYCH W ART. 7 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1. Zamawiający **wymaga przedłożenia** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w zakresie:

Art. 109 ust. 1 pkt 1):

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert.** Oświadczenie to, Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą**, zgodnie ze wzorem formularza, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

10. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

11. PODWYKONAWSTWO

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

11.3. Pozostałe wymagania dotyczące udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia określa TOM III PPU.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o których mowa w pkt. 7.1. i 7.2. IDW. Jeśli chociaż jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu, oferta zostanie odrzucona.
- 12.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **każdy z Wykonawców składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
- 12.4. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ

INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 13.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, zwanej dalej **Platformą**.
- 13.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy e-Zamówienia są dostępne na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum Pomocy”. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 13.3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Monika Wójcik; m.wojcik@zsoms.eu.
- 13.4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń, wniosków zawiadomień i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 13.5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do danego Wykonawcy.
- 13.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail m.wojcik@zsoms.eu (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).

14. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać zgodnie z wytycznymi Rozdziału 13 IDW. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również drogą elektroniczną, w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 14.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14.2. IDW przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z

wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.2. IDW.
- 14.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 14.2. IDW, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
- 14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
- 14.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 14.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 14.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 14.11. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 14.12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.3. **Ofertę stanowi wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy.**
- 15.4. **Oferta musi być zabezpieczona wadium.**
- 15.5. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
 - 1) **Oświadczenia, dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 9.1., 12.3. IDW,**
 - 2) **Wykaz osób** (wg wzoru jak w formularzu ofertowym),
 - 3) **Wykaz usług** (wg wzoru jak w formularzu ofertowym),
 - 4) **Zaświadczenie o niezaleganiu Urząd Skarbowy,**
 - 5) **Zaświadczenie o niezaleganiu ZUS,**
 - 6) **Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt. 17.3. IDW.**
 - 7) **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, jak również w odniesieniu do Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie,**
 - 8) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 9) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,** chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 3).

15.6. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych, oraz innych oświadczeń i dokumentów (w zależności od wymaganych w postępowaniu):

- 1) Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1, 12.3 IDW składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
- b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- ☐ w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby.

- 3) Podmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, a także zobowiązanie/nia podmiotu udostępniającego zasoby oraz wymagane pełnomocnictwa:

- a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) gdy został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- ☐ w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby;
- ☐ w przypadku przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
- ☐ w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnik.

- 4) Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 3) powyżej powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia odpowiednio oferty lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.2. IDW.
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15.7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

- 15.8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy
- 15.9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytana przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
- 15.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1. Ceną oferty jest to kwota brutto podana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1, obliczona w oparciu o cenę jednostkową brutto za:

Cena 1 sztuki śniadania dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego w tym 8% podatek VAT, nie więcej jednak niż kwota 20 zł

Cena 1 sztuki obiadu dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego w tym 8% podatek VAT, nie więcej jednak niż kwota 25 zł

Cena 1 sztuki kolacji dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego w tym 8% podatek VAT, nie więcej jednak niż kwota 20 zł

Cena 1 sztuki obiadu dla klas 1-3 szkoły podstawowej w tym 8% podatek VAT, nie więcej jednak niż kwota 15 zł

Cena 1 sztuki obiadu dla klas 4-8 szkoły podstawowej i liceum w tym 8% podatek VAT, nie więcej jednak niż kwota 18 zł

(wg definicji i wymagań określonych w SWZ)

- 16.2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- 1) Kosztów osobowych, rzeczowych, przygotowania, porcjowania i wydawania posiłków,
 - 2) zakupu artykułów spożywczych,
 - 3) uzyskania wymaganych zezwoleń,
 - 4) bieżących napraw i remontów kuchni,
 - 5) kosztów opłat z tytułu eksploatacji kuchni wraz z zapleczem,
 - 6) wyposażenia w sprzęt oraz urządzenia kuchenne.
- 16.3. Cena ofertowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) z zastrzeżeniem zapisów projektowanych postanowień umowy.
- 16.4. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360 z późn. zm.).
- 16.5. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16.6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

17.1. **Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).**

17.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

17.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium w takie musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia należy wskazać Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści wskazanie adresu e-mail lub adresu pocztowego, na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

17.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego nr 49 1020 2313 0000 3702 1160 6268 (w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania – 2/Kuch/2025), najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

17.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.

17.6. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

17.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

18.1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7dc686e3-199a-498b-91e3-f020f2737da9> **do dnia 17.12.2025 r. do godz. 12.00**

18.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

18.3. **Składanie oferty za pomocą Platformy e-Zamówienia:**

- 18.3.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”
- 18.3.2. Zalogowany Wykonawca przy użyciu przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
- 18.3.3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 18.3.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików
- 18.3.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 18.3.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 18.3.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 18.3.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 18.3.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.3.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10.2. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

- 18.4. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 18.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 18.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 18.8. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.12.2025 r. o godz. 12.30** na pośrednictwem Platformy.
- 18.9. Otwarcie ofert odbywa się na Platformie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 18.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 18.12. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 19.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert, przez okres 30 dni.
- 19.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 19.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

20. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium: **CENA – 100 %**
- 20.2. Kryterium „CENA” będzie rozpatrywana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto, podanej na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ, obliczonej zgodnie z wytycznymi (łącznie cena

jednostkowa brutto).

20.3. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego wzoru:

$$K = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100$$

1% = 1 pkt.

K - współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN)

C_{of} - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN)

20.4. Oferta, która uzyska największą wartość współczynnika K, (oferta z najniższą ceną) liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

20.5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

20.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

20.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20.8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.9. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 20.8. ppkt. 1) IDW na stronie prowadzonego postępowania.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

21.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

21.2. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 21.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ (w tym umowę najmu pomieszczeń, stanowiącą Załącznik nr 3). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

21.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

21.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

21.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 21.4. IDW, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

22.4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony pkt. 1).

22.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

22.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

22.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

22.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe¹ jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 24.1. Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego przy ul. Grochowskiej 20 w Krakowie,
- 24.2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor2@mjo.krakow.pl
- 24.3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „USŁUGĘ ZBIOROWEGO ŻYWIENIA DZIECI I MŁODZIEŻY - dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego W PLACÓWKACH ZAMAWIAJACEGO – Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego (ZSOMS)” znak sprawy: 2/Kuch/2025, prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.
- 24.4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
- 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 2) organy ochrony prawnej (m.in. sądy, organy ścigania, inne podmioty publiczne) w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - 3) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 24.5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz powszechnymi i szczególnymi przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i nie są przekazywane poza Unię Europejską.
- 24.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

¹ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)

- 24.7. Przysługuje Pani/Panu, w stosunku do przetwarzanych przez nas danych osobowych, prawo do:
- ☐ dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - ☐ sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - ☐ ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 24.8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- ☐ usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - ☐ przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - ☐ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 24.9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych przez Administratora.
- ~~24.10. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych jest nieprawidłowe przysługuje Pani/Panu~~

prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

24.11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

„USŁUGĘ ZBIOROWEGO ŻYWIENIA DZIECI I MŁODZIEŻY - dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego W PLACÓWKACH ZAMAWIAJACEGO – Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego (ZSOMS)” znak sprawy 2/Kuch/2025

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego

Placówki/oddziały wchodzące w skład jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 75; Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego,

ul. Grochowska 20, 31-521 Kraków, NIP: 6761592709, REGON: 000709879

2. WYKONAWCA

Ja/My niżej podpisani:

Imię:

Nazwisko:

Działając w imieniu i na rzecz*:

** (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Nazwa (firma):

Adres:

Numer KRS:

REGON:

NIP:

3. OŚWIADCZAM/Y, że Wykonawca, którego reprezentuję jest*:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem **
- ☐ małym przedsiębiorstwem **
- ☐ średnim przedsiębiorstwem **
- ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

** zaznaczyć właściwe*

*** definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104-106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.)*

4. SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia na realizację zamówienia pn.: „USŁUGA ZBIOROWEGO ŻYWIENIA DZIECI I MŁODZIEŻY - dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego W PLACÓWKACH ZAMAWIAJACEGO – Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego (ZSOMS)” znak sprawy: 2/Kuch/2025.**5. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową obliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

L.P.	Kolumna nr 1	Kolumna nr 2	Kolumna nr 3
	Oferowane przez Wykonawcę świadczenie:	W tym KOSZT WSADU DO KOTŁA (surowców) w cenie jednostkowej danej kategorii posiłku	Cena ofertowa brutto (w tym 8% podatku VAT), nie wyższa niż podana kwota maksymalna:
1.	Cena 1 sztuki śniadania dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego w tym 8% podatek VAT, nie więcej jednak niż kwota 20 zł	_____ zł	_____ zł
2.	Cena 1 sztuki obiadu dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego w tym 8% podatek VAT, nie więcej jednak niż kwota 25 zł	_____ zł	_____ zł
3.	Cena 1 sztuki kolacji dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego w tym 8% podatek VAT, nie więcej jednak niż kwota 20 zł	_____ zł	_____ zł
4.	Cena 1 sztuki obiadu dla klas 1-3 szkoły podstawowej, w tym 8% podatek VAT, nie więcej jednak niż kwota 15 zł	_____ zł	_____ zł
5.	Cena 1 sztuki obiadu dla klas 4-8 szkoły podstawowej i liceum w tym 8% podatek VAT, nie więcej jednak niż kwota 18 zł	_____ zł	_____ zł
	SUMA (Wykonawca sumuje pozycje podane w Kolumnie nr 3 w punktach od 1 do 5)		SUMA pozycji 1 - do 5 powyżej

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować/uzupełnić w/w tabelę w każdej z pozycji wskazanej do wypełnienia, pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy (jeżeli nie będą zachodzić podstawy do zastosowania zapisów ustawy prawo zamówień publicznych w zakresie wyjaśnienia, bądź poprawienia oferty Wykonawcy).

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, akceptujemy wszystkie dokumenty w niej zawarte i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
7. **OŚWIADCZAMY**, że do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. przygotowywania, wydawania i dostarczania obiadów, zostaną skierowane osoby, które zostaną zatrudnione na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm): **dotyczy stanowiska Kucharz oraz pomocnik kucharza**. Powyższe wymaganie nie są skuteczne w przypadku gdy w/w czynności wykonywane będą przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które w/w czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą lub podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

7.1.

W zakresie warunku posiadania polisy OC – przedkładam stosowny dokument wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki, na warunkach określonych w SWZ

7.2.

W zakresie wykazania niezalegania US/ZUS – **przedkładam stosowne zaświadczenia, na warunkach określonych w SWZ**

7.3.

Przedkładam wykaz wykonanych usług (na wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z SWZ):

UWAGA:

Podana w tabeli poniżej usługa, musi być zgodna z SWZ, tj.:

Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, w tym okresie wykonywał co najmniej 1 usługę wyżywienia całodziennego (obejmujące co najmniej śniadanie, obiad, kolacja – przygotowywane w pomieszczeniach najmowanych/dzierżawionych od Zamawiającego), w sposób ciągły przez okres min. 4 m-cy i o wartości min. 40.000 zł.

UWAGA:

- Poprzez „jedną usługę...” Zamawiający rozumie umowę (na co najmniej 2 rodzaje posiłków dziennie, w tym śniadanie (lub kolację) i obiad dwudaniowy), wykonaną na rzecz jednego Zamawiającego - nie dopuszcza się sumowania okresów realizacji umów będących wynikiem różnych zamówień celem wykazania spełnienia warunku doświadczenia.
- Wartość wskazana w warunku dotyczy zadania zrealizowanego sposobem ciągłym przez okres 10 miesięcy; w przypadku okresu dłuższego usługa wykonana przez Wykonawcę musi mieć wartość odpowiednio wyższą – 10.000 zł brutto na każdy kolejny miesiąc wykonania usługi wskazanej przez Wykonawcę na okoliczność spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że wykonałem/liśmy nw. Usługi

	Przedmiot usługi usługa wyżywienia całodziennego (obejmujące co najmniej śniadanie, obiad, kolacja – przygotowywane w pomieszczeniach najmowanych/dzierżawionych od Zamawiającego), w sposób ciągły przez okres min. 3 m-cy i o wartości min. 30.000 zł.	Okres realizacji (miesiąc / rok)	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, dane adresowe, w tym strona www, nr telefonu do kontaktu)
	(TAK/NIE) *niepotrzebne skreślić		
	(TAK/NIE) *niepotrzebne skreślić		
	(TAK/NIE) *niepotrzebne skreślić		
	(TAK/NIE) *niepotrzebne skreślić		

7.4.

W zakresie warunku udziału w postępowaniu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji:

Oświadczam, iż dysponuję n/w osobami:

- kucharz - co najmniej 1 osoba, która jest zatrudniona na etacie (na podstawie umowy o pracę), wykonując pracę na stanowisku kucharza, posiadająca doświadczenie minimum 3 lata pracy w zawodzie kucharza:

Imię: _____, nazwisko: _____, doświadczenie w pracy w zawodzie

kucharza: _____, podstawa dysponowania: _____

- pomocnik kucharza - co najmniej 1 osoba, która jest zatrudniona na etacie (na podstawie umowy o pracę), co najmniej jako pomoc kuchenna, przy przygotowywaniu posiłków lub pomocy w kuchni (nie może to być w szczególności uczeń na praktyce lub stażu).

Imię: _____, nazwisko: _____, doświadczenie w pracy w zawodzie

pomoc kuchenna: _____,

podstawa dysponowania: _____

8. OŚWIADCZAMY, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*:

☐ Wykonawca (nazwa) wykona:

** dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować do liczby Wykonawców*

9. INFORMUJEMY, że*:

- ☐ wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____.
- Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____zł netto**.

** niepotrzebne skreślić*

*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT*

10. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

POWIERZYM wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile wiadome – podać firmy podwykonawców):

** (uzupełnić jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om)*

11. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w SWZ. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 2.500,00 _PLN w formie _____
12. **NUMER KONTA** na które ma zostać zwrócone wadium - w przypadku wniesienia wadium przelewem
(wypełnia Wykonawca – o ile dotyczy): _____
13. **ADRES E-MAIL GWARANTA**, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium, w przypadku wniesienia wadium w formie Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej:
(wypełnia Wykonawca – o ile dotyczy): _____
14. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
15. **OŚWIADCZAMY**, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.
16. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku _____ (należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku _____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
17. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

19. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie niniejszego postępowania jest:

imię i nazwisko:

e-mail: tel.:

20. **SPIS DOŁĄCZONYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

.....
.....
Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹
w zakresie braku podstaw wykluczenia,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp**

JA/MY NIŻEJ PODPISANI:

DZIAŁAJĄC W IMIENIU I NA RZECZ:

Nazwa (firma):

Adres:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**„USŁUGA ZBIOROWEGO ŻYWIENIA DZIECI I MŁODZIEŻY - dla uczniów oddziałów
mistrzostwa sportowego W PLACÓWKACH ZAMAWIAJACEGO – Zespołu Szkół
Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego (ZSOMS)” znak sprawy: 2/Kuch/2025**

1. **OŚWIADCZAMY**, że **nie podlegamy wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **OŚWIADCZAM**, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy Pzp.
3. **OŚWIADCZAMY**, że **nie jesteśmy podmiotem**, wobec którego zastosowanie mają sankcje i zakazy dotyczące obszaru zamówień publicznych, w szczególności związane z wykluczeniem z udziału w postępowaniu, określone w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp². Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
5. **OŚWIADCZAMY**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są **aktualne i zgodne z prawdą** oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

² podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp

³ podać nazwę podmiotu/ów

⁴ podać zakres udostępnianych zasobów

⁵ podać nazwę podmiotu/ów