



PROKURATURA OKRĘGOWA
WE WŁOCŁAWKU
ul. Orla 2
87-800 Włocławek

NIP 888-26-77-908; REGON 911256929
tel. 54 237 61 00, faks 54 237 61 10

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2024.1320.t.j.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

Tryb udzielenia zamówienia	Tryb podstawowy (art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
Symbol zamówienia	3011-7.261.8.2025
Nazwa zamówienia	Fizyczna ochrona Prokuratury Okręgowej we Włocławku, Prokuratury Rejonowej we Włocławku, Prokuratury Rejonowej w Radziejowie wraz z dozorem elektronicznym

Włocławek, 08-12-2025r.

ZATWIERDZAM

Prokurator Okręgowy
Michał Dąbny

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Prokuratura Okręgowa we Włocławku

ul. Orla 2, 87-800 Włocławek,

tel. 54 237 61 00, faks 54 237 61 10,

Adres poczty elektronicznej: biuro.podawcze.powlo@wloclawek.po.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320.t.j.) zwanej dalej również „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 359 ust.2 ustawy Pzp.
3. Do niniejszego Postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamówienia na usługi społeczne wymienione w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.
4. Postępowanie jest oznaczone symbolem **3011-7.261.8.2025**
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy E-ZAMÓWIENIA pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. Korzystanie z platformy E-ZAMÓWIENIA jest bezpłatne.
7. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej platformy E-ZAMÓWIENIA – przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy.”
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie E-ZAMÓWIENIA. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy E-ZAMÓWIENIA określa Regulamin Platformy E-ZAMÓWIENIA, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
9. Wykonawca bezpłatnie rejestruje się, logując się akceptuje warunki korzystania z portalu określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Podgląd i pobieranie dokumentacji nie wymaga logowania ani posiadania konta.
10. Wykonawca winien kontrolować na bieżąco platformę w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością dokumentów udostępnionych na platformie odpowiada Wykonawca.
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia w walutach obcych, a rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
13. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia

negocjacji czy też z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji/wznowienia i udzieleniu dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług w kolejnych miesiącach roku, jeżeli przewidział opcję w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia w postaci zrozumiałych, precyzyjnych, i jednoznacznych postanowień umownych, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - określają rodzaj i maksymalną wartość opcji/wznowienia;
 - określają okoliczności skorzystania z opcji/wznowienia;
 - nie modyfikują ogólnego charakteru umowy.
 Wyżej wymienione przesłanki zastosowania prawa opcji/wznowienia znajdują się we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 6 do SWZ**.
16. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa ochrony fizycznej osób i mienia w 3 budynkach i na terenie wokół tych budynków dla Prokuratury Okręgowej we Włocławku i podległych jej prokuratur rejonowych:

Budynek 1:

Siedziba Prokuratury Okręgowej we Włocławku ul. Orla 2, 87-800 Włocławek

Usługa – 9 godzinna ochrona fizyczna osób i mienia w godzinach 7:00-16:00 (5 dni w tygodniu od poniedziałku piątku) w okresie **od 1 stycznia 2026 do 30 czerwca 2026r.** – posterunek jednoosobowy.

Budynek 2:

Siedziba Prokuratury Rejonowej we Włocławku ul. Okrężna 2c, 87-800 Włocławek

Usługa – 9 godzinna ochrona fizyczna osób i mienia w godzinach 7:00-16:00 (5 dni w tygodniu od poniedziałku piątku) w okresie **od 1 stycznia 2026 do 30 czerwca 2026r.** – posterunek jednoosobowy.

Budynek 3:

Siedziba Prokuratury Rejonowej w Radziejowie ul. Wyzwolenia 63, 88-200 Radziejów

Usługa – 8 godzinna ochrona fizyczna osób i mienia w godzinach 7:30-15:30 (5 dni w tygodniu od poniedziałku piątku) w okresie **od 1 stycznia 2026 do 30 czerwca 2026r.** – posterunek jednoosobowy.

W godzinach po zakończeniu usługi ochrony fizycznej oraz w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy budynki zostaną podpięte do centrum monitoringu Wykonawcy, aby sprawować nad nimi dozór elektroniczny. Zamawiający jest w posiadaniu systemu antywłamaniowego, systemu monitoringu ppoż, a także systemu monitoringu CCTV.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.

4. Usługi ochrony stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego I Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r, w sprawie zamówień

3) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję (wraz ze wszystkimi załącznikami), wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 1995 z późn. zm.).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 75.000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał co najmniej dwie usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 111 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, są następujące:

dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełnią ww. warunki udziału w postępowaniu, jeżeli przynajmniej jeden z tych Wykonawców je spełnia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.*
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy

Pzp; W przypadku oferty wspólnej ww. odpis lub informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) Aktualnej koncesji, zezwolenia lub licencji (wraz ze wszystkimi zmianami), wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 838 z późn. zm.) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę;
- 3) Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 4) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór druku stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**).
- 5) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 6) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 7) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 6. W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:
 - oświadczenia Wykonawcy wymienione w Dziale VIII ust. 1 niniejszej Specyfikacji,
 - podmiotowych środków dowodowych,
 - innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
 9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 1) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich

może żądać zawiadujący od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

- 2) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, składane są w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 4) W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 3 **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w pkt. 4, może dokonać również notariusz.
- 7) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w

postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w pkt. 9, może dokonać również notariusz.
- 12) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.
- 13) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający będzie żądał od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 14) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 13, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 15) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13, zamawiający będzie żądał od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 16) Zapisy pkt 13, 14 i 15 mają zastosowanie także do wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 17) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów znajdujących się w tym pliku podpisem.
- 18) Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń należy przez to rozumieć, że dokumenty lub oświadczenia powinny być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy / lub odpowiednio podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega,

zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy / podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

IX. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy E-ZAMÓWIENIA podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dokumenty:
 - 1) Formularz Ofertowy – **załącznik nr 2 do SWZ**.
 - 2) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień złożenia oferty, wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień złożenia oferty, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp (**jeśli dotyczy**) – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 4) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 5) Pełnomocnictwo musi być złożone w takiej samej formie jak oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę uprawnioną podpisem zaufanym lub osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii (skanu pełnomocnictwa) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia notarialnego, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum / spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (patrz Załącznik nr 3 do SWZ).

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający

żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ust. 1 powyżej, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa elektronicznie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I WYMAGANIACH TECHNICZNYCH

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do

komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: jaroslaw.koprowski@prokuratura.gov.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego są:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z:
p. Jarosławem Koprowskim, tel.: 54/ 237-61-06, e-mail:
jaroslaw.koprowski@prokuratura.gov.pl

- w sprawie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego należy kontaktować się z p. Jarosławem Koprowskim, tel: 54/ 237-61-06, e-mail: jaroslaw.koprowski@prokuratura.gov.pl

Z wymienioną osobą można kontaktować się w dni robocze w godz. od 9:00 do 13:00.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie tego terminu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na platformie pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> bez ujawniania źródła zapytania.

3. Klauzula informacyjna

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). dalej „RODO” informuje się, że:

Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Prokuratura Okręgowa we Włocławku z siedzibą we Włocławku (87-800), ul. Orla 2, reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego we Włocławku. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prokuratura Okręgowa we Włocławku, ul. Orla 2, 87-800 Włocławek,
- za pomocą poczty elektronicznej e-mail: biuro.podawcze.powlo@prokuratura.gov.pl
- telefonicznie: 54 237 61 00

2. Inspektor ochrony danych

Inspektor ochrony danych - to osoba, z którą Wykonawca może się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych Wykonawca może się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prokuratura Okręgowa we Włocławku, ul. Orla 2, 87-800 Włocławek,
- poprzez e-mail: iod.powlo@prokuratura.gov.pl
- telefonicznie: 54 237 61 38

3. Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (D.U.2024.1320.t.j.),

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1282),
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. 2020 r. poz. 164).

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu mogą być przekazywane dane?

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- 1) Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320.t.j.), dalej „ustawa Pzp”.
- 2) Podmioty, z którymi Prokuratura Okręgowa we Włocławku współpracuje w zakresie serwisów programów informatycznych w związku ze wsparciem technicznym i usuwaniem awarii.

Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024.1320.t.j.).

6. Przysługujące Wykonawcy uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy przysługują Wykonawcy następujące uprawnienia:

- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA

FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej platformy E-ZAMÓWIENIA pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> po uprzedniej rejestracji na platformie.
 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na platformie E-ZAMÓWIENIA i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.
- Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez platformę E-ZAMÓWIENIA. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia oraz odpowiadać treści SWZ.

17. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym albo osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, które w takim przypadku należy dołączyć do oferty.
18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
19. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
20. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**. Punkt dotyczący podwykonawców w Formularzu oferty wypełniają tylko ci Wykonawcy, którzy wykonanie części zamówienia zamierzają powierzyć podwykonawcom.
21. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
22. Podczas składania oferty, niewystarczające będzie wypełnienie przez Wykonawcę w Systemie zakładki „Szczegóły oferty”, która to zakładka ma charakter wyłącznie informacyjny a jej wypełnienie nie stanowi złożenia oferty w rozumieniu przepisów ustawy Pzp. Każdorazowo należy załączyć ww. Formularz oferty opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w Systemie, w zakładce „Załączniki”.
23. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 23.1. Ofertę stanowi **Formularz ofertowy** wypełniony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty (nazywanym przez platformę jako „Formularz ofertowy”) wypełnianym przez Wykonawcę na platformie podczas składania oferty, a treścią Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** i załączonego do oferty, za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją.

Przekazanie elektronicznego ustandaryzowanego formularza oferty wypełnianego przez Wykonawcę na platformie, nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

23.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

23.2.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień złożenia oferty.

23.2.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp (**jeśli dotyczy**) – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

23.2.3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

23.2.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w takiej samej formie jak oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę uprawnioną podpisem zaufanym lub osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii (skanu pełnomocnictwa) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia notarialnego, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

23.2.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

23.2.6. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w ustępie 19 powyżej (jeżeli dotyczy).

24. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

25. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
26. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 27.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 27.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 27.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25 powyżej, może dokonać również notariusz.
29. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
30. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem

informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawna część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

31. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
32. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
33. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty - z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się na platformę, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
34. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: ofertę należy złożyć poprzez platformę E-ZAMÓWIENIA dostępną pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia 16.12.2025r. do godziny 8:00
2. Termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2025 o godzinie 8:15 poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem platformy.
3. W przypadku awarii platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena oferty w zakresie każdego Zadania z osobna, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia – poszczególnych Zadań oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia – poszczególne Części, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Ceny za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy wyliczyć i przedstawić w poszczególnych częściach „Formularza Ofertowego”.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Całkowita cena oferty (brutto) (Co)	60 %
2	Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia (D)	40 %

2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Kryterium nr 1: Całkowita cena oferty (brutto) (Co) – waga 60%.

3.1. W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

3.2. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$Co = \frac{Co_{min}}{Co_{bad}} \times 60$$

gdzie:

Co – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

Co_{min} – cena brutto oferty z najniższą ceną

Co_{bad} – cena brutto oferty badanej

Obliczenia w w/w kryterium dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Kryterium nr 2: Doświadczenie osób, które Wykonawca może skierować do wykonania zamówienia (D) – waga 40%.

4.1. W powyższym kryterium punktowany jest zakres spełnienia wymogu, tj. okres wykonywania nieprzerwanie, należycie czynności w zakresie ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej w okresie ostatnich 3 lat na podstawie umowy o pracę (minimum 6 miesięcy).

4.2. Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji o ilości osób z wymaganym doświadczeniem, które może skierować do wykonania zamówienia wykazanych w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

4.3. Ocena punktowa tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

Lp.	Liczba pracowników z doświadczeniem w świadczeniu usług ochrony w obiektach użyteczności publicznej	Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia – okres minimum 6 m-cy wykonywania nieprzerwanie, należycie czynności <u>w zakresie ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej w okresie ostatnich 3 lat na podstawie umowy o pracę</u>	Punkty przyznane ofercie w kryterium doświadczenie (D)
1.	od 1 do 5	Powyżej 6 miesięcy	10
2.	od 6 do 7		20
3.	od 8 do 9		30
4.	od 10 do 11		40

4.4. W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty zostaną obliczone według powyższej tabeli. Im więcej pracowników posiada Wykonawca, których może skierować do wykonywania zamówienia z minimum 6 miesięcznym doświadczeniem i wymogami opisanymi w środkowej kolumnie tabeli tym więcej otrzyma punktów.

Ocena ofert będzie polegała na obliczeniu ilości punktów przyznanych każdej ofercie, w każdym kryterium nr 1 i nr 2. Wybór zostanie dokonany na podstawie wzoru:

$$P_i = C_o + D$$

gdzie :

i - numer oferty

C_o - ilość punktów przyznanych w kryterium nr 1

D - ilość punktów przyznanych w kryterium nr 2

P_i - łączna ilość punktów przyznawanych i – tej ofercie

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie - Prawo zamówień publicznych i w niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą - oferta, która otrzyma największą ilość punktów (P_i).
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą łączną ilość punktów przyznanych, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i sposobie (Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia, które wstępnie potwierdzi, że Wykonawca nie podlega
wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług wykonanych składany na wezwanie Zamawiającego,

Załącznik nr 6 – Projekt umowy na usługę ochrony.

3011-7.261.8.2025

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

A. Warunki, na jakich wykonywane będą czynności w ramach umowy.

Podstawowa ilość roboczogodzin w okresie umowy – 3224 (jest to maksymalna ilość godzin w ramach funkcjonowania umowy w okresie podstawowym czyli od 1 stycznia do 30 czerwca 2026. Ilość ta może wzrosnąć w sytuacji pełnienia dodatkowych dyżurów na posterunku z powodu pracy pracowników prokuratur w godzinach poza normatywnym czasem pracy jednostek. Ilość ta nie wlicza wartości godzinowej w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji/wznowienia – pkt. 2 ppkt. 15 SWZ oraz §11 umowy).

- I. Ochrona obiektu i mienia w budynku Prokuratury Okręgowej we Włocławku ul. Orla 2, 87-800 Włocławek oraz budynku Prokuratury Rejonowej we Włocławku ul. Okrężna 2c, 87-800 Włocławek:
 - Portiernia w holu na parterze obydwóch jednostek. Dyżur pełniony od poniedziałku do piątku w godzinach: 7⁰⁰–16⁰⁰, z wyłączeniem sobót oraz niedziel i dni ustawowo wolnych (święta). Stanowisko jednoosobowe. Ubiór pracownika: koszula firmowa, spodnie identyfikator noszony w widocznym miejscu.
- II. Ochrona obiektu i mienia w budynku Prokuratury Rejonowej w Radziejowie ul. Wyzwolenia 63, 88-200 Radziejów:
 - Portiernia w holu na parterze jednostki. Dyżur pełniony od poniedziałku do piątku w godzinach: 7³⁰–15³⁰, z wyłączeniem sobót oraz niedziel i dni ustawowo wolnych (święta). Stanowisko jednoosobowe. Ubiór pracownika: koszula firmowa, spodnie, identyfikator noszony w widocznym miejscu.

B. Wykonawca będzie świadczyć usługi posiadając w dyspozycji:

- 1) pracowników niekaranych, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe (posiadających legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej);
- 2) pracowników legitymujących się aktualnymi dokumentami potwierdzającymi posiadanie dostępu do informacji niejawnych co najmniej o klauzuli „zastrzeżone”;
- 3) pracowników ze stażem zawodowym min. 1 rok, jednolicie ubranych (zgodnie z pkt A), z imiennymi identyfikatorami.

C. Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) ochrona posesji i kompleksu budynków oraz mienia w tych obiektach;
- 2) podejmowanie przez pracowników ochrony, w granicach chronionych obiektów, działań

polegających w szczególności na:

- a) wezwaniu osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu, albo stwierdzenia zakłócania porządku lub utrudniania pracy w prokuraturach,
- b) ujęciu osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
- 3) dysponowanie własnym zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym na terenie każdej chronionej jednostki prokuratury wyposażonym w środki przymusu bezpośredniego bez broni palnej (Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w tym zakresie);
- 4) sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych pomieszczeń po godzinach pracy;
- 5) wpuszczanie na posesję prokuratur pojazdów służbowych, pojazdów pracowników pojazdów garażujących, pojazdów zaopatrzenia oraz petentów prokuratur;
- 6) zamykanie i otwieranie bram wjazdowych zgodnie z przyjętymi zasadami w danym obiekcie;
- 7) zapalanie i gaszenie świateł na posesji prokuratur;
- 8) dbanie o porządek w obrębie pełnionego posterunku;
- 9) stały monitoring sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych. Zamawiający posiada zamontowane w obiektach różne systemy związane z bezpieczeństwem budynków, takie jak:
 - a) systemy alarmowe,
 - b) system sygnalizacji pożaru,
 - c) system oddymiania,
 - d) telewizja przemysłowa,
 - e) kontrola dostępu;
- 10) wykonywanie obchodów budynków prokuratur oraz posesji co godzinę co będzie dokumentowane wpisem w książkę służby;
- 11) składanie upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi pisemnych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas służby – niezwłocznie po zdarzeniu;
- 12) prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby;
- 13) wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z należyтым wykonaniem umowy, bezpieczeństwem, porządkiem i ochroną mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, zalaniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi w chronionych obiektach;
- 14) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku sprzętu i materiałów będących własnością prokuratur;
- 15) zapewnienie kontroli nad infrastrukturą obiektu oraz zapobieganie przed próbami kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia, wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu (na posesjach prokuratur);
- 16) pełna znajomość topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych

itp.;

- 17) informowanie i kierowanie klientów prokuratur do punktu obsługi klienta lub komórek organizacyjnych;
- 18) gospodarka kluczami do wszystkich pomieszczeń, w tym prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy;
- 19) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności (telefony komórkowe, radiotelefony), dozwolone prawem środki ochrony osobistej oraz inne specjalistyczne urządzenia służące do realizacji umowy;
- 20) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy;
- 21) zapoznanie pracowników ochrony z regulaminami organizacyjnymi prokuratur oraz regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w chronionych obiektach w zakresie planów ewakuacyjnych, bhp i ppoż. oraz zapewnienie przestrzegania wymienionych dokumentów przez pracowników ochrony;
- 22) na każde żądanie Zamawiającego niezwłoczne pełnienie dyżuru na posterunku po godzinach wyznaczonych w pkt A – doprowadzenia, przesłuchania, praca po godzinach – za dodatkową opłatą zgodnie ze stawką godzinową przyjętą w umowie;
- 23) znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych i wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych;
- 24) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje awaryjne związane z instalacjami:
 - a) przeciwpożarowymi,
 - b) antywłamaniowymi,
 - c) komputerowymi,
 - d) elektrycznymi,
 - e) centralnego ogrzewania,
 - f) wodno-kanalizacyjnymi;
- 25) umiejętność obsługi central antywłamaniowych i przeciwpożarowych, urządzeń telekomunikacyjnych oraz telewizji przemysłowej;
- 26) ścisła współpraca z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;
- 27) ścisła współpraca z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w sytuacjach szczególnych poza godzinami pracy prokuratur;
- 28) otwieranie i zamykanie budynków w tym aktywacja dezaktywacja kodów w siedzibach jednostek na każde żądanie Zamawiającego w godzinach pracy prokuratur jak i poza nimi (w przypadku braku pracownika ochrony, czynność tą wykonuje zmotoryzowany patrol – czas przyjazdu od chwili wezwania max – 10 minut);
- 29) utrzymywanie stałego kontaktu z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego;
- 30) dysponowanie funkcjonującym całodobowo centrum operacyjnym zapewniającym stałą łączność z chronionymi obiektami i zapewniającego możliwość natychmiastowej reakcji zmotoryzowanego patrolu, w warunkach szczególnego zagrożenia ochraniających obiektów;
- 31) zapoznanie się z planem ochrony obiektów opracowanym przez Zamawiającego.

D. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego:

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie możliwości dostępu do bezzwłocznego użycia sprzętu przeciwpożarowego;
- 2) terminowe regulowanie płatności za świadczone usługi;
- 3) kontrola i analiza raportów i sprawozdań zawartych w książce dyżurów;
- 4) zapoznanie Wykonawcy z funkcjonowaniem systemów bezpieczeństwa w chronionych obiektach oraz planem ochrony budynku.

E. Dozór elektroniczny:

Po godzinach pełnienia dyżuru na posterunku ochrony fizycznej, budynki prokuratur będą monitorowane zdalnie przez Wykonawcę w godzinach i dniach wyznaczonych w harmonogramie przekazanym przez Zamawiającego Wykonawcy. W Prokuraturze Okręgowej we Włocławku, Prokuraturze Rejonowej we Włocławku, oraz Prokuraturze Rejonowej w Radziejowie istnieją następujące systemy teletechniczne, które będą przekazywały zdalny sygnał do centrum operacyjnego Wykonawcy:

- system antywłamaniowy,
- system kontroli p.poż,
- system monitoringu wizyjnego CCTV.

Wykonawca musi dysponować (lub skorzystać z podwykonawstwa) całodobowym centrum operacyjnym zapewniającym stałą łączność z chronionymi obiektami, dzięki czemu będzie mógł zapewnić natychmiastową reakcję zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego w przypadku bezpośredniego zagrożenia ochraniających obiektów. Warunkiem koniecznym jest dysponowanie (lub skorzystanie z podwykonawstwa) przez Wykonawcę samodzielnym zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym bez broni palnej stacjonującym we Włocławku i Radziejowie, pozwalającym pracownikom ochrony na podjęcie natychmiastowej reakcji w przypadku bezpośredniego zagrożenia ochraniających obiektów (np. akty wandalizmu). Czas przyjazdu patrolu od chwili zajścia zdarzenia nie może przekroczyć 10 minut. Zamawiający informuje, że centrale ppoż. nie są podłączone do systemu Państwowej Straży Pożarnej.

F. Przestrzeganie tajemnicy danych uzyskanych w ramach wykonywania umowy:

Wykonawca oraz osoby wykonujące czynności w ramach świadczonych usług zobowiązani są do zachowania w tajemnicy, w trakcie realizacji umowy, a także po jej zakończeniu wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, a w szczególności informacji o systemach zabezpieczeń stosowanych w poszczególnych prokuraturach, o których dowiedzieli się w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania usługi mogliby się zetknąć podczas trwania umowy.

Załącznik nr 2 do SWZ w postępowaniu 3011-7.261.8.2025.

Wykonawca jest mikro*, małym*, średnim* przedsiębiorcą - podkreślić właściwe*

Prokuratura Okręgowa we Wrocławku
ul. Orła 2
87-800 Wrocławek

W nawiązaniu do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **Fizyczną ochronę Prokuratury Okręgowej we Wrocławku, Prokuratury Rejonowej we Wrocławku, Prokuratury Rejonowej w Radziejowie wraz z dozorem elektronicznym** w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, składamy niniejszą ofertę:

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane Wykonawcy:

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres:

.....

telefon: fax:

adres poczty elektronicznej (e-mail):

II. Cena oferty:

Zgłaszamy gotowość wykonania zamówienia na ochronę obiektów i mienia Prokuratury Okręgowej we Wrocławku, Prokuratury Rejonowej we Wrocławku oraz Prokuratury Rejonowej w Radziejowie zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy, za cenę **brutto**:

stawka podatku VAT: 23%

	Cena za 1 roboczogodzinę w PLN brutto	Min. ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy	Cena brutto w PLN (1 x 2)
	1	2	3
od 01.01.2026 r. do 30.06.2026 r.		3224	
od 01.07.2026 r. do 31.12.2026 r.		3302	

Cena brutto za miesiąc wykonywania usługi monitoringu systemu antywłamaniowego
.....

Cena brutto za miesiąc wykonywania usługi monitoringu systemu p.poż
.....

Cena brutto za miesiąc wykonywania usługi monitoringu CCTV
.....

Cena brutto za całość (podstawa zamówienia) monitoringu = (miesięczna cena brutto monitoringu antywłamaniowego + miesięczna cena brutto monitoringu p.poż + miesięczna cena brutto monitoringu CCTV) x 3 jednostki x 6 miesięcy (od 01.01.2026 r. do 30.06.2026 r.) =

Cena brutto za całość (prawo opcji/wznowienia) monitoringu = (miesięczna cena brutto monitoringu antywłamaniowego + miesięczna cena brutto monitoringu p.poż + miesięczna cena brutto monitoringu CCTV) x 3 jednostki x 6 miesięcy (od 01.07.2026 r. do 31.12.2026 r.) =

CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO W OKRESIE OD 01.01.2026 R. DO 30.06.2026 R. = Ochrona fizyczna + Monitoring elektroniczny =
.....

Słownie:

W PRZYPADKU SKORZYSTANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO Z OPCJI - CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA W OKRESIE OD 01.07.2026 R. DO 31.12.2026 R. = Ochrona fizyczna + Monitoring elektroniczny =
.....

Słownie:

CAŁKOWITA CENA KOŃCOWA OFERTY BRUTTO:

CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA W OKRESIE OD 01.01.2026 r. DO 30.06.2026 r. ORAZ CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA W OKRESIE OD 01.07.2026 r. DO 31.12.2026 r. =
.....

Słownie:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, akceptujemy opis przedmiotu zamówienia,

- 3) oświadczamy, że w podanych cenach zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do czasu wskazanego w SWZ,
- 6) wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ,
- 7) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 8) zakres zamówienia, który zamierzam/my* powierzyć podwykonawcom oraz ich nazwy:
.....
.....
.....
- 9) oświadczam/my, że przedmiot zamówienia mogą wykonywać n/w liczba osób z następującym doświadczeniem – **stanowi to kryterium oceny ofert.**

Lp	Deklarowana liczba pracowników wykonawcy posiadająca wymagane przez Zamawiającego doświadczenie*	Liczba pracowników z doświadczeniem w świadczeniu usług ochrony w obiektach użyteczności publicznej	Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia – okres minimum 6 m-cy wykonywania nieprzerwanie, należycie czynności w zakresie ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej w okresie ostatnich 3 lat na podstawie umowy o pracę
1.*	od 1 do 5	powyżej 6 miesięcy
2.*	od 6 do 7	
3.*	od 8 do 9	
4.*	od 10 do 11	

* wpisać stosowną liczbę pracowników Wykonawcy legitymującym się doświadczeniem, w jednym z w/w wariantów pozostałe skreślić.

Zamawiający **zastrzega sobie prawo** weryfikacji informacji podanych przez Wykonawcę, w szczególności przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających doświadczenie (staż pracy) polegające na sprawowaniu ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej.

- 10) załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) kalkulacja ceny oferty,
 - 2) oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ),
 - 3)

- 4)
 5)

11) oferta została złożona na ponumerowanych stronach,

12) w przypadku konieczności udzielania wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty, prosimy o zwrócenie się do:

imię i nazwisko tel. fax

(w przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwrócenie się do osoby podpisującej formularz ofertowy)

13) informujemy, że jesteśmy:

- ☐ **mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
☐ **małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
☐ **średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)

☐ **żadne z powyższych**

Powyższe informacje wymagane są wyłącznie do celów statystycznych

14) **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie)

Data :

.....
 (czytelny podpis
 osoby/osób upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca (osoby uprawnione w jego imieniu)

podpisują oświadczenie:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym

O Ś W I A D C Z E N I E
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej: ustawa Pzp) uwzględniając przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
nr pn.: „ **Fizyczna ochrona Prokuratury Okręgowej we Wrocławku, Prokuratury
Rejonowej we Wrocławku, Prokuratury Rejonowej w Radziejowie wraz z dozorem
elektronicznym**”, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy / podmiotu
udostępniającego zasoby*:

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby*, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

*niepotrzebne skreślić

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. * (niewłaściwe skreślić)
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt
4 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. *
(niewłaściwe skreślić)
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1
pkt 1, 2, 5 i 6 albo art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem
następujące środki naprawcze: * (niewłaściwe skreślić)

.....
.....

-
- 4) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835).¹
- 5) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 6) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

** punkt 6 wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.

- 7) Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe(prosimy podać rodzaj środka dowodowego)
Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj.(wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych - adres strony internetowej, z której Zamawiający może go pobrać).
- 8) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis osoby (osób) upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/
podmiotu udostępniającego zasoby)

Wykonawca (osoby uprawnione w jego imieniu)

podpisują oświadczenie:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UWAGA

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

3011-7.261.8.2025

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320.t.j.) odda Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia w
odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych

.....

.....

(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

**na potrzeby realizacji zamówienia na usługę pn.: Fizyczna ochrona Prokuratury
Okręgowej we Włocławku, Prokuratury Rejonowej we Włocławku, Prokuratury
Rejonowej w Radziejowie wraz z dozorem elektronicznym”**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania, gwarantując
rzeczywisty dostęp do tych zasobów:

1. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu
udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

.....

.....

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył podmiot udostępniający zasoby z Wykonawcą (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy):

.....

.....

.....

3. Zakres w jakim podmiot udostępniający zasoby (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych) zrealizuje usługi, których wskazane wyżej zdolności dotyczą:

.....

.....

.....

.....
(miejsca i data złożenia oświadczenia)

Wykonawca (osoby uprawnione w jego imieniu)

podpisują oświadczenie:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym

UWAGA!

Dokument należy przesłać wraz z całą ofertą przy pomocy systemu, który jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w terminie składania ofert.

Pouczenie:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, przesyła w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pomocą Systemu oświadczenie dotyczące każdego z tych podmiotów odrębnie.

3011-7.261.8.2025

Nazwa (firmy) Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie:
Dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie:

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Nazwa zadania: **Fizyczna ochrona Prokuratury Okręgowej we Włocławku, Prokuratury Rejonowej we Włocławku, Prokuratury Rejonowej w Radziejowie wraz z dozorem elektronicznym**
numer postępowania: 3011-7.261.8.2025.

Na potwierdzenie posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwa) zamówienia w zakresie usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej,

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Przedmiot zamówienia (Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Wartość zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Podmioty, na rzecz których usługi były wykonane /są wykonywane

--	--	--	--	--

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Prokuratura Okręgowa we Włocławku, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis)

Wykonawca (osoby uprawnione w jego imieniu)

podpisują oświadczenie:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym

Załącznik nr 6 do SWZ w postępowaniu 3011-7.261.8.2025.

**PROJEKT UMOWY
NA USŁUGĘ OCHRONY OSÓB I MIENIA**

zawarta w dniu 2025r. we Włocławku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową we Włocławku

87-800 Włocławek, ul. Orla 2, NIP 888-26-77-908

reprezentowaną przez:

Michała Trafnego – Prokuratora Okręgowego we Włocławku,
zwaną dalej „Zamawiający”,

a

.....

reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej „Wykonawca”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania (3011-7.261.8.2025) o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 pn. „Fizyczna ochrona Prokuratury Okręgowej we Włocławku, Prokuratury Rejonowej we Włocławku, Prokuratury Rejonowej w Radziejowie wraz z dozorem elektronicznym” na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320.t.j.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia w 3 budynkach i na terenie wokół tych budynków dla Prokuratury Okręgowej we Włocławku i podległych jej prokuratur rejonowych w zakresie:

Budynek 1:

Siedziba Prokuratury Okręgowej we Włocławku ul. Orla 2, 87-800 Włocławek

Usługa – 9 godzinna ochrona fizyczna osób i mienia w godzinach 7:00-16:00 (5 dni w tygodniu od poniedziałku piątku) w okresie **od 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.** – posterunek jednoosobowy.

Budynek 2:

Siedziba Prokuratury Rejonowej we Włocławku ul. Okrężna 2c, 87-800 Włocławek

Usługa – 9 godzinna ochrona fizyczna osób i mienia w godzinach 7:00-16:00 (5 dni w tygodniu od poniedziałku piątku) w okresie **od 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.** – posterunek jednoosobowy.

Budynek 3:

Siedziba Prokuratury Rejonowej w Radziejowie ul. Wyzwolenia 63, 88-200 Radziejów

Usługa – 8 godzinna ochrona fizyczna osób i mienia w godzinach 7:30-15:30 (5 dni w tygodniu od poniedziałku piątku) w okresie **od 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.** – posterunek jednoosobowy,

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia formularzem ofertowym i warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia 08.12.2025r. oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w dniur. na kwotę **brutto** zł (słownie złotych:/100).

W tym:

Kwota brutto za jedną godzinę ochronysłownie:.....

Kwota brutto za miesiąc usługi monitoringu antywłamaniowego.....słownie:.....

Kwota brutto za miesiąc usługi monitoringu ppoż.....słownie:.....

Kwota brutto za miesiąc usługi monitoringu CCTV.....słownie:.....

Wymienione dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

W godzinach po usłudze ochrony fizycznej oraz w weekendy i pozostałe dni wolne od pracy budynki zostaną podpięte do centrum monitoringu Wykonawcy, aby sprawować nad nimi dozór elektroniczny. Zamawiający jest w posiadaniu systemu antywłamaniowego, systemu monitoringu ppoż, a także systemu monitoringu CCTV.

2. Zamawiający zastrzega, że usługi objęte przedmiotem umowy będą realizowane do wysokości środków finansowych jakie będzie posiadał Zamawiający na dany rok budżetowy w swoim budżecie na realizację tego rodzaju usług, z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne.
3. Zakres usług objęty przedmiotem umowy może ulec zmniejszeniu, jeżeli takie życzenie wyrazi Zamawiający, z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne.

§ 2

Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Wszyscy pracownicy ochrony mogą wykonywać pracę po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
2. Wszyscy pracownicy ochrony przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków w ramach realizacji w/w usługi muszą odbyć szkolenie zorganizowane przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Prokuratury Okręgowej we Włocławku w przedmiocie zasad obsługi systemu ochrony i monitoringu oraz zabezpieczeń zainstalowanych w poszczególnych obiektach prokuratury prowadzone przy udziale przedstawiciela firmy serwisującej w/w systemy. Wymogiem bezwzględny przy dopuszczeniu osób do wykonywania obowiązków pracownika ochrony jest odbycie w/w szkolenia i pisemne potwierdzenie tego faktu na liście obecności osób odbywających szkolenie.
3. Wykonawca oraz pracownicy ochrony wykonujący prace w ramach świadczonych usług zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, a w szczególności informacji o systemach zabezpieczeń stosowanych w poszczególnych prokuraturach, o których dowiedzieli się w okresie świadczonych usług (realizacji umowy) a także po ich zakończeniu oraz do pozostawienia w stanie

nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania czynności w ramach świadczonej usługi ochrony mogliby się zetknąć podczas trwania umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy,
 - 2) zapewnienia personelu potrzebnego do wykonania usługi objętej przedmiotem umowy,
 - 3) wykonania usługi na warunkach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia; w tym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) zapewnienia ciągłości wykonywania usługi,
 - 5) dostarczenia Zamawiającemu, przed przystąpieniem do realizacji umowy, wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu czynności, w poszczególnych prokuraturach, w ramach usługi będącej przedmiotem umowy oraz aktualnych zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego tych osób,
 - 6) informowania każdorazowo Zamawiającego, minimum na 5 dni przed datą planowanej zmiany, o zmianie pracowników ochrony w czasie realizacji umowy oraz do aktualizowania na bieżąco wykazu pracowników ochrony, którzy będą wykonywać czynności w ramach realizowanej usługi. Każdy nowy pracownik ochrony musi posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego i odbyć szkolenie zorganizowane przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Prokuratury Okręgowej we Wrocławku.
5. W przypadku zamiaru zmiany przez Wykonawcę określonego w ofercie Podwykonawcy na innego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pełnych danych nowego Podwykonawcy na co najmniej 3 dni przed powierzeniem jemu realizacji części zamówienia.
6. W sytuacji gdy Wykonawca powierzył w ofercie lub trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia część zamówienia Podwykonawcy, a zamierza dalej kontynuować realizację przedmiotu zamówienia samodzielnie winien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.
7. W przypadku, gdy Podwykonawca wykonuje powierzony zakres zamówienia w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego Podwykonawcy lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu zamówienia, nie później niż w terminie 7 dni od doręczenia takiego żądania.
8. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania Podwykonawców, w takim samym stopniu jak za działania lub zaniechania własne.
10. Wykonawca jest wyłącznie odpowiedzialny za wypłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zleconej mu części zamówienia.

§ 3

Zatrudnienie pracowników na umowę o pracę

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą wykonywały czynności w ramach realizacji umowy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w ramach realizacji usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w ramach realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. Wykonawca jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypłacać wynagrodzenie za pracę zatrudnionym przez siebie pracownikom. Złamanie w/w obowiązku jest rażącym naruszeniem przepisów z zakresu Prawa Pracy, co może skutkować zawiadomieniem przez Zamawiającego właściwej terytorialnie jednostki Państwowej Inspekcji Pracy.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone w związku z realizacją przez niego usługi; w tym za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony realizujących czynności w ramach usługi.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że pracownik ochrony nienależycie lub niedbale wykonuje swoje obowiązki, Wykonawca odsunie tego pracownika ochrony od wykonywania czynności na obiekcie Zamawiającego i niezwłocznie zastąpi go innym pracownikiem.
6. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy w całości pokrywa Wykonawca.

§ 4

Ubezpieczenie

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i będzie ona ważna przez cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:

..... **netto** + **zł VAT (23%)** = **zł brutto**

(słownie: złotych/100),

z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 i ust. 3 niniejszej umowy – w takich przypadkach wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany zakresu usługi.

W tym:

Kwota brutto za jedną godzinę ochrony.....słownie:.....

Kwota brutto za miesiąc usługi monitoringu antywłamaniowego.....słownie:.....

Kwota brutto za miesiąc usługi monitoringu ppoż.....słownie:.....

Kwota brutto za miesiąc usługi monitoringu CCTV.....słownie:.....

2. Rozliczenie z tytułu realizacji umowy będzie prowadzone w cyklu miesięcznym na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Wynagrodzenie z ust. 1 może wzrosnąć w sytuacji pełnienia dodatkowych dyżurów na posterunku z powodu pracy pracowników prokuratur w godzinach poza normatywnym czasem pracy jednostek oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji/wznowienia – ust. 2 pkt. 15 SWZ oraz § 11 niniejszej umowy).
3. Należność płatna będzie poleceniem przelewu w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy zawarty w fakturze VAT.
4. Cena za usługę w trakcie realizacji umowy nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem możliwości zmian w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących stawek podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego stawkę VAT. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej (sporządzenia aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.

§ 6

Okres obowiązywania umowy

1. Termin wykonania usługi ochrony fizycznej osób i mienia:

Budynek 1:

Siedziba Prokuratury Okręgowej we Włocławku ul. Orla 2, 87-800 Włocławek
w okresie **od 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.**

Budynek 2:

Siedziba Prokuratury Rejonowej we Włocławku ul. Okrężna 2c, 87-800 Włocławek
w okresie **od 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.**

Budynek 3:

Siedziba Prokuratury Rejonowej w Radziejowie ul. Wyzwolenia 63, 88-200 Radziejów
w okresie **od 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.**

(Okres ten się może zmienić w zależności długości procedury przetargowej o odpowiednio jeden miesiąc od dnia, w którym dojdzie do zawarcia umowy).

§ 7**Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub dowolnej jej części w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania umowy przed upływem okresu jej obowiązywania za miesięcznym wypowiedzeniem.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, w szczególności obowiązków określonych w § 3 ust. 1, 2 i 3 niniejszej umowy.
4. Rozwiązanie umowy przez każdą ze stron wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.
5. W przypadku przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy wskutek skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji/wznowienia, niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem zrealizowania przez Wykonawcę w okresie przedłużenia umowy usług o wartości równej maksymalnej wartości opcji/wznowienia.

§ 8**Kary umowne**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania osób wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Wysokość kary ustalona zostanie jako iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) i liczby miesięcy realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu i liczby osób wykonujących usługi nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku stwierdzenia braku punktualnego stawiennictwa pracownika ochrony w jednostkach, w których usługa ochrony nie jest sprawowana w systemie całodobowym, Wykonawca zostanie obciążony kwotą 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony taki przypadek.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia

przez Wykonawcę należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, która powinna zostać dokonana na zasadach określonych w § 12.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonaną usługę.
7. Suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości zamówienia brutto, a w przypadku skorzystania z opcji/wznowienia, również z uwzględnieniem wartości opcji/wznowienia brutto.
8. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych, zaś w przypadku nałożenia kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego należną karę umowną.

§ 9

Klauzula informacyjna – RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Prokuratura Okręgowa we Włocławku z siedzibą we Włocławku (87-800), ul. Orla 2, reprezentowaną przez Prokuratora Okręgowego we Włocławku. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prokuratura Okręgowa we Włocławku, ul. Orla 2, 87-800 Włocławek,
- za pomocą poczty elektronicznej e-mail: biuro.podawcze.powlo@prokuratura.gov.pl
- telefonicznie: 54 237 61 00

2. Inspektor ochrony danych

Inspektor ochrony danych - to osoba, z którą Wykonawca może się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych Wykonawca może się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prokuratura Okręgowa we Włocławku, ul. Orla 2, 87-800 Włocławek,
- poprzez e-mail: iod.powlo@wloclawek.po.gov.pl
- telefonicznie: 54 237 61 38

3. Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (D.U.2024.1320.t.j.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1282),

- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. 2020 r. poz. 164).

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu mogą być przekazywane dane?

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- 1) Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320.t.j.), dalej „ustawa Pzp”.
- 2) Podmioty, z którymi Prokuratura Okręgowa we Włocławku współpracuje w zakresie serwisów programów informatycznych w związku ze wsparciem technicznym i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024.1320.t.j.).

6. Przysługujące Wykonawcy uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy przysługują Wykonawcy następujące uprawnienia:

- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 10

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 11

Prawo opcji/wznowienia

1. Zamawiający może z opisanego w SWZ prawa opcji skorzystać w całości lub w części.
2. Zamówienie realizowane w ramach opcji/wznowienia jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie z prawa opcji/wznowienia nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
3. Zamówienie objęte prawem opcji/wznowienia Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego będącego jego wyrazem woli skorzystania z prawa opcji/wznowienia, czynność tą drogą mailową wykona uprawniony pracownik 7 Wydziału Budżetowo – Administracyjnego,
4. Prawo opcji/wznowienia Zamawiający określa w sposób czasowy tj. zwiększając o 100 % czas trwania zamówienia podstawowego, co skutkuje realizacją usług w ramach opcji od 1 lipca 2026 r. do maksymalnie 31 grudnia 2026 r. Maksymalna wartość opcji/wznowienia wynosi zł brutto.
5. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest pozyskanie lub wygospodarowanie i zabezpieczenie w budżecie przez Zamawiającego środków finansowych na zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia w ramach prawa opcji.
6. O skorzystaniu z opcji/wznowienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę elektronicznie przed 1 lipca 2026 r., gdzie wskaże w jakiej części (miesiąc, kwartał, całe II półrocze 2026 r.) korzysta z tego uprawnienia oraz określi termin, do którego niniejsza umowa zostanie przedłużona. Zawiadomienie zostanie przesłane do Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową przez osobę wskazaną w pkt. 3.

7. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy.
8. Zamawiający zastrzega, że czasookres trwania opcji jest określony maksymalnie i czas ten może ulec skróceniu w zależności od decyzji Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
9. W związku z koniecznością zachowania ciągłości usługi fizycznej ochrony osób i mienia wraz z dozorem elektronicznym, Zamawiający w przypadku pojawienia się okoliczności których nie był w stanie przewidzieć np. wniesienia odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej przez Wykonawcę w postępowaniu na kolejny czasookres, co powoduje brak możliwości zawarcia nowej umowy, skorzysta z prawa opcji/wznowienia obowiązującej umowy do momentu zakończenia postępowania odwoławczego lub wyłonienia Wykonawcy w nowej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o czym poinformuje Wykonawcę przy czym cena zostanie ulegnie waloryzacji ze względu na nowe stawki ofertowe obowiązujące w nowym roku budżetowym.

§ 12

1. Pod warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z opcji, o której mowa w § 11 niniejszej umowy, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę; poziom zmiany będzie stanowił różnicę wskaźnika cen ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnioskowana jest zmiana, a wskaźnika cen wynikającego z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej.
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do maksymalnej wartości opcji brutto,
 - 5) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz w trakcie trwania umowy, a nastąpi to po dokonaniu oceny zasadności zmian, o których mowa w pkt 1 powyżej, w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku,
 - 6) zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w niniejszym ustępie obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano,

- 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna również w zakresie dostosowania jej do zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Zmiana umowy jest dopuszczalna również w zakresie wydłużenia terminu jej obowiązywania i odpowiedniego zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 5 oraz maksymalnej wartości opcji, o której mowa w § 11 ust. 4, w przypadku, gdy doszło do skorzystania z opcji, proporcjonalnie do wydłużonego czasu z zastosowaniem obowiązujących w dniu wydłużenia cen jednostkowych, w sytuacji nie zawarcia przed upływem okresu obowiązywania niniejszej umowy przez Zamawiającego umowy lub umów o świadczenie usług odpowiadających tym określonym w niniejszej umowie po terminie obowiązywania niniejszej umowy, w związku z przeprowadzeniem postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia lub zamówień na takie usługi, które przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy nie zakończyły się zawarciem umowy lub umów pokrywających się zakresem usług wykonywanych na mocy niniejszej umowy.
4. Zmiana umowy na mocy ustępów 1, 2 i 3 następuje w formie aneksu do Umowy. Zmiany umowy skutkują zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności za usługi wykonane po dacie zawarcia aneksu do umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd znajdujący się w mieście będącym siedzibą Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:
 - kodeksu cywilnego,
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320.t.j.).
4. Wszelkie zmiany w umowie wymagają pisemnej zgody stron umowy, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA