

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na usługi

### ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:  
**Gmina Miasto Szczecin**  
**Centrum Usług Społecznych w Szczecinie**  
**ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin**
  - Numer telefonu: **91 48 57 527**
  - Adres poczty elektronicznej: [zam.publiczne@cus.szczecin.eu](mailto:zam.publiczne@cus.szczecin.eu)
  - Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cb829a32-14b4-482a-aaa7-1a0ef904f438>
  - postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
  - Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia ocds-148610-cb829a32-14b4-482a-aaa7-1a0ef904f438
  - Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest p. Dominika Teodorczuk tel. 91 48 57 527.
  - Godziny pracy zamawiającego: 7:30-15:30 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).
2. Rodzaj postępowania: usługi
3. Nazwa postępowania:  
**„Świadczenie usług przeglądów i napraw samochodów eksploatowanych w Centrum Usług Społecznych w Szczecinie.”**
4. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwana dalej „ustawą”. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1.
5. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną przez siebie część zamówienia lub na dwie części zamówienia.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do kwoty:
  - a) W zakresie I części zamówienia - 100 000 zł netto;
  - b) W zakresie II części zamówienia - 10 000 zł netto.Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego jest umowa podstawowa oraz przeprowadzone z Wykonawcą negocjacje.
11. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

### ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami:**

- 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym wyjaśnienia treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, pocztą elektroniczną, faksem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres [zam.publiczne@cus.szczecin.eu](mailto:zam.publiczne@cus.szczecin.eu) (nie dotyczy składania ofert).
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 4) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
- 5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).  
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.  
Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

**3. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.**

**ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3 niniejszego rozdziału.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

Nr sprawy 341-41.2025

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu do ich wniesienia.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest – Centrum Usług Społecznych w Szczecinie,
  - 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Usług Społecznych w Szczecinie tel. 91 48 57 542, [iod@cus.szczecin.eu](mailto:iod@cus.szczecin.eu),
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym,
  - 4) dane osobowe będą również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy jest to potrzebne do Wykonania umowy lub do podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem,
  - 5) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 73 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
  - 6) ww. dane osobowe będą przechowywane, odpowiednio:
    - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata,
    - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
    - do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
  - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
  - 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 9) osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 10) Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**W zakresie części I zamówienia:**

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną usługę polegającą na wykonaniu minimum jednego zamówienia (tj. w ramach jednej umowy), obejmującego świadczenie usług przeglądów i napraw samochodów w zakresie określonym w pkt 10 rozdziału XV SWZ Opis przedmiotu zamówienia dla minimum 10 samochodów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości

- b) dysponuje lub będzie dysponować sprzętem, wyposażeniem zakładu, aparaturą i oprogramowaniem niezbędnym do diagnostyki i naprawy pojazdów danych marek wskazanych w Rozdziale XV Opis przedmiotu zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.



- c) dysponuje lub będzie dysponować minimum **4** mechanikami samochodowymi legitymującymi się kierunkowym wykształceniem zawodowym oraz minimum **2** elektromechanikami samochodowymi legitymującymi się kierunkowym wykształceniem zawodowym. Osoby te muszą posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu usług przeglądów i napraw samochodów (Osoby te muszą być wpisane do wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia).  
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

**W zakresie części II zamówienia:**

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną usługę polegającą na wykonaniu min. jednego zamówienia - (tj. min. jednej umowy) obejmującego świadczenie usług przeglądów i napraw samochodów w zakresie określonym w pkt 10 rozdziału XV SWZ Opis przedmiotu zamówienia dla minimum 4 samochodów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

- b) dysponuje lub będzie dysponować sprzętem, wyposażeniem zakładu, aparaturą i oprogramowaniem niezbędnym do diagnostyki i naprawy pojazdów danych marek dla danej części zamówienia wskazanej w **Rozdziale XV Opis przedmiotu zamówienia**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

- c) dysponuje lub będzie dysponować minimum **2** mechanikami samochodowymi legitymującymi się kierunkowym wykształceniem zawodowym oraz minimum **1** elektromechanikiem samochodowym legitymującym się kierunkowym wykształceniem zawodowym. Osoby te muszą posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu usług przeglądów i napraw samochodów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**W zakresie części I zamówienia:**

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

**W zakresie części II zamówienia:**

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część wartość ubezpieczenia należy odpowiednio zsumować.

**2. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniego dnia przed wszczęciem postępowania. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nieznajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

- 2) Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
  - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
  - b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - c) Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1, ppkt 6) i 7) lit a SWZ.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 7 lit b SWZ.
3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, w stosunku do którego nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. wykazie podstaw wykluczenia.

## ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć **składając ofertę**:
  - 1) formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2).
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;  
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców.
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;  
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców.
  - 6) oświadczenie Wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

**7) Podmiotowe środki dowodowe:**

- a) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z **oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu** w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym środkiem dowodowym potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Uwaga! ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- b) **Oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

Uwaga! ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

**2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SWZ:**

- 1) **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 2) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 3) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.



Nr sprawy 341-41.2025

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 18.12.2026 r.

## **ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego na Platformie e – Zamówienia nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca w załączniku nr 1 do swz „formularz oferty” podaje ceny brutto odrębnie dla wybranych przez siebie części zamówienia tj. dla części I oraz II zamówienia.
2. Wykonawca wypełnia formularz oferty cenowej dla każdej części w następujący sposób:
  - a) w kolumnie 3 „cena brutto za wykonanie przeglądu lub usługi serwisowej” należy umieścić koszt jednego przeglądu lub jednej usługi dla jednej sztuki samochodu bez części zamiennych jaki poniesie zamawiający z tytułu świadczenia przeglądów, usług będących przedmiotem zamówienia określonym w kolumnie 1 formularza oferty. Cena musi być większa od zera. W kolumnie 4 „ogółem wartość brutto” należy wpisać wynik mnożenia kolumny 2 „szacunkowa ilość napraw, przeglądów w ciągu roku” i kolumny 3 „Cena brutto za wykonanie przeglądu lub usługi serwisowej należy podać cenę przeglądu lub usługi dla jednej sztuki samochodu bez części zamiennych”. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto z kolumny 4 i wpisać do rubryki „Suma brutto kosztów za wykonanie przeglądów lub usług serwisowych”.
  - b) w poz. „cena brutto w zł jednej roboczogodziny za wykonanie napraw i usług serwisowych nieuwjętych w formularzu ofertowym pkt 1” należy umieścić koszt jednej roboczogodziny jaki poniesie zamawiający za wykonanie napraw i usług serwisowych nieuwjętych w formularzu ofertowym pkt 1 a objętych przedmiotem zamówienia. Cena musi być większa od zera.
  - c) w poz. „wysokość marży na zakupione części zamienne” należy umieścić wysokość marży udzielanej zamawiającemu na części zamienne.
2. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z uwzględnieniem zasad wykonywania tych usług, określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Podana w ofercie cena powinna obejmować również ewentualne prowizje i inne opłaty a także upusty i rabaty udzielone przez Wykonawcę zamawiającemu.  
Wykonawca winien skalkulować cenę z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, także w przypadku kiedy umowa lub obowiązujące przepisy prawa rodzą po stronie zamawiającego obowiązek ponoszenia dodatkowych

Nr sprawy 341-41.2025

kosztów – pochodnych od wynagrodzeń, również wysokość tych kosztów a w przypadku podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą należy podatek VAT. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów nie będzie stanowiło podstawy do domagania się ich pokrycia przez zamawiającego w terminie późniejszym.

3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia **w terminie do dnia 16.12.2025r., do godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 16.12.2025r., o godz. 10.30**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 14.01.2026 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający **nie posługuje** się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.  
**WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).**
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. W sytuacji, o której mowa w pkt 13, Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację, o których mowa w art. 222 ustawy.

## ROZDZIAŁ XII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) **Cena: 60 %** w tym:

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

- a) **Cena przeglądów i wykonania usług serwisowych – brutto** (formularz ofertowy pkt 1 – tabela) – **40 %**

$$C1 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 40 \%$$

- b) **Cena brutto w zł jednej roboczogodziny za wykonanie napraw i usług serwisowych nieujętych w formularzu ofertowym pkt 1, a objętych przedmiotem zamówienia** (formularz ofertowy pkt 2 – tabela) – **20 %**

$$C2 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 20 \%$$

- 2) **Marża na zakupione części zamienne** (formularz ofertowy pkt 3 tabela): **30 %**  
Sposób przyznania punktów w kryterium „Marża na zakupione części zamienne”(M):

$$M = \frac{\text{najniższa marża}}{\text{marża oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 30 \%$$

- 3) **Wysokość kary umownej za każdy dzień, w którym usługa nie została wykonana lub była wykonana nieprawidłowo: 10%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej za każdy dzień, w którym usługa nie została wykonana lub była wykonana nieprawidłowo” (K):

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę kary umownej za każdy dzień, w którym usługa nie została wykonana lub była wykonana nieprawidłowo, w następujący sposób:

- a) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 0,6 % łącznej kwoty brutto, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, określonej odpowiednio w § 10 ust. 7 umowy - 10pkt.
- b) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej kwoty brutto, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, określonej odpowiednio w § 10 ust. 7 umowy - 8pkt.

Nr sprawy 341-41.2025

- c) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 0,4 % łącznej kwoty brutto, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, określonej odpowiednio w § 10 ust. 7 umowy - 5pkt.
- d) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 0,3 % łącznej kwoty brutto, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, określonej odpowiednio w § 10 ust. 7 umowy - 0pkt.

Kara umowna w wysokości 0,3% łącznej kwoty brutto, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, określonej w § 10 ust. 7 umowy jest minimalną karą wymaganą za każdy dzień, w którym usługa nie została wykonana lub była wykonana nieprawidłowo.

Uzyskanie przez Wykonawcę 0 pkt w tym kryterium nie będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty w postępowaniu.

#### **Uwaga!**

**W przypadku niewypełnienia bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej kratki) Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalną wysokość kary umownej i przyzna „0” punktów w kryterium „Wysokość kary umownej za każdy dzień w którym usługa nie została wykonana lub była wykonana nieprawidłowo”.**

$$S = (C1+C2) + M + K$$

- 2. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

### **ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy**

- 1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
- 2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku:
  - a) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
  - b) wystąpią uzasadnione okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana powyższa może zostać wprowadzona w granicach określonych art. 455 ust. 2 ustawy, na pisemny wniosek strony umowy, wskazujący okoliczności i uzasadnienie dla zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o określony czas;
  - c) gdy ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;
  - d) zmiany w wykazie samochodów, w tym zmiany ilości samochodów objętych przeglądami i naprawami. W przypadku dokonania zmiany w wykazie samochodów zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie wykaz zmodyfikowany;
  - e) gdy zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w SWZ; o wszelkich zmianach personalnych Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego pisemnie a wykaz osób każdorazowo powinien być aktualizowany.

### **ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.

Nr sprawy 341-41.2025

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. za pośrednictwem platformy e-Zamówienia), przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie e-Zamówienia.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie,



## ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przeglądów i napraw samochodów eksploatowanych w Centrum Usług Społecznych w Szczecinie, zwanych dalej usługami.
2. Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV
  - **34300000-0**,
  - **50112000-3**,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przeglądów i napraw samochodów eksploatowanych w Centrum Usług Społecznych w Szczecinie obejmujące następujące pojazdy:
  - a) **dla części I zamówienia:**
    - VW Transporter, 1 sztuka,
    - Ford Transit, 15 sztuk,wykaz samochodów stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**
  - b) **dla części II zamówienia samochody marki:**
    - Citroen Berlingo, 1 sztuka,
    - Hyundai I 30, 1 sztuka,
    - Ford Tourneo Courier, 2 sztuki
    - Toyota Corolla, 3 sztukiwykaz samochodów stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**
4. Świadczenie usług przeglądów i napraw samochodów wymienionych w pkt 3 połączone z dostawą niezbędnych materiałów i części zamiennych do tych usług obejmuje następujący zakres zlecenia:
  - 1) przeglądy okresowe i pogwarancyjne,
  - 2) naprawy wynikające z przeglądów,
  - 3) bieżące naprawy będące wynikiem awarii.
5. Samochody opisane w części I zamówienia wykonują około 20 000 km rocznie, poruszając się w 95% w warunkach jazdy miejskiej we wszystkie dni tygodnia w systemie dwuzmianowym.
6. Samochody opisane w części II zamówienia wykonują od 5 000 do 15 000 km rocznie, poruszając się w 95% w warunkach jazdy miejskiej we wszystkie dni tygodnia w systemie dwuzmianowym.
7. Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem zamówienia były wykonywane w stacji serwisowej Wykonawcy:
  - 1) wyposażonej w aparaturę i oprogramowanie niezbędne do diagnostyki i naprawy pojazdów danej marki, wymienionej w pkt 3.
  - 2) położonej w granicach administracyjnych **lewobrzeżnej części Miasta Szczecina**, w warunkach warsztatowych, z zachowaniem należytej staranności (oraz przy przestrzeganiu przepisów prawa w szczególności przepisów bezpieczeństwa), czynnej i pracującej co najmniej w następujących przedziałach czasowych: poniedziałek - piątek od godz. 8.00 do godz. 18.00, sobota od godz. 9.00 do godz. 13.00,
  - 3) wyposażonej w minimum 6 stanowisk obsługowo – naprawczych usytuowanych w budynku, wyposażonych w minimum 4 stanowiska z podnośnikami dwu- lub czterokolumnowymi z napędem elektryczno- hydraulicznym, posiadających aktualny wpis do książki rewizyjnej dokonany przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) dopuszczający urządzenie do eksploatacji – **dla części I zamówienia**,
  - 4) wyposażonej w minimum 2 stanowiska obsługowo – naprawczych usytuowanych w budynku, wyposażonych w minimum 1 stanowisko z podnośnikami dwu- lub czterokolumnowymi z napędem elektryczno- hydraulicznym, posiadających aktualny wpis do książki rewizyjnej dokonany przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) dopuszczający urządzenie do eksploatacji – **dla części II zamówienia**,

Nr sprawy 341-41.2025

- 5) w której Wykonawca dysponuje minimum 4 mechanikami samochodowymi legitymującymi się kierunkowym wykształceniem zawodowym oraz minimum 2 elektromechanikami samochodowymi - legitymującymi się kierunkowym wykształceniem zawodowym – **dla części I zamówienia**,
- 6) w której Wykonawca dysponuje minimum 2 mechanikami samochodowymi legitymującymi się kierunkowym wykształceniem zawodowym oraz minimum 1 elektromechanikiem samochodowym - legitymującym się kierunkowym wykształceniem zawodowym – **dla części II zamówienia**.
8. Zamawiający wymaga, aby stacja serwisowa Wykonawcy wyposażona była w następujące narzędzia i urządzenia:
  - 1) komputer do obsługi diagnostycznej samochodów danej marki, wymienionej w pkt 3 wraz z aktualną licencją producenta pojazdów tej marki na oprogramowanie,
  - 2) sprzęt do demontażu zabezpieczonych wtryskiwaczy oraz świec żarowych,
  - 3) ściągacz do kolumn Mc Persona,
  - 4) zestaw do blokowania trzpienia amortyzatora,
  - 5) przyrząd służący do sprawdzania temperatury wrzenia płynu hamulcowego,
  - 6) przyrząd służący do kontroli ustawienia świateł,
  - 7) ruchoma podpora - kobyłka- do m/d skrzyni biegów,
  - 8) oprzyrządowanie do wymiany płynu hamulcowego,
  - 9) oprzyrządowanie do wymiany oleju silnikowego,
  - 10) przyrząd do sprawdzania luzów zawieszenia,
  - 11) urządzenie do ustawiania geometrii kół,
  - 12) urządzenie służące do sprawdzania geometrii kół (pomiar winien dotyczyć 4 kół jednocześnie),
  - 13) rolki hamulcowe,
  - 14) shock tester (urządzenie do sprawdzania amortyzatorów),
  - 15) klucz dynamometryczny,
  - 16) wyciąg/odsysacz spalin,
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji stacji serwisowej przed podpisaniem umowy, w celu potwierdzenia posiadania wymaganego wyposażenia, o którym mowa w pkt 8.
10. Realizacja usług, o których mowa w pkt 4 obejmuje w szczególności:
  - 1) diagnostykę,
  - 2) dostawę niezbędnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, które zostały dopuszczone przez producenta danej marki samochodów wymienionych w pkt 3 w uzgodnieniu z zamawiającym (nowe lub regenerowane) po cenach katalogowych,
  - 3) demontaż zużytych części i materiałów wynikający z napraw oraz ich utylizacja, (względnie regeneracja),
  - 4) montaż nowych materiałów i części zamiennych (lub regenerowanych), wynikający z napraw; zastosowanie części regenerowanych lub zamienników części oryginalnych, o porównywalnej jakości oraz objętych gwarancją producenta, wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego; Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania Wykonawcy własnych części zamiennych oraz do zakupu części zamiennych we własnym zakresie,
  - 5) wykonanie czynności konserwacyjnych i serwisowych w sposób określony przez producenta,
  - 6) serwis olejowy OT-1 i OT- 2 dla pojazdów wymienionych w SWZ (zgodnie z instrukcją eksploatacji danej marki pojazdu),
  - 7) naprawę układu hamulcowego (wymiana klocków hamulcowych, wymiana tarcz hamulcowych, wymiana linek hamulca ręcznego, wymiana płynu hamulcowego i odpowietrzanie układu hamulcowego oraz naprawę układu ABS),
  - 8) naprawę układu kierowniczego (drażek kierowniczy, końcówki drążka kierowniczego, wahacz górny, wahacz dolny, sworznie wahaczy, tuleje stabilizatora, amortyzatory, wymiana przekładni kierowniczej),
  - 9) naprawę układu rozrządu silnika (wymiana paska rozrządu, napinaczy paska rozrządu, kół zębatych, osłony paska, uszczelniaczy),
  - 10) wymianę pasków napędowych - wentylatora chłodnicy, wspomagania kierownicy, napędu alternatora,

Nr sprawy 341-41.2025

- 11) naprawę układu elektrycznego (oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne pojazdu, czujniki, wskaźniki, przełączniki, regulator napięcia, alternator rozrusznik, wymiana akumulatora, sygnał dźwiękowy, alarm samochodowy),
  - 12) naprawę układu chłodzenia (wymiana chłodnicy, sprzęgiełka, pompy wodnej, przewodów gumowych),
  - 13) naprawę silnika (wymiana kolektorów, uszczelnienie silnika, wymiana zaworów, wymiana uszczelki pod głowicą, wymiana prowadnic i popychaczy zaworów, szlifowanie wału korowego, wymiana świec żarowych, wymiana wtryskiwaczy),
  - 14) naprawę układu wydechowego (wymiana lub spawanie tłumików i rur wydechowych),
  - 15) naprawę układu napędowego (łożyska i piasty kół, półosie, półosie, przeguby, sprzęgło i skrzynia biegów),
  - 16) naprawę układu klimatyzacji (wymiana sprężarki, dezynfekcja układu, uszczelnianie układu).
11. Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji zamówienia dysponować osobami wskazanymi na **wykazie osób**. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika Wykonawcy lub przez Wykonawcę w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby wymagania określone w SWZ w stosunku do kadry były spełnione przez cały okres realizacji zamówienia; **o wszelkich zmianach personalnych Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego pisemnie a wykaz osób każdorazowo powinien być aktualizowany.**
12. **Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę (stosunku pracy) w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zmianami) wszystkie osoby wykonujące czynności wymienione w pkt. 4 niniejszego Rozdziału w trakcie realizacji zamówienia.**
13. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 12 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
14. Na każde żądanie zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 11.
15. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań odnośnie zatrudniania osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz opis sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** formularz oferty,

**Załącznik nr 2** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy,

**Załącznik nr 3** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

**Załącznik nr 4** wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,

**Załącznik nr 5** wykaz przesłanek wykluczenia,

**Załącznik nr 6** wykaz samochodów dla części I zamówienia,

**Załącznik nr 7** wykaz samochodów dla części II zamówienia,

**Załącznik nr 8** wzór umowy.