Poznań, 08.12.2025 r.

WAT.272.1.11.2025

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.)

Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji - art. 275 pkt 1 Ustawy

Przedmiot zamówienia:

**Usługa sprzątania pomieszczeń budynków oraz terenów wokół budynków należących   
do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska i Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska zlokalizowanych w Poznaniu, Kaliszu, Koninie, Lesznie oraz Pile.**

Poznań, grudzień 2025 r.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**, numer telefonu, adres poczty elektronicznej   
   oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu

ul. Czarna Rola 4, 61-625 Poznań

REGON 000162406, NIP 972-05-27-579

tel. 61 8270-500, e-mail: [sekretariat@poznan.wios.gov.pl](mailto:sekretariat@poznan.wios.gov.pl)

godziny pracy: 7:00 – 15:00

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://poznan.wios.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5ace9595-08b1-4ccd-9e60-e3bb13fcf1ef>

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5ace9595-08b1-4ccd-9e60-e3bb13fcf1ef>

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym   
bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

1. **Informację, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń budynków oraz terenów wokół budynków należących do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska   
   i Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska zlokalizowanych w Poznaniu, Kaliszu, Koninie, Lesznie oraz Pile zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załącznikach nr 2.1 oraz 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie składa się   
   z pięciu części:
4. Część nr 1 - usługa sprzątania pomieszczeń budynku oraz terenu wokół budynku należącego do GIOŚ i WIOŚ w Poznaniu, ul. Czarna Rola 4, 61-625 Poznań,
5. Część nr 2 - usługa sprzątania pomieszczeń budynku oraz terenu wokół budynku należącego do GIOŚ i WIOŚ w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, ul. Piwonicka 19,   
   62-800 Kalisz,
6. Część nr 3 - usługa sprzątania pomieszczeń budynków oraz terenu wokół   
   budynków należących do GIOŚ i WIOŚ w Poznaniu, Delegatura w Koninie,   
   ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3a, 62-510 Konin,
7. Część nr 4 - usługa sprzątania pomieszczeń budynków oraz terenu wokół budynków należących do GIOŚ i WIOŚ w Poznaniu, Delegatura w Lesznie ul. 17 Stycznia 4,   
   64-100 Leszno,
8. Część nr 5 - usługa sprzątania pomieszczeń budynku oraz terenu wokół budynku należącego do GIOŚ i WIOŚ w Poznaniu, Delegatura w Pile ul. Motylewska 5A,   
   64-920 Piła.
9. Wizja lokalna

Zamawiający przed złożeniem oferty zaleca (nie wymaga) dokonania wizji lokalnej   
oraz zapoznanie się ze wszystkimi dostępnymi materiałami opisującymi przyszły zakres zamówienia. Koszty dokonania wizji ponosi Wykonawca. Przeprowadzenie wizji lokalnej   
w budynkach możliwe jest od dnia ogłoszenia postępowania do dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa ostateczny termin składania ofert, w dni powszednie   
od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym ustaleniu z osobami upoważnionymi   
do kontaktu, zgodnie z informacjami zawartymi w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr części | Adres do przeprowadzenia wizji lokalnej | Godziny | Osoba do kontaktu | Nr telefonu |
| 1 | ul. Czarna Rola 4, 61-625 Poznań | 8.00-14.00 | Adrian Smoliński Roman Golecki | 61 827 05 11 |
| 2 | ul. Piwonicka 19, 62-800 Kalisz | 8.00-14.00 | Magdalena Chojnacka | 62 764 63 30 |
| 3 | ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3A, 62-510 Konin | 8.00-14.00 | Małgorzata Jamrozik | 63 240 29 40 |
| 4 | ul. 17 Stycznia 4, 64-100 Leszno | 8.00-14.00 | Marlena Staszko | 65 529 58 56 |
| 5 | ul. Motylewska 5A, 64-920 Piła | 8.00-14.00 | Mirosław Michaś | 67 212 23 12 |

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania średniej wartości zagwarantowanej   
   w ofercie kwoty obniżenia wpłat na PFRON, jaka będzie przysługiwać Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z oświadczeniem zawartym w treści oferty:
2. Część nr 1 – budynek WIOŚ w Poznaniu – nie niższej niż 15 % kwoty miesięcznego wynagrodzenia netto,
3. Część nr 2, 3, 4, 5 – budynek WIOŚ w Kaliszu, Koninie, Lesznie oraz Pile – nie niższej   
   niż 10% kwoty miesięcznego wynagrodzenia netto odrębnie dla każdej z lokalizacji.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Główny przedmiot zamówienia:

90910000-9 – Usługi sprzątania

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

90911200-8 – Usługi sprzątania budynków

90919200-4 – Usługi sprzątania biur

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na umowę o pracę.
4. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega   
   na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca   
   1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, ze zm.), zostały zatrudnione   
   przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
5. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji   
   z tytułu niespełnienia tych wymagań przedstawiono w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.
6. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia wskazana   
   jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu Zamawiający - w odniesieniu   
   do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych) identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia. Jako rozwiązania równoważne należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi   
   od wymaganych, a znajdujących się w opisie przedmiotu zamówienia.
7. **Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie w okresie:

od dnia 02 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

lub w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia niniejszego zamówienia:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
3. Przesłanki umożlwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawiera projekt umowy.
4. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych   
   i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia,   
   która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
8. Adam Szymanowski, e-mail: [sekretariat@poznan.wios.gov.pl](file:///\\192.168.0.136\Zamowienia_publiczne\2023\Postępowania%20przetargowe\7%20-%20Dostawa%20urządzeń%20ochrony%20sieci\SWZ\sekretariat@poznan.wios.gov.pl),
9. Ewa Makowska, e-mail:[sekretariat@poznan.wios.gov.pl](file:///\\192.168.0.136\Zamowienia_publiczne\2023\Postępowania%20przetargowe\7%20-%20Dostawa%20urządzeń%20ochrony%20sieci\SWZ\sekretariat@poznan.wios.gov.pl),
10. Adrian Smoliński, e-mail:[sekretariat@poznan.wios.gov.pl](file:///\\192.168.0.136\Zamowienia_publiczne\2023\Postępowania%20przetargowe\7%20-%20Dostawa%20urządzeń%20ochrony%20sieci\SWZ\sekretariat@poznan.wios.gov.pl),
11. Roman Golecki, e-mail: [sekretariat@poznan.wios.gov.pl](file:///\\192.168.0.136\Zamowienia_publiczne\2023\Postępowania%20przetargowe\7%20-%20Dostawa%20urządzeń%20ochrony%20sieci\SWZ\sekretariat@poznan.wios.gov.pl),
12. Agnieszka Sawka, e-mail: [sekretariat@poznan.wios.gov.pl](file:///\\192.168.0.136\Zamowienia_publiczne\2023\Postępowania%20przetargowe\7%20-%20Dostawa%20urządzeń%20ochrony%20sieci\SWZ\sekretariat@poznan.wios.gov.pl).
13. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5ace9595-08b1-4ccd-9e60-e3bb13fcf1ef>.

1. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-5ace9595-08b1-4ccd-9e60-e3bb13fcf1ef

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania   
   z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów  
   elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum pomocy Platformy   
   e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje   
nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
2. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów   
   w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),

lub

1. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza   
   do komunikacji”).
2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
   (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności   
   tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,   
   wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze   
   do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).W przypadku załączników, które są zgodnie   
z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań   
dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności   
od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające   
   jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania   
   z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>   
   w zakładce „Zgłoś problem”.
6. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@poznan.wios.gov.pl](file:///\\192.168.0.136\Zamowienia_publiczne\2023\Postępowania%20przetargowe\7%20-%20Dostawa%20urządzeń%20ochrony%20sieci\SWZ\sekretariat@poznan.wios.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych   
   oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia lub na adres email: [sekretariat@poznan.wios.gov.pl](file:///\\192.168.0.136\Zamowienia_publiczne\2023\Postępowania%20przetargowe\7%20-%20Dostawa%20urządzeń%20ochrony%20sieci\SWZ\sekretariat@poznan.wios.gov.pl).
8. **Termin związania ofertą.**
9. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **13 stycznia 2026 r.**
10. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
11. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody   
    na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni .
12. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia   
    przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
13. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
14. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.
15. formularz ofertowy – według wzoru interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” **załącznik nr 1   
    do SWZ**;
16. formularz cenowy – według wzoru **załącznik nr 1A do SWZ;**
17. oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **według wzoru załącznik nr 5 do SWZ**;
18. następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:
2. oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby – **według wzoru załącznik nr 6   
   do SWZ;**
3. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **według wzoru załącznik nr 5 do SWZ**;
4. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
5. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego   
   w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
7. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej   
   w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij”   
   i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty”   
   w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Formularz ofertowy i załączniki do oferty, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu   
   i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą,   
   które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie   
   z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,   
   jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą   
   to 250 MB.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone   
   w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego   
   jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie   
   z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
9. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprze opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym   
    lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może   
    być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
    dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie   
    (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452, ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy   
    (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, ze zm.).
12. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej   
    przez Wykonawcę pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane   
    przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji   
    oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
16. **Sposób oraz termin składania ofert.**
17. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
18. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
19. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **16 grudnia 2025 r. do godziny 10:00**.
20. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
21. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert możne pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
22. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę   
    za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie   
    e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy” dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
23. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
24. **Termin otwarcia ofert.**
25. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2025 r. o godzinie: 11:00**.
26. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
    na sfinansowanie zamówienia.
27. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
28. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
29. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
30. **Podstawy wykluczenia.**
31. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
32. art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
33. art. 109 ust. 1 pkt 4 (fakultatywne przesłanki wykluczenia) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
34. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, ze zm.).
35. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
36. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia   
    13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
37. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
38. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia   
    13 kwietnia 2022 r., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Wpływy z kar pieniężnych stanowią dochód budżetu państwa.
39. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich   
    nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przesłanek.
40. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich Zamawiający bada,   
    czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
41. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**
42. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:
43. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą co najmniej 10 000,00 PLN dla każdej części zamówienia odrębnie, tj. w przypadku złożenia oferty na większą liczbę części, powyższą wartość należy zwielokrotnić, np. przy ofercie złożonej na 2 części zamówienia, wymagana kwota wynosi 20 000,00 PLN.
2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą   
   co najmniej 50 000,00 PLN, dla każdej części zamówienia odrębnie, tj. w przypadku złożenia oferty na większą liczbę części, powyższą wartość należy zwielokrotnić,   
   np. przy ofercie złożonej na 2 części zamówienia, wymagana kwota wynosi 100 000,00 PLN.
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na sprzątaniu pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej\* o powierzchni minimum 500 m2, wykonywana była w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy i o wartości każdej z usług równej co najmniej 40 000,00 PLN wraz z podatkiem VAT   
lub 3 usługi, z których każda polegała na sprzątaniu pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni minimum 500 m2, wykonywana była w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy i o łącznej wartości usług równej co najmniej 120 000,00 PLN wraz z podatkiem VAT. W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość i okres wykonanej usługi do dnia składania ofert.

*\*Budynki użyteczności publicznej są to obiekty wg definicji zawartej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia   
12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie   
(Dz.U. 2022 poz. 1225).*

1. określonej strukturze zatrudnienia.

Zamawiający zastrzega, na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem   
lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r.  
poz. 913, ze zm.), na poziomie nie mniejszym niż 30% jednej lub więcej kategorii grup,   
o których mowa w art. 94 ust. 1, łącznie, zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt XIV.1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
2. w przypadkach określonych w pkt 1 ppkt 1) lit. a warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub będą łącznie posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę określoną w SWZ.
3. w przypadkach określonych w PKT 1 ppkt 1) lit. b warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców lub podwykonawców spełni warunek samodzielnie lub będą łącznie posiadać wartość ubezpieczenia na kwotę określoną w SWZ.
4. w przypadkach określonych w pkt 1 ppkt 2) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie.
5. w przypadkach określonych w pkt 1 ppkt 3) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie.
6. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w pkt XIV.1 SWZ, w stosownych sytuacjach   
   oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać   
   na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej   
   lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych   
   w art. 118 ustawy.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa   
   lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt XIII SWZ oraz jeżeli to dotyczy zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Warunki udziału w postępowaniu odnoszą się w takim samym zakresie do wszystkich potencjalnych Wykonawców zamierzających złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów rozdz. XIV pkt 1 ppkt 1) lit. a i b.
10. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**
11. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
12. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
13. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:
14. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed   
    jej złożeniem;
15. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony   
    od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
    z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
16. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału   
    w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:
17. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających   
    się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - **według wzoru załącznika nr 4 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane   
    lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa   
    są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających   
    się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych   
    od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;   
    w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
18. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału   
    w postępowaniu dotyczących określonej struktury zatrudnienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do dostarczenia następujących dokumentów:
19. decyzja w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
    o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, ze zm.), lub inne dokumenty potwierdzające status Wykonawcy albo jego jednostki organizacyjnej jako zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub potwierdzające prowadzenie przez Wykonawcę albo jego jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grupy społecznie marginalizowanej i inne dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia, potwierdzające spełnienie warunku określonego w rozdz. XIV pkt 1 ppkt 3),
20. oświadczenie lub inny dokument określający procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do kategorii, o których mowa w pkt a, zatrudnionych przez zakład pracy chronionej, spółdzielnię socjalną lub Wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zadanie.
21. **Sposób obliczenia ceny.**
22. Cena oferty za całość zamówienia musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna   
    być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym.

Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1   
   do SWZ (Formularz ofertowy). Wszelkie obliczenia należy wykonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena (w tym ceny jednostkowe) powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cenę (w tym ceny jednostkowe) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
   od towarów i usług.

Podatek VAT wynosi:

1. usługa sprzątania wewnątrz budynków - 23%,
2. usługa sprzątania na zewnątrz budynków – 8%.

Jeśli Wykonawca jest uprawniony do naliczania innej stawki podatku VAT zobowiązany   
jest dołączyć do oferty interpretacje indywidualną wydaną przez Krajową Administrację Skarbową. W każdym braku ww. interpretacji i każdym innym przypadku, Zamawiający dokona poprawy podatku VAT dostosowując treść oferty do treści specyfikacji warunków zamówienia - arg. na podstawie sentencji uchwała Sadu Najwyższego z dnia   
20 października 2011 r. [III CZP 52/11, III CZP 53/11].

* 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  2. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – wzór informacji zawarto w rubryce D i E formularza cenowego.
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny za przedmiot zamówienia - cena 100%.
7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za przedmiot zamówienia.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty   
   z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający dokona wyboru spośród tych ofert w sposób określony w art. 248 ust. 1-3 ustawy.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów   
    lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług elektroniczny, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza   
    do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
13. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą   
    z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.
14. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
15. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:
16. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
17. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się   
    od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
19. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
20. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia   
    przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
21. Odwołanie przysługuje na:
22. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu   
    o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
23. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
24. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej   
    albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
25. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
26. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.
27. **Tryb ogłoszenia wyników postępowania.**
28. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
29. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę   
    albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
30. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne   
    i prawne.
31. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne   
    i prawne.
32. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1 i 2,   
    na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
33. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania.
34. **Pozostałe informacje.**
35. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych jest Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Poznaniu, ul. Czarna Rola 4;
2. Wszelkich dodatkowych informacji możecie Pastwo zasięgnąć u Inspektora Ochrony Danych pod adresem [iod@poznan.wios.gov.pl](mailto:iod@poznan.wios.gov.pl) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) lub listownie na podany wyżej adres siedziby;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **„*Usługa sprzątania pomieszczeń budynków oraz terenu wokół budynków należących   
   do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska i Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska zlokalizowanych w Poznaniu, Kaliszu, Koninie, Lesznie oraz Pile”;***
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1   
   oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy,   
   przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,   
   a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
    w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
    gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1A – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie   
wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,   
na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Z dniem 08 grudnia 2025 r. zatwierdzam specyfikację warunków zamówienia.

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor

Ochrony Środowiska

- Leszek Kurek -