**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów.
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 366), oraz akrów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
   1. Przesyłki krajowe:

* Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne;
* Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe;
* Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne;
* Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe;
* Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
* Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
* Paczki ekonomiczne;
* Paczki priorytetowe;
* Paczki ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
* Paczki priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
* Druki bezadresowe;
  1. Przesyłki zagraniczne:
* Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – zagraniczne;
* Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – zagraniczne za potwierdzeniem odbioru;

1. Przesyłki listowe będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Nadanie przez Zamawiającego przesyłki rejestrowanej winno być każdorazowo potwierdzone w rejestrze przesyłek. Zamawiający będzie sporządzał zestawienie nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz wymagał potwierdzenia ich odbioru od Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek listowych, paczek nieujętych w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. o formatach:

**Format S**

* o masie do 500 g,
* o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
* której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.

**Format M**

* o masie do 1 000 g,
* o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
* której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

**Format L**

* o masie do 2 000 g,
* o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
* o maksymalnych wymiarach - gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
* także w formie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

Przez **paczki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się: paczki pocztowe o wadze do 10000 g o gabarytach A i B.

**Gabaryt A** - to paczki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**Gabaryt B** - to paczki o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Przez **przesyłki kurierskie**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się: przesyłki kurierskie nadane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, w terminach liczonych od momentu odbioru przesyłki z siedziby Zamawiającego przez kuriera do momentu bezpośredniego doręczenia do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru”.

2) zwracanie do Zamawiającego przesyłek wszystkich rodzajów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy – zgodnie z obowiązującymi przepisami, z podaniem przyczyny niedoręczenia;

3) doręczenie niezwłocznie do Zamawiającego zwrotnych pokwitowań odbioru po ich skutecznym doręczeniu (ZPO);

4) świadczenie usługi przez co najmniej 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;

5) zobowiązanie Wykonawcy do doręczenia przesyłki listowej krajowej przyjętej do przemieszczenia i doręczenia w terminie doręczeń wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietna 2013 r.)

6) zobowiązanie Wykonawcy do doręczenia druków bezadresowych;

7) zobowiązanie Wykonawcy do doręczenia krajowej paczki pocztowej przyjętej do przemieszczenia i doręczenia w terminie doręczeń wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietna 2013 r.)

8) zobowiązanie Wykonawcy do doręczenia przesyłki kurierskiej przyjętej do przemieszczenia i doręczenia.

9) Wykonawca musi zapewnić możliwość przygotowania oraz przekazywania do wysyłki przesyłek wraz z książką nadawczą w wersji elektronicznej. W celu realizacji usługi nadania elektronicznego przesyłek oraz śledzenia statusu przesyłek Wykonawca udostępni kanał komunikacji elektronicznej w postaci usług sieciowych (WebServices) opartych o SOAP, XML.

10) Wykonawca zapewni aktualizację statusu przesyłek w ramach  
 komunikatów usług sieciowych nie później niż 24 godzin od  
 wystąpienia okoliczności powodujących jego zmianę.

11) Wykonawca zapewni usługę polegającą na potwierdzeniu odbioru za pomocą elektronicznych metod akwizycji danych. Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) musi być tożsame z usługą zwrotne pokwitowanie odbioru (ZPO) realizowaną przez operatora wyznaczonego pod względem bezpieczeństwa oraz skutków prawnych jakie powoduje. Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) świadczone będzie tylko do usług pocztowych w obrocie krajowym.

12) Wykonawca zapewni odpowiedni zespół do świadczenia usługi wsparcia Zamawiającego w procesie integracji systemów Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie przekazywania komunikatów związanych z usługą nadawania, śledzenia, potwierdzania odbioru przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych. Wsparcie polegać będzie na udzielaniu odpowiedzi na zgłoszenia dotyczące problemów i zagadnień związanych z technicznymi aspektami integracji. Kanałem komunikacji w tym zakresie będzie poczta elektroniczna (w umowie Wykonawca poda adres poczty elektronicznej).

**2.** Zamawiający wymaga wykonania usługi w standardzie właściwym dla powszechnej usługi pocztowej, gdyż przedmiotem niniejszego zamówienia jest doręczanie w głównej mierze przesyłek o charakterze administracyjnym i sądowym, w których skuteczność doręczenia, rygory związane z prawidłowym awizowaniem mają istotne znaczenie procesowe.

**3.** Placówka pocztowa nadawczo-odbiorcza dedykowana dla siedziby Zamawiającego będzie zlokalizowana na terenie Miasta Polanowa, czynna co najmniej pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

**4.** Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.

**5.** Usługi pocztowe świadczone będą od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2027 r.

**6.** Usługą objęte są wszelkie rodzaje przesyłek i paczek pocztowych oraz przesyłki kurierskie określone w Prawie pocztowym.

**7.** Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (pocztowej książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.

**8.** Wykonawca zobowiązany będzie:

zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru do siedziby Zamawiającego raz dziennie w godzinach 7:30 – 14:00 każdego dnia roboczego,

**9.** Przesyłki nadawane będą z siedziby Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania do siedziby Wykonawcy.

**10.** Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia z podaniem w sposób czytelny i jednoznaczny przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem w sposób czytelny   
i jednoznaczny przyczyny nieodebrania przez adresata.

**11.** Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia dwukrotnej próby doręczenia przesyłki adresatowi rozumianej jako ilość podjętych zawiadomień o próbie doręczenia przesyłki.

**12.** Opłata za niewykonaną usługę komplementarną (tj. doręczenie za pokwitowaniem odbioru przesyłki rejestrowanej – ZPO, elektroniczne potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej - EPO) podlega zwrotowi w wysokości wniesionej przy nadaniu przesyłek poleconych z pokwitowaniem odbioru. Zwrot dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki polecone lub na rachunek bankowy Zamawiającego.

**13.** Zamawiający nie dopuszcza obowiązku stosowania opakowań Wykonawcy przy nadawaniu przesyłek listowych lub paczek pocztowych.

**14.** Zamawiający w Załączniku Nr 3 do niniejszej SIWZ podaje szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie obowiązywania umowy. Podane niżej ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie  
będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

**15.** W przypadku wysyłki przez Zamawiającego przesyłek nie określonych w formularzu cenowym, rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym w dniu nadania przesyłek cennikiem Wykonawcy.

**16.** Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:

1) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,

2) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy,

3) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.

**17.** Wykonawca musi zapewnić możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek krajowych i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłek, określającego następujące terminy: daty dzienne nadania, doręczenia i awizowania przesyłki oraz dane dotyczące miejsca, w którym awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

**18.** Po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, Zamawiający dopuszcza podpisanie porozumienia precyzującego kwestie techniczne między innymi takie jak: wskazanie placówek pocztowych Wykonawcy obsługujących Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek przez Zamawiającego, regulacje technologiczne i regulaminy.

**19.** Zamawiający zobowiązuje się do:

1) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,

2) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych,

3) przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy wg książki nadawczej stosowanej przez Zamawiającego.

**20.** Zamawiający nie przewiduje specjalnej procedury wyodrębniania i sortowania przez Zamawiającego, ani też znakowania w szczególny sposób przesyłek wysyłanych w trybie Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa o postępowaniu przed sadami administracyjnymi w sprawach w których Zamawiający jest stroną. Zamawiający nie ma możliwości oszacowania liczby przedmiotowych przesyłek.

**21.** Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 poz. 474).

1. **Orientacyjna ilość i rodzaj przesyłek**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM** | | |  |
| l.p | **Nazwa artykułu** | **Opis** | **j.m** | **Ilość łączna** |
|  | **1** | **2** |  |  |
| **PRZESYŁKI ZWYKŁE EKONOMICZNE** | |  |  |  |
| 1. | listy zwykłe ekonomiczne | S do 500 g | szt. | 2150,00 |
| 2. | listy zwykłe ekonomiczne | M do 1000 g | szt. | 0,00 |
| 3. | listy zwykłe ekonomiczne | L do 2000 g | szt. | 0,00 |
| 4. | zwrot - potwierdzenie odbioru krajowe | S do 500 g | szt. | 0,00 |
| **PRZESYŁKI ZWYKŁE PRIORYTETOWE** | |  |  |  |
| 5. | listy zwykłe priorytetowe | S do 500 g | szt. | 300,00 |
| 6. | listy zwykłe priorytetowe | M do 1000 g | szt. | 0,00 |
| 7. | listy zwykłe priorytetowe | L do 2000 g | szt. | 10,00 |
| **PRZESYŁKI POLECONE EKONOMICZNE + POTWIERDZENIE ODBIORU** | | |  |  |
| 8. | listy polecone ekonomiczne krajowe | S do 500 g | szt. | 31500,00 |
| 9. | usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | S do 500 g | szt. | 29700,00 |
| 10. | listy polecone ekonomiczne krajowe | M do 1000 g | szt. | 490,00 |
| 11. | usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | M do 1000 g | szt. | 445,00 |
| 12. | listy polecone ekonomiczne krajowe | L do 2000 g | szt. | 110,00 |
| 13. | usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | L do 2000 g | szt. | 100,00 |
| **PRZESYŁKI POLECONE PRIORYTETOWE + POTWIERDZENIE ODBIORU** | | |  |  |
| 14. | listy polecone priorytetowe | S do 500 g | szt. | 105,00 |
| 15. | usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | S do 500 g | szt. | 70,00 |
| 16. | listy polecone priorytetowe | M do 1000 g | szt. | 65,00 |
| 17. | usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | M do 1000 g | szt. | 60,00 |
| 18. | listy polecone priorytetowe | L do 2000 g | szt. | 30,00 |
| 19. | usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe | L do 2000 g | szt. | 10,00 |
| **PRZESYŁKI POLECONE PRIORYTETOWE ZAGRANICZNE** | | |  |  |
| 20. | listy polecone zagraniczne | strefa A ponad do 50 g | szt. | 120,00 |
| 21. | usługa: Potwierdzenie odbioru zagraniczne |  | szt. | 117,00 |
| 22. | listy polecone zagraniczne | strefa A ponad 350 g - 500 g | szt. | 95,00 |
| 23. | usługa: Potwierdzenie odbioru zagraniczne |  | szt. | 63,00 |
| 24. | listy polecone zagraniczne | strefa A ponad 500 g - 1000 g | szt. | 10,00 |
| 25. | usługa: Potwierdzenie odbioru zagraniczne |  | szt. | 5,00 |
| 26. | listy polecone zagraniczne | strefa B ponad 500 g - 1000 g | szt. | 2,00 |
| 27. | usługa: Potwierdzenie odbioru zagraniczne |  | szt. | 2,00 |
| **DRUKI BEZADRESOWE** | | |  |  |
| 28. | druk bezadresowy | druk bezadresowy 5 g - 10 g | szt. | 6050,00 |
| 29. | druk bezadresowy | druk bezadresowy 30 g - 40 g | szt. | 9000,00 |
| 30. | druk bezadresowy | druk bezadresowy 50 g - 100 g | szt. | 5000,00 |
| **PACZKI** | | |  |  |
| 31. | paczki ekonomiczne krajowe | A do 1 kg | szt. | 12,00 |
| 32. | usługa: potwierdzenie odbioru krajowe |  | szt. | 11,00 |
| 33. | paczki priorytetowa krajowe | A od 5 kg do 10 kg | szt. | 7,00 |
| **POCZTEX KURIER** | | |  |  |
| 34. | kurier | format S 0-1 kg, kanał doręczenia pod adres, koperta pocztex | szt. | 2,00 |
| 35. |  | usługa doręczenie do 9.00 | szt. | 2,00 |
| 36. |  | usługa doręczenie do 12.00 | szt. | 2,00 |
| 37. | kurier | format S 0-20 kg, kanał doręczenia pod adres, | szt. | 5,00 |
| 38. |  | usługa doręczenie do 9.00 | szt. | 2,00 |
| 39. |  | usługa doręczenie do 12.00 | szt. | 2,00 |
| 40. |  | nadanie tradycyjne | szt. | 2,00 |
| **POCZTEX EXPRES 24** | | |  |  |
| 41. | pocztex ekspres | do 5 kg | szt. | 2,00 |
| 42. | usługa: potwierdzenie odbioru |  | szt. | 2,00 |