

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Znak sprawy: OPS.260.2.2025

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w szczególności dzieci i młodzieży podopiecznych OPS Korfantów) w miejscu ich zamieszkania w roku 2026

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – <http://www.bzp.uzp.gov.pl> w dniu 07.12.2025, nr ogłoszenia: **2025/BZP 00581194/01**
- Specyfikacja Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> od dnia 07.12.2025 r.

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>:

ocds-148610-3336a846-12dc-46be-83e7-b2f22cc1252a

Zatwierdzam
-/ Katarzyna Rojek

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Korfantowie

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
Ośrodek Pomocy Społecznej w skrócie „OPS”,
Ul. Reymonta 4, 48 – 317 Korfantów
w imieniu, którego występuje Kierownik OPS
tel. (77) 4319-050
e-mail: ops@opskorfantow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwana: ustawą PZP) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego na usługi społeczne.
- 2.2 Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3 Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 2.4 Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5 Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6 Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 2.7 Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.
- 2.8 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów przygotowania oferty.
- 2.9 Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walucie obcej.
- 2.10 **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych.
Ze względu na odpowiedzialność Wykonawcy i koordynację pracy pracowników bezpośrednio wykonujących usługi opiekuńcze (zastępstwa podczas nieobecności) i tym samym zapewnienie ciągłości świadczeń dla wszystkich podopiecznych zamówienie nie jest podzielone na części.
- 2.11 Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
- 2.12 Zamawiający **nie przeprowadzi** wizji lokalnej.
- 2.13 **RODO:** Stosownie do art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.

- Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w skrócie „OPS”, ul. Reymonta 4, 48–317 Korfantów.
- 2.14** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.15** Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.
- 2.16** Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w OPS, kontakt: e-mail: iod@opskorfantow.pl, telefon: 77 431 90 50.
- 2.17** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
- 2.18** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.19** Niezależnie od postanowień pkt 2.18 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.20** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 2.21** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 2.22** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.
- 2.23** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 2.24** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
- 2.25** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 2.26** Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w szczególności dzieci i młodzieży podopiecznych OPS Korfantów) w miejscu ich zamieszkania w roku 2026.**

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (*w szczególności dzieci i młodzieży podopiecznych OPS w Korfantów*), na podstawie:

- a) art. 8 i 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- b) art. 18.1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

oraz zgodnie z zakresem określonym w:

- c) Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 816).

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 6 do SWZ tj. w projektowanych postanowieniach umowy.

- 3.2** Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Zamawiający przewiduje termin realizacji zamówienia od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

W przypadku przedłużenia procedury przetargowej Zamawiający przewiduje możliwość późniejszego zawarcia umowy z terminem zakończenia 31.12.2026 r.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

5.1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

5.1.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy PZP (Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP), tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - i) - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2020 r. poz. 971, 875, 1086 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 187 i 815).

5.1.1.2. art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

5.1.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

5.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym posiadają:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

5.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

5.2.4 zdolności zawodowej:

1. **o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy na czas realizacji zamówienia będą dysponować: minimum 10 osobami, z których każda musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, o którym mowa w § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 816), tj.:

§ 3 ust. 1 ww. rozporządzenia - usługi mogą być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu:

- 1) pracownika socjalnego,
- 2) psychologa,
- 3) pedagoga,
- 4) logopedy,
- 5) terapeuty zajęciowego,
- 6) pielęgniarki,
- 7) asystenta osoby niepełnosprawnej,
- 8) opiekunki środowiskowej,
- 9) specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej,
- 10) fizjoterapeuty,
- 11) innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

§ 3 ust. 2 ww. rozporządzenia: osoby świadczące usługi muszą posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z jednostek:

- 1) szpital psychiatryczny;
- 2) jednostka organizacyjna pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) placówka terapii lub placówka oświatowa, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- 4) ośrodek terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczy;
- 5) warsztat terapii zajęciowej;
- 6) inna jednostka, świadcząca specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 3 ust. 3 ww. rozporządzenia: w uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w § 3 ust. 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w § 3 ust. 2, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje. Warunki wymienione w § 3 ust. 3 muszą zostać spełnione łącznie.

Zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia: osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,

- 2) kształtowania nawyków celowej aktywności,
- 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Warunek wymieniony w § 3 ust. 4 dotyczy wyłącznie osób świadczących usługi:

- 1) dla dorosłych,
- 2) w zakresie uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w ramach: kształtowania umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych.

Warunki dotyczące przeszkolenia i doświadczenie w zakresie:

- 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- 2) kształtowania nawyków celowej aktywności;
- 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych,

oraz:

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy** posiadający doświadczenie w należyтым wykonaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), min. **dwóch usług** polegających na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania o wartości **minimum 200 000,00 zł brutto** – wartość dla każdej wykazanej usługi oddzielnie.

W sytuacji składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, a także w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, warunek musi być spełniony przez jeden podmiot, chyba, że uczestnicy konsorcjum wspólnie realizowali wykazane doświadczenie.

UWAGA!

Doświadczenie osób świadczących usługi opiekuńcze stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże jakie doświadczenie mają osoby, które skierowane zostaną do realizacji zamówienia.

5.3 Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności zawodowej innych podmiotów:

- 5.3.1** Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,

że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 5.3.3** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.2 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5.3.4** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.3.5** Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądać, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.3.6** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
--

6.1. KAŻDY WYKONAWCA W DNU SKŁADANIA OFERT JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:

- 6.1.1 Formularz oferty** – zgodnie z formularzem, pobranym z platformy e-zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ.

Formularz ofertowy zawiera tabelę, w której należy wymienić osoby, które skierowane zostaną do realizacji zamówienia – wskazanie tych osób konieczne jest w celu wyliczenia punktów w poza cenowym kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie osób świadczących bezpośrednio specjalistyczne usługi opiekuńcze”.

- 6.1.2 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* – zgodnie z załącznikiem **nr 2 do SWZ**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), powyższe oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców – oświadczenie powinien złożyć każdy współwykonawca oddzielnie dla swojej działalności gospodarczej

- 6.1.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy

- 6.1.4** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które osoby zapewnią poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ) – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.1.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony – jeżeli dotyczy,
- a) pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b) w przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca (Wykonawca) lub notariusz;
- 6.1.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu** albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zasady składania jak w punkcie 6.1.5. – jeżeli dotyczy;

NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA SKŁADA:

- 6.2** Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
- 6.2.1. Wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - (wzór w zał. nr 5 do SWZ) Wykonawca winien załączyć także dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- 6.3** Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 6.4 Podmioty zagraniczne: składają oświadczenie jak w punkcie 6.1.**
- 6.5** W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

6.6 Forma dokumentów: Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w SWZ i rozporządzeniu, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowodem.

6.7 Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum):

- 6.7.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.7.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
- 6.7.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 6.7.4** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika)
- 6.7.5** W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
- 6.7.6** Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.7.7** Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 do SWZ) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.7.8** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ I WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Rojek, ops@opskorfantow.pl, od wtorku do czwartku w godz. 7:30 –15:30, w poniedziałek w godzinach 7.30 -17.00 oraz piątek 7.30 do 14.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

- 7.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> lub przez e-mail ops@opskorfantow.pl.
- 7.3** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 7.4** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 7.5** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7.6** Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w pkt 9 SWZ.
- 7.7** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
- 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) wezwań i zawiadomień;
 - 3) dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
 - 4) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
- 7.8** Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7.9** W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 7.10** w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub - dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
- 7.11** Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty sporządza w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej.
- 7.12** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- 7.13** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 7.14** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 7.15** Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 7.16** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

7.17 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

7.18 Wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą „Formularza do komunikacji”.
- 3) Do korzystania z „Formularza do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni**, tj. do dnia **14.01.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 8.3** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1** Ofertę należy złożyć do dnia **16.12.2025 r., do godz. 15:00** przez Platformę e-Zamówienia.
- 9.2** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.3** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 9.4** Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5** Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;

- 9.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.7 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 9.8 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.9 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia Wykonawca pobiera formularz ofertowy wraz z oświadczeniami na swój komputer. Wypełnia pliki w wersji word, zapisuje wypełnione na swoim dysku jako pliki pdf a następnie podpisuje pliki pdf (każdy osobno) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.10 Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
- 9.11 Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 9.12 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”.
- 9.13 W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9.14 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.15 Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9.16 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.
- 9.17 Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
- 9.18 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
- 9.19 Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 9.20 EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9.21 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9.22 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 10.1 Otwarcie ofert nastąpi **dnia 16.12.2025 r. o godz. 15:30** przez Platformę e-Zamówienia.
- 10.2 Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

- 10.3** Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 11.1** Cenę oferty należy podać w formie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy za cały zakres zamówienia.
- 11.2** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 11.3** Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
- 11.4 Wykonawca w formularzu „Treść oferty” zobowiązany jest podać łączną cenę brutto za realizację zamówienia a także cenę jednostkową brutto jedną godzinę świadczenia usług specjalistycznych.**
- 11.5** Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.6** W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 11.7** Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej.

12. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1.** Przy ocenie ofert –Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
1. Cena: waga 60/100 pkt
 2. Doświadczenie osób świadczących bezpośrednio specjalistyczne usługi opiekuńcze: waga 40/100 pkt.

Doświadczenie osób świadczących bezpośrednio specjalistyczne usługi opiekuńcze = Doświadczenie osób świadczących bezpośrednio specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania.

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryteriami, które mają przypisaną WAGĘ w skali od 0-100 punktów określonej powyżej.

12.2. Sposób oceny ofert: Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów.

1. W ramach kryterium „Cena” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ punktów}$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2. W ramach kryterium „2. Doświadczenie osób świadczących bezpośrednio specjalistyczne usługi opiekuńcze” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Doświadczenie osób świadczących bezpośrednio specjalistyczne usługi opiekuńcze w badanej ofercie}}{\text{Największe wykazane doświadczenie osób świadczących bezpośrednio specjalistyczne usługi opiekuńcze spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt.}$$

- 1) Doświadczenie osób świadczących bezpośrednio specjalistyczne usługi opiekuńcze w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
- 2) W kryterium doświadczenie osób świadczących bezpośrednio specjalistyczne usługi opiekuńcze punktowane będzie doświadczenie wykazanych osób w świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych powyżej pół roku (6 miesięcy), lub wobec osób, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe powyżej roku (12 miesięcy). Wykazanie pół roku (6 miesięcy) lub do osób, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe doświadczenia 1 rok (12 miesięcy) dla danej osoby oznacza 0 pkt dla takiej osoby.
- 3) Doświadczenie należy rozumieć, jak w opisie pkt. 5.2.4
- 4) Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, największe średnie arytmetyczne doświadczenie osób świadczących bezpośrednio specjalistyczne usługi opiekuńcze, które będą realizować przedmiot zamówienia. Do obliczenia punktacji zostanie obliczona średnia arytmetyczna doświadczenia osób wskazanych w ofercie.
- 5) Podanie w formularzu ofertowym, okresu krótszego niż 6 miesięcy lub 12 miesięcy odpowiednio do przypadku, o którym mowa w punkcie 2 będzie podstawą do odrzucenia oferty.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

- 12.3.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.
- 12.4.** Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zaokrągleń matematycznych zastosowanych w programie Excel przy tworzeniu formuł obliczeniowych.
- 12.5.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

<p>13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</p>

- 13.1.** Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, wg wzoru z załącznika nr 6 SWZ do niniejszej specyfikacji.
- 13.2.** W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisem umowy, członkowie konsorcjum (np. spółki cywilnej) zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
- 13.3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy, które miały by być zawarte z Podwykonawcami.
- 13.4.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu dokumenty osób bezpośrednio świadczących usługi wykazanych w ofercie, potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 189 poz. 1598 ze zm.).

<p>14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</p>
--

- 14.1** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 14.2** Odwołanie przysługuje na:
- 14.2.1** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

14.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

14.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

14.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

14.5 Odwołanie wnosi się w terminie:

14.5.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

14.5.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 14.5.1.

14.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs, lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

14.7 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14.8 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1575 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

14.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

14.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14.11 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

15. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

15.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, o ile nie są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej: **obsługi administracyjnej**.

15.2 Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący usługi **obsługi administracyjnej** będą w okresie wykonywania usługi zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

- 15.3** Obowiązek określony w 15.1 i 15.2 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
- 15.4** Szczegółowe uregulowanie kwestii: sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp, zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.
2. Dopuszcza się zmiany co do postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zwiększenie o maksymalnie 50% liczby Podopiecznych i zwiększenie o maksymalnie 50% liczby godzin Usług, o których mowa w § 1 ust. 4 ze względu na zgłoszone potrzeby w tym zakresie, z zastrzeżeniem zwiększenia proporcjonalnie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 8, bez zmiany ceny brutto za jedną godzinę Usługi o której mowa w § 5 ust. 1 oraz bez zmiany terminu realizacji zamówienia.
 - 2) zmniejszenie o maksymalnie 50% liczby Podopiecznych i zmniejszenie o maksymalnie 50% liczby godzin Usług, o których mowa w § 1 ust. 4, z powodu braku zapotrzebowania na usługi, z zastrzeżeniem zmniejszenia proporcjonalnie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 8 oraz bez zmiany terminu realizacji zamówienia.
 - 3) ewentualne zmiany w zakresie organizacji usług lub ich rozliczania, a także inne zmiany o charakterze techniczno- organizacyjnym, których nie da się przewidzieć, a będą miały znaczenie dla prawidłowego realizowania usług, przy czym zmiany takie mogą nastąpić za zgodnym porozumieniem stron.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

18. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- 19.1** Wykonawca może część przedmiotu zamówienia wykonać przy udziale Podwykonawców.
- 19.2.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 19.3.** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie oraz dostarczoną przed podpisaniem umowy część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, z podaniem nazw Podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi poprzez załącznik nr 1 do SWZ. Gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia Podwykonawcom, należy wpisać adnotację „nie dotyczy”.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Wstępne oświadczenie
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 5 - Wykaz usług
- Załącznik nr 6 - Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami