



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: DA/21/16/2025/PK

Zamówienie publiczne pn.:

Organizacja cyklu szkoleń dla Muzeum Rzemiosła w Krośnie i Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej w ramach realizacji projektu pn. Przestrzeń nauki, kultury i sztuki w Krośnie – Projekt współfinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

80532000-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

79900000-3 Różne usługi branżowe i podobne

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), na usługi o wartości nie przekraczającej progów unijnych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Korzystanie z platformy jest bezpłatne. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Grudzień 2025



Dane Zamawiającego:

Postępowanie prowadzą zamawiający działający wspólnie:

- 1) Muzeum Rzemiosła w Krośnie, ul. Józefa Piłsudskiego 19, 38-400 Krosno, NIP – 684-183-66-80, tel. +48 508 390 031, www.muzeumrzemiosla.pl, e-mail: krosno@muzeumrzemiosla.pl
- 2) Krośnieńska Biblioteka Publiczna, ul. Wojska Polskiego 41, 38-400 Krosno, NIP: 684-21-64-633, tel. +48 13 432 13 70, e-mail: biblioteka@kbp.krosno.pl

Zamawiającym, który przeprowadzi postępowanie w imieniu i na rzecz Stron, jest Muzeum Rzemiosła w Krośnie.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.1. Muzeum Rzemiosła w Krośnie, ul. Józefa Piłsudskiego 19, 38-400 Krosno, NIP: 684-183-66-80, strona internetowa: www.muzeumrzemiosla.pl, adres poczty elektronicznej: krosno@muzeumrzemiosla.pl, strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> (strona, na której Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu, SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane bezpośrednio z przedmiotowym zamówieniem), zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn.: Organizacja cyklu szkoleń dla Muzeum Rzemiosła w Krośnie i Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej w ramach realizacji projektu pn. Przestrzeń nauki, kultury i sztuki w Krośnie – Projekt współfinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na Platformie Przetargowej <https://ezamowienia.gov.pl>, zwanej dalej „Platformą” pełniąca funkcje strony internetowej Zamawiającego w zakresie udostępnia publicznych postępowań przetargowych.

1.2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.3. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

1.4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej „ustawą Pzp”, „ustawą” lub „Pzp”. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz właściwych aktów wykonawczych.

1.5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.



1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.7. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać zgodnie z Rozdziałem 11 SWZ.

1.8. Zamawiający nie przewiduje:

- a) zebrania Wykonawców,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
- d) złożenia oferty po sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego,
- e) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
- f) wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- g) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- h) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp,
- i) wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.9. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

1.11. Wymagania dla Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z art. 95 PZP:

- a) Zamawiający wymaga, by Koordynator był zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział w realizacji zamówienia.
- c) Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład osobowy pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji.
- d) Szczegółowe wymagania w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę wraz z sankcjami za niespełnienie tych wymagań określa Wzór umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).

1.12. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca odbył wizję lokalną zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.



2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję o zasadach przetwarzania Pana/i danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Rzemiosła w Krośnie, ul. Józefa Piłsudskiego 19, 38-400 Krosno, Polska.
2. Muzeum Rzemiosła w Krośnie wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich spraw w zakresie danych osobowych pod adresem: iod.muzeum.krosno@gmail.com
3. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1, lit. b i c RODO.
4. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa odpowiednio stosowane:
 - a) dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
 - b) usunięcia danych – w zakresie, w jakim prawo to nie jest wyłączone na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) ograniczenia przetwarzania – w zakresie, w jakim prawo to nie jest wyłączone na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe: dostępne na stronie: www.uodo.gov.pl) w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
5. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane przez okresy wynikające z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi.
7. Dane udostępnione przez Pani/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Organizacja cyklu szkoleń dla Muzeum Rzemiosła w Krośnie i Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej w ramach realizacji projektu pn. Przestrzeń nauki, kultury i sztuki w Krośnie – Projekt współfinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027”** prowadzonym w trybie podstawowym; Specyfikacja Warunków Zamówienia, DA/21/16/2025/PK

W związku z powyższym dane osobowe mogą być też przetwarzane przez:

- a. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- b. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) / Instytucji wdrażającej (IW) FEnIKS 2021-2027 w ramach priorytetów/działań, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFIPR jest możliwy pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adresem poczty elektronicznej: IOD@mfipr.gov.pl; a kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MKiDN jest możliwy pod adresem: ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa lub adresem poczty elektronicznej: iod@kultura.gov.pl

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się:

- a. w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej zawartej z Muzeum Rzemiosła w Krośnie,
- b. w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z realizacją projektu pn. „Przestrzeń nauki, kultury i sztuki w Krośnie” nr FENX.07.01-IP.04-0088/241 w ramach działania FENX.07.01.Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, w tym w celach sprawozdawczych, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności wydatków.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Organizacja cyklu szkoleń dla Muzeum Rzemiosła w Krośnie i Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej w ramach realizacji projektu pn. Przestrzeń nauki, kultury i sztuki w Krośnie – współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.



3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu spójnego cyklu szkoleniowego w latach 2025-2027 dla pracowników Muzeum Rzemiosła w Krośnie i Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej, łącznie 52 osób, w tym 16 pracowników Muzeum Rzemiosła w Krośnie i 36 pracowników Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej.

Cykl obejmuje łącznie: 49 szkoleń, w tym:

- 13 szkoleń stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego,
- 25 szkoleń online (platformę zapewnia Wykonawca),
- 7 wizyt studyjnych w Polsce,
- 4 wizyty zagraniczne w Unii Europejskiej.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagany sposób wykonania określa Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz **Wzór umowy** (Załącznik nr 3 do SWZ).

Harmonogram działań oraz ich forma (stacjonarna/hybrydowa/online/wyjazdowa) mogą ulegać niezbędnym zmianom wyłącznie w przypadkach przewidzianych we Wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz w sytuacjach nadzwyczajnych po wprowadzeniu przez właściwe władze zmian prawnych (na przykład w zakresie sytuacji pandemicznych).

3.3. Zamówienie to jest traktowane jako jedna całość z uwzględnieniem indywidualnego zapotrzebowania obu podmiotów wskazanych przez Zamawiającego – Muzeum Rzemiosła w Krośnie i Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ jego przedmiot – organizacja cyklu 49 szkoleń – stanowi spójną i logicznie powiązaną całość merytoryczną i programową. Poszczególne szkolenia są ze sobą ściśle powiązane tematycznie oraz w zakresie podejścia dydaktycznego, a ich skuteczna realizacja wymaga zachowania ciągłości merytorycznej oraz koordynacji między prowadzącymi.

Program szkoleń stanowi jednolitą całość merytoryczną, opartą na tych samych założeniach metodycznych. Podział zamówienia mógłby prowadzić do niespójności programu, różnic w poziomie przekazywanych treści oraz doświadczeniu uczestników.

Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do niespójności w realizacji, rozbieżności programowych oraz obniżenia jakości efektów szkoleniowych. Tylko kompleksowa realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę gwarantuje osiągnięcie celów edukacyjnych oraz zapewnienie wysokiego standardu organizacyjnego i merytorycznego.

Ponadto realizacja całości zamówienia przez jednego wykonawcę umożliwia zachowanie jednolitego sposobu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz jednoznaczną odpowiedzialność za efekt końcowy. Podział zamówienia utrudniłby ocenę rezultatów i koordynację działań. Brak podziału na części nie ogranicza konkurencyjności postępowania

– zamówienie ma charakter kompleksowy, jednak pozostaje dostępne dla wykonawców dysponujących odpowiednim doświadczeniem oraz zasobami kadrowymi i organizacyjnymi.

Zakres zamówienia obejmuje zadania, które są wzajemnie powiązane logistycznie i organizacyjnie (koordynacja terminów, sal, materiałów, harmonogramów). Podział zamówienia stworzyłby ryzyko kolizji terminów oraz utrudnień organizacyjnych dla uczestników.

Dodatkowo jedna kadra szkoleniowa daje jednolity sposób prowadzenia, oceniania i organizacji.

Przeprowadzona analiza rynku wykazała, że istnieje odpowiednia liczba wykonawców zdolnych do realizacji zamówienia w całości. W związku z tym brak podziału na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji ani nie wykluczy podmiotów z sektora MŚP.

4. PODWYKONAWSTWO

4.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.

4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 3.12.2027 r.** Konieczność realizacji zamówienia w niniejszej dacie powiązana jest z wymogami określonymi w dokumentacji projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej realizowanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie dostosować harmonogram działań w taki sposób, by wszystkie szkolenia zakończyły się i można było je rozliczyć w powyżej dacie.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:





Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający stawia następujące warunki w powyższym zakresie:

6.2.4.1. Doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował należycie lub realizuje należycie co najmniej 3 usługi (rozumiane, jako odrębne umowy) każda:

- a) polegająca na realizacji cykli szkoleń dla grupy co najmniej 15 osób.
- b) o wartości 150 000 zł brutto.
- c) obejmująca co najmniej zorganizowanie 1 wyjazdu zagranicznego (np. wizyty studyjnej, warsztatów, szkolenia) dla co najmniej 4 osób.

Uwaga:

W przypadku umowy w trakcie realizacji uznaje się spełnienie warunku dotyczącego ww. wartości, jeżeli wartość ta zostanie osiągnięta najpóźniej do dnia składania ofert.

W przypadku umów w walucie obcej do wyliczenia ww. wartości Zamawiający przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany kurs przeliczeniowy Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej opublikowanej, przed dniem publikacji ogłoszenia, tabeli kursów NBP.

6.2.4.2. Potencjał kadrowy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia Zespołem składającym się z co najmniej 5 (pięciu) osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w tym:

- Koordynator:
 - posiadający wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania,
 - posiadający doświadczenie w koordynacji, w okresie ostatnich 3 lat, przynajmniej 2 usług polegających na realizacji cykli szkoleniowych,



- posiadający doświadczenie w koordynacji, w okresie ostatnich 3 lat, przynajmniej 2 (dwóch) cykli szkoleniowych przeprowadzonych dla podmiotów prowadzących działalność w obszarze kultury,
- posiadający doświadczenie w koordynacji, w okresie ostatnich 3 lat, przynajmniej 1 cyklu szkoleniowego obejmującego zorganizowanie co najmniej 1 wyjazdu zagranicznego (np. wizyty studyjnej, warsztatów, szkolenia)
- wartość każdej usługi w koordynacji, której uczestniczył była nie mniejsza niż 150 000 zł brutto.

Uwaga:

Doświadczenie wskazane w myślniku trzecim i czwartym może być zdobyte w ramach doświadczenia wskazanego w myślniku 2.

Przez podmioty prowadzące działalność w obszarze kultury Zamawiający rozumie instytucje, organy, jednostki i inne podmioty, które wykonują zadania o charakterze kulturalnym, takie jak instytucje kultury, fundacje, podmioty zarządzające obiektami dziedzictwa kulturowego.

W przypadku umowy w trakcie realizacji uznaje się spełnienie warunku dotyczącego ww. wartości, jeżeli wartość ta zostanie osiągnięta najpóźniej do dnia składania ofert.

W przypadku umów w walucie obcej do wyliczenia ww. wartości Zamawiający przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany kurs przeliczeniowy Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej opublikowanej, przed dniem publikacji ogłoszenia, tabeli kursów NBP.

● Trener z dziedziny zarządzania dziedzictwem kulturowym:

- posiadający wykształcenie wyższe,
- posiadający doświadczenie w przeprowadzeniu, w okresie ostatnich 3 lat, minimum 40 godzin zegarowych szkoleń w zakresie zarządzania dziedzictwem kulturowym, przy czym przynajmniej 50% zrealizowanych godzin szkoleniowych odbyło się w formule stacjonarnej.

● Trener z dziedziny projektowania i realizacji oferty kulturalnej:

- posiadający wykształcenie wyższe,
- posiadający doświadczenie w przeprowadzeniu, w okresie ostatnich 3 lat, minimum 40 godzin zegarowych szkoleń w zakresie projektowania i realizacji oferty kulturalnej i/lub marketingu działań kulturalnych, przy czym przynajmniej 50% zrealizowanych godzin szkoleniowych odbyło się w formule stacjonarnej.

● Trener z dziedziny nowoczesna obsługa klienta:

- posiadający wykształcenie wyższe,

h



- posiadający doświadczenie w przeprowadzeniu, w okresie ostatnich 3 lat, minimum 40 godzin zegarowych szkoleń w zakresie obsługi klienta, przy czym przynajmniej 50% zrealizowanych godzin szkoleniowych odbyło się w formule stacjonarnej.
- Trener z zakresu nowych technologii i transformacji cyfrowej w instytucjach kultury:
 - posiadający wykształcenie wyższe,
 - posiadający doświadczenie w przeprowadzeniu, w okresie ostatnich 3 lat, minimum 40 godzin zegarowych szkoleń w zakresie nowych technologii i transformacji cyfrowej, przy czym przynajmniej 50% zrealizowanych godzin szkoleniowych odbyło się w formule stacjonarnej.
- Trener z zakresu języka migowego:
 - posiadający wykształcenie wyższe,
 - posiadający certyfikat w PJM co najmniej na poziomie C1 wydany przez Polski Związek Głuchych.
 - posiadający doświadczenie w przeprowadzeniu, w okresie ostatnich 3 lat, minimum 40 godzin zegarowych szkoleń w zakresie obsługi klienta, przy czym przynajmniej 50% zrealizowanych godzin szkoleniowych odbyło się w formule stacjonarnej.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji przez personel kluczowy. Wskazany przez Wykonawcę personel kluczowy jest niezmienny w toku realizacji cyklu szkoleniowego, chyba, że nastąpią niezależne od Wykonawcy sytuacje wyjątkowe, których Wykonawca nie mógł przewidzieć (np. wypadki losowe całkowicie, bądź długotrwale - ponad czas realizacji zamówienia - wyłączające trenera z realizacji obowiązków zawodowych; utrata uprawnień, jeśli były wymagane). W takim przypadku po udokumentowaniu wystąpienia sytuacji niedającej się przewidzieć Zamawiający może zgodzić się na zmianę personelu kluczowego na osobę o nie mniejszym doświadczeniu niż osoba zastępowana i spełniającą wszystkie warunki oraz posiadającą doświadczenie, za które Wykonawca otrzymał punkty w kryterium oceny ofert (jeżeli Wykonawca uzyskał punkty w kryterium oceny ofert).

6.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, warunek dotyczący doświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2.4.1 SWZ może zostać spełniony samodzielnie przez przynajmniej jednego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo łącznie.

6.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dysponowaniem osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie może zostać spełniony samodzielnie przez przynajmniej jednego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo łącznie.



6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W ww. przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy¹, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy.

Ponadto Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

- wobec którego zachodzi przesłanka z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp².
- wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

¹ Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930), d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

² Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp: Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

m



8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają wstępnie brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów trzecich Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Wymagana forma:

Oświadczenie składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ (Wykonawca) oraz **Załącznik nr 4a** (podmiot udostępniający zasoby).

8.2. Dla wykazania spełniania warunków udziału Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu oraz - w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wymagana forma:

Oświadczenie składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów trzecich Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Dodatkowo Wykonawca składa przy ofercie zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do



reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ (Wykonawca) oraz **Załącznik nr 5a** (podmiot udostępniający zasoby).

Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.

8.3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Wzór Wykazu usług stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.

- **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie realizacją usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór Wykazu usług stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.

- **Oświadczenie o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9** do SWZ.



9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.2., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na



zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 8, pkt 8.3. myślnik trzeci.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – według **Załącznika nr 10 do SWZ**.

10.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>



11.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

11.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

11.5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

11.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.

11.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

11.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.

11.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanym dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

h-



11.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).



Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: krosno@muzeumrzemiosla.pl (nie dotyczy składania ofert).

11.17. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym numerem postępowania: DA/21/16/2025/PK

11.18. Sposób przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

11.19. Ze strony Zamawiającego osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: w zakresie proceduralnym i przedmiotu zamówienia:

Bartosz Rohan – specjalista ds. projektów inwestycyjnych

e-mail: rohan.bartosz@muzeumrzemiosla.pl, w godzinach 7.30 – 15.30, tel. +48 508 390 031

Wioletta Zimmermann-Szuba – pełnomocnik ds. utworzenia Przestrzeni nauki, kultury i sztuki w Krośnie

e-mail: zimmermann.wioletta@muzeumrzemiosla.pl, w godzinach 7.30-15.30, tel. +48 508 390 031.

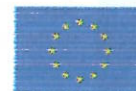
11.20. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia.

11.21. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na e-zamówienia.

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści



SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>

12.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl>, bez ujawniania źródła zapytania.

12.5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 12.2.

12.7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl>.

12.9. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty.

12.10. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 271 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

12.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

13.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

13.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ. Integralną częścią oferty jest Formularz cenowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2a** do SWZ.

m



Uwaga: Zamawiający nie korzysta i nie udostępnia w przedmiotowym postępowaniu interaktywnego formularza ofertowego opracowanego przez Platformę e-Zamówienia. Właściwym Formularzem ofertowym, który powinien zostać wypełniony i złożony przez Wykonawcę jest Formularz Oferty opracowany przez Zamawiającego stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ wraz z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ.

13.3. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiającej przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodania plików.

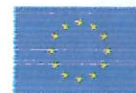
13.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

13.5. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

13.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz.1233 ze zm.), Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje się je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jaki i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, uzasadniając takie zastrzeżenie. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

13.7. Formularz ofertowy oraz Formularz cenowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla



dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.12. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- a) Programu szkolenia „Budowanie nowoczesnej oferty kulturalnej” (jeżeli Wykonawca ubiega się o punkty w kryterium JAKOŚĆ).
- b) **Pełnomocnictwo** – gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ponadto, w przypadku dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje



mocodawca, lub notariusz (art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- c) **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w Rozdziale 8 pkt 8.1. oraz pkt 8.2. (w formie tam wskazanej).
- d) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

13.13. Zaleca się przy sporządzaniu dokumentów lub oświadczeń korzystanie ze wzorów przygotowanych, stanowiących załączniki do SWZ. Wykonawca może przedstawić dokumenty lub oświadczenia na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone w przygotowanych wzorach. Złożone dokumenty lub oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SWZ.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową. Cena powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę).

14.2. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zmiana wynagrodzenia możliwa jest wyłącznie w przypadkach określonych we Wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SWZ). Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

14.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek:

- a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.



- c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.
- d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.4. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

14.5. Zamawiający uzna za oczywistą omyłkę rachunkową wszelkie błędy rachunkowe wynikające z nieprawidłowo wykonanych działań arytmetycznych, przy czym za prawidłowe uzna ceny jednostkowe i na ich podstawie dokona ponownego przeliczenia wartości danej pozycji oferty.

14.6. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w pkt 14.3. W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania takiego obowiązku Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

14.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

14.8. Cena oferty w złotych polskich składanej przez Wykonawców zagranicznych powinna być podana w następujący sposób: cena netto oraz cena brutto. Wykonawcy zagraniczni w Formularzu oferty wpisują tylko cenę netto oferty. Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy. W sposób tożsamy dla porównania ofert Zamawiający postąpi w sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, i oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

15.1. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **15.12.2025 r., do godz. 12.00.**

15.2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2025 r. o godz. 12.30.**

15.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 15.3., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.



15.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- a. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b. cen lub kosztów zawartych w ofertach.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 13.01.2026 r.

16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert (cena i kryteria jakościowe):

- 1) CENA – 60%
- 2) DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KOORDYNATORA - 14%
- 3) JAKOŚĆ – 26%

17.1.1. CENA– Cp(x)

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma najniższa wśród cen za usługi szkoleniowe zawartych w ofertach;

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

17.1.2. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KOORDYNATORA Dk (x)

W ramach tego kryterium Zamawiający przydzieli punkty za wykazanie dodatkowego doświadczenia zawodowego, tj. większego niż minimalne określone w pkt 6.2.4.2. tiret:

Lp.	Doświadczenie zawodowe Koordynatora	Ilość punktów
1.	W ciągu ostatnich 3 lat koordynował realizacją przynajmniej 3 usług polegających na realizacji cykli szkoleniowych, przy czym przynajmniej 3 (trzy) cykle szkoleniowe były to cykle dla podmiotów prowadzących	5



	działalność w obszarze kultury, a wartość każdej usługi w koordynacji, której uczestniczył była nie mniejsza niż 150 000 PLN brutto.	
2.	W ciągu ostatnich 3 lat koordynował realizacją przynajmniej 4 usług polegających na realizacji cykli szkoleniowych, przy czym przynajmniej 4 (cztery) cykle szkoleniowe były to cykle dla podmiotów prowadzących działalność w obszarze kultury, a wartość każdej usługi w koordynacji, której uczestniczył była nie mniejsza niż 150 000 PLN brutto.	10
3.	W ciągu ostatnich 3 lat koordynował realizację przynajmniej 2 cykli szkoleniowych obejmujących zorganizowanie co najmniej 2 wyjazdów zagranicznego (np. wizyty studyjnej, warsztatów, szkolenia)	4

W kryterium rozpatrywane będzie doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty na stanowisku Koordynator. Przy ocenie wg tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę informacje wpisane do odpowiedniej pozycji Formularza oferty. Osoba wskazana w formularzu oferty na stanowisko Koordynatora musi być również wskazana w Wykazie osób, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 8.3.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 14 punktów.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wykaże dodatkowego doświadczenia zawodowego dla ww. osoby, Zamawiający przyjmie, że wskazana osoba posiada minimalne wymagane doświadczenie i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

17.1.3. JAKOŚĆ - J(x)

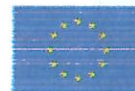
Ocena szczegółowego programu szkolenia „Budowanie nowoczesnej oferty kulturalnej”.

Program zostanie oceniony przez komisję wewnętrzną z wykorzystaniem następujących kryteriów oceny punktowej:

Lp.	Oceniany element programu szkolenia	Ilość punktów
1.	Program szkolenia został rozpisany na poszczególne dni szkoleniowe i godziny szkoleniowe z uwzględnieniem minimalnego zakresu podanego w OPZ. <i>Ocena obejmuje weryfikację programu szkolenia z rozpisaniem tego programu na poszczególne dni szkoleniowe i godziny szkoleniowe z uwzględnieniem minimalnego</i>	Program nie został rozpisany na poszczególne dni szkoleniowe i godziny szkoleniowe z uwzględnieniem minimalnego zakresu podanego OPZ – 0 pkt Program został częściowo rozpisany na poszczególne dni szkoleniowe i godziny szkoleniowe z uwzględnieniem minimalnego zakresu podanego w OPZ – 3 punkty Program został w pełni rozpisany na poszczególne dni szkoleniowe i godziny szkoleniowe z



	<i>zakresu podanego w OPZ. Ocena obejmuje weryfikację, czy program szkolenia uwzględnia każdy z podanych minimalnych tematów w zakresie co najmniej 6 godzin.</i>	uwzględnieniem minimalnego zakresu podanego w OPZ – 6 pkt.
2.	<p>Program szkolenia wykracza poza OPZ obejmując dodatkowe tematy dotyczące budowania oferty instytucji kultury z udziałem podmiotów zewnętrznych wobec Muzeum Rzemiosła w Krośnie i Krośnieńskie Biblioteki Publicznej adekwatne do celu szkolenia i grupy docelowej wraz uzasadnieniem wyboru tych tematów (maks. 400 znaków ze spacjami na każdy temat).</p> <p><i>Ocena obejmuje weryfikację programu szkolenia pod względem uwzględnienia nowych tematów łączących się tematem głównym „Budowanie nowoczesnej oferty kulturalnej” z uzasadnieniem każdego nowego tematu.</i></p>	<p>Ocena w przypadku przedstawienia programu w pełni odpowiadającemu minimalnemu zakresowi w OPZ.</p> <p>Program nie obejmuje dodatkowych tematów poza OPZ – 0 pkt</p> <p>Program obejmuje jeden dodatkowy temat poza OPZ – 3 punkty</p> <p>Program obejmuje 2 lub więcej dodatkowych tematów poza OPZ – 6 punkty.</p>
3.	<p>Wykonawca zaproponował formy szkolenia uwzględniające metody angażujące słuchaczy.</p> <p><i>Ocena obejmuje weryfikację merytoryczną zaproponowanych form prowadzenia zajęć w zakresie wykorzystania metod angażujących słuchaczy w odniesieniu do celu szkolenia i grupy docelowej.</i></p>	<p>Nie uwzględnia metod szkolenia angażujących słuchaczy – 0 pkt</p> <p>Uwzględnia 1 dodatkową metodę szkolenia angażującą słuchaczy – 3 pkt</p> <p>Wykonawca zaproponował 2 lub więcej adekwatne metody szkolenia angażujące słuchaczy – 6 pkt</p>
4.	Wykonawca przedstawił uzasadnienie merytoryczne wybranych metod prowadzenia szkolenia w odniesieniu do programu szkoleń, celu szkolenia i grupy docelowej. Uzasadnienie merytoryczne powinno obejmować	<p>Uzasadnienie merytoryczne nie zawiera wyjaśnienia dotyczącego wybranych metod – 0 pkt</p> <p>Częściowo uwzględnia wyjaśnienia dotyczące wybranych metod pracy w odniesieniu do celu szkolenia, do grupy odbiorców, programu uwzględniającego dynamikę szkolenia i</p>



<p>również dynamikę szkolenia i percepcję słuchaczy podczas dnia szkoleniowego (maksymalnie 2000 znaków ze spacjami).</p> <p><i>Ocena obejmuje weryfikację merytoryczną wewnętrzną spójności zaproponowanych form prowadzenia zajęć w odniesieniu do celu szkolenia, jego zakresu oraz grupy docelowej.</i></p> <p><i>Ocenie podlega całość cyklu 49 szkoleń, podziału tego programu na poszczególne dni szkoleniowe, z uwzględnieniem godzin, metod pracy, w tym metod angażujących słuchaczy oraz dynamiki szkolenia i percepcji słuchaczy podczas dnia szkoleniowego.</i></p>	<p>możliwości percepcji słuchaczy w trakcie szkolenia – 4 pkt</p> <p>W pełni uwzględnia wyjaśnienia dotyczące wybranych metod pracy w odniesieniu do celu szkolenia, do grupy odbiorców, programu uwzględniającego dynamikę szkolenia i możliwości percepcji słuchaczy w trakcie szkolenia – 8 pkt</p>
--	--

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 26 punktów.

Przy ocenie wg tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę program szkolenia dołączony przez Wykonawcę do Oferty. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty programu szkolenia, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

Zamawiający w celu dokonania oceny powoła komisję. Każdy z członków komisji dokona indywidualnej oceny na swojej karcie oceny, przyznając punkty w poszczególnych podkryteriach. Wynik końcowy będzie stanowił średnią wynikającą z punktacji przyznanej przez poszczególnych członków komisji.

17.2. Łączna ocena oferty:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika $W(x)$):

$$W(x) = C_p(x) + D_k(x) + J(x)$$

gdzie

$W(x)$ – wskaźnik oceny oferty,

$C_p(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena”,

$D_k(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Doświadczenie zawodowe koordynatora”,



$J(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Jakość”.

17.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

17.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

18. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.1. ppkt 1 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

18.4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do SWZ.

18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

19.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.

19.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie wynikającym wprost z przepisów ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o którym mowa w pkt 19.1.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

20.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia



ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

20.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

20.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 2a - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie stanowiące potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (Wykonawca)

Załącznik nr 4a - Oświadczenie stanowiące potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (podmiot udostępniający zasoby)

Załącznik nr 5 - Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (Wykonawca)

Załącznik nr 5a - Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (podmiot udostępniający zasoby)

Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 7 - Wykaz usług

Załącznik nr 8 - Wykaz osób

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

Załącznik nr 10 – oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

DYREKTOR
Muzeum Rzemiosła w Krośnie
MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

dr inż. Marta Rymar

