

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowy zakup paliw oraz produktów do eksploatacji pojazdów służbowych w latach 2026–2027, zwanych dalej „pojazdami”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- etylinę (benzynę bezołowiową) Pb 95,
- olej napędowy ON (standard),

a także zakup produktów pozapaliwowych takich jak: płyny eksploatacyjne, ADBLue, itp. oraz usług mycia samochodów służbowych.

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, przez okres obowiązywania umowy.

Zakup paliw dotyczy pojazdów stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Zamawiającego.

### 2. Wymagania jakościowe paliw

1. Oferowane paliwa muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. 2024 poz. 1018 ze zm.).
2. Oferowane produkty pozapaliwowe takie jak: płyny eksploatacyjne, ADBLue muszą być dopuszczone do obrotu w Polsce oraz posiadać odpowiednie atesty.

### 3. Wymogi techniczne stacji paliw

1. Stacje paliw muszą spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych (...).
2. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2024 r., poz. 266 ze zm.).

### 4. Wymagania szczegółowe:

- a) co najmniej dwie stacje paliw zlokalizowane w obrębie gminy Piaseczno,
- b) wykonawca zapewni możliwość tankowania 24h na dobę 7 dni w tygodniu,
- c) dostępne wszystkie rodzaje paliw objęte zamówieniem,
- d) dostępne akcesoria pozapaliwowe w tym płyn do spryskiwaczy, itp.
- e) Wykonawca umożliwi zakup wymaganego paliwa we wszystkich stacjach paliw będących własnością bądź w dyspozycji Wykonawcy, znajdujących się w obrębie granic administracyjnych miasta i gminy Piaseczno i spełniających wymagania Zamawiającego,

### 5. Ilości szacunkowe

- a) etylina Pb 95 – 18 120 litrów,
- b) olej napędowy ON – 58 900 litrów,

c) płyn do spryskiwaczy – 1287 litrów,

d) płyn adblue - 1040 litrów

e) myjnia – 168 razy.

Podane ilości mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Rozliczenie nastąpi według faktycznie zakupionych ilości.

Ewentualne zwiększenie wartości umowy nie może przekroczyć 20% wartości pierwotnej umowy i będzie możliwe wyłącznie w granicach środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający.

## 6. Karty paliwowe

1. Zakupy będą realizowane bezgotówkowo przy użyciu kart paliwowych.

2. Szacunkowa liczba kart paliwowych niezbędnych do obsługi zamówienia wynosi 32 sztuki.

3. Karty paliwowe zostaną dostarczone Zamawiającemu bezpłatnie przez Wykonawcę.

4. Karty paliwowe będą posiadały indywidualny numer oraz będą zabezpieczone kodem PIN umożliwiającym akceptację dokonanej transakcji.

5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego unieważnienia kart po zakończeniu umowy lub zgłoszeniu ich zaginięcia.

6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp online do systemu umożliwiającego bieżący podgląd transakcji dokonywanych przy użyciu kart paliwowych.

7. Zgłoszenie utraty karty paliwowej będzie następowało telefonicznie lub za pośrednictwem konta online (czynnego przez 24h) udostępnionego Zamawiającemu bezpłatnie. Po zgłoszeniu utraty karty paliwowej nastąpi natychmiastowa jej blokada. Od momentu zgłoszenia utraty karty paliwowej Wykonawca nie może sprzedawać paliwa na jej podstawie. Od momentu zgłoszenia utraty karty paliwowej Zamawiający nie odpowiada za sprzedaż paliwa na utraconą kartę paliwową.

8. Karty paliwowe będą posiadały limit kwotowy i ilościowy zakupu paliwa i innych produktów eksploatacyjnych dla pojazdów wymienionych zał. 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia w celu kontroli przez Zamawiającego wyczerpania się kwoty określonej w umowie. Limit kwoty na karcie paliwowej może ulec zmianie tak, aby łączne limity na kartach paliwowych nie przekroczyły kwoty określonej w umowie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o ustaleniu rocznego limitu karty paliwowej dla każdego Wydziału oddzielnie, zgodnie z zał. 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

9. Wykonawca ma obowiązek zbadać zgodność numeru rejestracyjnego wytłoczonego na karcie paliwowej z numerem rejestracyjnym tankowanego pojazdu i odmówić spełnienia świadczenia w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności.

10. Liczba kart paliwowych w trakcie trwania umowy może ulec zmianie w przypadku wycofania pojazdu z eksploatacji lub w wyniku zakupu nowego pojazdu.

Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych zwróci Wykonawcy kartę paliwową pojazdu wycofanego z eksploatacji. Wykonawca natomiast przekaże karty paliwowe dla nowo nabytych pojazdów w terminie do 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego o ich wystawienie.

## 7. Rozliczenie

1. Zamawiający wymaga, aby faktury za zakupione paliwo oraz materiały eksploatacyjne były przekazywane zbiorczo w dwóch okresach rozliczeniowych w każdym miesiącu (od 1 do 15 dnia miesiąca oraz od 16 do ostatniego dnia miesiąca), **z podziałem na poszczególne wydziały, zgodnie z wykazem pojazdów zawartym w załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.**

2. Każda faktura zbiorcza musi być opatrzona szczegółowym zestawieniem transakcji, zawierającym co najmniej:

- numer rejestracyjny pojazdu,
- rodzaj i ilość zakupionego paliwa,
- wartość jednostkową i łączną transakcji,
- datę dokonania tankowania,
- ilość i rodzaj zakupionych materiałów eksploatacyjnych,
- cenę brutto oraz wysokość udzielonego rabatu dla każdej pozycji.

3. W celu umożliwienia bieżącej weryfikacji rozliczeń Wykonawca udostępni Zamawiającemu, bez dodatkowych kosztów, możliwość podglądu danych rozliczeniowych w systemie elektronicznym (online).

4. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Płatność wynikająca z umowy, przekraczająca wartość brutto 2 000,00 zł, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.25.2023 z 20.03.2023 r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawca może żądać odsetek w ustawowej wysokości. Na poczet realizacji usług Zamawiający nie będzie wypłacał Wykonawcy zaliczek, a Wykonawca nie jest uprawniony do ich żądania.

## 8. Warunek zawarcia umowy

Rozstrzygnięcie przedmiotowego postępowania i podpisanie stosownej umowy na realizację przedmiotowego zadania nastąpi po dniu 17.12.2025 r. tj. po podjęciu stosownej uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie, określającej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2026 i 2027 r.

## 9. Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający wymaga, aby istotne warunki przedstawione w Opisie Przedmiotu Zamówienia były przeniesione do treści umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.