Sopot, dnia 05.12.2025 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu ezamowienia.gov.pl dostępnego pod adresem [Portal Dostępowy | (ezamowienia.gov.pl)](https://ezamowienia.gov.pl/pl/) w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę z możliwością przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z dnia 24 czerwca 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na

„**Sukcesywna dostawa produktów spożywczych - ryb do Publicznego Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie oraz Filii nr 1 Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie,**

**Numer postępowania: 2/2025**

**Identyfikator postępowania:**

|  |
| --- |
| Zatwierdziła:  ***Katarzyna Górska***  **Dyrektor Żłobka Puchatek w Sopocie**  *KIEROWNIK ZAMAWIAJACEGO* |

**Rozdział 1**

**Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Gmina Miasta Sopotu ul: Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP: 5851411941, REGON: 191675563,

**w imieniu której działa jako samodzielny Zamawiający:**

**Pani Katarzyna Górska** - **Dyrektor Żłobka „Puchatek”** z siedz. przy ul. Armii Krajowej 58, 81-843 Sopot, NIP: 5851072663, REGON: 190372553 - jednostki budżetowej będącej jednostką organizacyjną Gminy Miasta Sopotu

tel.: (58) 551 03 81

e-mail: biuro@zlobekpuchatek.pl

strona internetowa zamawiającego: http://www.zlobekpuchatek.pl

strona prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

**Rozdział 2**

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

**Rozdział 3**

**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne (215 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 957 524 zł) w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę z możliwością przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 4**

**Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców zaproszonych do ewentualnych negocjacji.

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający wskazuje, że kryterium oceny ofert, w ramach którego będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert będzie kryterium cena.

4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.

5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**Rozdział 5**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów spożywczych z podziałem do:
3. Żłobka „Puchatek”, ul. Armii Krajowej 58, 81-704 Sopot;
4. Filii nr 1 Żłobka „Puchatek”, ul. Obodrzyców 18, 81-704 Sopot.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w
6. załącznik Nr 1.2 – Formularz cenowy część 2\_Ryby;
7. **Opis przedmiotu zamówienia – część 2\_Ryby świeże**
8. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa ryb świeżych** do:
9. Żłobek Puchatek, ul. Armii Krajowej 58, 81-843 Sopot,
10. Żłobek Puchatek Filia nr 1, ul. Obodrzyców 18, 81-812 Sopot.
11. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r. lub wcześniejszego wykonania zobowiązania
12. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV jest podany w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej.
13. Dostawa ryb świeżych obejmuje dostarczenie ich przez Wykonawcę własnym transportem do **Żłobka Puchatek oraz Żłobka Puchatek Filii nr 1 w Sopocie**, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych do przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 2021) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczania produktów. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
15. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w trakcie trwania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie (sms, e-mail) najpóźniej **do godz. 14.00** dnia poprzedzającego dostawę wg cen określonych w formularzu cenowym. Czas dostawy wynosi 1 dzień roboczy.
16. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru oraz kontroli ilościowej i jakościowej w **godzinach od 700 do 1300** w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie **(od poniedziałku do piątku)**.
17. Wykonawca za każde dostarczone artykuły żywnościowe będzie wystawiał WZ (wydanie zewnętrzne) i pozostawiał je wraz z towarem. Następnie pod koniec miesiąca będzie wystawiał fakturę na podstawie WZ w danym miesiącu. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do min. 14 dni od dnia wystawienia faktury.
18. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów określenie: typu (nazwy handlowe lub nazwy producentów), zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych: art. 101 ust. 4 oraz art. 105 ust. 3, dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych o innej nazwie, jednak **muszą one** **spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości.**
19. Dostarczane produkty żywnościowe winny być I klasy, muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne. Każdy produkt musi być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z wymogami systemu HACCP.
20. Ryby świeże powinny posiadać aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli oraz handlowy dokument identyfikacyjny (HDI).
21. Filety rybne oraz polędwice rybne będą dostarczane bez przebarwień, bez uszkodzeń mechanicznych, bez zanieczyszczeń obcych, produkt jędrny, suchy lub lekko wilgotny o swoistym charakterystycznym dla świeżej ryby zapachu.
22. Dostarczana żywność musi odznaczać się przydatnością do spożycia nie krócej niż **3 dni** od dnia dostawy.
23. Wykonawca ma obowiązek zagwarantować dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach dopuszczonych do kontaktu z żywnością tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej”.
24. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty pakowane w oryginalnych opakowaniach muszą posiadać etykietę w języku polskim zawierającą co najmniej:
25. nazwę produktu,
26. wykaz składników, alergenów,
27. wartość odżywcza w 100g / 100ml,
28. datę przydatności do spożycia,
29. masę netto,
30. nazwę i adres producenta,
31. oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiającej identyfikacje artykułu.
32. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
33. Osoba dowożąca produkty spożywcze ma obowiązek na żądanie Zamawiającego posiadać do wglądu aktualne dokumenty:
34. aktualne zaświadczenie z inspekcji sanitarnej dla środka transport o spełnianiu warunków koniecznych do przewozu żywności stanowiącej przedmiot zamówienia,
35. własne orzeczenie sanitarno-epidemiologiczne, zezwalające do pracy w kontakcie z żywnością.
36. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli władz – zgodni z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywości i żywienia ( Dz. U. z 2020 r., poz. 2021, z późn. Zm.). Wykonawca musi podlegać stałemu nadzorowi właściwych władz.
37. Faktyczne zapotrzebowanie uzależnione jest od liczby dzieci żywionych w placówce w okresie realizacji umowy. Zestawienie asortymentowo – ilościowo – wartościowe zawiera prognozowane (szacowane) zapotrzebowanie asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości zamawianych towarów. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.
38. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia i zgłosić reklamację. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na własny koszt.
39. Wymagania ogólne dla produktów należących do określonej grupy asortymentowej

Filet oraz polędwica z ryby – świeży, bez skóry, bez ości, bez przebarwień, bez zanieczyszczeń obcych, produkt jędrny, suchy lub lekko wilgotny o swoistym charakterystycznym dla świeżej ryby zapachu;

1. **Postanowienia końcowe**
2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) zostały opisane szczegółowo w **załącznikach.**
3. Przedmiotem zamówienia są produkty spożywcze o jakości zgodnej z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywności, normami i certyfikatami, w szczególności spełniające wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2021 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do niej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające jakość dostarczanych produktów.
4. Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie z częstotliwością i w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Terminy składania zamówienia przez Zamawiającego oraz terminy dostaw od Wykonawców zostały opisane w załącznikach do SWZ.
5. Wykonawca dostarczy zamówione artykuły do magazynów w żłobkach, własnym transportem i na własny koszt.
6. Wykonawca odpowiada za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

**Rozdział 6**

**Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r. lub wcześniejszego wykonania zobowiązania.

**Rozdział 7**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku Nr 4 do SWZ**..
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy.

**Rozdział 8**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Zgodnie z art. 781 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego, dla zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** …
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
3. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) – obligatoryjnie oferta winna być podpisana podpisem wewnętrznym.
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zlobekpuchatek.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
10. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się identyfikatorem postępowania.
11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Małgorzata Magiera, e- mail: [zastepcadyrektora@zlobekpuchatek.pl](mailto:zastepcadyrektora@zlobekpuchatek.pl) Godziny pracy Zamawiającego od 7:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Wyjaśnienie i zmiana treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza kierowanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia.. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 6, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
11. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 (ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych).
12. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
14. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 (ogłoszenie o zmianie ogłoszenia).
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**Rozdział 9**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

* + - 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.
      2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
      3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
      4. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowanie został dokładnie opisany na stronie https://ezamowienia.gov.pl/, w zakładce centrum pomocy – instrukcje interaktywne https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn\_category/dla-wykonawcy/
      5. **Oferta** musi być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1 do SWZ** oraz formularzu cenowym stanowiącym **załącznik o do SWZ**

**Nadto Wykonawca zobowiązany jest dołączyć plik edytowalny EXCEL**

* + - 1. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w **załączniku Nr 2 do SWZ**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę, zgodnie z **rozdziałem 12 ust. 13** **SWZ**
      2. Ofertę należy złożyć w oryginale
      3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
      4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. podpisane przez osoby uprawnione **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** następujące dokumenty i oświadczenia:

1. formularz ofertowy (**załącznik Nr 1 do SWZ**);
2. formularz cenowy – **formularz cenowy stanowi treść złożonej oferty i nie podlega uzupełnieniu;**
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 2 do SWZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców;
4. **pełnomocnictwo lub inny dokument** opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
5. **pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**jeśli dotyczy**);
6. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**Załącznik Nr 5 do SWZ**).

Zgodnie z art. 118 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

1.Art. 118. 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą,** **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik Nr 5 do SWZ**).

* + - 1. Oświadczenia i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) składane w postępowaniu przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby przedstawia **załącznik Nr 7 do SWZ**
      2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
      3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
      4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem portalu <https://ezamowienia.gov.pl/>. Proces wycofania oferty został dokładnie opisany na stronie e-zamówienia, w zakładce centrum pomocy – instrukcje interaktywne <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla> wykonawcy/
      5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
      6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania

**Rozdział 10**

**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Rozdział 11**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert,
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział 13**

**Składanie i otwarcie ofert**

* + - 1. **Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Miejsce składania ofert https://ezamowienia.gov.pl/pl/ - portal e-zamowienia.
      2. **Termin złożenia oferty: do dnia 15.12.2025 do godziny 07:45**.
      3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2025 o godzinie 08:00.**
      4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
      5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
      6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
      7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

* + - 1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert
      2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.
      3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

**Rozdział 15**

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W trybie podstawowym oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa **w art. 125 ust. 1 ustawy** z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, zgodnie z **załącznikiem Nr 2 do SWZ**.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 16**

**Sposób obliczenia ceny**

1. Zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
2. Ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. Ceną jednostkową towaru (usługi) jest cena ustalona za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach.
4. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
5. Oferta musi zawierać cenę za cały przedmiot zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, wykonawca ma obowiązek:
8. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
9. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
10. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
11. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
13. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
14. cenę netto (bez podatku VAT);
15. cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
16. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
17. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
18. Cenę należy obliczyć na podstawie Załącznika. – uwaga nie złożenie przedmiotowego dokumentu, lub nie wypełnienie w całości wszystkich wymaganych miejsc, a w szczególności nie wskazanie producenta oferowanego artykułu, ceny jednostkowej skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**Rozdział 17**

**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium wyboru** | **Waga kryterium** |
|  | Cena (C) | 100% |
|  | **Razem:** | **100%** |

1. Zasady przyznawania punktów w kryterium „**Cena**” (**C**).

**Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z SWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu ofertowym oceniana będzie w następujący sposób:

**C min.**

**C = -------------------------- x 100%**

**C bad.**

gdzie:

**C** – kryterium cena dla oferty badanej.

**C min.** – cena minimalna brutto spośród wszystkich ważnych ofert.

**C bad**. – cena brutto oferty badanej.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

1. **Ocena końcowa** wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w ww. kryteriach. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

**Σpkt= C pkt + T pkt**

1. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – **100,00**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział 18**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

**Rozdział 19**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze uregulowane jest w rozdziale 2 działu IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, od art. 506 do art. 578.
4. Postępowanie skargowe uregulowane jest w rozdziale 3 działu IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, od art. 579 do art. 590.
5. Odwołanie przysługuje na:
6. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
7. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
8. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
13. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
14. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
15. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
16. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
18. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział 20**

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje**

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa **w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy** z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, to jest:
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**pkt 1**);
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**pkt 4**);
4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (**pkt 5**);
5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (**pkt 7**).
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W trybie podstawowym oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa **w art. 125 ust. 1 ustawy** z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, zgodnie z **załącznikiem Nr 2 do SWZ**.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
10. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.);
11. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.);
12. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.),
13. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 5.
14. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 5, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) 426  osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;

c) 427  osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**Rozdział 21**

**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje**

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.
3. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
4. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
5. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

1. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający określa szczegółowo warunek w tym zakresie i wymaga, aby wykonawcy wykazali, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonali dostawę produktów spożywczych:

Ryb – o wartości minimum 35 000,00 PLN

Ww. wartości są wartościami brutto.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten wykonawcy mogą spełniać łącznie.

1. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający nie dopuszcza by wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności.
2. **Udostępnienie zasobów**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik Nr 5 do SWZ**).
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
7. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
8. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
9. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniające-go zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
17. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
18. Oświadczenia i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) składane w postępowaniu przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby przedstawia **załącznik Nr 7 do SWZ**.

**Rozdział 22**

**Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia**

1. **Podmiotowe środki dowodowe**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
3. braku podstaw wykluczenia;
4. spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
5. W trybie podstawowym oświadczenie, o którym mowa **w art. 125 ust. 1**, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, zgodnie z **załącznikiem Nr 2 do SWZ**.
6. Zamawiający będzie wymagał złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda** następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z **załącznikiem Nr 3 do SWZ**;
2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (**załącznik Nr 6 do SWZ**), o których mowa w:
4. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
5. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
6. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu za-kłócenie konkurencji,
7. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
8. w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda** następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – według załącznika do SWZ.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia** w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast **odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Ust. 2 stosuje się.
10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
12. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
13. Ust. 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Ust. 4–6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
17. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, o którym mowa **w art. 125 ust. 1** (**załącznik Nr 2 do SWZ**), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
19. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa **w art. 125 ust. 1** (**załącznik Nr 2 do SWZ**), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
20. **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa **w art. 125 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

1. **Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń**
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
3. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
4. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**
9. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub nie-zwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**Rozdział 23**

**Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częsciowych**.

**Rozdział 24**

**Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

**Rozdział 25**

**Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszczaskładania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ust. 1.

**Rozdział 26**

**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95**

1. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
2. Zamówienie nie dotyczy robót budowlanych ani usług.

**Rozdział 27**

**Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

**Rozdział 28**

**Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie zastrzega, że o udzieleniezamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych,

‒ pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1–9, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie (art. 94 ust. 1 pkt 1 – 10).

**Rozdział 29**

**Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**Rozdział 30**

**Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (zamówienie z wolnej ręki).

**Rozdział 31**

**Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

1. Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy zamawiający przewiduje możliwość albo, jeżeli jest to konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wymaga złożenia oferty po:
2. odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub
3. sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego

‒ wyznacza terminy składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty, z tym że terminy te muszą być dłuższe od ustawowych terminów minimalnych, o ile są one określone.

1. Zamawiający nie przewiduje i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w ust. 1.

**Rozdział 32**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

**Rozdział 33**

**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział 34**

**Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

**Rozdział 35**

**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w rozdziale 1 działu IV ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 36**

**Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty poprzedzone aukcją elektroniczną (art. 308 ust. 1), o której mowa w art. 227 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 37**

**Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**Rozdział 38**

**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 39

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679, jest Żłobek „Puchatek”, ul. Armii Krajowej 58, 81-843 Sopot, prowadzony w formie jednostki budżetowej Gminy Miasta Sopotu (dalej: Administrator).
2. Administrator przetwarza dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia 2016/679 zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawców w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:
3. wykonawcy będącego osobą fizyczną;
4. wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
5. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną;
6. członka organu zarządzającego wykonawcy będącego osobą fizyczną;
7. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.
8. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie jest Marek Rolewicz, tel.: +48 514 821 093, [biuro@rolewicz.com.pl](mailto:biuro@rolewicz.com.pl).
9. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
10. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
11. archiwizacyjnych.
12. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, tj.:
13. w przypadku celu określonego w pkt 3a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
14. w przypadku celu określonego w pkt 3b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
15. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
16. upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze;
17. osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, z ograniczeniami wynikającymi z art. 18 ust. 5 i 6, oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
18. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
19. prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 będzie wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia;
20. prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679. Nie może ono jednak skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
21. prawo do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 rozporządzenia 2016/679. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 rozporządzenia 2016/679, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
22. osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
23. Nie przysługuje Pani/Panu:
24. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
25. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
26. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 21 rozporządzenia 2016/679.
27. Dane osobowe będą przechowywane:
28. przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
29. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu;
30. w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
31. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy w celu realizacji zamówienia publicznego.

Rozdział 40

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec **podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby** podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. **Zamawiający żąda od** **wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ)**.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Oświadczenia i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) składane w postępowaniu przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby przedstawia **załącznik Nr 7 do SWZ**.

Rozdział 41

Załączniki

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Załącznik Nr 1.2 | - | Formularz cenowy część 2\_Ryby. |
|  | Załącznik Nr 2 | - | Oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. |
|  | Załącznik Nr 3 | - | Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej. |
|  | Załącznik Nr 4 | - | Projektowane postanowienia umowy. |
|  | Załącznik Nr 5 | - | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 i 4). |
|  | Załącznik Nr 6 | - | Oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. |
|  | Załącznik Nr 7 | - | Oświadczenia i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) składane w postępowaniu przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby. |

**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko i/lub nazwa  (firma) Wykonawcy | |
| Adres wykonawcy:  Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Nr telefonu: |  |
| URL: http:// |  |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na „***Sukcesywna dostawa produktów spożywczych- ryb do Publicznego Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie oraz Filii nr 1 Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie*** ”, składam ofertę, zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia,

1. **Łączna cena netto** oferty w wysokości................................................. złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..złotych).

1. **Kwota podatku VAT**: ……………… złotych (słownie: ………………………………………).
2. **Łączna cena brutto** oferty w wysokości.............................................złotych (słownie .............................................................................................................................złotych).

**Oświadczenia i informacje wykonawcy**

1. Oświadczamy, że w cenie brutto oferty ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca informuje zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Informacja wykonawcy: …………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca:
2. wskazuje nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: ………………………………………

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………;

1. wskazuje wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: ………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………;

1. wskazuje stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawca wskazuje zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani\*\*: …………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

1. Akceptujemy warunki płatności określone w SWZ.
2. Akceptujemy projektowane postanowienia umowy (**Załącznik Nr 4 do SWZ**).
3. Jesteśmy związani ofertą do upływu terminu określonego w SWZ.
4. Oświadczamy, że oferowany asortyment spełnia wymagania określone w SWZ.
5. Wykonawca jest:
6. mikroprzedsiębiorstwem 🞏 **\*\*\*\***;
7. małym przedsiębiorcą 🞏\*\*\*\*;
8. średnim przedsiębiorcą 🞏 \*\*\*\*;
9. prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą 🞏 \*\*\*\*;
10. osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej 🞏 \*\*\*\*;
11. inny rodzaj 🞏 \*\*\*\*.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami SWZ w zakresie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Żłobek „Puchatek” z siedzibą w Sopocie, będącym samorządową jednostką organizacyjną Gminy Miasta Sopotu.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
14. ………………………………………………………………………………………..;
15. ………………………………………………………………………………………..;
16. ………………………………………………………………………………………..;
17. ………………………………………………………………………………………..;
18. ………………………………………………………………………………………..;
19. ………………………………………………………………………………………..;
20. …………………………………………………………………………………………
21. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o

zwracanie się do ……………………..………………………………. (imię i nazwisko),

tel.: ..………………………………………..,

e-mail: ..…………………………………….

W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę.

1. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
2. Numer konta Wykonawcy, na które miałoby być przelane wynagrodzenie:

……………………………………………………………………………………………………

Miejscowość: ……………………, dnia …………………........... r.

………………………………….………………………………

***DOKUMNENT MUSI BYĆ OPATRZONY***

***KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,***

***PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

|  |  |
| --- | --- |
| \* | Należy wpisać. |
| \*\* | W przypadku, gdy wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców, zaleca się wpisać „nie dotyczy”. |
| \*\*\* | Niepotrzebne skreślić. |
| \*\*\*\* | Zaznaczyć właściwe. |

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gminy Miasta Sopotu, w imieniu której działa Dyrektor Żłobka „Puchatek”**

**ul. Armii Krajowej 58**

**81-843 Sopot**

**Wykonawca:\***

**Podmiot udostępniający zasoby:\***

**Podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby:\***

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby\***

**o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego,**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

1. Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na „Sukcesywna dostawa produktów spożywczych – ryb do Publicznego Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie oraz Filii nr 1 Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie
2. oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
3. oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postepowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. ……………… ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (należy podać mającą zastosowanie podstawę/y wykluczenia z postepowania o udzielenie zamówienia: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a) – h), pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
5. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
6. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
7. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
8. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
9. zreorganizował personel,
10. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
11. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
12. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Oświadczenie wykonawcy: ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa **w rozdziale 21 ust. 3 SWZ**.

………………………………….………………………….

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,***

***podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

\*Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik Nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gminy Miasta Sopotu, w imieniu której działa Dyrektor Żłobka „Puchatek”**

**ul. Armii Krajowej 58**

**81-843 Sopot**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**

1. Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na „***sukcesywne dostawa produktów spożywczych- ryb do Publicznego Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie oraz Filii nr 1 Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie***”,

działając w imieniu Wykonawcy: ……………………………………………………………………...

……………………………………………………………………..........................................................

…………………………………………………………………………………………………………..

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

informuję, że\*:

**□nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ,

**□przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, **oraz dołączam dokumenty lub informacje** potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

**Lista podmiotów**

**należących do tej samej grupy kapitałowej**

**(dot. złożenia ofert przez wykonawców należący do tej samej grupy kapitałowej)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu z adresem** | **Uwagi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………….……................................. *(miejscowość),* dnia ……………..….……..... r.

………………………………….………………………….

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,***

***podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Zaznaczyć odpowiednie.

**Załącznik Nr 4 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa dostawy Nr …………………**

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy** z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

zawarta w dniu ……………… 2025 roku w Sopocie (obowiązująca od 01.01.2026) pomiędzy:

Gminą Miasta Sopotu, ul. Kościuszki 25-27, 81-704 Sopot, NIP: 5851411941, REGON: 191675563 - Żłobek „Puchatek”, ul. Armii Krajowej 58, 81-842 Sopot, jednostka budżetowa będąca jednostką organizacyjną Gminy Miasta Sopotu, reprezentowana przez:

Dyrektora Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie w osobie Pani ………………….., na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia ……. oraz pełnomocnictwa z dnia ………(pełnomocnictwa stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy),

zwaną dalej „Odbiorcą”,

a

……………………………………… z siedzibą w ……………, ul. ………………., ….-…… …………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………….., …….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ………………….., REGON: ……………………., NIP: …………………….., kapitał zakładowy: …………………………….., reprezentowaną przez:

1. Prezesa Zarządu w osobie ………………………………………,
2. Członka Zarządu/Prokurenta w osobie ………………………….,

a na potwierdzenie reprezentacji przedkłada wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia …………. i godziny ……………., który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy,

zwaną/y dalej „Dostawcą”\*,

lub

………………………… (imię i nazwisko), ul. …………………., …-….. …………………….., PESEL: ………………….., dowód osobisty: …………………….,

prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą ………………………….., ul. …………………….., ..-…….. …………………………, NIP: ………………………, REGON: ………………………., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG, gdzie wydruk z CEIDG z dnia …………. i godziny ……………. stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy,

zwaną/y dalej „Dostawcą”\*.

*\*Należy wybrać i wypełnić właściwe.*

§ 1.

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów spożywczych:
2. ryby świeże

- periodycznie, a Odbiorca zobowiązuje się do odebrania tych artykułów i do zapłacenia ceny.

1. Cena umowy wynosi ……………………. PLN netto, ……………………….. PLN brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 60 % ilości wskazanych w załączniku do niniejszej umowy, bez prawa Wykonawcy do roszczeń z tego tytułu.
3. W dalszej części umowy słowo artykuły spożywcze będzie określane słowem „artykuły”.
4. Szczegółowy wykaz artykułów wraz z , cenami jednostkowymi netto, przewidywanymi ilościami zawiera załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Faktyczne zapotrzebowanie uzależnione jest od liczby dzieci żywionych w placówce w okresie realizacji umowy. Zestawienie asortymentowo – ilościowo – wartościowe zawiera prognozowane (szacowane) zapotrzebowanie asortymentu. Odbiorca zastrzega sobie możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości zamawianych artykułów. Z tego tytułu Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.
6. Strony ustalają okres obowiązywania niniejszej umowy, który rozpoczyna się od dnia następnego od dnia zawarcia umowy i trwa do 31 grudnia 2026 r., lub do wyczerpania kwoty określonej w ust. 2 lub 3, jeżeli jej wyczerpanie nastąpi przed upływem 31 grudnia 2026 r..
7. Dostawca będzie dostarczać periodycznie artykuły na swój koszt i ryzyko do miejsca spełnienia świadczenia:
8. Żłobek „Puchatek”, ul. Armii Krajowej 58, 81-842 Sopot;
9. Żłobek „Puchatek” Filia nr 1, ul. Obodrzyców 18, 81-812 Sopot.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułów do miejsca spełnienia świadczenia zorganizowanym przez siebie transportem i na własny koszt w terminie 1 dzień roboczy, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Odbiorcę, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych do przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 2021) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu umowy.
2. Dostawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczania artykułów. Koszty i ryzyko transportu ponosi Dostawca.
3. Zamówienia dokonywane będą przez Odbiorcę drogą elektroniczną e-mail na adres: ……………… lub na nr tel.: ………………., przy czym zamówienie wysłane drogą elektroniczną e-mail jest jednoznaczne z zachowaniem w formie pisemnej. Dostawca każdorazowo po otrzymaniu zamówienia drogą e-mail jest zobowiązany potwierdzić realizację tego zamówienia w takiej samej formie w jakiej otrzymał zamówienie (e-mailowo). W przypadku braku potwierdzenia ze strony Wykonawcy, Zamawiający uznaje, że zamówienie zostało złożone. Odbiorca archiwizuje każdorazowo wysłane zamówienie do Dostawcy.
4. Dostawca przekazuje artykuły osobie upoważnionej do odbioru oraz kontroli ilościowej i jakościowej w **godzinach od….. do ….. (w zależności od części zamówienia)** w wyznaczonym przez Odbiorcę terminie, od poniedziałku do piątku.
5. Dostawca za każde dostarczone artykuły będzie wystawiał WZ (wydanie zewnętrzne) i pozostawiał je wraz z towarem. Następnie pod koniec miesiąca będzie wystawiał fakturę na podstawie WZ w danym miesiącu. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze w terminie do min. 14 dni od dnia wystawienia faktury.
6. Dostarczane artykuły winny być I klasy, muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne. Każdy produkt musi być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z wymogami systemu HACCP.
7. Artykuły powinny posiadać aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli oraz handlowy dokument identyfikacyjny HDI (jeśli dotyczy).
8. Dostarczane artykuły muszą odznaczać się widocznym terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż **………….. dni od dnia dostawy (w zależności od części zamówienia)**.
9. Dostawca oświadcza, że dostarczane artykuły nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich.
10. Dostawca zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawców, albo Dostawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów ………………… w zakresie ……………………
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Dostawcę z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 3.

1. Dostawca gwarantuje niezmienność cen artykułów przez okres 3 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.
2. Dostarczanie przez Dostawcę artykułów po cenach wyższych od ustalonych w sposób określony w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niedopuszczalne.
3. Ceny jednostkowe netto zamawianych artykułów mogą być niższe niż ceny jednostkowe netto z oferty Dostawcy, na co Dostawca i Odbiorca wyrażają zgodę.
4. Odbiorca zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany artykuł do obrotu i spożycia, wydanego przez uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
5. Osoba dowożąca artykuły spożywcze ma obowiązek na żądanie Odbiorcy posiadać do wglądu aktualne dokumenty:
6. aktualne zaświadczenie z inspekcji sanitarnej dla środka transport o spełnianiu warunków koniecznych do przewozu żywności stanowiącej przedmiot zamówienia,
7. własne orzeczenie sanitarno-epidemiologiczne, zezwalające do pracy w kontakcie z żywnością.
8. W przypadku otrzymania artykułów o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej, niezgodnej z treścią oferty złożonej przez Dostawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Odbiorca ma prawo odmówić przyjęcia i zgłosić reklamację. Dostawca zobowiązuje się odebrać i wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad w wyznaczonym przez Odbiorcę terminie na własny koszt.
9. Dostawca jest zobowiązany do stosowania jednostek miar wskazanych w niniejszej umowie w celu rozliczania zrealizowanych dostaw artykułów.
10. Odbiorca dokona odbioru ilościowego oraz jakościowego dostarczonych artykułów, zgodnie ze złożonym zamówieniem. Odbiorca uprawniony jest do składania reklamacji ilościowych w dniu dostawy artykułów, a jakościowych w chwili ujawnienia wad artykułów. Podstawą reklamacji jest sporządzenie protokołu reklamacyjnego przez Odbiorcę (załącznik nr 5 do umowy). W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonych artykułów, Dostawca zobowiązuje się do uzupełnienia brakującej ilości artykułów lub usunięcia wad jakościowych artykułów w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych artykułów.
11. Dostawca ma obowiązek zagwarantować dowóz artykułów w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (jeśli dotyczy).
12. Odbiorca wymaga, aby dostarczone artykuły pakowane w oryginalnych opakowaniach posiadały etykietę w języku polskim zawierającą co najmniej:
13. nazwę produktu,
14. wykaz składników, alergenów,
15. wartość odżywcza w 100g / 100ml,
16. datę przydatności do spożycia,
17. masę netto,
18. nazwę i adres producenta,
19. oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiającej identyfikacje artykułu.
20. **Dla poszczególnych:**

**Część 2:** Filety rybne oraz polędwice rybne będą dostarczane bez przebarwień, bez uszkodzeń mechanicznych, bez zanieczyszczeń obcych, produkt jędrny, suchy lub lekko wilgotny o swoistym charakterystycznym dla świeżej ryby zapachu.

§ 4.

1. Odbiorca zastrzega sobie prawo:
2. rezygnacji z zakupu części artykułów wynikających z braku lub ograniczenia zapotrzebowania;
3. zamiany ilości zamawianych artykułów w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Odbiorcy;
4. zmiany artykułów do 30% wartości umowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wartości całego zamówienia określonej w umowie. Cena takich artykułów nie może być wyższa niż cena producenta maksymalnie z 5% marżą. Zamówienie nastąpi po otrzymaniu wyceny od Dostawcy i po akceptacji ceny przez Odbiorcę.
5. Termin rękojmi za wady fizyczne artykułów wynosi 2 lata. Bieg terminu rękojmi liczony jest od dnia wydania artykułów Odbiorcy, potwierdzonego podpisaniem przez strony protokołu odbioru.
6. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usunięcia wady. Termin usunięcia wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Dostawcyo wadzie, a kończy z dniem przekazania artykułów wolnych od wad Odbiorcy.
7. Termin usuwania wad wynosi do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady.

§ 5.

1. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcywskazany na fakturze, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty przyjęcia przez Odbiorcęprawidłowo sporządzonej faktury. Do faktury Dostawca doliczy podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Dostawca zobowiązany jest określić na fakturze: nazwę artykułu/ów, jednostkę miary, ilość artykułów, cenę jednostkową netto, łączną wartość netto, stawkę podatku VAT, kwotę VAT, łączną wartość brutto, numer rachunku bankowego dla wpłaty należności.
3. Odbiorca wstrzyma się z zapłatą w przypadku otrzymania faktury wystawionej niezgodnie z ust. 2, do czasu przedłożenia przez Dostawcę faktury prawidłowo wystawionej. Odbiorca niezwłocznie poinformuje Dostawcę o wstrzymaniu się z zapłatą z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym.
4. Dostawcy należy się zapłata za artykuły niewadliwe, co do których Odbiorca nie zgłosił żadnych zastrzeżeń.
5. Dostawca oświadcza, że rachunek, o którym mowa w ust. 1 jest zgodny z tym umieszczonym na wykazie elektronicznym prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1018). W przypadku niezgodności rachunku, lub nieujawnienia rachunku bankowego na wykazie elektronicznym, o którym mowa wyżej, Odbiorca ma prawo wstrzymać płatność do czasu umieszczenia rachunku przez Dostawcę na tymże wykazie. W takim przypadku Dostawcy nie należą się odsetki za opóźnienie w zapłacie.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Odbiorcykwotą przelewu.
7. Dostawcama prawo żądać od Odbiorcyustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

§ 6.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Dostawcę, Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne w następujących przypadkach:
3. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego Odbiorcalub strony ustaliły termin realizacji - w wysokości 0,2% wartości zamówionej danej partii artykułów; zamówienie uważa się za zrealizowane, jeżeli zostały dostarczone wszystkie artykuły objęte danym zamówieniem;
4. z tytułu dostarczenia artykułów z wadą – w wysokości 5% ceny tego artykułu wskazanej w ofercie. Podstawą naliczenia tej kary jest podpisany przez strony protokół stwierdzający brak żądanych właściwości;
5. z tytułu odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 10 000,00 (dziesięć tysięcy) PLN brutto.

W celu rozwiania wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że za zwłokę w spełnieniu świadczenia, o której mowa w pkt 1) powyżej oraz za dostarczenie artykułów z wadą, o której mowa w pkt 2) powyżej uważana będzie również każda sytuacja, która upoważni Odbiorcę do odmowy odebrania artykułów.

1. Zastrzeżenie lub zapłata kar umownych nie wyłącza uprawnień Odbiorcy do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty 20% wartości umowy
3. W przypadku, gdy **Dostawca** nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym zgodnie z postanowieniem **§ 1 ust. 1**, **Odbiorca** zastrzega sobie prawo bez upoważnienia sądu do dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy – w najbliższym sklepie detalicznym w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy oraz obciążenia powstałymi z tego tytułu kosztami **Dostawcy**.

5.1. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu;

5.2. W przypadku zakupu interwencyjnego **Dostawca** zobowiązany jest do zwrotu  **Odbiorcy** różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy

1. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone według uznania Odbiorcyz wynagrodzenia Dostawcylub Dostawcazapłaci należność na rachunek bankowy Odbiorcywskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.

§ 7.

1. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym, Odbiorca w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, w całości lub w części, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
2. opóźnienia w dostarczeniu artykułów przekraczającego 14 (czternaście) dni kalendarzowych;
3. trzykrotnego dostarczenia artykułów z wadami, niezgodnego z zamówieniem;
4. trzykrotnego nieusunięcia wad w terminie wskazanym w niniejszej umowie.
5. Przed odstąpieniem od umowy Odbiorca wezwie Dostawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Dostawcy do wezwania upoważnia Odbiorcę do odstąpienia od umowy.
6. Odbiorca może odstąpić od umowy również w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W taki przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:
3. zmiana cen artykułów – zmiana na cenę niższą, na pisemny wniosek strony;
4. zmiana cen artykułów na niekorzyść Odbiorcy – zmiana na ceny wyższe niż w ofercie Dostawcy, w przypadku zmian kosztów artykułów, surowców, zmiany kursu euro, kosztów energii elektrycznej wykorzystywanej do produkcji;
5. zmiana przepisów prawa – w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
6. zakończenie serii produkcyjnej/wycofania zaoferowanych artykułów oraz rozpoczęcie produkcji artykułów równoważnych - o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, fizykochemicznych, eksploatacyjnych i technicznych;
7. zmiana klasyfikacji artykułów przez producenta i możliwość zastosowania uprzywilejowanej stawki podatku VAT;
8. zmiana klasyfikacji artykułów przez producenta i brak możliwości dalszego zastosowania uprzywilejowanej stawki VAT;
9. przedłużenia terminu obowiązywania umowy, w przypadku niewykorzystania w okresie jej obowiązywania wszystkich artykułów objętych niniejszą umową, w tym ceny;
10. w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają na należyte wykonanie tej umowy;
11. gdy nowy Dostawca ma zastąpić dotychczasowego Dostawcę;
12. Zmiany gramatury/ wielkości opakować, pojemności etc. oferowanych produktów.

3. Poza przypadkami określonymi wyżej, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

a) o charakterze niezależnym od stron,

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

d) której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważa się w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania atmosferyczne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, wystąpienie licznych przypadków chorób zakaźnych, wymagających zamknięcia Placówki na czas wyznaczony przez Zamawiającego, promieniowanie lub skażenia.

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,

3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

4. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

6. Strony zgodnie postanawiają, że w zw. z art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczają zmiany umowy w zakresie, których łączna wartość jest mniejsza 10% wartości pierwotnej umowy. Przedmiotowa zmian może dotyczyć zarówno zmian objętych zakresem zamówienia (zmiana ilości poszczególnych produktów) jak i rozszerzenie zakresu zamówienia, do wartości, o której mowa w zdaniu pierwszym.

7. Strony zgodnie postanawiają, że nie stanowi zmiany umowy zmiana artykułu na inny równoważny. Warunkiem zmiany artykułu na inny równoważny jest wiosek akceptacja pracownika Odbiorcy wskazanego w §11 ust. 2 dokonana w formie dokumentowej.

§ 9.

1. Strony wprowadzają postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy, w przypadku zmiany ceny artykułów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny artykułów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Dostawcy zawartego w ofercie.
3. Strona jest uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku, gdy poziom inflacji wg komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego zmieni się o 5%.
4. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia strony ustalają nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia będzie dokonywana nie częściej niż raz na 3 miesiące na podstawie aktualnego wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczący cen towarów i usług konsumpcyjnych, Strona występująca z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia należnego Dostawcy przedstawi pisemne uzasadnienie oraz szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Dostawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której ma nastąpić zmiana wynagrodzenia.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, zarówno jego wzrost jak i obniżenie, jaką dopuszcza Odbiorca w efekcie zastosowania powyższych postanowień, w całym okresie obowiązywania umowy wynosi nie więcej niż 10% wartości umowy

§ 10.

Klauzula informacyjna umowy - Osoba prawna

1. Żłobek „Puchatek”, ul. Armii Krajowej 58, 81-842 Sopot - jednostka budżetowa będąca jednostką organizacyjna Gminy Miasta Sopotu, oświadcza, oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Dostawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Dostawcę jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie jest Marek Rolewicz, tel.: +48 514 821 093, [biuro@rolewicz.com.pl](mailto:biuro@rolewicz.com.pl).
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane przez Odbiorcę na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f) RODO, w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest zawarcie i wykonanie umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Odbiorca nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Odbiorcy) rozwiązaniem niniejszej umowy z winy Dostawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Dostawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Dostawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
10. Dostawca w celu realizacji postanowień umowy zobowiązuje się do zawarcia z Odbiorcą umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku nr 1. *(jeśli dotyczy).* Zawarcie umowy określonej w zdaniu poprzednim jest warunkiem przekazania danych przez Odbiorcę.

Klauzula informacyjna umowy – Osoba fizyczna

1. Żłobek „Puchatek”, ul. Armii Krajowej 58, 81-842 Sopot - jednostka budżetowa będąca jednostką organizacyjna Gminy Miasta Sopotu, oświadcza, oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Dostawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Dostawcę jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie jest Marek Rolewicz, tel.: +48 514 821 093, [biuro@rolewicz.com.pl](mailto:biuro@rolewicz.com.pl).
3. Dane osobowe Dostawcy będą przetwarzane przez Odbiorcę na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) RODO, jedynie w celu niezbędnym do wykonania i rozliczenia umowy w kategorii danych identyfikacyjnych, finansowych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe Dostawcy będą przetwarzane przez okres  wykonania umowy oraz wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń.
6. Dostawcy przysługuje prawo do żądania od Odbiorcy dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Odbiorcę o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Dostawcy w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Odbiorcy) rozwiązaniem niniejszej umowy z winy Dostawcy.

§ 11.

1. Odbiorca upoważnia do kontaktów z Dostawcą, odbioru artykułów oraz podpisania protokołu odbioru:
2. **…………………………..**: tel. (…….)……………..; e-mail: …………………………, lub
3. **…………………………..**: tel. (…….) …………….; e-mail: ………………………….
4. Dostawcaupoważnia do kontaktów z Odbiorcąw celu realizacji umowy ……………….; tel. (…….) ……………..; , e-mail: ………………………….
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji strony dokonującej zmiany.
6. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
7. Odbiorca: ……………………….
8. Dostawca: ………………………..
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze stron, strona dokonująca zmiany powiadomi ona o tym fakcie drugą stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§ 12.

1. Odbiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.), dalej jako „ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.”.
2. Dostawca oświadcza, że posiada status:
3. mikro/ małego/ średniego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
4. dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 13.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. załącznik nr 1 – pełnomocnictwo z dnia …………….;
2. załącznik nr 2 – pełnomocnictwo z dnia …………….;
3. załącznik nr 3– wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego/wydruk z CEIDG Dostawcy;
4. załącznik nr 4 – Oferta Dostawcy;
5. załącznik nr 5– Protokół reklamacyjny.

§ 14.

1. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Odbiorcy.
2. Zmiany do niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się postanowienia przepisy bezwzględnie obowiązujące w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego i przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli którakolwiek ze stron nie umieści daty złożenia podpisu jako datę zawarcia umowy, przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą stronę.
6. Umowę sporządzono w …………. jednobrzmiących egzemplarzach.

………………………………………. …………………………………….…

Odbiorca Dostawca

Załącznik Nr 5 do umowy ……………………….

**Dostawca:**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

**Odbiorca:**

**Zamawiający:**

**Gminy Miasta Sopotu, w imieniu której działa Dyrektor Żłobka „Puchatek”**

**ul. Armii Krajowej 58**

**81-843 Sopot**

# PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY /WZÓR/

Numer umowy ………………………………………………………………………………………………………………….

Data i godzina dostawy do Placówki: …………………………………………………………………………………

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: ………………………………………………

**PRZYCZYNY REKLAMACJI:**

**1. Dotyczące wad jakościowych artykułu spożywczego\*:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr: …………………………………………………………

Nazwa reklamowanego środka spożywczego: ………………………….…………………………………………….

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego: …………………………………………………………….

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:

…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………..

………………………………………………………………………………….………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**2.** **Dotyczące terminowości dostaw\*:**

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia: .………………………………………………...…….

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy: …………………………………………..

Wartość dostawy opóźnionej: ………………………………………………………………………………………………

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

1. **Dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych\*:**

Nazwa brakującego środka spożywczego: ………………………………………………………………………………

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego: ………………………………………………………………………

Szczegółowy opis niezgodności: …….………..…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Dotyczące warunków transportu\*:**

Wartość dostawy: ……………………………………………………………………………………………….…………………

Szczegółowy opis niezgodności:

………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

5. **Dotyczące opakowania i oznakowania\*:**

Wartość dostawy: …………………………………………………………………………………………

Szczegółowy opis dostawy:

…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

*\* wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

**Sporządzający protokół**

**………………………………………………**

………………………………………….. ……………………………………………..

Dostawca Odbiorca

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gminy Miasta Sopotu, w imieniu której działa Dyrektor Żłobka „Puchatek”**

**ul. Armii Krajowej 58**

**81-843 Sopot**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, siedziba)*

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

**do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, składane na podstawie art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**(jeśli dotyczy)**

1. Oddaję wykonawcy ………………………………………………………………..…… (nazwa i adres wykonawcy ubiegającego się o zamówienie) do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na „***sukcesywna dostawa produktów spożywczych – ryb do Publicznego Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie oraz Filii nr 1 Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie***” lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określa w szczególności:
4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………..……….…, dnia …….………. r.

………………………………….………………………….

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,***

***podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gminy Miasta Sopotu, w imieniu której działa Dyrektor Żłobka „Puchatek”**

**ul. Armii Krajowej 58**

**81-843 Sopot**

**Wykonawca:\***

**Podmiot udostępniający zasoby:\***

**Podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby:\***

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby\***

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na „***sukcesywne dostawy produktów spożywczych - ryb do Publicznego Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie oraz Filii nr 1 Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie***”, składam oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
9. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oświadczam, że wykonawca:
10. jest\*/nie jest\* wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
11. jest\*/nie jest\* beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.),
12. jest\*/nie jest\* osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
13. jest\*/nie jest\* jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),
14. jest\*/nie jest\* podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę lub będącym taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

**II.** W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oświadczam, że:

1. jestem\* / nie jestem\* obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
2. jestem\* / nie jestem\* osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu,którego prawa własnościowe są bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% własnością osoby fizycznej lub prawnej, jednostki lub organu, o których mowa w pkt 1,
3. jestem\* / nie jestem\* osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2;
4. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

………..……..…….…, dnia …….………. r.

………………………………….………………………….

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,***

***podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

\*Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik Nr 7 do SWZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe):** | | | |
| **Lp.** | **Podmiot** | **Do oferty wykonawca dołącza:** | **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:** |
|  | Wykonawca | Formularz ofertowy (Zał. Nr 1).  Formularz cenowy (Zał. Nr 1.1-1.6).  Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy (Zał. Nr 2).  Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). | Oświadczenie o aktualności informacji (Zał. Nr 6).  Odpis lub informacja z KRS/CEIDG.  Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 (Zał. Nr 3).  Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. |
|  | Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia | Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy (Zał. Nr 2) – składa każdy z wykonawców.  Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).  Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców/do reprezentowania i zawarcia umowy (jeśli zachodzi taka okoliczność). | Oświadczenie o aktualności informacji (Zał. Nr 6).  Odpis lub informacja z KRS/CEIDG. |
|  | Podmiot udostępniający zasoby | Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy (Zał. Nr 2).  Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Zał. Nr 5).  Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). | Oświadczenie o aktualności informacji (Zał. Nr 6).  Odpis lub informacja z KRS/CEIDG. |
|  | Podwykonawcy niebędący podmiotami udostępniającymi zasoby | Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy (Zał. Nr 2).  Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). | Oświadczenie o aktualności informacji (Zał. Nr 6).  Odpis lub informacja z KRS/CEIDG. |

…………………………………………..

**Pieczęć imienna i podpis Dyrektora**

**Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty**

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

1. Nazwa Wykonawcy : …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

1. Adres Wykonawcy: ………………………………………………………………………

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,   
pn.: **Sukcesywna dostawa produktów spożywczych do Publicznego Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie oraz Filii nr 1 Żłobka „Puchatek” z siedzibą w Sopocie część …”,** ,w imieniu firmy którą reprezentuję

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zamówienia, miejsce realizacji** | **Nazwa zamawiającego, adres, telefon, faks** | **Charakterystyka zamówienia**  (zakres rzeczowy) | **Okres realizacji**  (dzień/miesiąc/rok) | **Wartość kontraktu wykonawcy**  (kwota brutto w zł) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**W załączeniu przedkładam(-my) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy wskazanej w tabeli powyżej.**

**………………………………….. …………………………………..**

(miejscowość i data) podpis osoby/osób uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy