

Borzęcin, dnia 05.12.2025 r.

ZSPBG.26.4.2025

**Zespół Szkolno- Przedszkolny imienia Świętego Jana Pawła II w Borzęcinie Górnym**

**32-825 Borzęcin 563**

**Województwo małopolskie, powiat brzeski**

**Tel. 14 6846001**

**e-mail [zs@zs-borzecin.edu.pl](mailto:zs@zs-borzecin.edu.pl)**

**NIP:869-198-85-72      REGON: 368051357**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby  
żywieniowe uczniów i pracowników Zespołu Szkolno-  
Przedszkolnego imienia Świętego Jana Pawła II w Borzęcinie  
Górnym**

Zatwierdzam

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
imienia Świętego Jana Pawła II w Borzęcinie Górnym

mgr Katarzyna Gurgul

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Zamawiający:** Zespół Szkolno- Przedszkolny imienia Świętego Jana Pawła II w Borzęcinie Górnym

**Adres:** 32-825 Borzęcin 563

**NIP:** 869-198-85-72

**REGON:** 368051357

**Telefon:** 14 6846001

1) Adres e-mail: [zs@zs-borzecin.edu.pl](mailto:zs@zs-borzecin.edu.pl)

**Strona:** <https://zspborszecing.szkolna.net>

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1eb42610-447d-4bce-b4d7-798d7b189c62>

**Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024. poz. 1320) (zwanej dalej PZP) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości nie przekraczającej progów unijnych dla dostaw.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia postępowania z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, jak również do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, oraz przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby żywieniowe uczniów i pracowników Zespołu Szkolno- Przedszkolnego imienia Świętego Jana Pawła II w Borzęcinie Górnym, 32-825 Borzęcin 563
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

### **Część 1: Mięso i produkty mięsne**

Kod CPV 15100000-9

**Częstotliwość dostawy:** 2 razy w tygodniu

**Sposób pakowania:** w przypadku towarów dostarczonych w opakowaniach, dostarczenie zamówionej ilości towaru netto, tj. niewliczenia wagi opakowania np. kartony, sznurki, folie, siatki w wagę zamówionego towaru. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał nieodpłatnego użyczenia pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego – na okres do następnej dostawy. Wędliny powinny być pakowane próżniowo, plasterkowane.

**Termin ważności:** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów posiadających ważne terminy ważności do spożycia danego produktu minimum 14 dni od daty dostawy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ.**

### **Część 2: Ryby i mrożonki**

Kod CPV 15220000-6, 15896000-5

**Częstotliwość dostawy:** 2 razy w miesiącu

**Sposób pakowania:** w przypadku towarów dostarczonych w opakowaniach, dostarczenie zamówionej ilości towaru netto, tj. niewliczenia wagi opakowania np. kartony, sznurki, folie, siatki w wagę zamówionego towaru. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał nieodpłatnego użyczenia pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego – na okres do następnej dostawy. Ryby powinny być bez skóry i glazury

**Termin ważności:** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów posiadających ważne terminy ważności do spożycia danego produktu minimum 90 dni od daty dostawy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ.**

### **Część 3: Owoce i warzywa**

Kod CPV 15300000-1

**Częstotliwość dostawy:** 2 razy w tygodniu

**Sposób pakowania:** w przypadku towarów dostarczonych w opakowaniach, dostarczenie zamówionej ilości towaru netto, tj. niewliczenia wagi opakowania np. kartony, sznurki, folie, siatki w wagę zamówionego towaru. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał nieodpłatnego użyczenia pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego – na okres do następnej dostawy

**Termin ważności:** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów świeżych

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ.**

#### **Cześć 4: Produkty mleczarskie**

Kod CPV 15500000-3

Częstotliwość dostawy: 2 razy w tygodniu

**Sposób pakowania:** w przypadku towarów dostarczonych w opakowaniach, dostarczenie zamówionej ilości towaru netto, tj. niewliczenia wagi opakowania np. kartony, sznurki, folie, siatki w wagę zamówionego towaru. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał nieodpłatnego użyczenia pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego – na okres do następnej dostawy, ser żółty powinien być plasterkowany i pakowany próżniowo.

**Termin ważności:** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów posiadających ważne terminy ważności do spożycia danego produktu minimum 14 dni od daty dostawy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ.**

#### **Cześć 5: Pieczywo**

Kod CPV 15811000-6, 15610000-7

Częstotliwość dostawy: codziennie

**Sposób pakowania:** w przypadku towarów dostarczonych w opakowaniach, dostarczenie zamówionej ilości towaru netto, tj. niewliczenia wagi opakowania np. kartony, sznurki, folie, siatki w wagę zamówionego towaru, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał nieodpłatnego użyczenia pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego – na okres do następnej dostawy

**Termin ważności:** produkty powinny być świeże

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ.**

#### **Cześć 6: Różne produkty spożywcze**

Kod CPV 15800000-6, 15400000-2, 15200000-0

Częstotliwość dostawy: 2 razy w miesiącu

**Sposób pakowania:** w przypadku towarów dostarczonych w opakowaniach, dostarczenie zamówionej ilości towaru netto, tj. niewliczenia wagi opakowania np. kartony, sznurki, folie, siatki w wagę zamówionego towaru, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał nieodpłatnego użyczenia pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego – na okres do następnej dostawy

**Termin ważności:** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów posiadających ważne terminy ważności do spożycia danego produktu minimum 90 dni od daty dostawy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ.**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianych produktów w każdej pozycji asortymentowej w stosunku do ilości szacowanych, w zależności od faktycznych potrzeb zamawiającego wynikających ze zmieniającej się liczby dzieci korzystającej z posiłku. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia dostaw do wysokości minimum 60% wartości brutto określonej w ofercie.
  4. Wszystkie podane parametry w załącznikach do niniejszej specyfikacji są wymagane.
  5. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ jest integralną częścią dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
  6. Podwykonawstwo:
    - 1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
    - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
    - 2) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są już znane.
    - 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
    - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
    - Część 1: Mięso i produkty mięsne
    - Część 2: Ryby i mrożonki
    - Część 3: Owoce i warzywa
    - Część 4: Produkty mleczarskie
    - Część 5: Pieczywo
    - Część 6: Różne produkty spożywcze
- Ofertę można składać na dowolną ilość części zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026r. z wyłączeniem miesiąca sierpnia, w którym to miesiącu dostawy nie będą realizowane.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ust. 1.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z przepisami niniejszego rozdziału:

- 1) Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 PZP.
- 2) Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835).
- 3) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

## **VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## **IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Karolina Przybyło- intendent

Anna Kwaśniak – sekretarz

e- mail: [zs@zs-borzecin.edu.pl](mailto:zs@zs-borzecin.edu.pl)

od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

## **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-zamówień, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn zm.).
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza

komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: (nie dotyczy składania ofert). zs@zs-borzecin.edu.pl

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni , tj. do dnia 13.01.2026 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust.1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 Ustawy Pzp.
3. Ofertę wraz z kalkulacją szczegółową przedmiotu zamówienia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. Niepodpisanie oferty ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 Ustawy PZP.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji,

wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
8. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
9. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym, podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) **Wypełniony formularz ofertowy w części, w której wykonawca składa ofertę (zał. Nr 2 do SWZ).**
  - 2) **Wypełnioną kalkulację szczegółową przedmiotu zamówienia w części, w której wykonawca składa ofertę (zał. nr 3 do SWZ). Niedołączenie wypełnionego załącznika nr 3 do SWZ do oferty, będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.**

- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art.125 (zał. Nr 4 do SWZ).
- 4) Pełnomocnictwa – jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wskazaną w KRS lub CEIDG.
- 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty należy złożyć opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy „Formularza oferty” za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **15.12.2025 r. do godz. 9:00.**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, znajdującej się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>.

## **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2025 r. o godzinie 10:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp:

- nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także cenach zawartych w ofertach oraz deklarowanego terminu płatności faktury.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  6. Otwarcie ofert jest jawne.

## **XVII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY.**

1. Cena oferty ma być wyrażona w polskich złotych.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usługi określony w *Kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia* (zał. nr 3 do SWZ) oraz wzorze umowy (zał. nr 5 do SWZ)
3. Cena oferty będzie obliczona w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w *Kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia* (zał. nr 3 do SWZ),
  - 2) Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej przez ilość jednostek, następnie wyliczy i doda podatek VAT,
  - 3) Wykonawca zliczy i poda cenę za całość zamówionych dostaw netto, a następnie zliczy kwotę podatku VAT i doda ją do wyliczonej kwoty netto. Tak wyliczona kwota brutto będzie stanowić cenę oferty.
4. Cenę oferty należy podać w załączniku nr 2 do SWZ „Formularz ofertowy”
5. Wszystkie kwoty przedstawione w *Formularzu ofertowym* oraz *Kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia* należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do bezpośredniego odbiorcy tj. czynności związane z przygotowaniem dostawy, transportu oraz inne wskazane w załączniku nr 1 do SWZ.
7. Ceny Jednostkowe oraz cena całkowita winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje.
8. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z ilości zamówionego towaru liczonego według cen jednostkowych podanych w Ofercie Wykonawcy dla każdego produktu.
9. Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości poszczególnych produktów są ilościami szacunkowymi, skalkulowanymi na cały okres trwania umowy i służą wyłącznie do skalkulowania ceny oferty. Faktyczne ilości produktów mogą ulec zmianie w toku realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego w Ofercie – załącznik nr 1 do SWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty informacji czy wybór oferty

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.**

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
  - 1) cena brutto – 60%,
  - 2) termin płatności faktury – 40%.
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
  - 1) Kryterium nr 1 „cena brutto” – sposób obliczania:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 60 pkt$$

**P<sub>c</sub>** – liczba pkt. przyznanych ofercie wykonawcy za kryterium – cena,

**C<sub>min</sub>** – najniższa zaoferowana cena ze złożonych ofert

**C<sub>ob</sub>** – zaoferowana cena w ofercie badanej

Maksymalna liczbę punktów (60 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

- 2) Kryterium nr 2 „termin płatności” – sposób obliczania (dla każdej części zamówienia):

***P<sub>t</sub> – Termin płatności faktury będzie obliczane w następujący sposób:***

- termin płatności faktury do 7 dni od dnia złożenia faktury zamawiającemu – 10 pkt
- termin płatności faktury do 14 dni od dnia złożenia faktury zamawiającemu – 20 pkt
- termin płatności faktury do 21 dni od dnia złożenia faktury zamawiającemu – 30 pkt
- termin płatności faktury do 30 dni od dnia złożenia faktury zamawiającemu – 40 pkt

Maksymalna liczbę punktów (40 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy termin płatności do 30 dni od dnia złożenia faktury zamawiającego, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z zaproponowanym terminem płatności. Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym zadeklaruje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do obliczeń maksymalną punktację tj 40 pkt.

3. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w Rozdziale.

$$P = P_c + P_t$$

4. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie i spełnia wymagania określone w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą gdyż uzyskała największą liczbą punktów.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
4. Ponadto zamawiający wymaga aby przed zawarciem umowy Wykonawca:
  - a) przedłożył kopie umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

#### **XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) Zmniejszenia zakresu zamówienia z powodu zmniejszenia ilości faktycznie zamówionych produktów (spowodowana zmniejszeniem liczby wydanych posiłków) – przy zachowaniu cen jednostkowych, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zgodnie z art. 433 pkt 4 ustawy PZP przewiduje minimalną wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 60% wynagrodzenia brutto określonego w par. 6 ust. 1 niniejszej umowy;

- 2) Zwiększenia zakresu zamówienia z powodu zwiększenia ilości faktycznie zamówionych produktów (spowodowana zwiększeniem liczby wydanych posiłków)– przy zachowaniu cen jednostkowych,
- 3) Zmiany łącznej wysokości wynagrodzenia wykonawcy w sytuacji faktycznego zwiększenia, w okresie obowiązywania umowy, ilości zamówionych produktów (spowodowana zwiększeniem liczby wydanych posiłków). W takiej sytuacji, zmiana może być wprowadzona na wniosek każdej strony i polegać będzie na odpowiedniej zmianie wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy celem dostosowania go do rzeczywistej ilości zamówionych produktów oraz wartości wykonanych dostaw wyliczonych zgodnie z § 6 ust. 3 umowy.

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3. Strony postanawiają również, iż zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy PZP, dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia spowodowanej zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu następujących warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia:

- 1) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
- 2) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 10% niż wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za I półrocze w stosunku do analogicznego okresu poprzedniego roku, ogłaszanym w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” do 20 dni po upływie pierwszego półrocza,
- 3) W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 3 pkt 2 Wykonawca lub Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 31 dni po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, może złożyć wniosek odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
- 4) Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemną kalkulację szczegółowo uzasadniającą zmianę cen materiałów lub kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać także Zamawiający;
- 5) Jeżeli Wykonawca, w terminie określonym w ust. 3 pkt 3 nie wystąpi do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia Zamawiający uzna, że zmiany cen materiałów lub kosztów nie mają faktycznego wpływu na wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę;

- 6) Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy w zakresie określonym w ust. 3 pkt 2. Zamawiający uprawniony jest do:
- a) dokonania zmiany umowy w przypadku uznania zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja potwierdzi że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,
  - b) niewyrażenia zgody na dokonanie zmiany umowy w przypadku uznania braku zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja nie potwierdzi, że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. O swoim stanowisku Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę.
- 7) W przypadku, o którym mowa w ust.3 pkt 6 lit. b) Wykonawca w terminie 21 dni ponownie może przedstawić kalkulację uzasadniającą zmianę wynagrodzenia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona analizy nowej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jej otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do czynności określonych w ust.3 pkt 6 lit a i b.
- 8) Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu do umowy, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
- 9) Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 to 5% wynagrodzenia brutto.
- 10) W przypadku zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, Wykonawca niezwłocznie dokona zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy na zasadach i w trybie określonym w ust. 3 pod rygorem zapłaty kary umownej.
4. Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XXIII. OFERTY WARIANTOWE. UMOWA RAMOWA. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania katalogów elektronicznych

## **XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

## **XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## **XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 2) Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny imienia Świętego Jana Pawła II w Borzęcinie 32-825 Borzęcin 563, tel.: 014 6846001, adres mailowy: [zs@zs-borzecin.edu.pl](mailto:zs@zs-borzecin.edu.pl) ,
- 3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adresem Administratora
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej PZP.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
- 12) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 13) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 15) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 16) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 17) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

## **XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz Ofertowy.
3. Kalkulacja szczegółowa przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianu warunków udziału w postępowaniu.
5. Umowa – wzór.