

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



GMINA ŻURAWICA

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej p.z.p. na **usługi** pn.

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół
oraz biletów ulgowych na terenie gminy Żurawica w 2026 roku**

Numer postępowania: ZPF.I.271.17.2025

Dokument podpisany przez:

Żurawica 05 grudnia 2025 r

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina: **Gmina Żurawica**

Adres: **ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37- 710 Żurawica, podkarpackie**

Tel. **+48 16 671 32 32**

NIP: **7952307347** REGON: **650900329**

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@zurawica.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Godziny pracy: **7³⁰ - 15³⁰** od poniedziałku do piątku.

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: **Leszek Lenart.**

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Żurawica**;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **daneosobowe@zurawica.pl**.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół/placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Żurawica oraz biletów ulgowych w celu korzystania z usługi przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnych obejmujących miejscowości z których dojeżdżają uczniowie do placówek oświatowych na terenie Gminy Żurawica w 2026 roku.
2. Wykonawca w ramach prowadzonego transportu publicznego w dni nauki szkolnej, dostosowywać będzie rozkłady jazdy w sposób zapewniający przywóz uczniów do szkół na zajęcia rozpoczynające się - nie wcześniej niż o godz. 6:50 z przystanków na poszczególnych trasach. Wszystkie dzieci, które rozpoczynają zajęcia lekcyjne muszą być przywiezione do poszczególnych szkół co najmniej na godz. 7:50. oraz dwukrotnie odwożone po zakończeniu zajęć z każdej placówki. W przypadku zmiany organizacji zajęć Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów.
3. Wykaz placówek oświatowych, do których dowożeni będą uczniowie:
 - Szkoła Podstawowa im. Piotra Michałowskiego w Bolestraszcach nr 156,
 - Szkoła Podstawowa im. Macieja Rataja w Wyszatycach nr 154,
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Żurawicy ul. Ojca Św. Jana Pawła II 194 37-710 Żurawica,
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Żurawicy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 37-710 Żurawica,
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Orzechowcach nr 60,
 - Szkoła Podstawowa im. Św. Stanisława Kostki w Maćkowicach nr 64,
 - Szkoła Podstawowa im. Bł. Ks. Bronisława Markiewicza w Kosienicach.
4. Wykonawca w ramach prowadzonego transportu publicznego zobowiąże się prowadzić komunikację pomiędzy miejscowościami gminy Żurawica a miastem Przemyśl na poniższych liniach autobusowych:
 - Przemyśl – Żurawica Rozrządowa,
 - Przemyśl Dworskiego – Wyszatyce,
 - Przemyśl Zakłady Płyt Pilśniowych – Wyszatyce,
 - Przemyśl Orzechowce Batyczne,
 - Przemyśl Zakłady Płyt Pilśniowych – Maćkowice,
 - Przemyśl Dworskiego – Maćkowice,
 - Przemyśl Polna – Maćkowice,
 - Przemyśl Wyszatyce przez Żurawicę,
 - Przemyśl Kosienice przez Maćkowice,

- Buszkowice - Żurawica Szkoła przez Bolestraszyce.
5. Komunikacja na liniach o których mowa w ust 3 prowadzona będzie zgodnie z rozkładami jazdy przedłożonymi przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie zmiany rozkładu przewozów dotyczące trasy lub godzin kursowania muszą być uzgadniane co najmniej na 7 dni przed terminem ich wprowadzenia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży biletów ulgowych o których mowa w ust. 7 oraz biletów z zaoferowaną ulgą handlową na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym [załącznik nr 8 do SIWZ](#).
 7. Prognozowana ilość sprzedaży biletów jednorazowych oraz miesięcznych uprawniających do ulg o których mowa w Uchwały Rady Gminy w Żurawicy z dnia 29 stycznia 2009 r. nr XXIII/229/09 w sprawie zwolnień i ulg w opłatach za przewozy środkami komunikacji drogowej na terenie Gminy Żurawica wynosi:
 - 1) 100% dla honorowych obywateli gminy Żurawica – **5** biletów jednorazowych,
 - 2) 100% dla osób które znalazły się na wykazie osób uprawnionych do darmowych przejazdów prowadzonym przez Wójta Gminy Żurawica – **3 660** biletów jednorazowych,
 - 3) 50% dla osób zamieszkałych na terenie gminy Żurawica, które ukończyły 70 rok życia – **14 789** biletów jednorazowych,
 - 4) 50% dla osób zamieszkałych na terenie gminy Żurawica, które nabyły prawa emerytalne – **74 454** biletów jednorazowych,
 - 5) Uczniowie dojeżdżający do szkół – **860** biletów miesięcznych.
 8. Wspólny Słownik Zamówień CPV
Główny kod CPV:
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.
 9. Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowej umowy wykonywać będą **czynności polegające na kierowaniu autobusami**.
 10. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 9 były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 roku poz. 1320), co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszej umowy.
 11. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych części przedmiotu umowy.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia od dnia **01.01.2026** r. do **31.12.2026** r.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże że posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 728), lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich potwierdzenie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, którzy jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z łączną sumą gwarancyjną tego ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.**

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który:

- a. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub jest w trakcie wykonywania co najmniej **dwóch usług** polegających na transporcie publicznym na kwotę minimum **280 000,00zł brutto**,
- b. **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 8 - ma pojazdami** z których każdy:
dopuszczony jest do ruchu zgodnie z obowiązującym prawem w Polsce,
posiada liczbę pełnowymiarowych miejsc siedzących: 30 ÷ 50,
z układem drzwi 2-2 lub 1-2 skrzydłowe rozmieszczone równomiernie po prawej stronie,
całkowicie niskopodłogowy lub częściowo niskopodłogowy z obniżoną podłogą w przynajmniej jednym drzwiach.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp. Podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy pzp z uwagi na wartość poniżej 20 000 000 euro w przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania.**
- 1. **Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia Wykonawcy zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne).**
- 2. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).
- 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
- 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z [Załącznikiem nr 2 do SWZ](#);
- 2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj;

- a) **licencja** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym, lub **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej**;
 - b) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - c) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, Wzór wykazu stanowi [załącznik nr 6 do SWZ](#); oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
 - d) **wykazu urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;. Wzór wykazu stanowi [załącznik nr 7 do SWZ](#);
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Ponadto Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie ma:
- 1) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” oraz;
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej”).

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w ust.1:
 - 1) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie

przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;

- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie z [Załącznikiem nr 4 do SWZ](#) lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:**
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa ust. 3;
 - 2) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby [wg załącznika nr 5 do SWZ](#)

- 3) składa, w terminie o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ, w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt. 3 SWZ.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku, gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje moco dawca lub notariusz.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
5. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.**
7. Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Środkami komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1, są w niniejszym postępowaniu
 - 1) Platforma e-Zamówienia, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,
 - 2) poczta elektroniczna: zamowienia.publiczne@zurawica.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na **Platforma e-Zamówienia**. Wykonawca posiadający konto na **Platforma e-Zamówienia** ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu e-zamówienia.
5. Regulamin korzystania z systemu Platforma e-Zamówienia jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.

II. Złożenie oferty

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na Platformie e-Zamówienia.**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w szczególności w formie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zaleca się sporządzenie oferty w formacie .pdf.
4. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia.**
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,** w zakresie wskazanym w rozdz. VIII I IX swz, w formie

elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty”.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na Platformie e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@zurawica.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. Wyjaśnienia treści SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Pytania do SWZ należy przysyłać za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
3. Zadawanie pytań nie wymaga opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań do SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o którym mowa w rozdziale X ust 1 na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do swz**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie składa każdy z wykonawców.
 - 2) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w rozdziale XII ust. 3 - oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wg **załącznika nr 3 do swz (jeżeli dotyczy)**;
 - 3) W przypadku oferty wspólnej, należy do oferty załączyć **pełnomocnictwo lub inny dokument** ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ wg załącznika nr 4 do swz (jeżeli dotyczy)**;
 - 5) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, na wg **załącznika nr 5 do swz (jeżeli dotyczy)**.
 - 6) **odpis lub informacja**, o której mowa w ust. 5;
 - 7) **stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w ust 6.**
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. **Ofertę, w tym oświadczenie o którym mowa w rozdziale X ust 1 składa się pod rygorem nieważności**
 - 1) **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub; opatrzonej podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) być utrwalony w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
10. **W celu złożenia Oferty należy postępować zgodnie z rozdziałem XIII pkt II Złożenie oferty.**
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 1 i 2 do SWZ*) - składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały **wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:**
 - 1) Jako **dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;**
 - 2) Jako **dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:
- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu który go dotyczy.
3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp (*Załącznik nr 3 do SWZ*) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (*Załącznik nr 4 do*

SWZ) które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) **Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
4. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku wyliczona w następujący sposób, wypełnić formularz ofertowy:
 - a) podać cenę jednego biletu miesięcznego szkolnego bez ulgi, pomnożyć przez prognozowaną ilość sprzedaży, sumę pomnożyć przez 0,51 uzyskany wynik stanowić będzie należność dopłaty do biletów ulgowych szkolnych,
 - b) podać ceny biletów jednorazowych dla wskazanych linii autobusowych, obliczyć średnią cenę biletu jednorazowego obowiązującego na terenie Gminy Żurawica,
 - c) ustaloną średnią cenę biletu jednorazowego pomnożyć przez, prognozowaną ilość sprzedaży z podziałem na poszczególne ulgi,
 - d) suma prognozowanej ilości sprzedaży biletów szkolnych oraz ulgowych obowiązujących na terenie Gminy Żurawica, stanowić będzie cenę ofertową.
2. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany z ofertą do dnia 13.01.2026 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XX. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wg. wzoru Zamawiającego **za pośrednictwem funkcjonalności do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na Portalu e-zamówienia.**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 15.12.2025 r do godz. 10:00**
3. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert – w dniu 15.12.2025 r. o godz. 10:15** – nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyżej określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
7. Zamawiający nie przeprowadzania sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XXI.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena (C)
 - 2) Wprowadzenie ulg handlowych (U)
 - 3) Dysponowanie taborem autobusowym (T)
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C) – waga 60 pkt.**

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{100 \times 60 \text{ pkt}}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Wprowadzenie ulg handlowych (U)

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ramach tego kryterium – 30 punktów.

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów, jeżeli przyzna ulgi handlowe na liniach autobusowych Gminy Żurawica wymienione w poniższej tabeli:

- a) Ulgi określone w pozycjach od 1 do 5 - 20 pkt.
- b) Ulgi określone w pozycjach od 6 do 6 - 10 pkt.
- c) Ulgi określone w pozycjach od 7 do 12 - 5 pkt.
- d) Ulgi określone w pozycjach od 13 do 17 - 5 pkt.

Punkty podlegają sumowaniu (a + b + c + d = suma punktów)

Lp.	Opis ulgi	% udzielonej ulgi	Ilość punktów
1	Osoby, zamieszkałe na terenie gminy Żurawica, które nabyły prawa do renty.	30%	20
2	Dzieci do lat 4	100%	
3	Dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej	100%	
4	Posiadacze odznaki Honorowy Dawca Krwi – Zasłużony dla Zdrowia Narodu	100%	
5	Dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żurawica dojeżdżających do szkół na odległość do 3 km - na bilety jednorazowe w cenie maksymalnie 1 zł.		
6	Dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żurawica dojeżdżających do szkół na odległość do 3 km - na bilety miesięczne w cenie zł maksymalnie (51,00 zł)		10
7	Inwalidzi słuchu ze znacznym stopniem niepełnosprawności	100%	5
8	Członkowie Związku Sybiraków, o których mowa w §9 pkt 1, ppkt 1 i 2 Statutu Związku Sybiraków, po ukończeniu 65 lat	100%	
9	Członkowie Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę Niemiecką, po ukończeniu 65 lat	100%	
10	Osoby, które nie wykonywały pracy w okresie przed 31 lipca 1990 roku na skutek represji politycznych	100%	
11	Osoby, które świadczyły pracę po 1956 r. na rzecz organizacji politycznych i związków zawodowych, nielegalnych w rozumieniu przepisów obowiązujących do kwietnia 1989 r.	100%	
12	Weterani działań poza granicami państwa, oraz weterani poszkodowani w działaniach poza granicami państwa	100%	

13	Dzieci do 16 roku życia dotknięte niepełnosprawnością utrudniającą samodzielne poruszanie się 05-R wraz z opiekunem ²⁾ towarzyszącym uprawnionemu podczas przejazdu oraz jadącym po uprawnionego lub po odwiezieniu uprawnionego	100%	5
14	Niewidomi ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności wraz z przewodnikiem ²⁾	100%	
15	Osoby z upośledzeniem umysłowym i psychicznym 01-U, 02-P, 12-C, w stopniu co najmniej umiarkowanym wraz z opiekunem ²⁾	100%	
16	Osoby z orzeczeniem ustalającym znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji (dawna I grupa) wraz z opiekunem ²⁾	100%	
17	Dzieci i młodzież niepełnosprawna oraz niedostosowana społecznie, wymagająca kształcenia specjalnego, wraz z opiekunem ²⁾ towarzyszącym uprawnionemu podczas przejazdu oraz jadącym po uprawnionego lub po odwiezieniu uprawnionego	100%	

Objaśnienia:

¹⁾**Dokument tożsamości** – dowolny dokument ze zdjęciem pozwalający stwierdzić tożsamość, a w przypadku uprawnienia na podstawie wieku – także wiek uprawnionego. Dopuszcza się potwierdzenie tożsamości za pomocą aplikacji mobilnej Ministerstwa Cyfryzacji „mObywatel”.

²⁾**Opiekun lub przewodnik** towarzyszący podróżnemu podczas przejazdu powinien znajdować się w bezpośredniej bliskości osoby nad którą sprawuje opiekę i towarzyszyć mu od początku do końca przejazdu (tj. od wejścia do wyjścia z pojazdu).

³⁾**KIOR**– Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych.

⁴⁾**Ust. o emeryturach i rentach**- Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. *O emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*.

⁵⁾**Ustawa o weteranach** - Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. *O weteranach działań poza granicami państwa*.

3) Kryterium: Dysponowanie taborem autobusowym (T)

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów jeżeli wykaże, że dysponuje pojazdami z których każdy:

- dopuszczony jest do ruchu zgodnie z obowiązującym prawem w Polsce,
- posiada liczbę pełnowymiarowych miejsc siedzących: $30 \div 50$,
- z układem drzwi 2-2 lub 1-2 skrzydłowe rozmieszczone równomiernie po prawej stronie,
- całkowicie niskopodłogowy lub częściowo niskopodłogowy z obniżoną podłogą w przynajmniej jednych drzwiach.

Dysponowanie taborem:

- co najmniej 5 0 pkt.
- co najmniej 7 10 pkt.
- co najmniej 10 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ramach tego kryterium – 20 punktów.

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia Zamawiającemu następujących dokumentów :
 - a) kopię aktualnych zezwoleń wraz z rozkładami jazdy na poszczególne linie autobusowe tj;
 - Przemyśl – Żurawica Rozrządowa,
 - Przemyśl Dworskiego – Wyszatyce,
 - Przemyśl Zakłady Płyt Pilśniowych – Wyszatyce,
 - Przemyśl Orzechowce Batyce,
 - Przemyśl Zakłady Płyt Pilśniowych – Maćkowice,
 - Przemyśl Dworskiego – Maćkowice,
 - Przemyśl Polna – Maćkowice,
 - Przemyśl Wyszatyce przez Żurawicę,
 - Przemyśl Kosienice przez Maćkowice,
 - Buszkowice - Żurawica Szkoła przez Bolestraszyce.
 - b) kopie obowiązujących cenników służących do wyliczenia ceny ofertowej,
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych Warunkach Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy zgodnie z § 11 wzoru umowy.

XXV.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 579 i następnych ustawy Pzp.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7dni od dnia jej otrzymania.

XXVI.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 – **Formularz Ofertowy**
- Załącznik nr 2 – **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielnie zamówienia (składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp);
- Załącznik nr 4 – **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby
- Załącznik nr 5 – **Oświadczenie o braku** podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Załącznik nr 6 – **Wykaz usług,**
- Załącznik nr 7 – **Wykaz narzędzi,** urządzeń technicznych,
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy