**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)**

Załącznik nr 1D do swz/ Załącznik nr 1 do umowy

**Organizacja i przeprowadzenie cyklu szkoleń w zakresie adaptacji do skutków zmiany klimatu**

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego cyklu szkoleń dla specjalistów ds. adaptacji zatrudnionych w ramach projektu LIFE DREAM CITIES pn. Projektowanie i realizacja wzorcowej adaptacji wśród miast średniej wielkości – "Małopolska gotowa na adaptację".
3. **Szczegółowy opis zamówienia**
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca wykona usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu cyklu szkoleń w wymiarze 12 spotkań (szkoleń) w okresie do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Każde szkolenie zorganizowane zostanie dla minimum 15, a maksymalnie 20 osób, wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zamówienie zostanie podzielone na IV etapy rozliczeniowe. Każdy z etapów składać się będzie z 3 szkoleń. Po każdym etapie zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy oraz wystawiona faktura.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się do:
   1. zapewnienia sali lub sal konferencyjnych/warsztatowych na terenie miasta Krakowa, w odległości maks. 5 km od Dworca Głównego PKP w Krakowie. Zamawiający dopuszcza dalszą odległość (powyżej 5 km), przy czym musi być ona zaakceptowana przez Zamawiającego. Szkolenia mogą zostać przeprowadzone w tej samej sali konferencyjnej, w zależności od jej dostępności w wyznaczonych terminach (dopuszcza się zmianę lokalizacji po wcześniejszej zgodzie Zamawiającego).
   2. zapewnienia realizacji zarówno części praktycznej szkolenia, jak i części teoretycznej,
   3. sala szkoleniowa ma jednorazowo pomieścić 25 osób,
   4. sala powinna być wyposażona w odpowiednie oświetlenie, tj. dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
   5. klimatyzacja/ogrzewanie: sala powinna posiadać klimatyzację umożliwiającą regulowanie temperatury panującej wewnątrz pomieszczenia, dostosowując ją do odpowiednich warunków atmosferycznych i potrzeb uczestników szkolenia,
   6. na wyposażenie sali wykładowej muszą składać się stoliki/stół i krzesło dla każdego uczestnika spotkania, projektor, nagłośnienie itp.
   7. zapewnienia materiałów szkoleniowych dostarczanych na miejsce każdego szkolenia, najpóźniej w dniu danego szkolenia bezpośrednio przed jego rozpoczęciem. Liczba materiałów ma odpowiadać liczbie uczestników szkolenia,
   8. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkoleń,
   9. zapewnienia wykwalifikowanej kadry.
8. W każdym szkoleniu weźmie udział maksymalnie 20 osób, minimum 15 osób. Dokładną liczbę uczestników Zamawiający wskaże Wykonawcy drogą mailową na co najmniej 2 dni robocze przed każdym szkoleniem.
9. W każdym szkoleniu co do zasady będą brać udział te same osoby. W wyjątkowych sytuacjach osoby te mogą się zmieniać, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
10. **Usługa szkolenia – cechy szkolenia**
11. Wykonawca do … dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (*zgodnie z ofertą),* przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego nazwy i lokalizacje sali lub sal konferencyjnych/warsztatowych, w których odbędą się szkolenia.
12. Wykonawca do … dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (*zgodnie z ofertą),* przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego plan szkoleń oraz liczbę godzin dydaktycznych przypadających na poszczególne zagadnienia oraz wskaże osoby prowadzące zajęcia z poszczególnych tematów/przedmiotów. Plan szkoleń powinien uwzględniać, że co najmniej 30% zajęć powinny stanowić zajęcia praktyczne (seminaria, ćwiczenia, ćwiczenia projektowe). Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do przedstawionego harmonogramu.
13. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić na piśmie zgodę na zamianę osób prowadzących zajęcia, pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że proponowana osoba posiada doświadczenie, co najmniej jak osoba zaproponowana w Formularzu oferty.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia pierwszego szkolenia w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
15. Szkolenie będzie podzielone tematycznie. Jeden temat będzie podzielony na 2 - 4 wykłady/warsztaty po 1h - 1,5h.
16. Wykłady oddzielone będą minimum 15-minutowymi przerwami (do uzgodnienia z Wykonawcą).
17. Przez organizację wykładu/warsztatu należy rozumieć zapewnienie przez Wykonawcę minimum 1 wykładowcy/eksperta oraz przygotowanie prezentacji na wykład/warsztat.
18. Zamawiający dopuszcza organizację części wykładów/warsztatów poza Krakowem. Liczba godzin zajęć realizowanych poza Krakowem, w całym cyklu szkoleń nie może przekroczyć 16 godzin. Każdorazowo Wykonawca powinien zapewnić bezpłatny transport dla uczestników z/do Krakowa w trakcie trwania zajęć terenowych. W przypadku wykorzystania w tym celu pojazdów należy zapewnić samochody spełniające normę EURO5, elektryczne lub na gaz.
19. Zamawiający dopuszcza organizację zajęć wykładowych oraz terenowych w trakcie trwania jednego dnia.
20. Wykonawca zapewni min. 1, max. 2 szkolenia w terenie, powiązanych z tematyką adaptacji do skutków zmiany klimatu (przykłady w Krakowie lub poza). Liczba takich szkoleń, ich termin i miejsca zostaną ustalone z Zamawiającym.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności miejsc odbywania szkoleń dla osób z niepełnosprawnościami.
22. W celu przeprowadzenia zajęć ćwiczeniowych/terenowych Wykonawca musi zapewnić dostęp do lokalizacji i obiektów przewidzianych do zwiedzania. Wykonawca, w ramach realizacji Umowy, zobowiązany jest do zapewnienia i pokrycia wszelkich kosztów związanych z zakupem biletów wstępu (w tym biletów płatnych) dla wszystkich uczestników szkolenia.
23. Sytuacja, gdy na skutek przypadków losowych (np. choroby wykładowcy) dane zajęcia nie mogą się odbyć, Wykonawca zobowiązany jest do ich przeprowadzenia w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
24. Zajęcia będą odbywały się w dni robocze w odstępach co najmniej dwutygodniowych (od poniedziałku do piątku). Przewiduje się jeden dzień szkoleniowy w ciągu dwóch tygodni. Dotyczy to także modułów 2 – dniowych.
25. Zajęcia powinny rozpoczynać się najwcześniej o godz. 9:00 i kończyć się najpóźniej o godz. 16:00.
26. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia po zakończeniu wszystkich szkoleń certyfikatów ukończenia kursu dla wszystkich uczestników. . Certyfikaty będą mogły być wystawione tylko tym uczestnikom, którzy uczestniczyli w 80 % szkoleń.
27. Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu każdego szkolenia listę obecności w oryginale zawierające podpisy uczestników.
28. Wykonawca ma prawo do proponowania zmian w harmonogramie realizacji szkoleń oraz tematach szkoleń, które będą dostosowane do potrzeb Zamawiającego. Propozycja zmian powinna być przedstawiona Zamawiającemu co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem realizacji, w celu umożliwienia analizy i akceptacji przez Zamawiającego.
29. **Raport ze szkolenia**

1. Raport – cechy charakterystyczne: raport nie będzie krótszy niż 15 stron A4, pierwsza strona musi zwierać – tytuł, informację o finansowaniu, nazwę projektu i logotyp projektu, termin powstania dokumentu; druga strona – Spis treści; ostatnia strona - informację o finansowaniu, nazwę projektu.

2.Termin przygotowania raportu do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia

cyklu szkoleń w danym okresie rozliczeniowym . Zamawiający może wnieść uwagi do raportu w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, maksymalnie dwa razy. Wykonawca ma 3 dni robocze na naniesienie uwag.

3. Raport będzie zawierał:

1. główne wnioski ze szkoleń w danym okresie rozliczeniowym,
2. skrót przedstawionych informacji omawianych na szkoleniu,
3. procentowy udział wszystkich uczestników (obecność).
4. **Tematyka szkoleń**
5. Szkolenie ma zapewnić aktualną, fachową i praktyczną wiedzę.
6. Cykl szkoleń powinien obejmować następujące zagadnienia:

Moduł 1: Wprowadzenie do zmiany klimatu i ich skutków

* Podstawy naukowe: czym są zmiany klimatu?
* Globalne i lokalne skutki zmian klimatycznych
* Wpływ na sektor rolnictwa, zdrowia, gospodarki wodnej, infrastrukturę, itp.
* Różnica między adaptacją a mitygacją

Czas trwania: **1 dzień**

Moduł 2: Ramy prawne i polityczne adaptacji do zmiany klimatu

* Europejski Zielony Ład i strategia adaptacyjna UE
* Ramy krajowe i regionalne (np. Krajowy Plan Adaptacji – KPA, MPA)
* Obowiązki samorządów i sektora publicznego
* Źródła finansowania działań adaptacyjnych (UE, krajowe, prywatne)

Czas trwania: **2 dni**

Moduł 3: Planowanie działań adaptacyjnych

* Identyfikacja zagrożeń i wrażliwości
* Ocena ryzyka klimatycznego (metody i narzędzia)
* Tworzenie miejskich planów adaptacyjnych (MPA)

Czas trwania: **1 dzień**

Moduł 4: Praktyczne narzędzia i technologie adaptacyjne

* Zielona i niebieska infrastruktura
* Naturalne rozwiązania (Nature-Based Solutions)
* Zarządzanie wodą i retencją
* Inteligentne systemy monitoringu środowiskowego

Czas trwania: **1 dzień**

Moduł 5: Edukacja, partycypacja i komunikacja

* Jak mówić o zmianie klimatu lokalnym społecznościom?
* Budowanie zaangażowania i współpracy (np. konsultacje społeczne)
* Edukacja klimatyczna w szkołach i instytucjach publicznych
* Jak tworzyć treści dla różnych grup zawodowych i społecznych?

Czas trwania: **1 dzień**

Moduł 6: Monitoring i ewaluacja działań adaptacyjnych

* Wskaźniki postępu i efektywności
* Jak mierzyć odporność klimatyczną?
* Utrzymanie i aktualizacja planów (MPA)

Czas trwania: **1 dzień**

Moduł 7: Przykłady dobrych praktyk z Polski i UE

Czas trwania: **1 dzień**

Moduł 8: Warsztaty praktyczne / case studies

* Praca z rzeczywistymi danymi i scenariuszami klimatycznymi
* Opracowanie mini-projektu adaptacyjnego dla wybranej lokalizacji
* Symulacje decyzji strategicznych

Czas trwania: **2 dni**

Moduł 9: Warsztaty praktyczne / case studies

* **Zajęcia terenowe** - przedstawienie przykładów z tematów na szkoleniu (do uzgodnienia).

Czas trwania: **2 dni**

1. Wykonawca może zaproponować inny temat po uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. **Trener/ekspert/wykładowca**
3. Wykonawca zapewni wykładowcę/eksperta do przeprowadzenia każdego z zaproponowanych tematów (min. 2 ekspertów do przeprowadzenia wszystkich szkoleń):
4. ekspert prowadzący szkolenie spełnia następujący warunek: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 30 godzin (1 godzina = 1 godzina lekcyjna, tj. 45 min.) szkoleń w zakresie adaptacji do skutków do zmiany klimatu.
5. **Harmonogram przygotowania zamówienia**
6. Przedstawienie do akceptacji Zamawiającego nazwy i lokalizacji sali lub sal konferencyjnych/warsztatowych, w których odbędą się szkolenia - ……….… dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (zgodnie ofertą).
7. Przedstawienie harmonogramu spotkań - …….. dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (zgodnie z ofertą).
8. Przeprowadzenie pierwszego szkolenia – do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
9. Przesłanie raportu ze szkolenia - do 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia ostatniego spotkania.
10. Zamawiający może wnieść uwagi do raportu w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, maksymalnie 2 razy. Wykonawca ma 3 dni robocze na naniesienie uwag.
11. Wykonanie całego zamówienia – do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.