**Załącznik nr 1C do swz**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy**

**UMOWA (wzór)**

zawarta w dniu…………….2025 r. w Krakowie pomiędzy:

**Województwem Małopolskim**

z siedzibą w Krakowie, przy ul. Basztowej 22,

adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków,

NIP: 676-21-78-337

REGON: 351 554 287

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działa:

……………………………………………………………………………….

a

……………………………………………………………………………………..,

z siedzibą w ………………… pod adresem …………………………………..,

wpisanym pod nr …………….. do Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP: ………………………….,

REGON:………………….,

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………...,

zwaną dalej **Wykonawcą,**

łącznie zwanymi **Stronami.**

*Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru wykonawcy w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.).*

*Umowa jest zawarta w ramach projektu LIFE DREAM CITIES "Projektowanie i realizacja wzorcowej adaptacji wśród miast średniej wielkości – "Małopolska gotowa na adaptację"" (101158113 — LIFE23-CCA-PL-LIFE DREAM CITIES) dofinansowanego ze środków programu LIFE Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.*

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie cyklu szkoleń dla specjalistów ds. adaptacji zatrudnionych w ramach projektu LIFE DREAM CITIES pn. Projektowanie i realizacja wzorcowej adaptacji wśród miast średniej wielkości – "Małopolska gotowa na adaptację".
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca wykona usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu cyklu szkoleń w wymiarze 12 szkoleń w okresie do **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
3. Przeprowadzenie pierwszego szkolenia nastąpi najpóźniej do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. W każdym szkoleniu weźmie udział maksymalnie 20, minimum 15 osób. Dokładną liczbę uczestników Zamawiający wskaże Wykonawcy drogą mailową najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem danego szkolenia.
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy będzie należycie wykonany, z wykorzystaniem aktualnego stanu wiedzy oraz spełniać będzie wszelkie wymogi określone w SOPZ.

**§2**

1. Wykonawca oświadcza, że nie posiada żadnych roszczeń wobec Komisji Europejskiej czy powołanych przez nią agencji wykonawczych związanych z dofinansowaniem przez nie projektu LIFE DREAM CITIES "Projektowanie i realizacja wzorcowej adaptacji wśród miast średniej wielkości – "Małopolska gotowa na adaptację"" (101158113 — LIFE23-CCA-PL-LIFE DREAM CITIES) dofinansowanego ze środków programu LIFE Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, nie wystąpi wobec tych podmiotów w przyszłości z roszczeniami odszkodowawczymi za szkody poniesione przez Wykonawcę na skutek wykonywania niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i sprzęt Wykonawcy pozostawiony bez opieki podczas szkoleń.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport ze szkoleńw terminie do 14 dni kalendarzowych od ostatniego szkolenia odbywanego w danym okresie rozliczeniowym (zgodnie z *SOPZ*).
4. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie zamówienia nastąpi w czterech etapach. Każdy etap składa się z trzech szkoleń:

* I etap – po 3 pierwszych szkoleniach
* II etap- po 6 szkoleniach
* III etap – po 9 szkoleniach
* IV- po 12 szkoleniach

Po każdym etapie zostanie sporządzony protokół odbioru oraz faktura. Podstawą do podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego jest jego akceptacja Raportu ze szkoleń zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym.

**§3**

1. Wykonawca do … dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (*zgodnie z ofertą),* przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego nazwy i lokalizacje sali lub sal konferencyjnych/warsztatowych, w których odbędą się szkolenia.
2. Wykonawca w ciągu … dni kalendarzowych od zawarcia umowy (zgodnie z ofertą) przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia **szczegółowy harmonogram szkolenia/plan szkoleń oraz liczbę godzin dydaktycznych przypadających na poszczególne zagadnienia** wraz z omówieniem bloków tematycznych oraz tematów poruszanych w trakcie szkolenia, oraz zaproponuje terminy realizacji cyklu szkoleń wraz z ekspertami.
3. Dokumenty wskazane w ust. 1 i 2 zostaną dostarczony przez Wykonawcę na adres mailowy Zamawiającego podany do kontaktu w umowie.
4. Zamawiający będzie mógł wnieść uwagi do dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2 do 3 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
5. Wykonawca dokona korekty dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2 do 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag.
6. Procedura uzgodnienia opisana w ust. 3 – 5 powyżej powinna się zakończyć najpóźniej do 20 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.

**§4**

W przypadku powierzenia innym podmiotom wykonania przedmiotu umowy Wykonawca za działanie tych osób odpowiada jak za własne.

**§5**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości ……………. zł brutto (słownie złotych: …………….), w tym stawka VAT …..%. Cena jednostkowa za udział jednej osoby w jednym szkoleniu wynosi ......................... zł brutto (słownie złotych: .........................................), w tym stawka VAT......%.

* I etap – wynagrodzenie w wysokości ……….zł brutto (słownie złotych:……..) w tym stawka VAT…..%
* II etap - wynagrodzenie w wysokości ……….zł brutto (słownie złotych:……..) w tym stawka VAT…..%
* III etap - wynagrodzenie w wysokości ……….zł brutto (słownie złotych:……..) w tym stawka VAT…..%
* IV etap - wynagrodzenie w wysokości ……….zł brutto (słownie złotych:……..) w tym stawka VAT…..%

1. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, liczby cyklu szkoleń, tj. 12 (w tym 3 w danym okresie rozliczeniowym) i liczby osób, które faktycznie uczestniczyły w danym szkoleniu.
2. W celu potwierdzenia liczby uczestników danego szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy zapisanych uczestników na poszczególne szkolenia.
3. W przypadku, gdy liczba uczestników danego szkolenia będzie mniejsza niż 15 osób, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu jak za 15 uczestników.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne po wykonaniu całości przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz podpisanego protokołu odbioru.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ……………………………prowadzony w banku…………. w ciągu 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury, zgodnej z treścią wykonanego zobowiązania, poprawnie wystawionego na:

**NABYWCA:**

**Województwo Małopolskie**

**ul. Basztowa 22,**

**31-156 Kraków**

**NIP: 676-21-78-337**

**ODBIORCA:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego**

**Departament SR**

**ul. Basztowa 22,**

**31-156 Kraków**

**Na fakturze powinna się znaleźć także informacja dotycząca akronimu Projektu: „***101158113 — LIFE23-CCA-PL-LIFE DREAM CITIES***” oraz informacja o terminie płatności: „zgodnie z umową”.**

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy dokonana zostanie z następującego konta bankowego 76 1020 2892 0000 5502 0913 1683, prowadzonego przez PKO Bank Polski S.A.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, jak podatki, cła naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 6 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest odebranie przedmiotu umowy przez Zamawiającego na podstawie pisemnego protokołu odbioru.
5. Osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ………………………… lub osoba ją zastępująca, lub inna osoba wskazana przez Dyrektora Departamentu Środowiska UMWM, natomiast ze strony Wykonawcy – ……………………………….. .
6. Dniem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
8. Województwo jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
11. papierowej,
12. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowalne lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur,
13. elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, którego wzór wraz z informacją o zasadach przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W ramach zawartej umowy Wykonawca może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur, stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy, niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego.
14. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności w terminie do 30 dni od:
15. daty złożenia poprawnej faktury w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego,
16. daty przesłania ustrukturyzowanej dokumentu elektronicznego,
17. daty wpływu faktury w wersji elektronicznej.
18. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest Globalny Numer Lokalizacyjny (GLN) właściwy dla Departamentu Środowiska UMWM: 5907720771065.
19. Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Właściwą dla Województwa Małopolskiego PEF jest Broker PEFexpert prowadzone przez konsorcjum firm: SOFTIQ Sp. z o.o., Edison S.A., Euvic Sp. z o.o., MedApp S.A.
20. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających numer umowy, danych odbiorcy płatności).

**§6**

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Pani ………….., tel. …………….. e-mail: ….. lub osoba zastępująca oraz w sprawach finansowych Pan …………., tel……………., e-mail: …. lub osoba zastępująca.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani……………..
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest …………………………, tel. …………….., e-mail:…………………….. .
4. Zmiana osób, o których mowa w ust.1-3 następuje poprzez mailowe powiadomienie Strony umowy i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§7**

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne w następujących przypadkach, wynikających z winy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
2. Za niewykonanie umowy w całości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia za wykonanie całości zamówienia, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie.
3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania, jednak łącznie nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności naruszenie zapisów §8 ust. 1, naruszenie postanowień załącznika nr 1, w tym pomniejszenie zakresu usługi szkoleniowej lub nieuprawniona jej modyfikacja, niewykonanie każdego ustalonego dnia szkoleniowego (niezależnie od pomniejszenia wynagrodzenia), pomniejszenie zakresu paneli szkolenia lub nieuprawniona ich modyfikacja, niespełnienie wymogów przez salę szkoleniową, naruszenie terminów, naruszenie liczby trenerów/ekspertów skierowanych do realizacji zamówienia,) - inne niż wskazane w pozostałych jednostkach redakcyjnych niniejszego paragrafu.
4. Za przeprowadzenie dnia szkoleniowego przez osoby niespełniające wymogów określonych w dokumentach zamówienia - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy taki dzień.
5. Za zwłokę w naruszenie terminów wskazanych w § 1 ust. 2 lub § 3 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 6 przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 za wykonanie całości zamówienia niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
6. Za zwłokę w dostarczeniu raportu ze szkoleń w terminie wskazanym w §2 ust. 3 – przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 za wykonanie całości zamówienia niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
7. Za brak akceptacji finalnej wersji raportu, po dwukrotnym niesieniu uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kwota kary umownej nie pokryje w pełni wysokości poniesionej szkody.
9. Kwoty kar umownych, są płatne w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty lub zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy (także przed terminem wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia).
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia za wykonanie całości zamówienia.

**§8**

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, także po jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne lub publiczne.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za rozwiązanie umowy.

**§9**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przekazanych Zamawiającemu nośników zawierających materiały szkoleniowe oraz autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych na następujących polach eksploatacji:
2. utrwalania i zwielokrotniania ich w całości lub części w każdej formie z użyciem wszelkich środków technicznych w szczególności drukiem, techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową za pomocą jakiegokolwiek nośnika informacji, wprowadzenie do obrotu, najem i użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utwory utrwalono,
3. rozpowszechniania, w całości lub części, a w szczególności publikacji wersji papierowej oraz w formie elektronicznej lub cyfrowej, zamieszczania w Internecie, jako pliku do pobrania lub odczytu, włącznie ze zdjęciami jako ilustracją, transmisji w dowolnej technologii drogą przewodową lub bezprzewodową, publicznego wystawiania, odtwarzania, udostępniania lub prezentowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, przekazywana za pośrednictwem serwisów informacyjnych, umieszczania w dostępnych szerokiemu gronu odbiorców bazach danych, skorowidzach lub publikacjach, adaptowanie do publikacji książkowych, wykorzystywanie fragmentów przedmiotu umowy do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
4. wielokrotne wykorzystanie, w tym w kolejnych dodrukach wydawnictwa w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w tym także w wersjach obcojęzycznych,
5. udostępnienie do wykorzystania instytucjom oraz osobom trzecim całości lub fragmentów opracowania w ramach potrzeb Zmawiającego,
6. tłumaczenia w całości lub części,
7. przechowywania w całości lub części w formie papierowej, elektronicznej lub innej, w tym digitalizacja,
8. archiwizacja w całości lub części.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałych opracowań, o których mowa w ust. 1, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 bez ograniczenia czasowego i terytorialnego. Przeniesienie następuje z dniem podpisania protokołu odbioru danego etapu umowy.
10. Wraz z przejściem majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do wykonywania autorskich praw zależnych powstałego opracowania oraz zezwala Zamawiającemu na udzielanie zgodny innym podmiotom na wykonywania zależnych praw autorskich do przedmiotu niniejszej umowy na polach eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
11. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji w przedłożonych opracowania i w tym okresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do materiałów, w tym w szczególności z prawa nadzoru nad korzystaniem z utworu oraz nienaruszalności jego treści i formy.
12. Wykonawca oświadcza, że przekazane Zamawiającemu materiały szkoleniowe nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do umożliwienia Zamawiającemu korzystania z materiałów szkoleniowych w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich do dostarczonych Zamawiającemu materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich ewentualnych roszczeń zgłaszanych przez uprawnione osoby trzecie.

**§10**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia, określonego w § 5 umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, będzie możliwa w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 30% w stosunku do ceny materiałów lub kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert.
3. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego oświadczenia o wysokości wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem ich wpływu na koszty realizacji zamówienia.
4. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 Strona, która otrzymała oświadczenie, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza oświadczenie, oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
5. Poziom wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz zmiana wysokości wynagrodzenia zostaną ustalone na podstawie wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, odpowiednio na dzień otwarcia ofert oraz na dzień wprowadzenia zmiany do umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust 1 - 5 możliwa będzie raz i nie wcześniej niż 6 miesięcy po zawarciu umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 15% pierwotnego, całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie ust 1 - 6 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy wykonywanej po dniu wejścia w życie aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia.
8. Przez zmianę wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się zarówno wzrost, jak i obniżenie odpowiednio cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.
9. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia dokonanej w trybie ust. 1 – 6 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:
   * przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi, dostawy
   * okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
10. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% kwoty przysługującej z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa ust. 1 - 6. Kwota kary umownej podlega potrąceniu z kwoty faktury VAT przedstawionej do zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy lub zostanie zapłacona w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do uiszczenia kary umownej.

**§11**

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień treści zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, wystąpienia zmian wytycznych obowiązujących Zamawiającego lub umów o dofinansowanie Zamawiającego ze źródeł zewnętrznych – w zakresie dostosowania postanowień niniejszej umowy do zmiany przepisów prawa, wytycznych lub umów o dofinansowanie, w zakresie w jakim jest to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy, rozliczenia umowy lub rozliczenia dofinansowania Zamawiającego,
2. Zmiany terminów wskazanych w umowie lub OPZ, w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy, jednak nie więcej niż o 1 miesiąc.

**§12**

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

1. **Powierzenie danych osobowych.**
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych, do których dostęp Wykonawca uzyska w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
4. są mu znane wszelkie obowiązki nałożone przez przepisy Rozporządzenia,
5. dysponuje odpowiednimi środkami oraz stosuje je, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia,
6. przygotował i wdrożył stosowne polityki ochrony danych osobowych wymagane od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia,
7. zapewnia gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy dane dotyczą.
8. Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie.
9. **Cel przetwarzania danych osobowych oraz rodzaj i kategoria osób, których dane dotyczą**
10. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca może przetwarzać następujące dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
12. rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania: tj. imię, nazwisko, funkcja/stanowisko wizerunek.
13. kategoria osób, których dane dotyczą tj. pracownicy urzędów gmin lub jednostek gminnych biorący udział w szkoleniu, wskazani przez Zamawiającego lub pracownicy UMWM.
14. **Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania (podpowierzenie)**

Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzenia danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego wyłącznie podmiotom wykonującym czynności związane z realizacją Umowy, uwzględniając ogólną zgodę Zamawiającego tj. możliwość wniesienia sprzeciwu.

1. **Zadania i obowiązki Wykonawcy**
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w Rozporządzeniu.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu, a także podejmie środki zabezpieczające powierzone dane przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku dalszego powierzenia przez Wykonawcę przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 3, postanowienia pkt. 1, 2 powyżej znajdują zastosowanie również odnośnie osób/podmiotów wskazanych w ust. 3, przy czym za ich realizację przez osoby/podmioty wskazane w ust. 3 odpowiada również Wykonawca, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
7. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania przez Zamawiającego danych oraz do nie przekazywania ich osobom niezaangażowanym w realizację niniejszej Umowy.
9. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Rozporządzeniu.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje zapewni pomoc Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w Rozporządzeniu.
11. **Zasady zachowania poufności**
12. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą Umową, także po wygaśnięciu niniejszej Umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, które stanowią informacje publiczną lub które zostały opublikowane przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania wszelkich informacji oraz danych osobowych, a także sposobu ich zabezpieczania w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej wygaśnięciu.
14. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani przez niego do wykonania niniejszej Umowy zobowiązani są do podpisania i przekazania Zamawiającemu oświadczenia o poufności.
15. **Prawo kontroli**
16. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących: stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych, przetwarzania powierzonych danych osobowych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z niniejszą Umową, prowadzonych przed urzędami państwowymi, policją lub sądami.
18. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.
19. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego Ustępu Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe.
20. Wykonawca zobowiązuje się do:
21. umożliwienia Zamawiającemu dokonania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania niniejszej Umowy, w terminie ustalonym przez Strony nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zamiarze przeprowadzenia audytu, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych;
22. w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawca zobowiązań wynikających z Rozporządzenia lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianego audytu;
23. zastosowania się do zaleceń poaudytowych Zamawiającego, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
24. **Zwrot danych osobowych**

Wykonawca w przypadku rozwiązania, odstąpienia od umowy lub zakończenia realizacji niniejszej umowy Wykonawca zniszczy wszystkie powierzone mu do przetwarzania na podstawie Umowy dane i ich kopie, o ile w trakcie realizacji Umowy Zamawiający nie zastrzegł, że powierzone mu dokumenty podlegają zwrotowi.

1. **Odpowiedzialność Wykonawcy**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawca danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.

**§13**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „Siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron przy zachowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 7 dni - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Jeśli na skutek wystąpienia Siły wyższej wykonana zostanie jedynie część Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie będzie należne Wykonawcy w takim procencie, w jakim zrealizowano Przedmiot Umowy. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w formie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

**§14**

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzane osobom trzecim w toku i w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli termin nie został wyraźnie wskazany w dniach roboczych to należy go liczyć w dniach kalendarzowych.
5. Strony podejmą wszelkie niezbędne środki w celu zapobieżenia sytuacjom, w których bezstronne i obiektywne wykonanie umowy jest zagrożone z przyczyn dotyczących interesów gospodarczych, sympatii politycznych lub narodowych, więzi rodzinnych i emocjonalnych lub jakichkolwiek innych interesów wspólnych („konflikt interesów”).
6. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………… …………………………………….

**Zamawiający Wykonawca:**

**Wykaz Załączników:**

**Załącznik nr 1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

**Załącznik nr 2A** – Klauzula informacyjna w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 RODO (jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną).

**Załącznik nr 2B** – Klauzula informacyjna w przypadku pozyskiwania danych nie od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO.

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o poufności

**Załącznik nr 5** – Wykaz trenerów skierowanych do realizacji szkolenia

**Załącznik nr 6** – Lista uczestników

**Załącznik nr 7** – Protokół (wzór)

**Załącznik nr 8** – Potwierdzenie przetwarzania danych osobowych

**Załącznik nr 9** – Wykaz dalszych podmiotów przetwarzających

Załącznik nr 3 do Umowy

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH**

**W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

**Dane Dostawcy:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

**Dane Nabywcy:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

**Dane Odbiorcy:**

Numer umowy:

**Oświadczenie Nabywcy**

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn.zm) zwana dalej ustawą o VAT.

**Oświadczenie Dostawcy**

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia ……………... na następujący adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

*(niepotrzebne skreślić)*

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail: ………………………………………………….

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Nabywca i Dostawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.

*…………………… ……………….......*

*Podpis Nabywcy Podpis Dostawcy*

Załącznik nr 1 do Oświadczenia

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.)

2. Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.

3. Faktura w formie elektronicznej powinna zawierać te same elementy co faktura w formie papierowej.

4. Faktura w formie elektronicznej tak samo jak faktura papierowa nie wymaga podpisu Dostawcy.

5. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:

a. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę;

b. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;

c. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;

d. zapewnienia jej czytelności;

e. odpowiedniego ich przechowywania.

6. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.

8. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

9. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę **oświadczenia** o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.

10. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowie lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

11. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności.

W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ wyłączając znaki specjalne.

12. Na powyższe adresy należy także przesyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

13. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

14. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

15. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

16. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.

17. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

*………………...*

*Podpis Dostawcy*

Załącznik nr 2A do umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ARTYKUŁU 13 RODO**

**(rozporządzenia o ochronie danych osobowych)[[1]](#footnote-1)**

**ZAWIERA INFORMACJE O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,**

**GDY DANE TE ZBIERANE SĄ OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZĄ**

podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO - informuje się, że:

| **PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:** | **ODPOWIEDŹ:** |
| --- | --- |
| 1. **Kto jest administratorem moich danych osobowych?** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków. |
| 1. **Z kim można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | W sprawach związanych przetwarzaniem danych osobowych należy się  kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez:   * adres e-mail: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl); * adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków. |
| 1. **W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane moje dane osobowe?** | Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem oraz zawarciem i realizacją umowy na Organizacja i przeprowadzenie cyklu szkoleń w zakresie adaptacji do skutków zmiany klimatu na rzecz Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla celów związanych z obsługą finansowo - księgową.  Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane dla celów związanych z realizacją projektu LIFE („Projektowanie i realizacja wzorcowej adaptacji wśród miast średniej wielkości – „Małopolska gotowa na adaptację"” 101158113 — LIFE23-CCA-PL-LIFE DREAM CITIES), w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości. |
| 1. **Czy podanie moich danych osobowych jest konieczne i jakie są konsekwencje niepodania danych?** | Podanie danych osobowych dla celów zawarcia umowy ma charakter dobrowolny, jednakże podanie ich jest konieczne do zawarcia umowy.  Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy. |
| 1. **Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r oraz zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.  Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu „Projektowanie i realizacja wzorcowej adaptacji wśród miast średniej wielkości – „Małopolska gotowa na adaptację"” 101158113 — LIFE23-CCA-PL-LIFE DREAM CITIES, finansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. |
| 1. **Jakie prawa mi przysługują w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | Posiada Pani/Pan prawo:   * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2); * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych  z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3); * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. |
| 1. **Komu mogą zostać przekazane moje dane osobowe?**   **(wskazanie odbiorców danych)** | Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom realizującym badania ewaluacyjne oraz realizującym na zlecenie Komisji Europejskiej, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska  i Gospodarki Wodnej lub Województwa Małopolskiego kontrole i audyt w ramach projektu LIFE, a także Partnerom w projekcie LIFE. |
| 1. **Czy moje dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?** | Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |

Załącznik nr 2B do umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ARTYKUŁU 14 RODO**

**(rozporządzenia o ochronie danych osobowych)**[[4]](#footnote-4)1

**ZAWIERA INFORMACJE O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,**

**GDY DANE TE ZBIERANE SĄ Z INNYCH ŹRÓDEŁ NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZĄ**

podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych nie od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO - informuje się, że:

| **PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:** | **ODPOWIEDŹ:** |
| --- | --- |
| 1. **Kto jest administratorem moich danych osobowych?** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków. |
| 1. **Z kim można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | W sprawach związanych przetwarzaniem danych osobowych należy się  kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez:   * adres e-mail: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl); * adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków. |
| 1. **Jakie jest źródło moich danych osobowych (skąd są pozyskiwane)?** | Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy. |
| 1. **W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane moje dane osobowe?** | Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO dla celów związanych z realizacją projektu LIFE („Projektowanie i realizacja wzorcowej adaptacji wśród miast średniej wielkości – „Małopolska gotowa na adaptację"” 101158113 — LIFE23-CCA-PL-LIFE DREAM CITIES), w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości. |
| 1. **Jakie kategorie moich danych osobowych są przetwarzane (jaki jest zakres przetwarzanych danych)?** | Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail. |
| 1. **Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r oraz zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.  Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu „Projektowanie i realizacja wzorcowej adaptacji wśród miast średniej wielkości – „Małopolska gotowa na adaptację"” 101158113 — LIFE23-CCA-PL-LIFE DREAM CITIES, finansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. |
| 1. **Jakie prawa mi przysługują w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | Posiada Pani/Pan prawo:   * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[5]](#footnote-5)2; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych  z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[6]](#footnote-6)3; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; * prawo do wniesienia sprzeciwu. |
| 1. **Komu mogą zostać przekazane moje dane osobowe?**   **(wskazanie odbiorców danych)** | Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom realizującym badania ewaluacyjne oraz realizującym na zlecenie Komisji Europejskiej, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska  i Gospodarki Wodnej lub Województwa Małopolskiego kontrole i audyt w ramach projektu LIFE, a także Partnerom w projekcie LIFE. |
| 1. **Czy moje dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?** | Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |

Załącznik nr 4 do Umowy

**Oświadczenie o poufności**

Ja, niżej podpisany …………………………………………. (imię i nazwisko)

Pracownik …………………………, ul. …………………………. …………………………………………………………………………

*(pełna nazwa firmy wraz z adresem)*

zobowiązuję się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, a w szczególności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w których posiadanie wejdę w czasie prac wykonywanych dla Zamawiającego w ramach realizacji umowy nr …………………………………….. z dnia ………………………………, której przedmiotem jest organizacja i przeprowadzenie cyklu szkoleń w zakresie adaptacji do skutków zmiany klimatu w trakcie jej obowiązywania jak i po zakończeniu.

(miejscowość, data) (podpis)

Załącznik Nr 5 do Umowy

# WYKAZ TRENERÓW SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **……………..………………………………… (imię i nazwisko),**

**Trener posiada doświadczenie w przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 30 godzin szkoleń w zakresie adaptacji do skutków zmiany klimatu.**

1. **……………..………………………………… (imię i nazwisko),**

**Trener posiada doświadczenie w przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 30 godzin szkoleń w zakresie adaptacji do skutków zmiany klimatu.**

1. **……………..………………………………… (imię i nazwisko),**

**Trener posiada doświadczenie w przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 30 godzin szkoleń w zakresie adaptacji do skutków zmiany klimatu.**

1. **……………..………………………………… (imię i nazwisko),**

**Trener posiada doświadczenie w przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 30 godzin szkoleń w zakresie adaptacji do skutków zmiany klimatu.**

Załącznik Nr 6 do Umowy

Kraków, dnia…………….

**LISTA UCZESTNIKÓW (wzór)**

**Udział w szkoleniu w** **zakresie ……………………………………….**

Grupa biorąca udział w szkoleniu ……………………..

Termin szkolenia ………………………………….., miejsce………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Miejsce pracy** | **Podpis** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |
| **14** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |
| **16** |  |  |  |
| **17** |  |  |  |
| **18** |  |  |  |
| **19** |  |  |  |
| **20** |  |  |  |

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

**Zarejestrowanego podczas cyklu szkoleń dla specjalistów ds. adaptacji, zatrudnionych w ramach projektu LIFE DREAM CITIES pn. Projektowanie i realizacja wzorcowej adaptacji wśród miast średniej wielkości – "Małopolska gotowa na adaptację".**

**Organizowanego w ……………..w dniu ……………………….., godzina …………….**

wyrażam zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku zarejestrowanego przez nośniki audio (dyktafon, wideo (kamera) i inne (fotograf). Zebrany materiał posłuży do: prowadzenia spotkania on-line, transmisji na żywo, która będzie udostępniona na stronie www.klimat.ekomalopolska.pl; publikacji w prasie i Internecie (mediach społecznościowych) artykułów/wywiadów z spotkania.

**…………………………..**

**(podpis)**

Załącznik Nr 7 do Umowy

Kraków, dn. ………………….

# PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

**Dotyczy**: **przeprowadzenia cyklu szkoleń w zakresie adaptacji do zmian klimatu w ramach projekt LIFE DREAM CITIES "Projektowanie i realizacja wzorcowej adaptacji wśród miast średniej wielkości – "Małopolska gotowa na adaptację""** :

1. Temat szkolenia………………………………………………………………………………………. liczba uczestników …………………., szkolenia odbyły się w dniu …………………, lokalizacja…………………………………………………………
2. Temat szkolenia………………………………………………………………………………………. liczba uczestników …………………., szkolenia odbyły się w dniu …………………, lokalizacja…………………………………………………………
3. Temat szkolenia………………………………………………………………………………………. liczba uczestników …………………., szkolenia odbyły się w dniu …………………, lokalizacja…………………………………………………………

Na podstawie umowy nr …………………. z dnia …………………. r., zawartej między Województwem Małopolskim (Zamawiającym), a ………………………………. (Wykonawcą),

ostateczny termin odbioru przedmiotu umowy nastąpił w dniu w dniu ………………r., co stanowi podstawę do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości **………………….. zł brutto,** (słownie: ……………………złotych ),stawka VAT …… %.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Niniejszy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Zamówienie wykonano w ramach projektu LIFE DREAM CITIES "Projektowanie i realizacja wzorcowej adaptacji wśród miast średniej wielkości – "Małopolska gotowa na adaptację"" (101158113 — LIFE23-CCA-PL-LIFE DREAM CITIES) dofinansowanego ze środków programu LIFE Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

............................... …...................................

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 8 do umowy

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

**Ustęp 1. Powierzenie danych osobowych.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych do których dostęp Wykonawca uzyska w związku z realizacją Umowy, zgodnie z Rozporządzeniem PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „Rozporządzeniem”. Administratorem podanych danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji:   
   ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
3. są mu znane wszelkie obowiązki nałożone przez przepisy Rozporządzenia;
4. dysponuje odpowiednimi środkami oraz stosuje je, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia,
5. przygotował i wdrożył stosowne polityki ochrony danych osobowych wymagane od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia,
6. zapewnia gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy dane dotyczą.
7. Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie.

**Ustęp 2. Cel przetwarzania danych osobowych oraz rodzaj i kategoria osób, których dane dotyczą**

1. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca może przetwarzać następujące dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy:
   1. rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania: tj. imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, mail, wizerunek.
   2. kategoria osób, których dane dotyczą tj. uczestnicy szkolenia, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, pracownicy UMWM zatrudnieni w ramach Realizacji Projektu LIFE DREAM pn. Projektowanie i realizacja wzorcowej adaptacji wśród miast średniej wielkości – "Małopolska gotowa na adaptację"., odpowiedzialni za realizację projektu, kierownicy i dyrekcja Departamentu Środowiska UMWM.

**Ustęp 3. Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania (podpowierzenie)**

1. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzenia danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego wyłącznie podmiotom wykonującym czynności związane z realizacją Umowy, uwzględniając ogólną zgodę Zamawiającego tj. możliwość wniesienia sprzeciwu.

**Ustęp 4. Zadania i obowiązki Wykonawcy**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w Rozporządzeniu.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu, a także podejmie środki zabezpieczające powierzone dane przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
3. W przypadku dalszego powierzenia przez Wykonawcę przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ust. 3, postanowienia pkt. 1, 2 powyżej znajdują zastosowanie również odnośnie osób/podmiotów wskazanych w Ust. 3, przy czym za ich realizację przez osoby/podmioty wskazane w Ust. 3 odpowiada również Wykonawca, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia.
5. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
6. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania przez Zamawiającego danych oraz do nie przekazywania ich osobom niezaangażowanym w realizację niniejszej Umowy.
8. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Rozporządzeniu.
9. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje zapewni pomoc Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w Rozporządzeniu.

**Ustęp 5. Zasady zachowania poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą Umową, także po wygaśnięciu niniejszej Umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, które stanowią informacje publiczną lub które zostały opublikowane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania wszelkich informacji oraz danych osobowych, a także sposobu ich zabezpieczania w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej wygaśnięciu.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani przez niego do wykonania niniejszej Umowy zobowiązani są do podpisania i przekazania Zamawiającemu oświadczenia o poufności.

**Ustęp 6. Prawo kontroli**

1. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących: stosowanych przez Wykonawca środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych, przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z niniejszą Umową, prowadzonych przed urzędami państwowymi, policją lub sądami.
3. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego Ustępu Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
6. umożliwienia Zamawiającemu dokonania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania niniejszej Umowy, w terminie ustalonym przez Strony nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zamiarze przeprowadzenia audytu, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych;
7. w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawca zobowiązań wynikających z Rozporządzenia lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianego audytu;
8. zastosowania się do zaleceń poaudytowych Zamawiającego, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

**Ustęp 7. Zwrot danych osobowych**

1. Wykonawca w przypadku rozwiązania, odstąpienia od umowy lub zakończenia realizacji niniejszej umowy Wykonawca zniszczy wszystkie powierzone mu do przetwarzania na podstawie Umowy dane i ich kopie, o ile w trakcie realizacji Umowy Zamawiający nie zastrzegł, że powierzone mu dokumenty podlegają zwrotowi. W razie powstania wątpliwości w tym przedmiocie Wykonawca jest zobowiązany do zapytania Zamawiającego o działania jakie ma podjąć.

**Ustęp 8. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawca danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.

**Ustęp 9. Dodatkowy obowiązek Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także uczestników szkolenia o następujących danych:
2. Podstawę prawną przetwarzania podanych danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z art. 84 i art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków (reprezentowane przez Marszałka Województwa Małopolskiego, który powołał inspektora ochrony danych działającego pod tym samym adresem miejscowym oraz pod adresem elektronicznym iodo@umwm.malopolska.pl.).
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu zintegrowanego LIFE, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości.
5. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, mail.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne realizującym na zlecenie Komisji Europejskiej lub Beneficjenta Koordynującego kontrole i audyt w ramach projektu zintegrowanego LIFE oraz podmiotom, które mogą się ubiegać o dostęp do dokumentów na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres do upływu 5 lat liczonego od dnia płatności salda końcowego w Projekcie zintegrowanym LIFE, tj. co najmniej do końca 2028 roku.
8. Podmiot danych osobowych ma prawo do: żądania od przetwarzających dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, oraz wniesienia skargi do inspektora ochrony danych.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Załącznik Nr 9 do Umowy

**WYKAZ DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH:**

1. …………………………………………………………………….……………………..…
2. ………………………………………………………………………….………………..…
3. …………………………………………………………..…………………….……………
4. ……………………………………………..……………………………………….………
5. ……………………………………………………………………………………………...

1. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą**wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu**do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-3)
4. 1 *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).* [↑](#footnote-ref-4)
5. 2 ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą**wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-5)
6. 3 ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu**do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-6)