

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG  
KOORDYNATORA RODZINNEJ PIELCZY ZASTĘPCZEJ**

zawarta w dniu ..... r. w Dębicy pomiędzy:

**Powiatem Dębickim ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica NIP 8722128819 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Dębicy**, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica - reprezentowanym przez **Dyrektora** ..... na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr .... z dnia .... Starosty Powiatu Dębickiego, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, a

**Panią/Panem** ....., nr PESEL: .....; zamieszkałą/ym ..... , legitymującą/ym się dowodem osobistym seria .... nr ..... *(lub prowadzącą/ym działalność gospodarczą .....)*, zwaną/ym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,  
*wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa pełnienia funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu dębickiego, szczegółowo opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia: Pełnienie Funkcji Koordynatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej na terenie powiatu dębickiego na 2026 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1 z należytą starannością, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ oraz złożoną ofertą.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i wiedzę, aby w sposób rzetelny wykonać przedmiot zlecenia.

**§ 2**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności związane z pełnieniem funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”, do których w szczególności należy:
  - 1) udzielanie bezpośredniej pomocy nie więcej niż piętnastu rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej na terenie powiatu dębickiego – lista rodzin przekazanych pod opiekę koordynatora zostanie podana odrębnym pismem w dniu podpisania umowy;
  - 2) przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
  - 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu – prowadzenie grupy wsparcia we współpracy z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej i innymi koordynatorami;
  - 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
  - 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
  - 6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;

- 7) sporządzanie miesięcznych kart pracy z rodziną (**zgodnie z załącznikiem do umowy**), składanie ich Zleceniodawcy oraz udział w spotkaniach podsumowujących pracę z rodzinami zastępczymi (do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym);
- 8) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej;
- 9) współpraca z asystentem rodziny przy opracowaniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej (art. 15 ust. 1 pkt 2);
- 10) sporządzanie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie (art. 47 ust. 6);
- 11) w przypadku rodzeństwa, sporządzania opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie zastępczej większej liczny dzieci niż przewiduje to art. 53 ust. 1 (art. 53 ust. 2);
- 12) sporządzanie opinii dla rodziny zastępczej niezawodowej, która będzie starała się o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej (art. 54 ust. 1 i ust. 2);
- 13) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinnym domu dziecka większej liczny dzieci niż przewiduje to art. 61 ust. 1 (art. 61 ust. 2);
- 14) wydawanie opinii dla osoby, która w zastępstwie będzie mogła prowadzić rodzinny dom dziecka w przypadku nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka (art. 63 ust. 1);
- 15) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z funkcją rodziny zastępczej zawodowej albo rodziny zastępczej niezawodowej, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje to art. 67 ust. 2 (art. 67 ust. 2);
- 16) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzania opinii w przedmiocie umieszczenia w tej formie pieczy zastępczej większej liczby dzieci, niż przewiduje to art. 67 ust. 3 (art. 67 ust. 3);
- 17) współpraca z placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego (art. 102 pkt 3);
- 18) konsultacje oceny sytuacji dziecka (art. 130 pkt 6);
- 19) konsultowanie dokonywanej przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka (art. 133);
- 20) pełnienie funkcji opiekuna usamodzielniania (art. 145 ust. 3);
- 21) pomoc przy tworzeniu indywidualnego programu usamodzielniania (art. 145 ust. 4);
- 22) współpraca z ośrodkiem adopcyjnym (art. 166 ust. 2);
- 23) współpraca z instytucjami (w szczególności PCPR - organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, sądami, ośrodkami pomocy społecznej, kuratorami, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, szkołami, przedszkolami, gminnymi komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych, zespołami interdyscyplinarnymi, ośrodkami adopcyjnymi, jednostkami służby zdrowia i innymi)
- 24) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi i rodziną w szczególności poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie;
- 25) wydawanie opinii o funkcjonowaniu rodziny zastępczej i dziecka w rodzinie zastępczej zgodnie z wymogami Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz na żądanie Zleceniodawcy lub na prośbę innych uprawnionych do tego instytucji.
- 26) uczestniczenie w zespołach zwoływanych przez Zamawiającego;

- 27) prowadzenie dokumentacji dotyczącej objętej wsparciem rodziny i przekazywanie Zamawiającemu.
2. Zobowiązuje się koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej do zgłoszenia Zleceniodawcy przypadku wszczęcia przeciwko osobie będącej koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji zastosowanie ma art. 13 ustawy.

### **§ 3**

1. W ramach umowy Zleceniobiorca przepracuje z jedną rodziną przeciętnie 11,16 godzin miesięcznie na rodzinę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do objęcia bezpośrednią opieką wszystkich przydzielonych rodzin w każdym miesiącu.
3. W przypadku niemożności objęcia opieką rodziny w danym miesiącu konieczne jest zgłoszenie tego faktu do Zleceniodawcy w terminie 3 dni od powzięcia informacji o tym zdarzeniu.

### **§ 4**

Zleceniobiorca nie może powierzyć innej osobie wykonania zobowiązań wynikających z przedmiotowej umowy.

### **§ 5**

1. Zleceniodawca upoważni Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie realizacji usługi koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Zobowiązuje się Zleceniobiorcę do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy informacji o osobach, do których stosuje się ustawę, członkach ich rodzin, w tym informacji o udzielonej tym osobom pomocy i świadczeniach.

### **§ 6**

1. Zleceniobiorca we własnym zakresie będzie wykonywał badania profilaktyczne, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i opłacał ubezpieczenie NNW.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę o przepisach i zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się ich przestrzegać.

### **§ 7**

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności przewidzianych w § 1 umowy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości .... zł (słownie: .... zł .../100) za objęcie jednej rodziny w miesiącu.
2. Strony określają maksymalną wartość umowy w wysokości .... zł (słownie: .... zł .../100).
3. Wynagrodzenie będzie obniżone proporcjonalnie do ilości faktycznie przepracowanych godzin, w przypadku niespełnienia warunku określonego w § 3 ust. 1.
4. Wynagrodzenie będzie obniżone w przypadku wszczęcia postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego wobec koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
5. Od niniejszego wynagrodzenia będą opłacane należne składki, podatek i PPK.

6. Zleceniobiorca będzie składał/ nie będzie składał faktury na platformie do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Dane identyfikacyjne skrzynki: ..... (będą podane jeżeli Zleceniobiorca będzie składał).
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone po zakończeniu miesiąca, w terminie 15 dni od daty przedłożenia rachunku i miesięcznej karty pracy z rodziną przez Zleceniobiorcę na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w banku ..... nr: ..... W miesiącu grudniu wynagrodzenie wypłaca się wcześniej pod warunkiem przedłożenia rachunku i miesięcznej karty pracy z rodziną
8. Płatność podmiotom gospodarczym i osobom prawnym nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie Powiat Dębicki, ul. Parkowa 28; 39-200 Dębica, NIP: 872-21-28-819, a odbiorcą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dębicy, ul. Parkowa 28; 39-200 Dębica.
9. W przypadku umowy zlecenia z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku na Powiat Dębicki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Parkowa 28; 39-200 Dębica.
10. Świadczenie o który mowa w ust. 1 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zleceniodawcy na rzecz Zleceniobiorcy z tytułu dokonanej przez niego czynności o której mowa w § 2 niniejszej umowy.
11. Za opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## § 8

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia do czasu jej wykonania.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zastrzega prawo naliczenia kar umownych:
  - 1) nieuzasadnione niezrealizowanie zakresu usług lub nienależyte zrealizowanie usług, w wys. 10% maksymalnej wartości umowy;
  - 2) nieprowadzenie bądź niekompletne prowadzenie dokumentacji w wys. 10% maksymalnej wartości umowy;
  - 3) niedotrzymanie terminu dostarczenia dokumentacji po zrealizowaniu zamówienia w wys. 2% maksymalnej wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Zleceniodawcy zapłaty.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy.
6. Jeżeli kwota umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych.
7. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy, jeśli było to spowodowane przyczynami siły wyższej, tj. wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron. Strony mają prawo anulowania części bądź całości zamówienia, bez jakiegokolwiek obciążenia obu stron w przypadku zdarzenia losowego mogącego mieć wpływ na prawidłową realizację umowy np. kataklizmów, żałoby narodowej, etc. W przypadku

wystąpienia takiej sytuacji, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, zrealizowania przedmiotu zamówienia późniejszym terminie. Strony zobowiązane są do udokumentowania notatką lub protokołem potwierdzającym, wystąpienie takiej sytuacji wraz z podaniem rozwiązań.

## **§ 9**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od ..... r. do 31 grudnia 2026 r.

## **§ 10**

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z terminem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku niewypełnienia przez Zleceniobiorcę obowiązku, o którym mowa w § 2 oraz innego naruszenia obowiązków wynikających z umowy, umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę bez okresu wypowiedzenia.

## **§ 11**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie:
  - 1) liczby rodzin;
  - 2) zmian przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na treść lub przedmiot umowy oraz zmian, o których mowa w art. 439 Pzp – zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Określa się poziom zmiany cen i materiałów uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia według wskaźnika ogłaszanego we właściwym komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i/lub przepisie prawa. Zmiana wynagrodzenia będzie podlegała waloryzacji począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, od złożenia pisma Wykonawcy w tej sprawie. Wynagrodzenie materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 0,3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

## **§ 12**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, w szczególności dotyczące umowy zlecenia.

## **§ 13**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

**MIESIĘCZNA KARTA PRACY Z RODZINĄ ZASTĘPCZĄ  
KOORDYNATOR**

Pani/Pan .....

za miesiąc ..... r.

Imię i nazwisko rodziców zastępczych: .....

Imię i nazwisko dzieci: .....

Lp.	Data wizyty/ kontaktu	Miejsce kontaktu	Podpis rodzica zastępczego

.....  
(Podpis koordynatora)

## MIESIĘCZNA KARTA PRACY Z RODZINĄ ZASTĘPCZĄ

za miesiąc ..... r.

Imię i nazwisko rodziców zastępczych: .....

Imię i nazwisko dzieci: .....

Data czynności	Ilość godzin	Miejsce czynności	Źródła inf. osoby biorące udział w spotkaniu	Bieżące informacje o rodzinie. Wyliczenie działań podjętych na rzecz poprawy sytuacji w rodzinie oraz uwagi własne z podkreśleniem efektu danego spotkania	Uwagi

.....  
(Podpis koordynatora)

