|  |
| --- |
| **Numer sprawy: DPS-ZP/2/2025**  **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  **W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na:**  **,,Dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Muszynie.”**  (od 01.01.2026 r. do 30.06.2026 r.)  **Muszyna, dnia 04.12.2025 r.** |

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

**Dom Pomocy Społecznej w Muszynie**

**33-370 Muszyna, ul. Zielona 26**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia   
nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

pn.

**,,Dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Muszynie.”** (od 01.01.2026 r. do 30.06.2026 r.)

**Nr referencyjny/ znak sprawy: DPS-ZP/2/2025**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1.1.**Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej w Muszynie**

**33-370 Muszyna, ul. Zielona 26**

Tel./fax 0- 18 4714014 / 4777604

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

adres e-mail: [**zamowienia@dpsmuszyna.pl**](mailto:zamowienia@dpsmuszyna.pl)

[dpsmuszyna@pro.onet.pl](mailto:dpsmuszyna@pro.onet.pl)

e-puap: /dpsmuszyna/skrytka

Adres strony internetowej Zamawiającego:

[**www.bip.malopolska.pl/dpsmuszyna**](http://www.bip.malopolska.pl/dpsmuszyna)

### Identyfikator (ID) postępowania:

ocds-148610-90a3f222-b1e1-41db-9faf-31a5873803de

### 

### Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie na Platformie e-Zamówienia:

### https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-90a3f222-b1e1-41db-9faf-31a5873803de

**Nr ogłoszenia: 2025/BZP 00577974/01**

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku od 700 do 1500.**

1.1.1 Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, w tym w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzieleniem zamówienia będą zamieszczane  
na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl**

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl.**

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów znajdują się w rozdziale XIII SWZ.

1.2. **Podstawa prawna oraz tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

**Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

1.3. **Wartość zamówienia.**

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy P.z.p.

2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

1.4. Słownik - (odesłanie do treści art. 7 ustawy Pzp)- Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tj.Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

2. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

3. „Zamówienie” – zamówienie publiczne, przez które należy rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług. (przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej SWZ),

4. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wszczęte   
w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa; (którego dotyczy niniejsza SWZ),

5. „Zamawiający” – Dom Pomocy Społecznej w Muszynie, podmiot obowiązany   
do stosowania ustawy;

5.1. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego; (powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami).

**Rozdział II**

**OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **DPS-ZP/2/2025**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać  
się na wyżej podane oznaczenie.

2.2 Zamawiający zamieszcza SWZ pod własnym adresem postępowania   
i udostępnia na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.

2.3 Wykonawcy mogą się zapoznać z treścią SWZ od dnia publikacji ogłoszenia   
o Zamówieniu.

2.4 Dostęp do SWZ jest bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony.

2.5 Komunikacja dotycząca treści SWZ, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu formularzy dedykowanych do postępowania na platformie   
e-Zamówienia.

**Rozdział III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**,,Dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej   
w Muszynie.”**(od 01.01.2026 r. do 30.06.2026 r.)

1. 3.2. Rodzaj zamawianego towaru, parametry techniczne oraz przewidywana maksymalna ilość zamawianego towaru została podzielona na części zamówienia (pakiety):

PAKIET I - **załącznik nr 1.1 do SWZ,**

PAKIET II - **załącznik nr 1.2 do SWZ,**

PAKIET III -  **załącznik nr 1.3 do SWZ**,

PAKIET IV - **załącznik nr 1.4 do SWZ,**

PAKIET V **- załącznik nr 1.5 do SWZ,**

PAKIET VI **- załącznik nr 1.6 do SWZ,**

PAKIET VII - **załącznik nr 1.7 do SWZ,**

Specyfikacji - szczegółowym kosztorysie ofertowym **- załącznik nr 1.1 do 1.7  
do SWZ.**

3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach  
 i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**

3.4. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym:

− Wykonawca musi wykazać równoważność oferowanego przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w opisie rozwiązania równoważnego na podstawie zawartych  
w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów oceny równoważności (- opis oraz minimalny skład zamawianego towaru);

− Zamawiający dopuszcza zaproponowanie towarów w opakowaniach o innych  
lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach (do +/- 5%) od określonych w Załączniku nr 1 (pakiet 1 do 7) do SWZ parametrów jednostki miary.

3.5. Ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia określone w załączniku nr 1 (pakiet 1do7) do SWZ są wartościami szacunkowymi, służącymi  
do prawidłowego skalkulowania ceny oferty, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.   
Ilość zamawianego asortymentu, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w ramach poszczególnych pozycji asortymentowych w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż wartość oferty  
a zarazem Umowy wybranego Wykonawcy nie zostanie przekroczona.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży i dostawy artykułów wyszczególnionych w załączniku nr 1 (pakiet 1 do 7) do SWZ:

− w opakowaniach zabezpieczających jakość handlową i zdrowotną dostarczonych towarów i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania,

− w oryginalnych opakowaniach posiadających etykietę informacyjną zawierającą następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, ilość sztuk, termin przydatności do spożycia, datę produkcji oraz inne oznakowania zgodne  
z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

− dostarczania zamawianego asortymentu o najwyższej jakości pod względem jakościowym jak i o odpowiednim możliwie długim terminie ważności zapewniającym bezpieczne zużycie dostarczonych produktów,

− obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczanie artykułów własnym transportem, spełniającym wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności   
i żywienia (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz.1448), i na własny koszt wraz   
z ich rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Domu Pomocy Społecznej w Muszynie.

3.7. Przedmiot zamówienia musi spełniać Polskie Normy oraz wszelkie inne wymagania dotyczące produktów żywnościowych określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w:

− ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia   
(t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448)

− Rozporządzeniu (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady   
z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych   
(Dz. U. UE. L. z 30.04.2004 r. nr 139.1).

3.8. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15100000-9, 15400000-2 ,15500000-3, 15431100-9, 15800000-6, 15330000-0, 1520000-0, 15331170-9, 15332100-5 15810000-9, 15898000-9, 03142500-3, 03100000-2

3.9. Przedmiot zamówienia zamieszczony w ofercie musi być zgodny  
 ze szczegółowym zakresem zamówienia.

**Rozdział IV**

**OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych (z podziałem na 7 części / pakietów) wymienionych w SWZ / ofercie   
wraz z formularzem cenowym na pakiety (części) zamówienia– tak: załączniki FORMULARZE CENOWE od nr 1.1 do 1.7 SWZ:**

1. **Pakiet nr 1**Produkty zwierzęce mięsno i produkty mięsne, oraz tłuszcze zwierzęce (w/g zestawienia tak:  **FORMULARZ CENOWY**  załącznik 1.1 SWZ.).
2. **Pakiet nr 2**  
   Produkty mleczarskie, oraz margaryna (w/g zestawienia tak:  **FORMULARZ CENOWY** załącznik 1.2 SWZ.)
3. **Pakiet nr 3** Różne produkty spożywcze,(w/g zestawienia tak:  **FORMULARZ CENOWY** załącznik 1.3 SWZ.).
4. **Pakiet nr 4**  
   Ryby przetworzone i konserwowe, oraz warzywa i owoce mrożone (w/g zestawienia tak: **FORMULARZ CENOWY** załącznik 1.4 SWZ.).
5. **Pakiet nr 5**  
   Pieczywo oraz drożdże (w/g zestawienia tak:  
   **FORMULARZ CENOWY** załącznik 1.5 SWZ.).
6. **Pakiet nr 6**  
   Jaja (w/g zestawienia tak: **FORMULARZ CENOWY** załącznik  
   1.6 SWZ.).
7. **Pakiet nr 7**  
   Produkty rolnictwa i ogrodnictwa (w/g zestawienia tak:  
   **FORMULARZ CENOWY** załącznik 1.7 SWZ.).

Oferowane artykuły mają być dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie  
z ustawą o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia, spełniać Polskie Normy oraz Wykonawca winien posiadać system HACCP, lub rozpocząć wdrażanie systemu HACCP .

Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczących żywności, a w szczególności: ustawy   
z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia   
(tj.Dz.U.2023 r. poz 1448) oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno– spożywczych (tj. Dz.U.2023 r. poz.1980), a także musi spełniać wymagania jakościowe zgodne z systemem HACCP.

**STANDARDY JAKOŚCIOWE DOSTARCZANYCH ŚRODKÓW SPOŻYWCZYCH,** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych, które   
są powszechnie dostępne, o jakości i składzie niewymagających indywidualnego określenia pod potrzeby Zamawiającego. Przedmiot niniejszego zamówienia objęty jest produkcją masową, zaspokaja podstawowe codzienne potrzeby konsumentów. Przepływ artykułów żywnościowych w krajach Unii Europejskiej jest regulowany poprzez wymagania znajdujące się w systemach gwarantowanej jakości żywności – jako zdolności do spełnienia trzech podstawowych wymagań: zdrowotności (wartość dietetyczna, wartość odżywcza i bezpieczeństwo dla zdrowia), atrakcyjności sensorycznej (wygląd zewnętrzny produktu, wygląd na przekroju, konsystencja, soczystość i kruchość, smakowitość i zapach) oraz dyspozycyjności (wielkość jednostkowa i rozpoznawalność gatunku, trwałość oraz łatwość przygotowania). Zgodnie ustawodawstwem Unii Europejskiej wszyscy producenci żywności mają obowiązek zastosowania w swoich zakładach produkcyjnych systemów zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności: Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP), Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) oraz Analizy Zagrożeń i Krytycznych punktów Kontroli (HACCP).  
Dostawa środków spożywczych powinna odbywać się w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych i nieuszkodzonych. Warzywa i owoce powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni. Produkty spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość,  
datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta, oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych: ilość   
   7 części.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część.
3. Zamówienie będzie realizowane według aktualnych potrzeb żywieniowych Zamawiającego.
4. Podane ilości zamawianych produktów są ilościami szacunkowymi.
5. Wykonawca będzie dostarczał artykuły żywnościowe będące przedmiotem zamówienia publicznego na swój koszt sukcesywnie, zgodnie ze składanymi zamówieniami przez Zamawiającego.
6. Każdy artykuł żywnościowy, będący przedmiotem zamówienia publicznego musi posiadać fabryczne jednostkowe opakowanie.
7. Wykonawca zapewni, że dostarczane artykuły żywnościowe będą należytej jakości oraz że będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu spożywczego.
8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia publicznego, w domyśle, wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych  
   i zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia publicznego, tj. produktów innych producentów   
   niż wymienione w SWZ z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe były co najmniej takie same jak parametry i cechy produktów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego.  
   W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego, Wykonawca   
   jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego (skład, wagę, gramaturę itp.).

**UWAGA:** Jeżeli zaoferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze  
od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego, Zamawiający odrzuci ofertę. Ciężar udowodnienia, że zaoferowane przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa  
na Wykonawcy.

**Rozdział V**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia od 01 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.

2.Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie według zgłoszonego zapotrzebowania w trakcie trwania umowy na adres Zamawiającego: **Dom Pomocy Społecznej w Muszynie, 33-370 Muszyna, ul. Zielona 26.**

3. Zapotrzebowanie na przedmiot zamówienia będzie zgłaszane telefonicznie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w terminach wynikających z potrzeby dostawy/uzupełnienia danego towaru /asortymentu.

4. Miejsce realizacji dostaw: siedziba Domu Pomocy Społecznej w Muszynie.

**Rozdział VI**

**PODWYKONAWSTWO**

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).   
 1. W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani. 2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział VII**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku   
w powyższym zakresie.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku   
w powyższym zakresie.

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca musi mieć wdrożony i stosowany w swojej jednostce system: Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) lub system Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP).

− Wykonawca musi dysponować środkami transportu dopuszczonymi do przewozu artykułów żywnościowych, a użyty do przewozu środek transportu uwzględniać właściwości towaru i zabezpieczać jakość handlową i zdrowotną transportowanego towaru przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami.

7.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

7.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca  
nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych  
lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział VIII**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców,   
w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy;

2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia  
tej procedury;

3. W art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach  
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

4. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie okoliczności wskazanych   
w pkt 3 następuje na okres trwania w/w okoliczności.

8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział IX**

**INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH  
 W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

9.1. Wykonawca na etapie składania ofert jest zobowiązany do złożenia aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału  
w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie  
z załącznikiem nr 3 do SWZ;**

− W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa   
w ust. 9.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających  
się o zamówienie

9.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 9.2 pkt 1 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca   
ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,   
nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.2 pkt 1 SWZ, zastępuje się   
je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych  
do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,  
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,   
o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;

9.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki  
oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń  
i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają  
w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii  
z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych  
oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający  
od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Rozdział X**

**INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział XI**

**POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału  
w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących  
go z nimi stosunków prawnych.

11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty  
te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada,  
czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

11.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu  
lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda,   
aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa  
w Rozdziale IX ust. 9.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych  
w Rozdziale IX SWZ.

**Rozdział XII**

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH   
SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

12.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika  
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór pełnomocnictwa **stanowi załącznik  
nr 4 do SWZ.**

12.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają  
do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.**

12.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia  
z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających  
się o zamówienie.

**Rozdział XIII**

**ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

A. Informacje o stosowanych w postępowaniu środkach komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu Platformy   
e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje   
w sprawie zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania   
z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny   
na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone   
w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania   
nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych   
z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać   
ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99   
lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

7. Zamawiający zamieszcza dokumenty zamówienia i informacje, których treść jest skierowana do ogółu Wykonawców biorących udział w prowadzonym postępowaniu, w tym SWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia oraz informacje dotyczące składania   
i otwarcia ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej   
lub unieważnienia postępowania, pod adresem:[www.bip.malopolska.pl/dpsmuszyna](http://www.bip.malopolska.pl/dpsmuszyna), zwanym dalej „własnym adresem postępowania” i udostępnia je na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, jako pozostałe dokumenty postępowania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym za pośrednictwem Platformy   
e-Zamówienia, w szczególności spowodowanych awarią techniczną polegających   
na niedostępności lub wadliwości działania wymaganej funkcjonalności Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną za pomocą jego poczty elektronicznej   
na adres e-mail: [zamowienia@dpsmuszyna.pl](mailto:zamowienia@dpsmuszyna.pl)oraz wskazanego przez Wykonawcę adresu jego poczty elektronicznej. Zastępcza forma komunikacji elektronicznej   
nie dotyczy składania ofert.

B. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) powinien spełniać wymagania określone   
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie   
(Dz. U. z 2020 poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań  
dla dokumentów elektronicznych”.

2. Dokumenty elektroniczne wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, lecz inne   
niż oferta, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych   
i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań   
dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

3. Przywołane regulacje rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Rady Ministrów   
w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności nie mają bezpośredniego zastosowania w przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, i przekazuje się jako załączniki, lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz   
ich forma, sposób sporządzania i przekazywania określają postanowienia SWZ dotyczące:

a) oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu,

b) udostępniania zasobów,

c) podmiotowych środków dowodowych

d) opisu sposobu przygotowania ofert.

C. Zasady prowadzenia komunikacji elektronicznej

1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują zawiadomienia, oświadczenia, wnioski  
i informacje, powołując się na numer referencyjny postępowania, względnie na znak  
postępowania nadany przez Zamawiającego lub numer ogłoszenia (BZP).

2. Numer referencyjny postępowania, identyfikator (ID) postępowania   
na Platformie e- Zamówienia oraz adres strony prowadzonego postępowania   
na Platformie e-Zamówienia znajdują się na pierwszych stronach SWZ.

3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą  
elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych   
w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem  
„Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań   
i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji  
 umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

4. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp  
lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań   
dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą   
być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz   
z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)   
lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji”   
w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie   
e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.   
Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie   
tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) zwanej dalej „ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje   
je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz   
z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania   
w zakładce „Komunikacja”.

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy   
do komunikacji” wynosi 150 MB (dot. plików przesyłanych jako załączniki   
do jednego formularza).

9. Za datę przekazania zawiadomień, oświadczeń, wniosków i informacji przyjmuje się datę ich udostępnienia na Platformie e-Zamówienia.

10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w e-Zamówieniach https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/  
11. Dane postępowanie o udzielenie zamówienia można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>

12. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania   
tj. Znak Postępowania **DPS-ZP/2/2025** za pośrednictwem e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> lub drogą elektroniczną na adres: [dpsmuszyna@pro.onet.pl](mailto:dpsmuszyna@pro.onet.pl)

D. Informacje szczegółowe:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe   
oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje   
się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.

4. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, odbywa   
się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody  
 z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów   
z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych   
oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w e-Zamówieniach https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/  
7. Dane postępowanie o udzielenie zamówienia można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu e-zamowienia, który dostępny   
jest pod adresem: Portal Dostępowy (ezamowienia.gov.pl) oraz poczty elektronicznej [dpsmuszyna@pro.onet.pl](mailto:dpsmuszyna@pro.onet.pl) , zgodnie z instrukcją interaktywną na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>  
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji wynosi 150 MB.

9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania   
tj. Znak Postępowania **DPS-ZP/2/2025** za pośrednictwem e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> lub drogą elektroniczną na adres: [dpsmuszyna@pro.onet.pl](mailto:dpsmuszyna@pro.onet.pl)  
10. W komunikacji prowadzonej za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający dopuszcza posługiwanie się również oznaczeniem postępowania: Znak sprawy:   
**DPS – ZP/2/2025**

11. Oferty, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie,   
z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia  
17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2024 poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów,   
o których mowa wart. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje jako załączniki.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone   
w pkt 12, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej,   
w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie   
art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści formularza).

13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych  
w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej przyjmuje się odpowiednio datę ich przekazania  
na e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl

15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na e-zamówienia, który dostępny jest pod adresem: Portal Dostępowy (ezamowienia.gov.pl) oraz poczty elektronicznej  
e-mail:[dpsmuszyna@pro.onet.pl](mailto:dpsmuszyna@pro.onet.pl) z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści SWZ.

16. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

17. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 17, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania  
się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

19. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 17, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.

20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

21. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć,  
że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze  
lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu  
na podstawie pełnomocnictwa.

22. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia,  
o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie  
z wymogami określonymi poniżej:

a)oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, pod rygorem nieważności należy złożyć - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione  
do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego   
się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne,

b)oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia  
i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy), pod rygorem nieważności należy złożyć - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

c)zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy  
do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia   
lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów   
(o ile dotyczy) należy złożyć - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania  
z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

d)pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy) należy złożyć - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa) lub - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione  
do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej  
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie   
tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem  
w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

e)pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty (o ile dotyczy) należy złożyć zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale   
XX (Sposób oraz termin składania ofert).

f)oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają Ci poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy) należy złożyć - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania  
z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**Rozdział XIV**

**INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
 Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ  
 Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY**

W przedmiotowym postępowaniu nie zaistniała żadna z sytuacji określonych   
w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

**Rozdział XV**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA  
 SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami – osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Małek, tel: 0- 18 4714014 / 4777604

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak  
nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem,  
że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później  
niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Za datę wpływu zapytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail zamawiającego.

5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi   
datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa   
w ust. 3 (**Rozdziału XV)** SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek  
o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa   
w ust. 3 (**Rozdziału XV)**SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 6 (**Rozdziału XV)** SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronach internetowych, zgodnie z ust. 1.1 SWZ, bez wskazania źródła zapytania.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

10. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

11. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty  
lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

12. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana SWZ   
stanie się jej integralną częścią.

**Rozdział XVI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami w sposób   
o którym mowa w ust. 3 należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej   
pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/.

4.Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie   
i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularza Ofertowego”, stanowiącego załącznik do SWZ.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje.   
W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy   
na Platformie.

7. W przypadku pozytywnego zakończeniu procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne   
są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,   
pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1233)  
lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz   
z ofertą to 250 MB.

10.1. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)   
lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny): 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;

10.2 Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

11. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym **załącznik nr 1 do SWZ.**

11.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:

a) w formie elektronicznej, podpisaną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne tj. podpisem spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) lub

b) w postaci elektronicznej, podpisaną:

- podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557).

11.2 Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) specyfikację zawierającą szczegółowy kosztorys ofertowy - **Załącznik nr 1**   
(tj. wybrany pakiet od 1.1 do 1.7) do SWZ;

b) podpisaną umowę - **Załącznik nr 2 do SWZ** (wymóg porządkowy);

c) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 9.1 SWZ;

d) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X (jeśli dotyczy);

e) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI (jeżeli dotyczy);

f) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

12. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze   
lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy   
albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia,  
że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. 14. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów do uzupełnienia oferty o brakujące lub zawierające błędy dokumenty oraz do wezwania Oferentów   
do wyjaśnienia niejasnych elementów oferty.

17. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
(tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać,  
iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12.12.2025 r. do godz.10:00.**

19. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został   
w „Instrukcji interaktywnej” dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>

20. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności składa się - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

21. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

22. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) - musi być załączone do oferty i przekazane zamawiającemu - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną  
do reprezentowania wykonawcy, lub - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem  
w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

23. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.  
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca,  
w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym  
i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć wraz z częścią jawną oferty.

24. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został  
w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>

25. Do oferty należy dołączyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału lub inne podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia  
i dokumenty w zakresie wskazanym w rozdziale IX, w formie wskazanej  
w tym rozdziale, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

26. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

27. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>

28. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

29. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

30. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

31. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu,  
w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XVII**

**SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą wpisze w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik   
nr 1do SWZ, cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem: ceny netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej brutto.

2. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się cenę wyrażoną cyfrowo.

3. **Formularz Ofertowy** sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik   
nr 1** do SWZ musi zawierać: − ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji   
i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane  
z realizacją przedmiotu zamówienia. − cenę netto oraz stawkę/i podatku VAT,  
a także wyliczoną na jej / ich podstawie cenę brutto wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do SWZ towaru (odpowiednio dla Zadania I lub Zadania II).

4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach,  
w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny   
w taki sposób oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia - podstawa art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT (na dzień składania oferty) zgodnie   
z ustawą z dnia 11marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ). Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny   
i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki   
(na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).

6. Sposób obliczenia ceny ofertowej wg załącznika nr 1 do SWZ (Specyfikacja – szczegółowe pakiety od 1 do 7):

a) Cena całkowita podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 5 do SWZ) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich pozycji ujętych w danym formularzu cenowym, stanowiącym **załączniki od nr 1.1 do nr 1.7 do SWZ.**

b) Każda pozycja wymieniona w załącznikach od nr 5a do nr 5g do SWZ   
musi zostać wyceniona przez Wykonawcę z podaniem ceny netto i brutto   
w zł polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku od towarów  
i usług obowiązującym w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

c) Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym **załączniki od nr 1.1  
do nr 1.7 do SWZ** oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone  
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych (PLN), bowiem cena oferty powinna zostać wyrażona w jednostkach pieniężnych, które   
to w przypadku PLN dzielą się na złotówki i grosze. Tym samym ceny powinny zostać podane do dwóch miejsc po przecinku(mając na uwadze regułę zaokrąglenia matematycznego do dwóch miejsc po przecinku ). W przypadku, gdy ceny jednostkowe netto zostały podane do czterech miejsc po przecinku, zamawiający powinien zweryfikować, czy poprawienie zaistniałych omyłek polegające na zaokrągleniu cen do dwóch miejsc po przecinku a następnie przeliczenie ceny na podstawie zaokrąglonych cen jednostkowych nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty (np. nie wpłynie na pozycje wykonawcy w rankingu ofert).

Uwaga!

- stawkę podatku VAT w ofercie należy określić wg obowiązujących przepisów   
i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty, z tym, iż zgodnie z warunkami wzoru umowy (tak:par.4) Zamawiający dopuszcza w okresie realizacji umowy zmianę ceny jednostkowej brutto, w przypadku gdy w okresie realizacji umowy dojdzie do zmiany stawki podatku VAT i tylko o kwotę wynikającą z tej zmiany.

h).W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (zmianie) odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury bez konieczności aneksowania umowy.

- upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych,

-cena poszczególnych produktów określona w formularzu cenowym **załączniki   
nr 1.1 do nr 1.7 do SWZ** nie może ulec zmianie w okresie realizacji umowy,

- do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto  
w PLN,

- wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w opisie lub ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty,

- wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości  
we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym,

- brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty,

- wstawienie w pozycji formularza cenowego zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty,

- zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny  
w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy  
o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

- zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,

- rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN,

- należy dokonać wyceny wszystkich pozycji w zakładce arkusza kalkulacyjnego odpowiedniej dla części Zamówienia, na które składana jest oferta.   
Cena ofertowa musi wynikać z wypełnionego i załączonego do oferty.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter kosztorysowy.

8. Cena jednostkowa dla każdej pozycji zawartej w Szczegółowym kosztorysie ofertowym jest ceną ryczałtową brutto i powinna obejmować wynagrodzenie  
za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, tj. wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu  
i dostarczenia, załadunku i rozładunku, itd.

9. Jako, że ceny podawane w kosztorysie ofertowym nie mają charakteru wyłącznie kalkulacyjnego, lecz stanowią podstawę do rozliczenia się zamawiającego   
z Wykonawcą, wymaga się, aby ceny te wyrażone były w złotych polskich (PLN)   
z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

10. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie stanowi podstawy   
do jakichkolwiek roszczeń, jeżeli Zamawiający nie zamówi wszystkich artykułów określonych w wybranym załączniku nr 1 (pakiet 1 do 7) do SWZ.

11. Jeżeli w świetle art. 225 ustawy wybór ofert prowadziłby do powstania  
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca składając ofertę wskazuje wartość bez kwoty podatku jednakże oferta musi dodatkowo zawierać obliczoną i jednoznacznie wskazaną cenę oferty do porównania z uwzględnieniem należnego podatku VAT,   
do którego zapłacenia zobowiązany będzie Zamawiający.

12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach  
z Wykonawcą.

**Rozdział XVIII**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XIX**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert  
do dnia **10.01.2026 r.**

2. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**Rozdział XX**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12.12.2025 r. do godziny 10:00.**

2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi   
w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.   
**Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**

4.Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej” dostępnej na stronie https://ezamowienia.gov.pl  
5.Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności składa się - w formie elektronicznej   
(tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione  
do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego  
się o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie   
do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

8. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) - musi być załączone do oferty i przekazane zamawiającemu - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną  
do reprezentowania wykonawcy, lub - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem  
w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 maja 2022 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,   
wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć wraz z częścią jawną oferty.

10. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>

11. Do oferty należy dołączyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału lub inne podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty w zakresie wskazanym w rozdziale IX, w formie wskazanej w tym rozdziale,  
a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.  
Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji interaktywnej”   
dostępnej na stronie https://ezamowienia.gov.pl   
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Rozdział XXI**

**TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.12.2025 r. o godzinie 11:00.**

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XXII**

**WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdego z Pakietów Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – waga kryterium 100%

2. W zakresie kryterium: cena (waga 100%) - oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - 100, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej **wg następującej formuły:**

a) W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie oddzielnie dla każdej części zamówienia na podstawie kryterium:

**cena brutto - 100 %**

Ceny całkowite podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty według następującego wzoru:

Najniższa cena ofertowa brutto

Cena = -------------------------------------------- x 100%

Cena badanej oferty brutto

gdzie:

100% - procentowe znaczenie kryterium

b) O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

c) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zmawiającego ofert dodatkowych.

\* Zgodnie z art. 2 cenę należy rozumieć zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy   
z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U.z 2023 r. poz. 168).

3. Wynik:

a) W oparciu o kryterium określone w ust. 22.pkt 1 SWZ sporządzony zostanie ranking złożonych ofert.

b) Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

c) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie  
on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę,  
do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody   
na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 22.6 SWZ oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**Rozdział XXIII**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,  
z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 23.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych  
w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Wykonawca, o którym mowa w ust. 23.1 SWZ, ma obowiązek zawrzeć umowę   
w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**Rozdział XXIV**

**INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI   
JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku  
do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. Zamawiający dopuszcza też w czasie realizacji umowy ewentualną zmianę asortymentu wymienionego w Załączniku 1.1 do 1.7 do SWZ – Asortyment zamówienia – Arkusz kalkulacyjny określający cenę oferty wyłącznie pod warunkiem zaoferowania przez Wykonawcę produktów spełniających wymagania określone przez Zamawiającego, nie gorszych jakościowo od dotychczas dostarczanych produktów przy jednoczesnym zachowaniu dotychczasowych cen jednostkowych. Zmiana dostarczanego asortymentu, w asortymencie zależnym od potrzeb Zamawiającego, może nastąpić w następujących przypadkach:  
a) zakończenia produkcji danej pozycji asortymentowej;   
b) zmiany gramatury danej pozycji asortymentowej przez producenta produktu;   
c)zmiany producenta, w przypadku gdy Wykonawca nie jest jednocześnie producentem dostarczanych produktów, która będzie spowodowana przez zakończenie lub zawieszenie prowadzonej przez producenta działalności gospodarczej, po akceptacji powyższego przez Zamawiającego.

**Rozdział XXV**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXVI**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes  
w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie  
o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa   
w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać   
się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni   
od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny  
niż określony w pkt 1).

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w rozdziale XXVI ust. 5 i 6 SWZ  
wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto   
lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość  
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom   
oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,

10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego  
do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje  
się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone   
są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

**Rozdział XXVII**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.   
   I. Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobowa działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni   
   w związku z prowadzonych postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Zamawiający informuje, że w przypadku:

− osób fizycznych,

− osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,

− pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

− członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,

− osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

II. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Muszynie, 33-370 Muszyna, ul. Zielona 26.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych  
    za pośrednictwem adresu e-mail. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Tomasz Czerniec, telefon: +48 18 41 41 820, adres  
   e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki,   
   o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane osobowe są przetwarzane  
   w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu   
   o art. 74 ustawy Pzp.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W ramach przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane stosownie   
   do art. 22 RODO.
8. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym również osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu   
   o art. 74 ustawy Pzp.
9. Posiadają Państwo:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
      ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą   
      oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo   
      do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Państwu:
    1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa   
       w art. 20 RODO;
    3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego   
    na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych   
    przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi   
    jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział XXVIII**

**INFORMACJE DODATKOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.

2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy.

3. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia  
w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa   
w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

5. Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa   
w art. 131 ust. 2 ustawy.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.   
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

9. W toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XXIX**

**ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 do SWZ - Oferta z formularzem cenowym, specyfikacja - szczegółowe pakiety cenowe od 1.1 do 1.7

Załącznik Nr 2 do SWZ - Projekt umowy

Załącznik Nr 3 do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 do SWZ - Pełnomocnictwo

Załącznik Nr 5 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia nt. poszczególnych dostaw

**Zatwierdził:**

………………………………………………………….

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)