

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na: dostawę w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowych pojazdów tj. 2 ciągników i kosiarki samojezdnej dla Centrum Usług Komunalnych w Kolbaskowie

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:
Centrum Usług Komunalnych w Kolbaskowie Sp. z o.o.
Rosówek 16, 72-001 Kolbaskowo
 - numer telefonu: **91 312 49 20**
 - adres poczty elektronicznej: sekretariat@cuk.kolbaskowo.pl
 - adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia):
Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>
 - **postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia** (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
 - **identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
 - **ocds-148610-cd242b71-12db-4a37-b456-02af6255b636**
 - osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:
Pan Piotr Sobczyński tel. 791 391 275 – w sprawach procedury,
Pan Jacek Flisiak tel. 601-764-164 – w sprawach przedmiotu zamówienia.
 - godziny pracy zamawiającego: 7:30 – 15:30 (dni robocze, od poniedziałku do piątku).
2. Rodzaj zamówienia: **dostawy.**
3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt 1 ustawy.**
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**
 - 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
 - 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kufel@cuk.kolbaskowo.pl (nie dotyczy składania ofert).
 - 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. **Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.**
 - 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.
 - 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 - 4) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych (w tym dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, tzw. odwzorowanie cyfrowe) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
 - 5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024 r. w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania, przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Centrum Usług Komunalnych w Kołbaskowie Sp. z o.o. z siedzibą w Rosówku nr 16, 72-001 Kołbaskowo,

- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych – Pan Paweł Maliszewski, adres e-mail: iod@perfectinfo.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

- 1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
- 2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, w stosunku do którego **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, w sytuacjach określonych w załączniku nr 3 do SWZ** (tj. w wykazie podstaw wykluczenia).

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

- 1. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**
 - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
 - 2) **informacja o danych technicznych oferowanych pojazdów**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1A** do SWZ;
 - 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 4) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 4);
 - 5) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców,
 - 6) **przedmiotowe środki dowodowe:**
opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 6 SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności);
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.
- 2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę

odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

3. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca niełoży **przedmiotowych środków dowodowych** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia, gwarancja

Termin realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy.
2. Dostarczenie pojazdów w terminie **do 20 dni** licząc od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.
3. Zakończenie wykonywania usługi leasingu – **w terminie 36 miesięcy licząc od dnia przekazania przedmiotu leasingu na podstawie protokołu odbioru końcowego.**

ROZDZIAŁ IX Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na **Platformie e-Zamówienia** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na **Platformie e-Zamówienia** i bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na **Platformie e-Zamówienia**.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w Formularzu OFERTA, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ, w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT i kwoty netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.
3. Wykonawca podaje cenę oferty stanowiącą: całkowity koszt zakupu pojazdów spełniających wymagania określone w OPZ oraz całkowity koszt finansowania dostawy w formie listingu operacyjnego tj. opłata wstępna + suma rat leasingowych + wartość wykupu.
4. Cena oferty brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem rejestracji pojazdów, ich ubezpieczeniem i serwisem w okresie trwania leasingu a także koszty gwarancji w okresie wskazanym w ofercie.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umownymi określonymi w niniejszej SWZ. Wykonawca ma obowiązek uzyskać dodatkowe informacje konieczne i przydatne do wyceny zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, wykonawca jest zobowiązany w załączniku nr 1 do SWZ - formularzu oferty, w informacjach dodatkowych do:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 15.12.2025 r., do godz. 10:00.**
2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.12.2025 r., o godz. 11.00**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 14.01.2026 r. włącznie**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 i 1A do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 i 1A do SWZ.**

W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. W sytuacji, o której mowa w pkt. 13 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o których mowa w art. 222 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium oceny ofert:

1) Cena – waga kryterium 60 %

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez wykonawcę ceny w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 100 pkt.**

2) Okres gwarancji na dostarczone pojazdy:

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego okresu gwarancji w następujący sposób:

Za udzielenie gwarancji na okres:

- a) 36 miesięcy wykonawca otrzyma - 0 pkt,
- b) 48 miesięcy wykonawca otrzyma - 20 pkt,
- c) 60 miesięcy wykonawca otrzyma - 40 pkt,

Informację należy wskazać w formularzu ofertowym

2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy w sprawie zamówienia stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na **Platformie e-Zamówienia**), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na **Platformie e-Zamówienia**.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie,

wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowych pojazdów tj. 2 ciągników i kosiarki samojezdnej dla Centrum Usług Komunalnych w Kołbaskowie, odpowiadającego parametrom techniczno-użytkowym wskazanym poniżej. Pojazdy muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wyposażony we wszystkie płyny eksploatacyjne, wolne od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych), technicznych oraz prawnych.

Warunki wykonania przedmiotu zamówienia oraz istotne postanowienia umowne zawiera załącznik Nr 4 do SWZ.

Parametry techniczno-użytkowe pojazdów:

Ciągnik Komunalny Duży:

LP.	WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE
1.	Fabrycznie nowy, rok produkcji min. 2023
2.	Silnik czterocylindrowy, wysokoprężny turbodoładowany z bezpośrednim wtryskiem paliwa o pojemności skokowej min. 3000 do 3400 cm ³ i mocy znamionowej silnika min. 60 KM i max. 80 KM; Norma emisji spalin STAGE V
3.	Napęd na 4 koła z możliwością przełączania
4.	Skrzynia biegów mechaniczna w pełni zsynchronizowana 16 x 16
5.	Nadbieg umożliwiający jazdę 40 km/h z obniżonymi obrotami (ECO DRIVE)
6.	Dopuszczalna masa własna ciągnika nie mniej niż 3000 kg nie więcej niż 3300 kg
7.	Wyjście hydrauliczne min. 2 pary z tyłu oraz 2 para z przodu ciągnika
8.	Układ napędu maszyn i urządzeń rolniczych (WOM minimum 540/540E obr/min)
9.	Wydajność pompy hydraulicznej minimum 55 l/min
10.	TUZ Kat. II tylny udźwig min. 2450 kg
11.	Zewnętrzne sterowanie TUZ
12.	Przedni TUZ Kat. II
13.	Kabina kierowcy homologowana z klimatyzacją, fotel kierowcy: podgrzewany, amortyzowany pneumatycznie z pasem bezpieczeństwa, wycieraczka i spryskiwacz szyby przedniej i tylnej, radio, gaśnica, trójkąt odblaskowy, kierownica z regulacją wysokości
14.	Lampy robocze przednie i tylne montowane na dachu
15.	Sygnalizacja ostrzegawcza zespolona na dachu kabiny – pomarańczowa lampa
16.	Gwarancja na okres nie mniej niż miesięcy od daty podpisania przez upoważnionych pracowników Stron bez zastrzeżeń protokołu odbioru
17.	Pojemność zbiornika paliwa minimum 90l
18.	Pamięć 2 zakresów obrotów silnika
19.	Serwis w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego
20.	W cenie ofertowej należy ująć również wszystkie przeglądy serwisowe w okresie

	udzielonej gwarancji, obejmujące materiały, robociznę i dojazdy.
21.	Wyposażenie ciągnika musi obejmować również: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pług do śniegu „prosty” 2,5 - 2,7 m 2. Piaskarka profesjonalna komunalna ze stołem wibracyjnym o pojemności zbiornika min. 350L/550 kg, z oświetleniem drogowym 3. Kosiarka bijakowa tylna-boczna 1.6 – 1.7 m (26 bijaków; 540 obr/min)

Ciągnik Komunalny Średni:

LP.	WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE
1.	Fabrycznie nowy, rok produkcji min. 2023
2.	Silnik czterocylindrowy, wysokoprężny z bezpośrednim wtryskiem paliwa o pojemności skokowej min. 2300 do 2600 cm ³ i mocy znamionowej silnika min. 40 KM i max. 50 KM; Norma emisji spalin STAGE V
3.	Napęd na 4 koła z możliwością przełączania
4.	Skrzynia biegów hydrostatyczna 3 zakresowa
5.	Maksymalny promień skrętu 3.5 m
6.	Dopuszczalna masa własna ciągnika nie mniej niż 2 900 kg nie więcej niż 3 600 kg
7.	Wyjście hydrauliczne min. 2 pary z tyłu oraz 2 pary z przodu ciągnika
8.	Układ napędu maszyn i urządzeń rolniczych (WOM minimum 540 obr/min)
9.	Wydajność pompy hydraulicznej minimum 50 l/min
10.	TUZ Kat. I tylny
11.	Zewnętrzne sterowanie TUZ
12.	System antykradzieżowy
13.	Kabina kierowcy homologowana z klimatyzacją, fotel kierowcy amortyzowany pneumatycznie z pasem bezpieczeństwa, wycieraczka i spryskiwacz szyby przedniej i tylnej, radio, gaśnica, trójkąt odblaskowy, kierownica z regulacją wysokości
14.	Lampy robocze przednie i tylne montowane na dachu w technologii led
15.	Sygnalizacja ostrzegawcza zespolona na dachu kabiny – pomarańczowa lampa
16.	Gwarancja na okres nie mniej niż miesięcy od daty podpisania przez upoważnionych pracowników Stron bez zastrzeżeń protokołu odbioru pojazdu
17.	Pojemność zbiornika paliwa minimum 50l
18.	Tempomat oraz pamięć 2 zakresów obrotów silnika
19.	W cenie ofertowej należy ująć również wszystkie przeglądy serwisowe w okresie udzielonej gwarancji, obejmujące materiały, robociznę i dojazdy.
20.	Serwis w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego
21.	Wyposażenie ciągnika musi obejmować również: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pług do śniegu „strzałka” 2,0 – 2,2 m 2. Piaskarka profesjonalna komunalna ze stołem wibracyjnym o pojemności zbiornika min. 300 L, z oświetleniem drogowym 3. Kosiarka bijakowa tylna-boczna 1.4 m (22 bijaki; 540 obr/min)

Kosiarka Komunalna Samojezdna:

LP.	WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE
1.	Fabrycznie nowy, rok produkcji min. 2023
2.	Silnik trzycylindrowy, wysokoprężny chłodzony cieczą moc w przedziale 20 – 30 KM
3.	Napęd na 4 koła
4.	Napęd hydrostatyczny

5.	Układ napędowy agregatu koszącego – wał kardana
6.	Kosz hydrauliczny umożliwiający wysyp trawy do kontenerów komunalnych
7.	Tempomat
8.	Możliwość regulacji kierownicy
9.	Maszyna wyposażona w system bezpieczeństwa
10.	Fotel operatora regulowany z pasem bezpieczeństwa
11.	Serwis w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego
12.	Blokada mechanizmu różnicowego
13.	Agregat koszący o minimalnej szerokości 125 cm sterowany hydraulicznie
14.	Prędkość transportowa minimum 12 km/h
15.	Sygnalizacja ostrzegawcza – pomarańczowa lampa
16.	Gwarancja na okres nie mniej niż 60 miesięcy od daty podpisania przez upoważnionych pracowników Stron bez zastrzeżeń protokołu odbioru pojazdu lub 1000 h pracy
17.	W cenie ofertowej należy ująć również wszystkie przeglądy serwisowe w okresie udzielonej gwarancji, obejmujące materiały, robociznę i dojazdy.

1. 1.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

16700000-2 – Ciągniki

16310000-1: Kosiarki

66114000-2 - Usługi leasingu finansowego

2. Warunki umowy leasingu.

1) Parametry leasingu:

- a) rodzaj leasingu – operacyjny,
 - b) leasing rozliczany w złotych polskich (PLN),
 - c) równe raty leasingowe
 - d) oprocentowanie stałe,
 - e) okres leasingu – 36 miesięcy (w tym 35 rat leasingowych powiększonych o koszty opłaty wstępnej + koszty wykupu)
 - f) termin płatności rat leasingowych na 12 dzień każdego miesiąca na podstawie prawidłowo wystawionej faktury,
 - g) wartość opłaty wstępnej – 20% wartości zakupu pojazdów, wskazanej w ofercie Wykonawcy, płatne w terminie do 7 dni od podpisania umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury;
 - h) opłata za wykup- 20% wartości zamówienia wskazanego w ofercie Wykonawcy płatne do 12 dnia miesiąca następnego po opłacie ostatniej raty leasingowej na podstawie prawidłowo wystawionej faktury;
- 2) Raty leasingowe będą płatne przez Zamawiającego, po dostarczeniu pojazdów i potwierdzeniu protokołem odbioru końcowego, w terminach zgodnym z treścią harmonogramu opłat leasingowych sporządzonym przez wykonawcę, który stanowić będzie załącznik do umowy leasingu.
- 3) Koszty leasingu muszą uwzględniać koszty zakupu pojazdów, wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem rejestracji pojazdów, ich ubezpieczeniem i serwisem w okresie trwania leasingu a także koszty gwarancji w okresie wskazanym w ofercie.
- 4) Zamawiający wyraża zgodę na e-Fakturę dostarczaną na wskazany przez Zamawiającego adres email.

- 5) W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmiana ta w ramach umowy następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę bez składania dodatkowych oświadczeń i zmian umowy.
- 6) Przed zawarciem umowy wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia projektu umowy w wersji nie zakodowanej, który będzie zawierał postanowienia własne wykonawcy i istotne postanowienia umowne zawarte w załączniku Nr 4 do SWZ. Zamawiający będzie miał prawo wnieść uwagi w przypadku niezgodności lub sprzeczności.
- 7) Zamawiający wyrazi zgodę, aby w umowie leasingu podać adres Dostawcy pojazdów w celu bezpośredniego kontaktu w kwestiach gwarancji oraz czynności związanych z obsługą serwisową.
- 8) Beneficjentem polis ubezpieczeniowych będzie wykonawca.
- 9) Przedmiot leasingu zostanie ubezpieczony w zakresie OC/AC/NNW.
- 10) Zamawiający będzie dokonywał rozliczeń (w tym z kar umownych), zgłoszeń wynikających z warunków gwarancji, serwisu przedmiotu leasingu i jego utrzymania, uprawnień z tytułu rękojmi bezpośrednio z Gwarantem.

3. Informacje i wymagania dotyczące wykonania zamówienia.

- 1) Wykonawca dostarczy pojazdy wraz z dokumentami tj.:
 - a) Uwierzytelnioną kopią świadectw homologacji pojazdów,
 - b) Kartami pojazdów (jeżeli jest wymagana),
 - c) Kartami gwarancyjnymi pojazdów,
 - d) Instrukcjami obsługi, konserwacji (w języku polskim).
- 2) Wykonawca w dniu dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego na plac wykona praktyczne przeszkolenie wyznaczonych pracowników w zakresie obsługi, konserwacji i eksploatacji pojazdów.
- 3) Wykonawca zapewni serwis z min. jednym punktem serwisowym zlokalizowanym na terenie Polski w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zapewni czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż 48 godzin w dni robocze od zawiadomienia o konieczności wykonania naprawy. Zawiadomienie będzie przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na uzgodniony adres e-mail.
- 5) Gwarancja obejmuje całe pojazdy. Przeglądy gwarancyjne wchodzą w czynności odpowiedzialności gwarancyjnej i ich koszty obciążają Wykonawcę. Koszty materiałów eksploatacyjnych są po stronie Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zgodzi się, aby zgłoszenia dotyczące awarii pojazdu były kierowane przez Zamawiającego odpowiednio do danego serwisu.

4. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy, poprzez zawarcie z nim umowy w formie pisemnej.
- 2) Podwykonawstwo może dotyczyć wyłącznie usługi serwisowania pojazdu przez autoryzowany serwis producenta.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
- 4) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub rezygnacji z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Brak podziału zamówienia na części i niedopuszczenie do składania ofert częściowych.

Podzielenie zamówienia na części mogłoby skutkować nadmiernymi trudnościami technicznymi we właściwej realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców. Wybranie jednego oferenta zapewniającego całościową dostawę przedmiotu zamówienia będzie gwarantowało kompatybilność działania poszczególnych elementów. Dostawa od jednego oferenta przedmiotu zamówienia w całości zmniejsza ryzyko niedostarczenia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. W związku z powyższym zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części i nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

6. Zamawiający dołożył należytej staranności w celu wyeliminowania z dokumentów zamówienia wszelkich nazw własnych. Jeżeli jednak w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (nazwy własne) a zamawiający nie określił kryteriów równoważności, o których mowa w art. 99 ust. 6 ustawy, to należy traktować je jako niebyłe. W związku z powyższym Zamawiający nie wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany z użyciem wskazanych z nazwy materiałów i produktów. Tym samym wykonawca, który zaoferuje wykonanie zamówienia przy użyciu innych materiałów i produktów nie jest zobowiązany do składania opisu materiałów i produktów równoważnych.

W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, **ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji** technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.