



Nr sprawy 341- 31.2025

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na usługi

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Szczecin

Centrum Usług Społecznych w Szczecinie

Ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin

- Numer telefonu: 91 48 57 534
- Adres poczty elektronicznej: **zam.publiczne@cus.szczecin.eu**
- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cdc604ef-7f62-4702-a428-6a3b62479ddb> (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
- postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
- Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-cdc604ef-7f62-4702-a428-6a3b62479ddb
- Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Barbara Szczepańska tel. 91 48 57 528.
- Godziny pracy zamawiającego: 7:30-15:30 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).

2. Rodzaj zamówienia: usługi.

3. Nazwa postępowania: „**Mobilne usługi opiekuńczo-kosmetyczne**” realizowane w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Szczecinie - utworzenie Centrum i rozwój usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasto Szczecin, nr FEPZ.06.19-IP.01-0002/24, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027”.

4. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.
Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1.
5. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub wszystkie części zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, **do 50% zamówienia** dla każdej z części zamówienia. Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego jest umowa podstawowa oraz przeprowadzone z wykonawcą negocjacje.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami:**
 - a) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym wyjaśnienia treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
 - b) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, pocztą elektroniczną, faksem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególności

uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres zam.publiczne@cus.szczecin.eu (nie dotyczy składania ofert).

c) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 4) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
- 5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych

Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne, niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego

lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 9) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

3. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3 niniejszego rozdziału.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu do ich wniesienia.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest – Centrum Usług Społecznych w Szczecinie,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Usług Społecznych w Szczecinie tel. 91 48 57 542, iod@cus.szczecin.eu,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym,
- 4) dane osobowe będą również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy jest to potrzebne do wykonania umowy lub do podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem,
- 5) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 73 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- 6) ww. dane osobowe będą przechowywane, odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata,
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,

- 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 10) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie I części zamówienia:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca **wykaże**, że dysponuje lub będzie dysponować:

- **minimum 2 osobami**, które ukończyły szkołę fryzjerską/kurs fryzjerski i otrzymały **Certyfikat kwalifikacji zawodowej / Dyplom zawodowy**,
- posiadającymi minimum roczne doświadczenie zawodowe **jako fryzjer**;
- posiadającymi aktualne badania sanitarno - epidemiologiczne;

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie

b) w zakresie II części zamówienia:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca **wykaże**, że dysponuje lub będzie dysponować:

- **minimum 2 osobami**, które ukończyły **policealną szkołę kosmetyczną lub kosmetologiczną / zawodowy kurs kosmetyczny w zakresie manicure**;
- posiadającymi minimum roczne doświadczenie zawodowe **w zakresie manicure**;
- posiadającymi aktualne badania sanitarno - epidemiologiczne;

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie

c) w zakresie III części zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca **wykaże**, że dysponuje lub będzie dysponować:

- **minimum 2 osobami**, które ukończyły **policealną szkołę kosmetyczną lub kosmetologiczną / zawodowy kurs kosmetyczny w zakresie pedicure**;
- posiadającymi minimum roczne doświadczenie zawodowe **w zakresie pedicure**
- posiadającymi aktualne badania sanitarno - epidemiologiczne;

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie

d) w zakresie IV części zamówienia:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca **wykaże**, że dysponuje lub będzie dysponować:

- **minimum 1 osobą**, która ukończyła **studia/szkolę/kurs kwalifikacyjny z zakresu podologii potwierdzone odpowiednim Dyplomem/ Certyfikatem**;
- posiadającymi minimum roczne doświadczenie zawodowe **jako podolog**;
- posiadającą aktualne badania sanitarno - epidemiologiczne;

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie

UWAGA! Zamawiający nie wymaga składania innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie opisanego warunku, ale Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić na każdym etapie prowadzonego postępowania, że złożone oświadczenie odpowiada prawdzie, jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia. Zamawiający może przed zawarciem umowy jak również w trakcie jej trwania wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które będą świadczyły usługi.

2. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:

1) Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- c) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1, pdpkt 6) i 7) lit a SWZ.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale **VI pkt 1 ppkt 7 lit b SWZ**.

3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca w stosunku, do którego nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w **załączniku nr 5** do Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. wykazie podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć **składając ofertę**:

- 1) **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, wraz z informacją o doświadczeniu wskazanych do realizacji zamówienia osób.

- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2).
- 4) **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.
- 5) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) **Oświadczenie wykonawcy o podleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 7) **Podmiotowe środki dowodowe:**
 - a) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

realizacji danego zamówienia wraz z **oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego **załącznik na 4** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Uwaga! ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- b) **Oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególne wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

Uwaga! ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

- c) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, **doświadczenia** i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **załączniku 6 (dokument wymagany do oferty na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy)**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie należy złożyć jeden dokument.

- 8) Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2027 r.**
2. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie e-Zamówienia nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazać pojedynczo lub pakietami.
4. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia oraz stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ:
 - 1) w zakresie **części I** stawkę za jedną usługę fryzjerską, którą przemnoży przez maksymalną ilość usług wskazaną do realizacji zamówienia, tak otrzymaną

- kwotę wpisuje w pozycji „razem wartość”. Kwota z pozycji „razem wartość” będzie podlegała ocenie Zamawiającego w kryterium Cena;
- 2) w zakresie **części II** stawkę za jedną usługę manicure, którą przemnoży przez maksymalną ilość usług wskazaną do realizacji zamówienia, tak otrzymaną kwotę wpisuje w pozycji „razem wartość”. Kwota z pozycji „razem wartość” będzie podlegała ocenie Zamawiającego w kryterium Cena.
- 3) w zakresie **części III** stawkę za jedną usługę pedicure, którą przemnoży przez maksymalną ilość usług wskazaną do realizacji zamówienia, tak otrzymaną kwotę wpisuje w pozycji „razem wartość”. Kwota z pozycji „razem wartość” będzie podlegała ocenie Zamawiającego w kryterium Cena.
- 4) w zakresie **części IV** stawkę za jedną usługę podologiczną - następnie mnoży ją przez maksymalną liczbę usług wskazaną przez zamawiającego. Tak otrzymaną kwotę wpisuje w pozycji „razem wartość”. Kwota z pozycji „razem wartość” będzie podlegała ocenie Zamawiającego w kryterium Cena.
2. Cenę jednostkową należy skalkulować z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z uwzględnieniem zasad wykonywania tych usług, określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
4. Cena oferty musi obejmować wszystko co jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie możliwe upusty i rabaty.
5. Wszystkie podane ceny powinny być cenami brutto zaokrąglonymi do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia **w terminie do dnia 12.12.2025 r., godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 12.12.2025 r., o godz. 10.30**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 10.01.2026r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
UWAGA – Jeśli wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w

sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. W sytuacji, o której mowa w pkt 13, zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje, o których mowa w art. 222 ustawy.

ROZDZIAŁ XII Kryteria oceny ofert**1. Kryterium oceny ofert są:**

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %) w zakresie części I - III	Kryterium (waga w %) w zakresie części IV
1.	Cena (C)	60	60
2.	Dodatkowe doświadczenie osoby świadczącej usługi (D)	30	20
3.	Zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Z)	10	10
4.	Dodatkowe wykształcenie medyczne,	Nie dotyczy	10

1) Cena (C) – 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

W celu przyznania punktów w kryterium cena zamawiający do ww. wzoru wpisze wartości podane przez wykonawców w pozycji „razem wartość” formularza oferty.

2) Dodatkowe doświadczenie osoby świadczącej

a) usługi fryzjerskie **w zakresie części I** zamówienia (D) – 30%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie osoby świadczącej usługi fryzjerskie”:

- a. Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zostanie ocenione na podstawie oświadczenia składanego w celu przyznania punktów w kryteriach oceny ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ, w którym wykonawca zobowiązany jest wskazać w szczególności imię i nazwisko oraz dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;
- b. Za doświadczenie osób zamawiający uznaje doświadczenie w świadczeniu usług fryzjerskich, uzyskane przez daną osobę wskazaną do realizacji zamówienia. Za doświadczenie w zakresie świadczonych usług, zamawiający uznaje każdą formę zatrudnienia, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, wolontariat, samozatrudnienie – jednoosobowa działalność gospodarcza;
- c. Wykonawca zobowiązany jest podać dokładny okres wykonywanej pracy w zakresie świadczenia usług fryzjerskich, określając go poprzez podanie dokładnej daty rozpoczęcia i zakończenia świadczonych usług. Data musi zawierać dzień, miesiąc i rok;
- d. Minimalne wymagane doświadczenie posiadane przez osobę wykazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wynosi 1 rok. Przy czym przez 1 rok doświadczenia Zamawiający rozumie okres 365 dni, zgodnie z art. 114 Kodeksu Cywilnego, np.: doświadczenie 2-letnie to okres 730 dni, doświadczenie 5-letnie to okres 1825 dni;
- e. Dokładne okresy wykonania usług podane przez wykonawcę w kolumnie 4 załącznika nr 6 do SWZ, zostaną przeliczone na dni. Na tej podstawie zamawiający określi sumę wszystkich wykazanych okresów świadczonych usług przez daną osobę i podzieli przez 365 dni. Tak wyliczony okres doświadczenia będzie podstawą przyznania punktów zgodnie z powyższym sposobem;

- f. Brak dokładnych terminów realizacji usług potwierdzających doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi może skutkować niezaliczeniem danego okresu;
- g. Okresy nakładające się nie będą ze sobą sumowane;
- h. Punkty zostaną przyznane, w zależności od wykazanego przez Wykonawcę dodatkowego doświadczenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia, w następujący sposób:

Wykazane doświadczenie	Przyznane punkty
Mniejsze niż 2 lata	Wykonawca otrzyma 0pkt
Równe lub większe niż 2 lata i mniejsze niż 3 lata	Wykonawca otrzyma 10pkt
Równe lub większe niż 3 lata i mniejsze niż 4 lata	Wykonawca otrzyma 20pkt
Równe lub większe niż 4 lata i więcej	Wykonawca otrzyma 30pkt

W przypadku wskazania w danej części zamówienia do realizacji zamówienia większej liczby osób w celu przyznania punktów w niniejszym kryterium zamawiający przyzna punkty wynikające ze średniej arytmetycznej wszystkich usług świadczonych przez wszystkie osoby wskazane do świadczenia usług fryzjerskich w załączniku nr 1 do SWZ.

b) usługi **w zakresie II części** zamówienia (D) - 30%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie osoby świadczącej usługi manicure klasycznego i leczniczego”:

- a. Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zostanie ocenione na podstawie oświadczenia składanego w celu przyznania punktów w kryteriach oceny ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ, w którym wykonawca zobowiązany jest wskazać w szczególności imię i nazwisko oraz dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;

- b. Za doświadczenie osób Zamawiający uznaje doświadczenie w świadczeniu usług manicure klasycznego i leczniczego, uzyskane przez daną osobę wskazaną do realizacji zamówienia. Za doświadczenie w zakresie świadczonych usług, zamawiający uznaje każdą formę zatrudnienia, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, wolontariat, samozatrudnienie – jednoosobowa działalność gospodarcza;
- c. Wykonawca zobowiązany jest podać dokładny okres wykonywanej pracy w zakresie świadczenia usług manicure klasycznego i leczniczego, określając go poprzez podanie dokładnej daty rozpoczęcia i zakończenia świadczonych usług. Data musi zawierać dzień, miesiąc i rok;
- d. Minimalne wymagane doświadczenie posiadane przez osobę wykazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wynosi 1 rok. Przy czym przez 1 rok doświadczenia Zamawiający rozumie okres 365 dni, zgodnie z art. 114 Kodeksu Cywilnego, np.: doświadczenie 2-letnie to okres 730 dni, doświadczenie 5-letnie to okres 1825 dni;
- e. Dokładne okresy wykonania usług podane przez wykonawcę **w kolumnie 4** załącznika nr 6 do SWZ, zostaną przeliczone na dni. Na tej podstawie zamawiający określi sumę wszystkich wykazanych okresów świadczonych usług przez danego Specjalistę i podzieli przez 365 dni. Tak wyliczony okres doświadczenia będzie podstawą przyznania punktów zgodnie z powyższym sposobem;
- f. Brak dokładnych terminów realizacji usług potwierdzających doświadczenie Specjalisty może skutkować niezaliczeniem danego okresu;
- g. Okresy nakładające się nie będą ze sobą sumowane;
- h. Punkty zostaną przyznane, w zależności od wykazanego przez Wykonawcę dodatkowego doświadczenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia, w następujący sposób:

Wykazane doświadczenie	Przyznane punkty
Mniejsze niż 2 lata	Wykonawca otrzyma 0pkt
Równe lub większe niż 2 lata i mniejsze niż 3 lata	Wykonawca otrzyma 10pkt

Równe lub większe niż 3 lata i mniejsze niż 4 lata	Wykonawca otrzyma 20pkt
Równe lub większe niż 4 lata i więcej	Wykonawca otrzyma 30pkt

W przypadku wskazania w danej części zamówienia do realizacji zamówienia większej liczby osób w celu przyznania punktów w niniejszym kryterium zamawiający przyzna punkty wynikające ze średniej arytmetycznej wszystkich poświadczonych usług świadczonych przez wszystkie osoby wskazane do świadczenia usług manicure klasycznego i leczniczego w załączniku nr 1 do SWZ.

c) usługi **w zakresie III części** zamówienia (D) - 30%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie osoby świadczącej usługi **pedicure’u kosmetycznego**”:

- a. Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zostanie ocenione na podstawie oświadczenia składanego w celu przyznania punktów w kryteriach oceny ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ, w którym wykonawca zobowiązany jest wskazać w szczególności imię i nazwisko oraz dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;
- b. Za doświadczenie osób Zamawiający uznaje doświadczenie w świadczeniu usług **pedicure’u kosmetycznego**, uzyskane przez daną osobę wskazaną do realizacji zamówienia. Za doświadczenie w zakresie świadczonych usług, zamawiający uznaje każdą formę zatrudnienia, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, wolontariat, samozatrudnienie – jednoosobowa działalność gospodarcza;
- c. Wykonawca zobowiązany jest podać dokładny okres wykonywanej pracy w zakresie świadczenia usług **pedicure’u kosmetycznego**, określając go poprzez podanie dokładnej daty rozpoczęcia i zakończenia świadczonych usług. Data musi zawierać dzień, miesiąc i rok;
- d. Minimalne wymagane doświadczenie posiadane przez osobę wykazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wynosi 1 rok. Przy czym przez 1 rok doświadczenia Zamawiający rozumie okres 365 dni, zgodnie z art. 114

- Kodeksu Cywilnego, np.: doświadczenie 2-letnie to okres 730 dni,
doświadczenie 5-letnie to okres 1825 dni;
- e. Dokładne okresy wykonania usług podane przez wykonawcę **w kolumnie 4** załącznika nr 6 do SWZ, zostaną przeliczone na dni. Na tej podstawie zamawiający określi sumę wszystkich wykazanych okresów świadczonych usług przez daną osobę i podzieli przez 365 dni. Tak wyliczony okres doświadczenia będzie podstawą przyznania punktów zgodnie z powyższym sposobem;
- f. Brak dokładnych terminów realizacji usług potwierdzających doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia może skutkować niezaliczeniem danego okresu;
- g. Okresy nakładające się nie będą ze sobą sumowane;
- h. Punkty zostaną przyznane, w zależności od wykazanego przez Wykonawcę dodatkowego doświadczenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia, w następujący sposób:

Wykazane doświadczenie	Przyznane punkty
Mniejsze niż 2 lata	Wykonawca otrzyma 0pkt
Równe lub większe niż 2 lata i mniejsze niż 3 lata	Wykonawca otrzyma 10pkt
Równe lub większe niż 3 lata i mniejsze niż 4 lata	Wykonawca otrzyma 20pkt
Równe lub większe niż 4 lata i więcej	Wykonawca otrzyma 30pkt

W przypadku wskazania w danej części zamówienia do realizacji zamówienia większej liczby osób w celu przyznania punktów w niniejszym kryterium zamawiający przyzna punkty wynikające ze średniej arytmetycznej wszystkich poświadczonych usług świadczonych przez wszystkie osoby wskazane do świadczenia usług **pedicure'u kosmetycznego** w załączniku nr 1 do SWZ.

d) usługi podologiczne **w zakresie IV części** zamówienia (D) - 20%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie osoby świadczącej usługi podologiczne”:

- a. Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zostanie ocenione na podstawie oświadczenia składanego w celu przyznania punktów w kryteriach oceny ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ, w którym wykonawca zobowiązany jest wskazać w szczególności imię i nazwisko oraz dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;
- b. Za doświadczenie osób Zamawiający uznaje doświadczenie w świadczeniu usług podologicznych, uzyskane przez daną osobę wskazaną do realizacji zamówienia. Za doświadczenie w zakresie świadczonych usług, zamawiający uznaje każdą formę zatrudnienia, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, wolontariat, samozatrudnienie – jednoosobowa działalność gospodarcza;
- c. Wykonawca zobowiązany jest podać dokładny okres wykonywanej pracy w zakresie świadczenia usług podologicznych, określając go poprzez podanie dokładnej daty rozpoczęcia i zakończenia świadczonych usług. Data musi zawierać dzień, miesiąc i rok;
- d. Minimalne wymagane doświadczenie posiadane przez osobę wykazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wynosi 1 rok. Przy czym przez 1 rok doświadczenia Zamawiający rozumie okres 365 dni, zgodnie z art. 114 Kodeksu Cywilnego, np.: doświadczenie 2-letnie to okres 730 dni, doświadczenie 5-letnie to okres 1825 dni;
- e. Dokładne okresy wykonania usług podane przez wykonawcę **w kolumnie 4** załącznika nr 6 do SWZ, zostaną przeliczone na dni. Na tej podstawie zamawiający określi sumę wszystkich wykazanych okresów świadczonych usług przez daną osobę i podzieli przez 365 dni. Tak wyliczony okres doświadczenia będzie podstawą przyznania punktów zgodnie z powyższym sposobem;

- f. Brak dokładnych terminów realizacji usług potwierdzających doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia może skutkować niezaliczeniem danego okresu;
- g. Okresy nakładające się nie będą ze sobą sumowane;
- h. Punkty zostaną przyznane, w zależności od wykazanego przez Wykonawcę dodatkowego doświadczenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia, w następujący sposób:

Wykazane doświadczenie	Przyznane punkty
Mniejsze niż 2 lata	Wykonawca otrzyma 0pkt
Równe lub większe niż 2 lata i mniejsze niż 3 lata	Wykonawca otrzyma 10pkt
Równe lub większe niż 3 lata i mniejsze niż 4 lata	Wykonawca otrzyma 15pkt
Równe lub większe niż 4 lata i więcej	Wykonawca otrzyma 20pkt

W przypadku wskazania w danej części zamówienia do realizacji zamówienia większej liczby osób w celu przyznania punktów w niniejszym kryterium zamawiający przyzna punkty wynikające ze średniej arytmetycznej wszystkich poświadczonych usług świadczonych przez wszystkie osoby wskazane do świadczenia usług podologicznych w załączniku nr 1 do SWZ.

- 3) Zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Z) – 10%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych”:

- Kryterium dotyczy zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia

1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- Punkty w zakresie niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Brak wskazania zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/osób

niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - **0 pkt.**

Wskazanie do realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnych w

rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - **10 pkt.**

- Ocena kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – **załącznik nr 1** do SWZ.
- Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zatrudnionych już u wykonawcy.
- Zakres oświadczenia wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

- 4) Wskazanie do realizacji zamówienia osoby/osób posiadającą dodatkowo wykształcenie medyczne, w zakresie części 4 zamówienia (W) – 10% - dotyczy tylko części 4

Sposób przyznania punktów w kryterium „Dodatkowe wykształcenie medyczne”:

- Kryterium dotyczy wskazania przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób posiadającą/ych dodatkowo wykształcenie medyczne, w zakresie części 4 zamówienia,
- Punkty w zakresie niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:
Brak wskazania do realizacji zamówienia osoby/osób posiadającą/ych dodatkowo wykształcenie medyczne w zakresie części 4 zamówienia - **0 pkt.**
Wskazanie do realizacji zamówienia osoby/osób posiadającą/ych dodatkowo wykształcenie medyczne w zakresie części 4 zamówienia - **10 pkt.**

- Ocena kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – **załącznik nr 1** do SWZ.
2. Ostateczna liczba punktów, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom, zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria, tj.:
- a) W zakresie części I, II i III zamówienia: $S = C+D+Z$,
 - b) W zakresie części IV zamówienia: $S = C+D+Z+W$;
3. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

Umowa.

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Z uwagi na fakt, iż przy realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe z wykonawcą zostanie zawarta umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
3. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez wykonawcę. Zmieniony sposób wykonania przedmiotu umowy zostanie określony w aneksie do umowy sporządzonym w oparciu o aktualną podstawę prawną, stanowiącą uzasadnienie dla dokonania zmiany;
 - 2) gdy wystąpią uzasadnione okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana powyższa może zostać wprowadzona w granicach określonych art. 455 ust. 2 ustawy, na pisemny wniosek strony umowy, wskazujący okoliczności i uzasadnienie dla zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o określony czas;
 - 3) zmiany stawki od podatku od towarów i usług, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret pierwszy ustawy pzp - wartość umowy netto nie zmieni się, a określona w

aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

- 4) zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret drugi ustawy pzp - wynagrodzenie wykonawcy ulegnie modyfikacji, o wartość wynikającą ze zmiany wynagrodzeń za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - 5) zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret trzeci ustawy pzp - wynagrodzenie wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu wykonawcy jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie,
 - 6) zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret czwarty ustawy pzp - wynagrodzenie wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie,
 - 7) zajdzie konieczność zmiany osoby wskazanej do realizacji zamówienia pod warunkiem spełniania przez tą osobę wymogów określonych w SWZ, o doświadczeniu nie mniejszym niż osoba zastępowana. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie przez osobę wymogów określonych w SWZ i doświadczenia wraz ze zmianą osoby.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. za pośrednictwem platformy e-zamówienia), przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można

było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) Miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa pn. „Mobilne usługi opiekuńczo-kosmetyczne”** realizowana w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Szczecinie - utworzenie Centrum i rozwój usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasto Szczecin, nr FEPZ.06.19-IP.01-0002/24, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027”.
Usługi skierowane są do osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność nie mogą samodzielnie korzystać z usług fryzjerskich, kosmetycznych lub podologicznych w warunkach komercyjnych.
2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia świadczyć będzie usługi na rzecz **osób wskazanych przez Zamawiającego** w miejscu ich zamieszkania lub pobytu.
3. Kod CPV:
98321000-9 Usługi fryzjerskie;
98322120-3 Usługi pielęgnacji paznokci rąk;
98322130-6 Usługi pielęgnacji paznokci nóg;
85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej;
4. Zamówienie obejmuje **4 części**:
I część – Usługi fryzjerskie;
II część – Usługi manicure klasycznego;
III część – Usługi pedicure kosmetycznego;
IV część - Usługi podologii;
5. **Cele przedmiotowych usług w zakresie wszystkich usług mobilnych:**
 - 1) Poprawa jakości życia i komfortu osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które z uwagi na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność lub inne ograniczenia mają trudności w realizacji podstawowych czynności życiowych,

- 2) Zniwelowanie barier transportowych w dostępie do **usług fryzjerskich, manicure, pedicure oraz podologii** u osób starszych, niepełnosprawnych i samotnych,
- 3) Budowanie trwałego modelu mobilnych usług pielęgnacyjnych jako rozwiązania systemowego wspierającego lokalną politykę senioralną i społeczną.

6. Wymagania Zamawiającego w zakresie wszystkich usług mobilnych:

- 1) Uczestnicy zadania zostaną wyłonieni i wskazani przez Centrum Usług Społecznych w Szczecinie,
- 2) Wykonawca będzie zobligowany do ścisłej współpracy z Centrum Usług Społecznych w Szczecinie,
- 3) Po przyznaniu usługi Mieszkaniec (Uczestnik) otrzyma Kartę Kwalifikacji, którą otrzymuje również Wykonawca. Po otrzymaniu Karty Kwalifikacji, Wykonawca w terminie 7 dni od jej otrzymania podejmuje kontakt z Uczestnikiem, który ma skorzystać z przedmiotowej usługi, w celu ustalenia terminu realizacji usługi. Termin nie może być dłuższy niż 21 dni;
- 4) Na 2 dni przed zrealizowaniem usługi Wykonawca musi podjąć próbę skutecznego skontaktowania się z Uczestnikiem w celu potwierdzenia terminu, który został wcześniej ustalony. W przypadku braku kontaktu/braku informacji od Uczestnika, Wykonawca zgłasza zaistniałą sytuację do wyznaczonego z ramienia CUS pracownika. W uzasadnionych przypadkach Uczestnik może zrezygnować z usługi pisemnie, mailowo, w wyjątkowych przypadkach ustnie, telefonicznie (w przypadku rezygnacji ustnej lub telefonicznej Wykonawca sporządza notatkę).
- 5) **W sytuacji, braku realizacji usługi z winy Uczestnika, tj. gdy Uczestnik pomimo potwierdzenia terminu wizyty zgodnie z pdpkt 4) następnie uniemożliwi wykonanie usługi, a Wykonawca gotów był tę usługę zrealizować, to otrzyma on 50 % wynagrodzenia za jedną usługę** Wykonawca musi udokumentować właściwą ścieżkę postępowania zgodną z pdpkt. 4). W przypadku braku udokumentowania w szczególności w postaci sms (lub ustalonych z Uczestnikiem innych komunikatorów), e-mail, wyciągu z bilingu telefonicznego, Wykonawca nie może żądać żadnego

wynagrodzenia.)

6) Usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00-20:00,

7) **Dojazd Wykonawcy do miejsca wykonywania usługi i czas niezbędny do przygotowania do jej wykonania w kalkulowane są w cenę za realizację usługi i nie stanowią podstawy do odrębnego rozliczenia,**

8) Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania każdej usługi w Karcie Realizacji Usługi, której wzór otrzyma od Zamawiającego.

7. I część zamówienia:

Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany będzie do wykonania usług z zakresu fryzjerstwa, w łącznym wymiarze minimum 250 usług w okresie realizacji (min. 10 usług miesięcznie), **maksymalnie 456** usług w okresie realizacji umowy (max 50 usług miesięcznie).

1) Zakres usług fryzjerskich:

- mycie głowy,
- strzyżenie damskie/męskie,
- modelowanie damskie/męskie,

2) Podczas świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- świadczenia usługi przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia zgodnie z kwalifikacjami opisanymi w Rozdziale V swz dla niniejszej części zamówienia,
- realizowania usługi w miejscu zamieszkania Uczestnika;
- zapewnienia odpowiedniego przenośnego sprzętu, środków higienicznych (peleryny jednorazowe, ręczniki jednorazowe) oraz niezbędnych kosmetyków fryzjerskich do wykonania usługi w miejscu zamieszkania Uczestnika.
- dezynfekowania i sterylizowania narzędzi / przyborów produktami do dezynfekcji spełniającymi wymogi sanitarno-higieniczne,
- zachowania zasad higieny, bezpieczeństwa i etyki zawodowej oraz wykonania jej w sposób **efektywny, terminowy, bezpieczny, higieniczny, profesjonalny oraz z**

poszanowaniem godności i komfortu klienta.

- Zamawiający wymaga, aby usługi były realizowane przez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę.

3) Dodatkowe informacje:

Szczegółowe informacje dot. zrealizowanych usług na rzecz osób potrzebujących wsparcia (tzw. miesięczną ewidencję usług), Wykonawca będzie miał obowiązek przekazywać w ujęciu miesięcznym na adres mailowy Działu Usług Społecznych funkcjonującego w strukturze Centrum Usług Społecznych w Szczecinie: info@cus.szczecin.eu. Zamawiający przekaże wzór miesięcznej ewidencji usług do Wykonawcy drogą mailową celem uzupełnienia.

8. II część zamówienia:

Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany będzie do wykonania usług z zakresu manicure klasycznego i pielęgnacyjnego, w wymiarze minimum 250 usług w okresie realizacji (min. 10 usług miesięcznie), **maksymalnie 456** usług w okresie realizacji umowy (max 50 usług miesięcznie)

1) Zakres usług kosmetycznych: manicure klasyczny z kremowaniem rąk (w tym malowanie odżywką, pielęgnacja/usuwanie skórek, skracanie, piłowanie, odżywianie)

2) Podczas świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- świadczenia usługi przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia zgodnie z kwalifikacjami opisanymi w Rozdziale V swz dla niniejszej części zamówienia,
- realizowania usługi w miejscu zamieszkania Uczestnika;
- zapewnienia odpowiedniego przenośnego sprzętu, środków higienicznych (ręczniki jednorazowe, waciki) oraz niezbędnych preparatów kosmetycznych do wykonania usługi w miejscu zamieszkania Uczestnika.
- dezynfekowania i sterylizowania narzędzi / przyborów produktami do dezynfekcji spełniającymi wymogi sanitarno-higieniczne,

- zachowania zasad higieny, bezpieczeństwa i etyki zawodowej oraz wykonania jej w sposób **efektywny, terminowy, bezpieczny, higieniczny, profesjonalny oraz z poszanowaniem godności i komfortu klienta.**

3) **Dodatkowe informacje:**

Szczegółowe informacje dot. zrealizowanych usług na rzecz osób potrzebujących wsparcia (tzw. miesięczną ewidencję usług), Wykonawca będzie miał obowiązek przekazywać w ujęciu miesięcznym na adres mailowy Działu Usług Społecznych funkcjonującego w strukturze Centrum Usług Społecznych w Szczecinie: info@cus.szczecin.eu. Zamawiający przekaże wzór miesięcznej ewidencji usług do Wykonawcy drogą mailową celem uzupełnienia.

9. **III część zamówienia:**

Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany będzie do wykonania usług z zakresu pedicure kosmetycznego w wymiarze minimum 250 usług w okresie realizacji (min. 10 usług miesięcznie), **maksymalnie 456** usług w okresie realizacji umowy (max 50 usług miesięcznie)

1) **Zakres usług kosmetycznych - pedicure kosmetyczny** (w tym malowanie odżywką, pielęgnacja i usuwanie skórek, skracanie, piłowanie, odżywanie),

2) Podczas świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- świadczenia usługi przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia zgodnie z kwalifikacjami opisanymi w Rozdziale V swz dla niniejszej części zamówienia,
- realizowania usługi w miejscu zamieszkania Uczestnika;
- zapewnienia odpowiedniego przenośnego sprzętu, środków higienicznych (ręczniki jednorazowe, waciki) oraz niezbędnych preparatów kosmetycznych do wykonania usługi w miejscu zamieszkania Uczestnika.
- dezynfekowania i sterylizowania narzędzi / przyborów produktami do dezynfekcji spełniającymi wymogi sanitarno-higieniczne,
- zachowania zasad higieny, bezpieczeństwa i etyki zawodowej oraz

wykonania jej w sposób **efektywny, terminowy, bezpieczny, higieniczny, profesjonalny oraz z poszanowaniem godności i komfortu klienta.**

3) Dodatkowe informacje:

Szczegółowe informacje dot. zrealizowanych usług na rzecz osób potrzebujących wsparcia (tzw. miesięczną ewidencję usług), Wykonawca będzie miał obowiązek przekazywać w ujęciu miesięcznym na adres mailowy Działu Usług Społecznych funkcjonującego w strukturze Centrum Usług Społecznych w Szczecinie: info@cus.szczecin.eu. Zamawiający przekaże wzór miesięcznej ewidencji usług do Wykonawcy drogą mailową celem uzupełnienia.

10. IV część zamówienia:

Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany będzie do wykonania usług z zakresu podologii w wymiarze minimum 170 usług w okresie realizacji (min. 7 usług miesięcznie), **maksymalnie 264 usług** w okresie realizacji umowy (max 20 usług miesięcznie)

1) Zakres usług podologicznych:

- usuwanie zrogowaceń, modzeli i odcisków,
- opracowywanie pękających pięt,
- obcinanie i opracowywanie paznokci zmienionych chorobowo,
- profilaktyka stopy cukrzycowej,
- edukacja odbiorców usługi w zakresie higieny i profilaktyki stóp,
- terapia wrastających paznokci (klamry, opatrunki).

2) Podczas świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- świadczenia usługi przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia zgodnie z kwalifikacjami opisanymi w Rozdziale V swz dla niniejszej części zamówienia,
- realizowania usługi w miejscu zamieszkania Uczestnika;
- zapewnienia odpowiedniego przenośnego sprzętu (frezy, narzędzia podologiczne), środków higienicznych (ręczniki jednorazowe, waciki) oraz niezbędnych preparatów kosmetycznych do wykonania usługi w

miejscu zamieszkania Uczestnika.

- dezynfekowania i sterylizowania narzędzi / przyborów produktami do dezynfekcji spełniającymi wymogi sanitarno-higieniczne,
- zachowania zasad higieny, bezpieczeństwa i etyki zawodowej oraz wykonania jej w sposób **efektywny, terminowy, bezpieczny, higieniczny, profesjonalny oraz z poszanowaniem godności i komfortu klienta.**

3) Dodatkowe informacje:

Szczegółowe informacje dot. zrealizowanych usług na rzecz osób potrzebujących wsparcia (tzw. miesięczną ewidencję usług), Wykonawca będzie miał obowiązek przekazywać w ujęciu miesięcznym na adres mailowy Działu Usług Społecznych funkcjonującego w strukturze Centrum Usług Społecznych w Szczecinie: info@cus.szczecin.eu. Zamawiający prześle wzór miesięcznej ewidencji usług do Wykonawcy drogą mailową celem uzupełnienia.

11. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Stały kontakt z Koordynatorem Indywidualnych Planów Usług Społecznych (KIPUS).
 - 2) Informowanie Koordynatora o wszelkich zmianach w terminach realizacji usługi telefonicznie, mailowo lub osobiście.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania ankietyzacji wśród uczestników po każdej zrealizowanej wizycie, przy wykorzystaniu druku, który zostanie przekazany przez Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonywanych usług na każdym etapie realizacji.
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy i konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się Kodeksem Etyki CUS dostępnym na stronie <https://cus.szczecin.eu> oraz zobowiązuje się do poszanowania określonych w nim wartości, zasad i standardów postępowania.
- 12. Przedmiot zamówienia jest zgodny z politykami horyzontalnymi – równość kobiet i mężczyzn, niedyskryminacja ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne,**

narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, wiek lub orientację seksualną, zrównoważony rozwój. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie ze wskazanymi politykami.

13. Opisane w niniejszym Rozdziale formy wsparcia będą realizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027 tj.:

- a) Komunikacja Wykonawcy z Uczestnikiem będzie zapewniona różnymi sposobami komunikacji w zależności od potrzeb np. z wykorzystaniem telefonu, drogą e-mailową.
- b) Jeżeli uczestnikami są osoby z niepełnosprawnością, wykonawca zobowiązany jest dostosować organizację wsparcia do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.
- c) W przypadku uczestników z niepełnosprawnościami wykonawca zobowiązany jest zapewnić elastyczność form wsparcia (na przykład: wydłużony czas trwania usługi, konieczność wolniejszego mówienia w celu właściwej komunikacji).

Załączniki:

Załącznik nr 1 formularz oferty,

Załącznik nr 2 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy,

Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,

Załącznik nr 4 wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 5 wykaz przesłanek wykluczenia,

Załącznik nr 6 wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia,

Załącznik nr 7 wzór umowy,

Załącznik nr 8 wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych