

**„ZATWIERDZAM”**

Dolnośląski  
Wojewódzki Lekarz Weterynarii

Zdzisław Król

Wrocław, dnia 04.12.2025 r.

Nr postępowania: **WIWgsp.272.11.2025**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), pn.:

**„Świadczenie usług prawniczych dla Inspekcji  
Weterynaryjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii  
we Wrocławiu w 2026 roku”**

**Rozdz. I. Zamawiający:**

INSPEKCJA WETERYNARYJNA  
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii we Wrocławiu  
ul. Januszowicka 48  
53-135 Wrocław  
Polska/Poland

NIP: 896-10-00-867

E-mail: [p.piosik@wroc.wiw.gov.pl](mailto:p.piosik@wroc.wiw.gov.pl)

Numer tel.: 71 367-70-16 wew. 144

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0a0d6718-4ee9-44f4-8fe2-8a0a2ec988eb>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0a0d6718-4ee9-44f4-8fe2-8a0a2ec988eb>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-0a0d6718-4ee9-44f4-8fe2-8a0a2ec988eb

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 7:00 – 15:00.

**Rozdz. II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) - dalej zwanej „ustawą PZP”, dotyczących zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy PZP dotyczącym usług społecznych.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**Rozdz. III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług prawniczych dla Inspekcji Weterynaryjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii we Wrocławiu w 2026 roku**. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
2. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79100000-5 – Usługi prawnicze  
79110000-8 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
3. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SWZ).
4. Umożliwia się Wykonawcy wykonanie wizji lokalnej, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji

lokalnej ponosi Wykonawca. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### **Rozdz. IV. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przy realizacji zamówienia.

#### **Rozdz. V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

#### **Rozdz. VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1.1. **w art. 108 ust. 1 ustawy PZP**, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383),
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
      - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488, z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ze zm.),
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
      - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1567),
      - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca

- 1997 r. Kodeks karny, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. **w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP**, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 1.3. **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2025 r., poz. 514; dalej: „ustawa sankcyjna”) tj. wykluczeniu podlega:
- a) wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.; dalej „rozporządzenie 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.; dalej „rozporządzenie nr 269/2014”) albo wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki określone w art. 1 ustawy sankcyjnej na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej (dalej „lista”);

- b) wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - c) wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
  - 4. Oferta wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy PZP.
  - 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
  - 6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **Rozdz. VII. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ważną i czynną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto – bez wyłączeń jakichkolwiek ryzyk, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi (umowy) polegające na ciągłej (tj. świadczonej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych) kompleksowej obsłudze prawnej organów administracji publicznej, w tym co najmniej jednego organu Inspekcji Weterynaryjnej, każda o łącznej wartości usługi (umowy) nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto;

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwoma osobami (jednak nie więcej niż czterema osobami), które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, z których każda będzie posiadać wyższe wykształcenie prawnicze i tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata oraz posiadać wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów (zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawą z dnia 25 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze) lub posiada wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców (zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej), które będą spełniały łącznie każda z nich następujące wymogi w zakresie minimalnego doświadczenia:

Lp.	Funkcja	Ilość osób	Doświadczenie zawodowe
1	Radca prawny / adwokat (koordynator)	1	1) co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego (jako radca prawny, adwokat lub osoba posiadająca wpis na listę prawników zagranicznych), w tym min. 5 lat doświadczenia w obsłudze organów Inspekcji Weterynaryjnej, 2) doświadczenie w reprezentowaniu organów administracji publicznej w co najmniej 5 sprawach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz w co najmniej 2 sprawach przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.
2	Radca prawny / adwokat (członek zespołu)	min. 1, max 3	1) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego (jako radca prawny, adwokat lub osoba posiadająca wpis na listę prawników zagranicznych), w tym min. 3 lata doświadczenia w obsłudze organów Inspekcji Weterynaryjnej, 2) doświadczenie w reprezentowaniu organów administracji publicznej w co najmniej 3 sprawach przed sądami administracyjnymi.

- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 118 ustawy PZP, zgodnie z Rozdz. VIII pkt 15 SWZ.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Rozdz. VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) oraz przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.**

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych: Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VII pkt 2:
    - a) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      - **ważną i czynną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej** z tytułu prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto – bez wyłączeń jakichkolwiek ryzyk;
    - b) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
      - **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Z wykazu ma wynikać, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi (umowy) polegające na ciągłej (tj. świadczonej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych) kompleksowej obsłudze prawnej organów administracji publicznej, w tym co najmniej jednego organu Inspekcji Weterynaryjnej, każda o łącznej wartości usługi (umowy) nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto;

- **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Z wykazu ma wynikać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwoma osobami (jednak nie więcej niż czterema osobami), które będą osobiście uczestniczyły w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, z których każda będzie posiadać wyższe wykształcenie prawnicze i tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata oraz posiadać wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów (zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawą z dnia 25 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze) lub posiada wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców (zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej), które będą spełniały łącznie każda z nich następujące wymogi w zakresie minimalnego doświadczenia:

Lp.	Funkcja	Ilość osób	Doświadczenie zawodowe
1	Radca prawny / adwokat (koordynator)	1	1) co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego (jako radca prawny, adwokat lub osoba posiadająca wpis na listę prawników zagranicznych), w tym min. 5 lat doświadczenia w obsłudze organów Inspekcji Weterynaryjnej, 2) doświadczenie w reprezentowaniu organów administracji publicznej w co najmniej 5 sprawach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz w co najmniej 2 sprawach przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.



2	Radca prawny / adwokat (członek zespołu)	min. 1, max 3	1) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego (jako radca prawny, adwokat lub osoba posiadająca wpis na listę prawników zagranicznych), w tym min. 3 lata doświadczenia w obsłudze organów Inspekcji Weterynaryjnej, 2) doświadczenie w reprezentowaniu organów administracji publicznej w co najmniej 3 sprawach przed sądami administracyjnymi.
---	---	------------------	--

2) podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa Rozdz. VI pkt. 1 SWZ:

a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie odnoszącym się do:

- podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6,
  - podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4,
  - przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdził ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415, ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
9. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VII pkt 2, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
15. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **Rozdz. IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne/konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### **Rozdz. X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”) lub przy użyciu poczty elektronicznej [p.piosik@wroc.wiw.gov.pl](mailto:p.piosik@wroc.wiw.gov.pl).
2. Komunikacja w postępowaniu drogą elektroniczną, o której mowa w pkt 1 dotyczy w szczególności składania oświadczeń, wniosków (**innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty**), zawiadomień oraz przekazywanie pozostałych informacji. Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania oferty oraz sposobu i terminu jej złożenia zawarte są w Rozdz. XIII i XIV SWZ.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415, ze zm.).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (wyjaśnienia treści SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysyłane i odbierane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości (za pośrednictwem platformy e-Zamówienia) widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
14. Zmiany SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, prowadzi się pisemnie.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 18, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
20. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 19, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
23. Zamawiający nie przewiduje udzielania ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi.
24. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Marzena Pukiel – Koordynator działu ds. gospodarczych i zamówień publicznych,
  - 2) Piotr Piosik – Główny specjalista ds. gospodarczych i zamówień publicznych.

#### **Rozdz. XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdz. XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **10.01.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Rozdz. XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz

- z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Szczegółowy sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w materiałach edukacyjnych dostępnych na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
  4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).
  9. **Na zawartość oferty składają się:**
    - 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (OFERTA) – zgodny w treści ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SWZ;
    - 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – zgodny w treści ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SWZ;
    - 3) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodne w treści ze wzorem będącym załącznikiem nr 4 do SWZ;
    - 4) Wypełnione i podpisane oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodne w treści ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);
    - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z Rozdz. VIII pkt 13-15 (jeżeli dotyczy);
    - 6) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio **z właściwego rejestru**;
    - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

## 10. Zalecenia:

- 1) Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
- 2) Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
- 3) Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
  - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
- 4) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający zaleca wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z

**Rozdz. XIV. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosek/prac konkursowych”.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia przy użyciu zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).

Uwaga: W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie korzysta z generowanego przez platformę Formularza ofertowego. W przypadku pojawienia się podczas składania oferty komunikatu o braku wygenerowanego formularza ofertowego, należy zatwierdzić komunikat, wówczas system przepuści Wykonawcę do kolejnego kroku składania oferty.

W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wykaz dokumentów składających się na zawartość oferty został określony w Rozdz. XIII pkt 9 SWZ.
4. Rekomendowanym wariantem podpisu Formularza ofertowego jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza wariantem podpisu w trybie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 12.12.2025 r. do godz. 08:00**.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Szczegółowy sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w materiałach edukacyjnych dostępnych na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

#### **Rozdz. XV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12.12.2025 r. o godz. 08:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Rozdz. XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak i również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, o których mowa w „Opisie przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 3 do SWZ) oraz we „Wzorze Umowy” (załącznik nr 9 do SWZ).

UWAGA: Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
2. Wykonawca oblicza wartość zamówienia na „Formularzu Cenowym” zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca określi ceny na wszystkie pozycje zamówienia wymienione w formularzu cenowym:

- a) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę netto oraz brutto;
  - b) cena każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również rabaty, upusty);
  - c) wartość brutto w danej pozycji ma wynikać z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.
4. Wykonawca w ofercie określa cenę w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  5. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach poszczególnych pozycji. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytwarzania.
  6. Wyliczoną cenę oferty na podstawie Formularza cenowego (załącznik nr 2 do SWZ) należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
  7. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
  9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **Rozdz. XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty w celu wyboru oferty najkorzystniejszej:
  - Kryterium nr 1: **Cena – 50%**
  - Kryterium nr 2: **Dodatkowe doświadczenie koordynatora – 25%**
  - Kryterium nr 3: **Dodatkowe doświadczenie członka zespołu – 10%**
  - Kryterium nr 4: **Doświadczenie w zakresie reprezentacji organów Inspekcji Weterynaryjnej – 15%**
2. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania/ustalania punktacji:
  - 1) Kryterium nr 1: **Cena** – według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższa zaoferowana cena} / \text{cena badanej oferty}) \times \text{waga kryterium}$$



W kryterium cena można uzyskać max. 50,00 pkt.

2) Kryterium nr 2: **Dodatkowe doświadczenie koordynatora** – według następujących zasad:

Lp.	Dodatkowe doświadczenie koordynatora w obsłudze organów Inspekcji Weterynaryjnej	Liczba punktów jakie otrzyma Wykonawca
1	5 lat	0,00 pkt
2	6 lat	5,00 pkt
3	7 lat	10,00 pkt
4	8 lat	15,00 pkt
5	9 lat	20,00 pkt
6	10 lat lub więcej	25,00 pkt

- Kryterium dodatkowe doświadczenie koordynatora będzie rozpatrywane na podstawie informacji dot. posiadanych lat doświadczenia koordynatora w obsłudze organów Inspekcji Weterynaryjnej podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
- Wykonawca, którego Koordynator wyznaczony do realizacji zamówienia będzie posiadał doświadczenie w ilości 10 lat lub więcej otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 25,00 pkt, pozostałe oferty z ilością lat doświadczenia koordynatora wynoszącą 9 lat – 20,00 pkt, 8 lat – 15,00 pkt, 7 lat – 10,00 pkt, 6 lat – 5,00 pkt, 5 lat – 0,00 pkt.
- Jeżeli Wykonawca w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) nie wskaże ilości lat doświadczenia koordynatora w obsłudze organów Inspekcji Weterynaryjnej, wówczas Zamawiający uzna, że koordynator nie posiada dodatkowego doświadczenia ponad minimalne wymagane 5-letnie doświadczenie w obsłudze organów Inspekcji Weterynaryjnej i w powyższym kryterium przyzna ofercie 0,00 pkt.
- W kryterium dodatkowe doświadczenie koordynatora można uzyskać max. 25,00 pkt.

3) Kryterium nr 3: **Dodatkowe doświadczenie członka zespołu** – według następujących zasad:

Lp.	Dodatkowe doświadczenie członka zespołu w obsłudze organów Inspekcji Weterynaryjnej	Liczba punktów jakie otrzyma Wykonawca
1	3 lata	0,00 pkt
2	4 lata	5,00 pkt
3	5 lat lub więcej	10,00 pkt

- Kryterium dodatkowe doświadczenie członka zespołu będzie rozpatrywane na podstawie informacji dot. posiadanych lat doświadczenia członka zespołu w obsłudze organów Inspekcji Weterynaryjnej podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
- Wykonawca, którego członek zespołu wyznaczony do realizacji zamówienia będzie posiadał doświadczenie w ilości 5 lat lub więcej otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 10,00 pkt, pozostałe oferty z ilością lat doświadczenia członka zespołu wynoszącą 4 lata – 5,00 pkt, 3 lata – 0,00 pkt.
- Jeżeli Wykonawca w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) nie wskaże ilości lat

doświadczenia członka zespołu w obsłudze organów Inspekcji Weterynaryjnej, wówczas Zamawiający uzna, że członek zespołu nie posiada dodatkowego doświadczenia ponad minimalne wymagane 3-letnie doświadczenie w obsłudze organów Inspekcji Weterynaryjnej i w powyższym kryterium przyzna ofercie 0,00 pkt.

d) W kryterium dodatkowe doświadczenie członka zespołu można uzyskać max. 10,00 pkt.

4) Kryterium nr 4: **Doświadczenie w zakresie reprezentacji organów Inspekcji Weterynaryjnej** – według następujących zasad:

Lp.	Ilość reprezentacji organów Inspekcji Weterynaryjnej przed sądami administracyjnymi w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia (koordynator lub członek zespołu)	Liczba punktów jakie otrzyma Wykonawca
1	od 0 do 3 reprezentacji	0,00 pkt
2	od 4 do 6 reprezentacji	5,00 pkt
3	od 7 do 9 reprezentacji	10,00 pkt
4	10 reprezentacji lub więcej	15,00 pkt

a) Kryterium doświadczenie w zakresie reprezentacji organów Inspekcji Weterynaryjnej będzie rozpatrywane na podstawie informacji dot. ilości reprezentacji, przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia (koordynator lub członek zespołu), organów Inspekcji Weterynaryjnej przed sądami administracyjnymi w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

b) Wykonawca, którego osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (koordynator lub członek zespołu) będzie posiadała doświadczenie w ilości 10 reprezentacji lub więcej otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 15,00 pkt, pozostałe oferty z ilością reprezentacji wynoszącą od 7 do 9 reprezentacji – 10,00 pkt, od 4 do 6 reprezentacji – 5,00 pkt, od 0 do 3 reprezentacji – 0,00 pkt.

c) Jeżeli Wykonawca w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) nie wskaże ilości reprezentacji przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia (koordynator lub członek zespołu) organów Inspekcji Weterynaryjnej przed sądami administracyjnymi w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wówczas Zamawiający uzna, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (koordynator lub członek zespołu) nie reprezentowała organu Inspekcji Weterynaryjnej przed sądami administracyjnymi w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert i w powyższym kryterium przyzna ofercie 0,00 pkt.

d) W kryterium doświadczenie w zakresie reprezentacji organów Inspekcji Weterynaryjnej można uzyskać max. 15,00 pkt.

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

4. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3 + Kryterium nr 4) najwyższą liczbę punktów.**

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę

w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

#### **Rozdz. XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższego dokumentu będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **Rozdz. XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdz. XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone o treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa „Wzór Umowy”, który stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

#### **Rozdz. XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 505 - 590 ustawy PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do

sądu okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przekazana w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2021 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r., poz. 366 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

**Rozdz. XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Lekarz Weterynarii z siedzibą przy ul. Januszowickiej 48, 53 -135 Wrocław.
  - z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii we Wrocławiu kontakt możliwy jest na drodze komunikacji elektronicznej na adres e-mail: [iod@wroc.wiw.gov.pl](mailto:iod@wroc.wiw.gov.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofertach/wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja Informacji o Działalności Gospodarczej R | P, Krajowy Rejestr Karny) będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / postępowaniem konkursowym / rozpatrzenia oferty oraz podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, a w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego / postępowań konkursowych w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą PZP);
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
2. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

### **Rozdział XXIII. Pozostałe informacje.**

**1. Podział zamówienia na części:**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

Brak podziału zamówienia na części uzasadniony jest względami technicznymi, organizacyjnymi i ekonomicznymi. Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części mając na uwadze specyfikę i rodzaj zamówienia. Przedmiot zamówienia dotyczy świadczenia usług prawnych i wymaga zastosowania jednolitych standardów merytorycznych, posiadania wiedzy specjalistycznej i odpowiednio ukierunkowanego doświadczenia. Usługa ta stanowi integralną całość wzajemnie się przenikającą i uzupełniającą, co jest niezbędne dla zachowania prawidłowej realizacji zamówienia. Podział zamówienia na części, a tym samym możliwość podzielenia realizacji zamówienia pomiędzy różnych Wykonawców mógłby opóźnić sprawną i terminową realizację zadań z uwagi na konieczność koordynacji działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto podział zamówienia na części generowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia, co jest ekonomicznie nieuzasadnione.

Wartość zamówienia nie powoduje ograniczenia udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), tym samym nie skutkuje ograniczeniem konkurencji pomiędzy wykonawcami.

**2. Maksymalna liczba Wykonawców (w przypadku umowy ramowej)**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3. Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

**4. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5. Informacje dotyczące ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz nie wymaga i nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

**7. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**8. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 261 ustawy PZP.

**9. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP**

Zamawiający nie zastrzega możliwości o której mowa w art. 94 ustawy PZP.

**10. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy PZP**

Nie dotyczy.

**11. Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy PZP**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy PZP.

**12. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:**

Nie dotyczy.

**Rozdz. XXIV. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (OFERTA);

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 7 – Wykaz usług;

Załącznik nr 8 – Wykaz osób;

Załącznik nr 9 – Wzór umowy.