

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W BOGATYNI
UL. CHOPINA 15
59-920 BOGATYNIA

Nr referencyjny: SP4.2.24.17.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„OCHRONA OSÓB I MIENIA W OBIEKCIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4
IM.MIKOŁAJA KOPERNIKA W BOGATYNI”**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi:
280.000,00 zł brutto

ZATWIERDZIŁA:

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4 im. M. Kopernika w Bogatyni

/ - /

Agnieszka Drewniacka

Bogatynia, dnia 04.12.2025r.

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty wraz załącznikami
Część III	Projekt umowy

Część I Instrukcja dla Wykonawców**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Bogatynia

adres:

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Bogatyni

ul. Chopina 15

59-920 Bogatynia

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@sp4bogatynia.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a0f88b1b-d0f1-471e-a487-98fd3534284e>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie prowadzonego postępowania.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej pzp.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4: usługi ochroniarskie

5.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia w obiekcie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Bogatyni, w skład którego wchodzi budynki szkolne oraz obiekty sportowo-rekreacyjne znajdujące się na terenie przynależnym. Usługa realizowana będzie w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej przez pracowników ochrony w następujących godzinach:

- w dni robocze: od godz. 16:00 do godz. 7:00 dnia następnego,
- w weekendy: od godz. 16:00 w piątek do godz. 7:00 w poniedziałek,
- w pozostałe dni wolne od pracy (święta): od godz. 16:00 ostatniego dnia roboczego przed dniem wolnym do godz. 7:00 pierwszego dnia roboczego po ostatnim dniu wolnym.

Usługa będzie realizowana przez minimum 1 przeszkolonego, umundurowanego i wyposażonego w niezbędny sprzęt pracownika ochrony.

5.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Świadczenie usługi ochrony będzie polegało na:

- niedopuszczeniu do obecności w budynku osób nieupoważnionych do przebywania w nim bez stosownego zezwolenia,
- legitymowaniu osób wchodzących jak i wychodzących i odnotowywaniu tego faktu w księdze gości,
- niedopuszczeniu do dewastacji mienia i zakłóceń spokoju i porządku w budynku i na terenie przynależnym do szkoły,
- niezwłoczne powiadamianie grupy interwencyjnej, która dotrze do siedziby Zamawiającego najpóźniej w ciągu 10 min i podejmie niezbędne działania w razie usiłowania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, zakłócania porządku, itp.,
- niezwłoczne powiadomienie osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy,
- pokrycie kosztów powstałych w wyniku kradzieży, dewastacji oraz zniszczenia mienia bez względu na ich wysokość, oraz kosztów związanych z nienależytym wykonaniem usług ochrony osób, mienia i obiektów Zamawiającego,
- sprawdzania prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu obiektów przez pracowników, uczniów i osoby obce,
- zgłaszania Zamawiającemu braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia,
- podejmowania działań ochronnych i zabezpieczających oraz udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistnienia zdarzeń przestępczych lub losowych,
- współdziałanie z dyрекcją w zakresie szybkiego i sprawnego utrzymania bezpieczeństwa i porządku oraz dostosowywaniu się do jej poleceń w związku z ewentualną ewakuacją szkoły (otwieranie wyjść ewakuacyjnych, bram wjazdowych i bramy prowadzącej na teren ewakuacji, umożliwianie swobodnego dostępu do obiektu szkoły jednostkom ratunkowym),
- przynajmniej dwa razy w godz. nocnych (od 16.00 do 7.00) osobistym dokonywaniu oględzin budynku i terenu przyszkolnego oraz miejsc szczególnego nadzoru (księgowość, kancelaria szkoły, pracownia informatyczna, pokój nauczycielski, czytelnia, biblioteka i archiwum szkoły) w celu wyeliminowania skutków ewentualnych nieprawidłowości, dokonanie oględzin oraz wnioski i uwagi ich dotyczące należy każdorazowo zapisać do księgi służb,
- udostępnianiu obiektów sportowych i szkolnych w godzinach pozalekcyjnych zgodnie z postanowieniem dyrekcji szkoły,
- nadzorowaniu stanu technicznego udostępnianych obiektów szkolnych w godzinach pozalekcyjnych osobom spoza szkoły,
- dbaniu o wykorzystywanie użyczonych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem,
- podjęciu natychmiastowych działań w razie zauważenia sytuacji mogących wpłynąć na zagrożenie zdrowia, życia osób przebywających na terenie chronionego obiektu,
- podjęciu natychmiastowych działań w przypadku obecności osób nieupoważnionych do przebywania na terenie obiektu, osób nietrzeźwych, osób pod wpływem środków odurzających,
- podjęciu natychmiastowych działań w razie prób kradzieży mienia lub jego dewastacji,
- czuwaniu nad przestrzeganiem przepisów p/poż i bhp,

- sprawdzeniu stanu ogrodzeń, zamknięć,
- zabezpieczeniu miejsc zdarzeń w celu niedopuszczenia do powiększenia strat do czasu przybycia osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego,
- natychmiastowym powiadamianiu straży pożarnej oraz właściwych służb technicznych o powstałych zagrożeniach oraz współdziałanie z wymienionymi służbami w celu likwidacji powstałych zagrożeń,
- stosowaniu się przez pracowników ochrony do zaleceń Zamawiającego,
- obsłudze zainstalowanego w obiekcie szkoły monitoringu wizyjnego i reagowaniu na wszelkie zagrożenia wykryte przez system.

Dozór winien być pełniony przez przeszkolonych i umundurowanych pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umów o pracę; realizowanie zadań ochrony przez pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych dopuszcza się jedynie w momencie urlopu, zwolnienia lekarskiego lub innych przypadków losowych, które dotknąć mogą pracowników oddelegowanych na stałe do pracy na tym obiekcie.

Pracownicy ochrony będą zobowiązani do ścisłego przestrzegania tajemnic chronionego obiektu.

Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy pracowników ochrony związanej z nienależytym wykonywaniem przez nich obowiązków w tym m.in. koszty powstałe w wyniku kradzieży, czy zniszczenia mienia.

Wykonawca powinien zapoznać pracowników, którzy będą pracować na terenie obiektu z obowiązującymi procedurami, które obowiązują na terenie szkoły.

Wykonawca powinien wyposażać pracowników ochrony w środki łączności (telefon komórkowy, przycisk napadowy, krótkofalówki) umożliwiające podjęcie szybkich reakcji w sytuacji zagrożenia.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową w kwocie nie mniejszej niż 100.000,00 zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od **01.01.2026 r.** do dnia **31.12.2026 r.**

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w części III SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a0f88b1b-d0f1-471e-a487-98fd3534284e>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a0f88b1b-d0f1-471e-a487-98fd3534284e

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie

załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sp4bogatynia.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Sylwia Myślińska – sprawy formalno – prawne.

Wszelka korespondencja winna odbywać się poprzez dedykowane formularze do komunikacji na stronie prowadzonego postępowania.

10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **10.01.2026 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą

zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisma, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia ww. zamówień.

12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 19 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają koncesję – zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025r., poz.532). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż końcowy termin realizacji niniejszego zamówienia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że:

4.1.) w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 3 usługi obejmujące swoim zakresem pełnienie usług ochrony osób i mienia, w tym min. 2 usługi obejmujące ochronę osób i mienia w szkołach, o wartości brutto 100.000,00 zł każda.

4.2.) skierują do realizacji zamówienia co najmniej:

- 2 pracowników ochrony,

- własny patrol/grupę interwencyjną (właściwie umundurowaną i wyposażoną), która w przypadku wezwania dotrze do siedziby Zamawiającego najpóźniej w ciągu 10 minut i podejmie niezbędne działania.

W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim wypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Warunek ten dotyczy także wspólników spółki cywilnej (Załącznik Nr 6 do SWZ).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie wraz z załącznikami oraz innych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę w trakcie postępowania, wg formuły spełnia/nie spełnia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego

w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Wszelkie dokumenty wystawione w oryginale w języku obcym winny posiadać załączone tłumaczenie na język polski.

13. Do oferty należy dołączyć (w sposób określony w pkt 13 ppkt 5 SWZ):

- a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółek cywilnych,
- c) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawca załącza także ww. oświadczenie podpisane przez podmiot udostępniający zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2a do SWZ.
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania (załącznik nr 3) – jeżeli dotyczy Wykonawcy.
- e) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółki cywilnej (załącznik nr 8 do SWZ).
- f) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o doświadczeniu zawodowym – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ.

UWAGA!!

Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą ww. pliku, Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt w kryterium oceny ofert dot. doświadczenia zawodowego personelu Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia ww. dokumentu jako podmiotowego środka dowodowego, co nie będzie miało wpływu na ocenę oferty Wykonawcy w tym kryterium.

g) następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy

14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, musi być złożone w oryginale (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Powyższa regulacja dotyczy również zobowiązania podmiotu trzeciego.

15. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

16. Postanowień ust. 15 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) i dokumenty wymienione w pkt 13 ppkt 9 w zakresie, w jakim dotyczą Wykonawcy.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4);

b) **wykazu usług** wykonanych w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Ww. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ,

- c) **kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
- d) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- e) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności Wykonawcy w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lub 2 i 4 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) **Oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia;
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

15. Informacja o poleganiu przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Powyższe oświadczenie musi zostać podpisane przez umocowanego przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby – w sposób przewidziany dla podpisania oferty.

16. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie 14 ppkt 2 lit. a) SWZ, składa każdy z wykonawców.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Sposób złożenia oferty został opisany w pkt 13 SWZ.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12.12.2025 r., do godz. 10:00.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

!!!UWAGA!!!

Pola interaktywnego formularza ofertowego w miejscach oznaczonych gwiazdką zawierają dodatkowe informacje co do sposobu ich wypełnienia. Informacja ta pojawi się po najechaniu kursorem na ww. pole.

ZALECA się otwierania Formularza interaktywnego w programie Adobe Acrobat. Otwarcie go w innych programie (np. w przeglądarce Edge) może powodować, iż ww. informacje nie będą widoczne.

18. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2025 r., o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pzp .

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Sposób obliczenia ceny

20.1. Wykonawca podaje w Formularzu oferty całkowite wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia (tj. wynagrodzenie za cały okres świadczenia usługi – 12 miesięcy).

DODATKOWO, w ofercie (poniżej pola dotyczącego ceny) Wykonawca umieszcza informację o:

- ryczałtowej miesięcznej stawce brutto za świadczenie usługi
- wartości netto miesięcznej stawki
- wartości podatku VAT MIESIĘCZNEJ stawki oraz zastosowanej stawce podatku VAT (%)

Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawca oblicza poprzez przemnożenie stawki miesięcznej brutto przez okres świadczenia usługi, tj. 12 miesięcy.

20.2. Cena ofertowa musi być wyliczona z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

20.3. Cena podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową, stałą, jednoznaczną i ostateczną.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

20.4. Wykonawca w cenie ryczałtowej zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.

20.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Po wstępnej ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1) Cena ofertowa (brutto) (Kc) - waga 60%;

Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PKc = \frac{(Cn) \text{ najniższa cena ofertowa brutto}}{(Cb) \text{ cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times \text{waga } 60\%$$

gdzie:

PKc - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

Cn - najniższa z oferowanych cen brutto

Cb - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium - cena ofertowa brutto - oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2) **Doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy (D)** – Zamawiający przyzna:

a) **10 punktów** Wykonawcy, który w ofercie oświadczy, że każdy pracownik przewidziany do realizacji zamówienia posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony,

b) **20 punktów** Wykonawcy, który w ofercie oświadczy, że każdy pracownik przewidziany do realizacji zamówienia posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony,

c) **40 punktów** Wykonawcy, który w ofercie oświadczy, że każdy pracownik przewidziany do realizacji zamówienia posiada co najmniej czteroletnie doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony,

UWAGA: Kryterium „doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy” będzie rozpatrywane na podstawie informacji złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz Wykazie osób złożonym wraz z ofertą. W przypadku niewypełnienia pozycji dotyczących tego kryterium oceny ofert w ofercie oraz w przypadku niezłączenia do oferty ww. Wykazu, Wykonawcy zostanie przyznane w tym kryterium 0 punktów – Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia informacji w tym zakresie (w tym uzupełnienia niezłożonego wykazu osób w zakresie kryterium oceny ofert). W przypadku rozbieżności pomiędzy oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym, a Wykazie osób, Zamawiający do oceny ofert przyjmie dane zawarte w Wykazie osób.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów).

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

22. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

23. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Zmiany umowy

1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian na podstawie art. 455, ust. 1, pkt 1:

1) Zmiana danych adresowych wykonawcy,

2) Zmiana ceny – zasady zmiany ceny zostały określone w projekcie umowy.

3) Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z wykonania jakiegokolwiek punktu z zakresu usług stanowiących przedmiot umowy tylko w przypadku zaistnienia siły wyższej – bez naliczania kar umownych. Przez siłę wyższą rozumie się okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, niezależnie od stron, na których powstanie strony nie miały wpływu i których powstaniu nie mogły zapobiec np. za siłę wyższą w rozumieniu umowy uważa się klęski żywiołowe.

4) Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

24. Opis części zamówienia, informacja o liczbie części na którą Wykonawca może złożyć ofertę oraz kryteria mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający ze względu na specyfikę i niepodzielność zakresu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

25.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

25.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie stawia się na podpisanie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy, chyba, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego (na zasadach określonych w niniejszej SWZ dla

porozumiewania się stron) przed jego upływem o uzasadnionej niemożności stawienia się w wyznaczonym terminie i zaproponuje wyznaczenie nowego terminu.

25.3 Termin i miejsce podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu o wyniku postępowania. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni w przypadku przesłania go w inny sposób.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców.

O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

25.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy), osób wykonujących czynności pracowników ochrony. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca złoży zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.

28. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Bogatyni, ul. Chopina 15, 59-920 Bogatynia

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 4 jest pan Rafał Wielgus, e-mail: iod@bhpex.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605),, dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 16

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Część II Formularz oferty wraz załącznikami

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy (składane wraz z ofertą)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie usługi ochrony osób i mienia w Szkole Podstawowej nr 4 im. M. Kopernika w Bogatyni**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O WYKLUCZENIU:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 12 specyfikacji warunków zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczamy że, następujące podmiotowe środki dowodowe Zamawiający może pobrać bezpłatnie z ogólnodostępnych baz danych:

.....
.....

(proszę wskazać podmiotowy środek dowodowy oraz link do strony z którego można pobrać dokument)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami (*) świadom/świadomi(*) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

(*) niepotrzebna skreślić

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie członkowie.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120,295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podmiot udostępniający:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

(składane wraz z ofertą)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że podmiot nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie usługi ochrony osób i mienia w Szkole Podstawowej nr 4 im. M. Kopernika w Bogatyni** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023, poz. 120,295 i 1598 oraz z 2024 r., poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 12 specyfikacji warunków zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczamy że, następujące podmiotowe środki dowodowe Zamawiający może pobrać bezpłatnie z ogólnodostępnych baz danych:

.....
.....
.....
.....

(proszę wskazać podmiotowy środek dowodowy oraz link do strony z którego można pobrać dokument)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami (*) świadom/świadomi(*) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

(*) niepotrzebna skreślić

Uwaga:

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonaniu zamówienia**

(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m/(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....
.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
(oświadczenie składane na wezwanie)

Stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Pełnienie usługi ochrony osób i mienia w Szkole Podstawowej nr 4 im. M. Kopernika w Bogatyni** niniejszym informuję/my, że:

- **Nie należę/my*** wspólnie z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

- **Należę/my, wspólnie z Wykonawcą*:**

.....
(podać nazwę Wykonawcy)

który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać /przesłać Zamawiającemu)**:

- a)
b)
c)
potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

* niepotrzebne skreślić.

**Ilekcioć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) *lub w przypadku spółki cywilnej* powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub każdy ze wspólników spółki cywilnej we własnym imieniu.

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

spełniających wymagania określone w warunku udziału w postępowaniu. Wykazane usługi muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie np. referencje

Lp.	Nazwa i adres obiektu	Opis i zakres świadczonych usług	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług,	Wartość brutto zrealizowanych usług	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Wykonawcy wspólnie ubiegający
się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

Miejscowość, data

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAKRESIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień
publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.)

(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie usługi ochrony osób
i mienia w Szkole Podstawowej nr 4 im. M. Kopernika w Bogatyni**
oświadczamy, że:

1. Wykonawca zrealizuje następujące usługi
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

2. Wykonawca zrealizuje następujące usługi
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niewłaściwe skreślić

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania
Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.

Uwaga: Niniejsze oświadczenie wypełniają Wykonawcy w przypadku, gdy wspólnie ubiegają
się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu w zakresie - uprawnień do prowadzenia określonej działalności
gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności
technicznej lub zawodowej.

*- niepotrzebne skreślić

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY**
(składane na wezwanie)

składane na podstawie §2 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz
innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Pełnienie usługi ochrony osób i mienia w Szkole Podstawowej nr 4 im. M. Kopernika
w Bogatyni**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez
zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami
porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

są aktualne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niewłaściwe skreślić*

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania
Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub profilem
zaufanym.

Część III Projekt umowy

UMOWA NR

W dniu w Bogatyni pomiędzy:

I. Gminą Bogatynia z siedzibą przy ul. Daszyńskiego 1 w Bogatyni NIP:615-18-10-987

-Szkołą Podstawową nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Bogatyni, ul. Chopina 15, reprezentowaną przez: **mgr Agnieszkę Drewniacką – Dyrektora** zwaną dalej „Zamawiającym”

a

2.

.....
..... zarejestrowanym/wpisanym....., NIP,
Regon....., wysokość kapitału zakładowego w całości
wpłaconego.....zł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której
działa:.....zwanym dalej
„Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych strony zgodnie postanawiają.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są usługi w zakresie ochrony osób i mienia obiektów Zamawiającego.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi w obiekcie Szkole Podstawowej nr 4 w Bogatyni im. Mikołaja Kopernika, w skład którego wchodzi budynki szkolne oraz obiekty sportowo-rekreacyjne znajdujące się na terenie przynależnym, przez okres wskazany w § 2 w następujących godzinach:

- w dni robocze: od godz. 16:00 do godz. 7:00 dnia następnego,
- w weekendy: od godz. 16:00 w piątek do godz. 7:00 w poniedziałek,
- w pozostałe dni wolne od pracy (święta): od godz. 16:00 ostatniego dnia roboczego przed dniem wolnym do godz. 7:00 pierwszego dnia roboczego po ostatnim dniu wolnym.

Usługa będzie realizowana przez minimum 1 przeszkolonego, umundurowanego i wyposażonego w niezbędny sprzęt pracownika ochrony.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz spełnia warunki do wykonania usługi stawiane przed Wykonawcą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób profesjonalny oraz w zgodzie ze specyfikacją warunków zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada dokumenty aktualnej koncesji na prowadzenie agencji ochrony.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi w okresie od **01.01.2026r. do 31.12.2026r.**

§ 3

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy ochrona obiektów sportowych, budynków znajdujących się na terenie Szkoły Podstawowej nr 4, im. Mikołaja Kopernika w Bogatyni oraz ochrona osób przebywających na terenie Szkoły Podstawowej nr 4, w szczególności uczniów i pracowników tej szkoły w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej przez jednego przeszkolonego, umundurowanego i wyposażonego w niezbędny sprzęt pracownika ochrony polegająca na ciągłym aktywnym przebywaniu pracownika Wykonawcy na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 w Bogatyni, tzn.:

- niedopuszczeniu do obecności na terenie szkoły osób nieupoważnionych do przebywania na nim bez stosownego zezwolenia,
- legitymowaniu osób wchodzących jak i wychodzących (zapisy w księdze służb),
- niedopuszczeniu do dewastacji mienia i zakłócania spokoju i porządku w budynku szkoły i na terenie przynależnym do szkoły,
- niezwłocznym powiadomieniu grupy interwencyjnej, która dotrze do siedziby Zamawiającego najpóźniej w ciągu 10 minut i podejmie niezbędne działania w razie usiłowania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia itp.,
- niezwłocznym powiadomieniu osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy o niemożności wykonania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy,
- pokryciu kosztów powstałych w wyniku kradzieży bez względu na ich wysokość, jeżeli miała ona miejsce w wyniku nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę oraz kosztów związanych z nienależytym wykonaniem usług ochrony osób, mienia i obiektów Zamawiającego,
- sprawdzaniu prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu obiektów przez pracowników, uczniów i osoby obce,
- zgłaszaniu Zamawiającemu braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia,
- podejmowaniu działań ochronnych i zabezpieczających oraz udzielaniu pierwszej pomocy w przypadku zaistnienia zdarzeń przestępczych i losowych,
- współdziałaniu z dyrekcją szkoły i dostosowywaniu się do jej poleceń w związku z ewentualną ewakuacją szkoły (otwieranie wyjść ewakuacyjnych, bram wjazdowych i bramy prowadzącej na teren ewakuacji, umożliwianie swobodnego dostępu do obiektu szkoły jednostkom ratunkowym),
- udostępnianiu obiektów sportowych i szkolnych w godzinach pozalekcyjnych zgodnie z postanowieniem dyrekcji szkoły,
- nadzorowaniu stanu technicznego udostępnianych obiektów szkolnych w godzinach pozalekcyjnych osobom spoza szkoły,
- dbaniu o wykorzystywanie użyczonych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem,
- przynajmniej dwa razy w godz. nocnych (od 16.00 do 7.00) osobistym dokonywaniu oględzin budynku i terenu przyszkolnego oraz miejsc szczególnego nadzoru (księgowość, kancelaria szkoły, pracownia informatyczna, pokój nauczycielski, czytelnia, biblioteka i archiwum szkoły) w celu wyeliminowania skutków ewentualnych nieprawidłowości, dokonanie oględzin oraz wnioski i uwagi ich dotyczące należy każdorazowo zapisać do księgi służb,
- współdziałaniu z dyrekcją szkoły w zakresie szybkiego i sprawnego utrzymania bezpieczeństwa i porządku,
- podjęciu natychmiastowych działań w razie zauważenia sytuacji mogących wpłynąć na zagrożenie zdrowia, życia osób przebywających na terenie chronionego obiektu,
- podjęciu natychmiastowych działań w przypadku obecności osób nieupoważnionych do przebywania na terenie obiektu, osób nietrzeźwych, osób pod wpływem środków odurzających,
- podjęciu natychmiastowych działań w razie prób kradzieży mienia lub jego dewastacji,
- sprawdzaniu stanu ogrodzeń, zamknięć,

- czuwaniu nad przestrzeganiem przepisów p/poż i bhp,
 - obsłudze zainstalowanego w obiekcie szkoły monitoringu wizyjnego i reagowaniu na wszelkie zagrożenia wykryte przez system,
2. Usługa wykonana będzie przez umundurowanych pracowników ochrony,
 3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane kradzieżą, dewastacją bądź zniszczeniem mienia,
 4. Wykonawcę obowiązuje ściśle przestrzeganie tajemnic chronionego obiektu.
 5. Wykonawca obowiązany jest do podjęcia niezbędnych działań przez własną grupę interwencyjną, właściwie umundurowaną i wyposażoną, która w przypadku wezwania, dotrze do siedziby zamawiającego najpóźniej w ciągu 10 minut i podejmie niezbędne działania.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania pomieszczenia z energią elektryczną, telefonem miejskim i sprzętem służącym do monitoringu.

§ 4

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości.....zł określone przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, w tym:
 - miesięczne wynagrodzenie netto wynosi.....zł.
 - podatek VAT w wysokości.....% co stanowi.....zł
 płatne z dołu za poprzedni miesiąc.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 jest stałe, jednoznaczne i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy – za wyjątkiem przypadków w niej określonych. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera **wszystkie koszty** mogące powstać w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata za wykonanie usług w okresie miesięcznym nastąpi po ich wykonaniu i potwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. **Wykonawca** będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie wykonanych usług, potwierdzonych przez dyrektora szkoły.
3. Faktura będzie wystawiana **Zamawiającemu** do dnia 05 każdego następnego miesiąca.
4. Termin zapłaty ustala się na 21 dni od daty otrzymania faktury potwierdzonej zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym paragrafie.

§ 6

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która będzie ważna przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, jak również za roszczenia cywilno – prawne osób trzecich spowodowane działalnością lub brakiem działania Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody na skutek niewykonania lub uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia całej szkody.

§ 7 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej umowy, który jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 2) wykona przedmiot umowy we własnym zakresie/powierzy wykonanie części.....podwykonawcom.....;
- 3) Wykonawca w przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom, ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób lub podmiotów, z których pomocą wykonuje niniejszą umowę

§ 8 OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą upoważnia:

.....,
.....

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym upoważnia:

.....,
.....

§ 9 KONTROLA REALIZACJI UMOWY

1. **Zamawiającemu** w każdym czasie służy prawo kontrolowania realizacji przedmiotu umowy. Wyniki kontroli odnotowywane będą w książce służby.
2. Książkę służby zakłada i prowadzi **Wykonawca** po uprzednim uzgodnieniu z **Zamawiającym** jej wzoru.
3. Potwierdzenie wykonania kontroli czynności, o których mowa w § 2 niniejszej umowy następować będzie poprzez każdorazowy wpis do księgi służb.

§ 10 OBOWIĄZKI STRON UMOWY W SYTUACJI POWSTANIA SZKODY

1. W przypadku zaistnienia zniszczenia, dewastacji lub kradzieży mienia podlegającego ochronie, Wykonawca w trybie natychmiastowym zawiadamia policję oraz Zamawiającego oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w książce służby.
2. Zamawiający w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, dokonuje w obecności lub w uzgodnieniu z Wykonawcą stosownie do tych okoliczności:
 - a) inwentaryzacji po: kradzieży, dewastacji, zniszczeniu w celu określenia wysokości powstałej szkody,
 - b) pokontrolnego ustalenia zdewastowanego bądź zniszczonego mienia w celu określenia wysokości powstałej szkody.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty stosownego odszkodowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty dochodzonego odszkodowania lub poinformowania Zamawiającego o odmowie uznania roszczenia z podaniem uzasadnienia takiej odmowy.
5. W przypadku braku zapłaty należnego odszkodowania w wymaganym terminie lub informacji o odmowie zapłaty, Zamawiający może potrącić należność z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

§ 11 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego całego zamówienia brutto,
 - b) za każdorazowe niedotrzymanie postanowień zawartych w §1 oraz § 3 pkt niniejszej umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za nieterminowe podjęcie działań przez grupę interwencyjną – w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy stwierdzony przypadek.
3. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.

§12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

1.2. Wykonawca nie rozpoczął w terminie realizacji przedmiotu umowy lub przerwał ją bez uzasadnionych przyczyn.

1.3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami SWZ, treścią umowy oraz oferty, lub też z naruszeniem obowiązujących przepisów i standardów świadczenia usług ochrony osób i mienia – po bezskutecznym wezwaniu go do właściwego realizowania umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§13

ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem zmian określonych w niniejszym paragrafie.

2. Miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usługi będzie podlegało jednokrotnej waloryzacji w trakcie trwania umowy wg niżej wymienionych zasad:

2.1. Waloryzacja może zostać dokonana po upływie 6 miesięcy realizacji umowy (licząc od dnia podpisania umowy). Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna w przypadku zmiany poziomu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (potocznie: inflacji) wyższej niż 10% w ujęciu półrocznym.

Podstawą waloryzacji będzie wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych podawany przez Główny Urząd Statystyczny w ujęciu miesięcznym (tzw. miesięczny wskaźnik) oraz wniosek z uzasadnieniem przygotowany przez Wykonawcę dotyczący wpływu zmiany cen towarów i usług na wykonanie zamówienia. Zamawiający oceni złożony przez Wykonawcę wniosek wraz z uzasadnieniem i podejmie decyzję o zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzenia zmiany przedstawiając swoje stanowisko – w sytuacji gdy Wykonawca nie udowodni wpływu zmiany cen na zmianę kosztów realizacji przedmiotu umowy.

2.2. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku waloryzacji o której mowa w ppkt 2.1. nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego brutto. Waloryzacja będzie liczona od momentu złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji umowy.

3. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany ceny w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT (proporcjonalnie do tej zmiany, z zachowaniem wartości netto). Maksymalna wartość wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty jaką **Zamawiający** przeznaczył na realizację przedmiotu umowy w budżecie szkoły.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z wykonania jakiegokolwiek punktu z zakresu usług stanowiących przedmiot umowy tylko w przypadku zaistnienia siły wyższej i po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego – bez naliczania kar umownych. Przez siłę wyższą rozumie się okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, niezależnie od stron, na których powstanie strony nie miały wpływu i których powstaniu nie mogły zapobiec np. klęski żywiołowe.

5. Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§14

ROSTRZYGANIE SPORÓW

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i kodeksu cywilnego.

§15

FORMA UMOWY

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....

.....
Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Kontrasignata Głównej Księgowej

.....