**Numer postępowania** **PCZ-SPZPS/PN/O/XII/25**

**Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Zdrowia –

Samodzielny Publiczny Zespół

Przychodni Specjalistycznych

we Włocławku

ul. Szpitalna 6a

87-800 Włocławek

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 266 i następnych w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.

**„Wybór wykonawcy usługi ochrony osób i mienia budynku Powiatowego Centrum Zdrowia – Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku wykonywana całodobowo przez siedem dni w tygodniu”**

Zatwierdził

Dyrektor

Sławomir Paździerski

Zawartość:

[I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3](#_Toc183776085)

[II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3](#_Toc183776086)

[III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc183776087)

[IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 8](#_Toc183776088)

[V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA 8](#_Toc183776089)

[VI. WYKAZ WYMAGANYCH PRZEDMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ DODATKOWE INFORMACJE 14](#_Toc183776090)

[VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ / WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 18](#_Toc183776091)

[VIII. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM 22](#_Toc183776092)

[IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 22](#_Toc183776093)

[X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY 22](#_Toc183776094)

[XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT / TERMIN OTWARCIA OFERT 26](#_Toc183776095)

[XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 26](#_Toc183776096)

[XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 27](#_Toc183776097)

[XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 28](#_Toc183776098)

[XV. PODWYKONAWSTWO 29](#_Toc183776099)

[XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 29](#_Toc183776100)

[XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY 30](#_Toc183776101)

[XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 30](#_Toc183776102)

[XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 31](#_Toc183776103)

[XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO 31](#_Toc183776104)

[XXI. ZAŁĄCZNIKI 33](#_Toc183776105)

# I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Powiatowe Centrum Zdrowia –**

**Samodzielny Publiczny Zespół Przychodni Specjalistycznych we Włocławku**

**87-800 Włocławek, ul. Szpitalna 6**

tel.:54-41-65-398

NIP: 888-22-32-566

REGON: 910332953

Adres e-mail: zamowienia\_publiczne@spzps.com

Godziny do kontaktu w sprawie zamówienia: 8:00–14:00 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: *https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a50f06e0-a928-454d-a2a6-75d565a35b00*

# II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami) zwanej w dalszej części „ustawą PZP”.

2. Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 266 i następnych w związku z art. 359 pkt 2 ustawy PZP.

3. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji. 4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień klasycznych, o wartości mniejszej niż progi unijne – gdyż wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

6. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

# III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest stała i bezpośrednia usługa ochrony fizycznej osób i mienia pełniona całodobowo, we wszystkie dni tygodnia, w tym soboty, niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy w budynkach Powiatowego Centrum Zdrowia – Samodzielnego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku.

1. Miejsce i czas wykonywania czynności:

Dwa budynki i teren przynależny do Powiatowego Centrum Zdrowia – Samodzielnego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku – pierwszy budynek przy ul. Szpitalnej 6a, drugi przy ul. Wyszyńskiego 21 a, 87-800 Włocławek, całodobowo w obsadzie w ten sposób, że :

I. od poniedziałku do soboty:

a) dwóch pracowników ochrony fizycznej od godz. 700 do godz. 1900

b) jeden pracownik ochrony fizycznej od godz. 1900  do godz. 700

II. w dni wolne od pracy ( niedziele i święta)

a) jeden pracownik ochrony fizycznej od godz. 700 do godz. 1900

b) jeden pracownik ochrony fizycznej od godz. 1900 do godz. 700

1. Do zadań wykonawcy należy w szczególności:
2. Przeciwdziałanie kradzieżom, włamaniom niszczeniu lub uszkodzeniu przedmiotu objętego umową,
3. Ogólne kierowanie ruchem pacjentów na obiekcie zgodnie z obowiązującymi zasadami ruchu w placówce medycznej.
4. Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń pracownikom zamawiającego, dopilnowanie odnotowania tego faktu w odpowiednim rejestrze,
5. Po zakończeniu pracy osób sprzątających, sprawdzenie stanu kluczy, wyłączenia oświetlenia, zamknięcia okien i drzwi w pomieszczeniach,
6. Obchód kontrolny budynku w systemie co godzinę z zapisem w książce przebiegu służby w okresie pełnienia służby, w tym kontrole zamknięcia drzwi, okien,
7. Patrolowanie terenu zewnętrznego z uwzględnieniem dwóch budynków z zapisem w rejestratorze pracy ochroniarza ze szczególnym zwróceniem uwagi na zamknięcie okien w budynkach od strony zewnętrznej.
8. Niedopuszczenie do wejścia na teren Zamawiającego osób nieuprawnionych do przebywania na terenie objętym przedmiotem umowy, podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
9. Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń, do których Wykonawca ma dostęp, oraz odnotowanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych,
10. Zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektów oraz powiadomienie Zamawiającego o ewentualnych zakłóceniach,
11. Informowanie w zależności od zagrożenia wyspecjalizowanych służb o konieczności interwencji w szczególności Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, innych służb jeżeli udział ich jest konieczny oraz przedstawiciela Zamawiającego,
12. Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu,
13. Przestrzeganie przepisów ppoż. Państwowej Inspekcji Pracy, Kodeksu Pracy,
14. Monitorowanie obiektów i sprawowanie stałego nadzoru nad obrazem z kamer monitoringu oraz podejmowanie działań interwencyjnych przez pracowników ochrony na wypadek zagrożeń w obiekcie,
15. Dysponowanie w całym okresie obowiązywania umowy przez 24 godziny na dobę grupą interwencyjną, stanowiącą wsparcie dla pracowników ochrony, składającą się z wykwalifikowanych pracowników ochrony, która interweniować będzie każdorazowo i niezwłocznie w razie takiej potrzeby (czas reakcji interwencyjnej zgodny z ofertą).
16. Natychmiastowe reagowania w przypadkach otrzymania sygnału alarmowego polegającego na:
17. przyjeździe grupy interwencyjnej, która zobowiązana jest do dotarcia do obiektu chronionego od otrzymania sygnału alarmowego, celem udaremnienia powstania szkody w mieniu i budynkach zamawiającego, ewentualnie schwytania sprawcy oraz rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt,
18. powiadomieniu Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, a także specjalistycznych służb miejskich (Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, itp.)   
    o zaistnieniu zdarzenia wymagającego ich interwencji,
19. zabezpieczeniu chronionego mienia i budynków do czasu przybycia ww. wymienionych służb,
20. Do obowiązków Wykonawcy należy również udostępnienie zgromadzonych materiałów dotyczących kradzieży, napadu, pożaru, itp. przedstawicielom Policji i firm ubezpieczeniowych, w przypadkach prawem przewidzianych
21. W przypadku wystąpienia awarii systemu wizyjnego, systemu przeciwpożarowemu Zamawiający zobowiązuje się do jej usunięcia niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia,
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z braku reakcji grup interwencyjnych oraz za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie pracownika ochrony,
23. Na każdym z obiektów wymienionych w dziale III.pkt.1 Wykonawca monitoruje teren zewnętrzny,
24. Do obowiązków wykonawcy należy także zamykanie i otwieranie bram wjazdowych, szlabanów,
25. ) Natychmiastowe reagowanie w nieprzekraczalnym terminie 1 godziny w przypadku braku obsady stanowiska ochrony, rażących uchybień w pełnieniu ochrony, stwierdzenia prze zamawiającego niedyspozycji pracownika ochrony,
26. Zachowanie tajemnicy informacji na temat majątku i systemu alarmowego zamawiającego,
27. W toku realizacji zamówienia Wykonawca winien w taki sposób organizować pracę, aby zapewnić należyty stan ochrony,
28. Stosowanie się do regulaminów wprowadzonych przez zamawiającego w trakcie trwania umowy,
29. Powiadamianie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach, awariach oraz wszelkich sytuacjach stanowiących zagrożenie dla pracowników, mienia oraz budynków   
    PCZ-SPZPS we Włocławku
30. Powiadamianie swoich przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia zamawiającego.
31. Wymagania Zamawiającego dotyczące osób wykonujących usługę ochrony osób, mienia i budynków:
32. pracownicy ochrony realizujący umowę muszą posiadać odpowiednie predyspozycje psychofizyczne gwarantujące należyte wykonanie powierzonych zadań~~,~~
33. Zamawiający dopuszcza osoby z niepełnosprawnością, zgodnie z treścią rozporządzenia Rady Ministrów dotyczącego badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zdolność do pracy pracownika ochrony podlega ocenie w orzeczeniu lekarskim i psychologicznym
34. pracownicy ochrony winni cechować się wysokim stopniem komunikatywności i kultury osobistej,
35. do pełnienia obowiązków określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca oddeleguje pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, nie karanych, sprawnych fizycznie
36. strój pracowników ochrony — musi być jednakowy dla każdego pracownika z emblematem firmowym i z napisem „ochrona". Pracownik przed rozpoczęciem pierwszej służby dostanie od swojego pracodawcy strój pracownika ochrony
37. pracownicy ochrony powinni być zaopatrzeni w przenośne środki łączności umożliwiające kontakt i otrzymanie natychmiastowego wsparcia patrolu interwencyjnego w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, posiadać łączność bezprzewodową (telefon komórkowy) z siedzibą firmy
38. pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie BHP, ppoż. i systemu przeciwpożarowego przez Wykonawcę
39. Pracownicy ochrony zobowiązani są dbać o nienaganne utrzymanie umundurowania oraz swoje miejsce pracy i do bezwzględnego noszenia identyfikatora osobistego z informacją o nazwie Wykonawcy
40. Przedstawiciel Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonania umowy na danych obiektach przeprowadzi instruktaż dla pracowników ochrony w zakresie obsługi urządzenia monitorującego oraz wskaże miejsca głównych wyłączników zasilania elektrycznego i głównych zaworów odcinających dopływ wody do budynków, a także wskaże miejsca zainstalowania sprzętu i hydrantów p.poż.
41. W dni wolne od pracy ( niedziela i święta ) budynki zamawiającego mają być zamknięte całodobowo przy jednoczesnym zapewnieniu całodobowej ochrony.
42. Pracownicy ochrony zobowiązani będą:
43. Znać numery telefonów, w szczególności policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, pogotowia energetycznego, wodnokanalizacyjnego, grup interwencyjnych, kierownictwa zamawiającego
44. Znać zasady alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa i zasady współpracy ze strażą pożarną, policją i innymi służbami, sporządzać notatki z zaistniałych zdarzeń, znać instrukcje bezpieczeństwa chronionych obiektów
45. Stosować się do zarządzeń, regulaminów i instrukcji obowiązujących w PCZ-SPZPS we Włocławku (związanych ze świadczeniem usługi)
46. Znać rozmieszczenie gabinetów oraz pomieszczeń pozostałych, dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, lokalizacje sprzętu p.poż, itp.

7. Pracownicy ochrony będą zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania osób upoważnionych ze strony zamawiającego o:

1. Awarii i uszkodzeniach, nieprawidłowo funkcjonujących urządzeniach technicznych.
2. Niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników zamawiającego.
3. Naruszeniu porządku poza godzinami otwarcia Zamawiającego.
4. Zagrożeniu pożarowym i innych nie przewidzianych losowych zagrożeniach.
5. Uszkodzeniach, zniszczeniach szyb i zamków.
6. Innych zdarzeniach powodujących sytuacje zagrożenia.
7. Wtargnięciu osób nieupoważnionych po godzinach pracy placówki.

8. Pracownikom ochrony w trakcie realizacji umowy zakazane jest:

1. Pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających (zamawiający ma prawo sprawdzenia poprzez zastosowanie alkomatu lub testerów na obecność środków odurzających).
2. Samowolne i bezpodstawne opuszczenie posterunku.
3. Udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą na temat zamawiającego.
4. Korzystanie z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony.
5. Przebywanie w pomieszczeniach ochrony osób trzecich.
6. Niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników zamawiającego i przybywających pacjentów.
7. Zakrywanie kamer.
8. Palenie papierosów na stanowisku pracy.

**Kody CPV:**

79710000-4 – Usługi ochroniarskie,

79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

# IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi planowany

jest nie wcześniej niż od 11 stycznia 2026 r., godzina 19:00.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

# V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu;

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.*

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) doświadczenie Wykonawcy - minimalne poziomy zdolności w zakresie wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 1 usługę ochrony w budynkach i na terenach zewnętrznych o wartości nie mniejszej niż równowartość kwoty 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy brutto). Jeżeli usługa jest w trakcie wykonywania, to wartość zrealizowanej usługi jw. w ramach tej umowy nie może być mniejsza niż 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych brutto).

*Uwaga: W przypadku, gdy wartość usług wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania (ogłoszenia niniejszego postępowania). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania).*

b) Osoby skierowane do realizacji zamówienia - Wykonawca wykaże co najmniej dwie osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialne za świadczenie usług ochrony posiadające wpis na listę osób kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe, polegające na wykonywaniu czynności ochrony osób i mienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego wykonawcę.

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca wypełnia odpowiedni punkt Formularza ofertowego.

5. Udostępnianie zasobów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Uwaga: ww. zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy wykonawca musi dołączyć do oferty – jeżeli dotyczy.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5 pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności: − zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; − sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; − czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w niniejszej SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, zgodnie z którymi z postępowania wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8. Wykluczenie wykonawcy następuje przy uwzględnieniu przepisu art. 111 ustawy Pzp.

9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# VI. WYKAZ WYMAGANYCH PRZEDMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ DODATKOWE INFORMACJE

1. **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z treścią załącznika nr 2, 2a do SWZ.

***Uwaga:*** *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia*. *Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

2) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca składa wraz z ofertą:

a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

***Uwaga:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz ofertowy) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów*,

b) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 5 pkt 3) SWZ i/lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli dotyczy);

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Oświadczenie konsorcjum/ spółki cywilnej z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie składane na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

**2. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego:**

1) Zamawiający wezwie Wykonawcę (którego oferta zostanie najwyżej oceniona), do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

b) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ;

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*.

c) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej, w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt. 2 lit. a (dla części 1) i/lub w Rozdziale V ust. 2 pkt. 2 lit. b (dla części 2).

d) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 4 do SWZ;

***Uwaga:*** *Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz*.

e) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 5 do SWZ.   
*W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie*.

2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p., złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 lit. a niniejszej SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się postanowienia pkt 3 i następne.

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 1 lit. a powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4) Dokument, o którym mowa w pkt. 3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 4 stosuje się.

**3. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje:**

1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) – wypełniony stosownie do wymagań zawartych w jego treści.

2) Postępowanie o udzielnie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP ustawy Pzp.

4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6) W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).

7) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ / WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu e-zamówienia, który dostępny jest pod adresem: Portal Dostępowy (ezamowienia.gov.pl) oraz poczty elektronicznej.

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Piotr Wlizła – p.o. Kierownika Działu Administracyjno-Eksploatacyjnego tel. 606 349 257

Pani Renata Wiśniewska– Zastępca Kierownika Działu Administracyjno-Eksploatacyjnego

– tel. 783 488 941

3.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na portalu e-zamówienia. Wykonawca posiadający konto na tym portalu ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do„ Formularza do komunikacji”.

4**.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu e-zamówienia.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e-zamówienia.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert   
i wniosków).

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym   
a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem portalu e-zamówienia.   
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania) oraz nazwą postępowania.

8**.** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia\_publiczne@spzps.com w szczególności przy składaniu oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywaniu informacji.

9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany   
w pkt 5.8 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia   
30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

10. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:

1) w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf   
i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym XAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,

2) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik   
z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,

3) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,

4) przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,

5) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia ofert w postępowaniu.

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

16. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

17.W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19, może dokonać również notariusz.

21. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

2) przedmiotowego środka dowodowego - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

3) pełnomocnictwa - Mocodawca.

24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, może dokonać również notariusz.

25. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

26. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

27. W zakresie nie uregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# VIII. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 10.01.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach m.in. art. 307 ustawy Pzp.

# X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oferta musi zawierać minimum:

1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) – wypełniony stosownie do wymagań zawartych w jego treści.

2) oświadczenia i inne dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 oraz ust. 3 niniejszej SWZ. Pozostałe oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale VI SWZ składane są po terminie składania ofert zgodnie z wytycznymi wskazanymi w SWZ,

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

6. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

9. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości o ubieganie się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.

14. W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji usługi Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej.

15. Nieskorzystanie z możliwości odbycia wizji lokalnej wyklucza ewentualne roszczenia Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

16. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

17. Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące. Wszelkie merytoryczne pytania należy kierować do zamawiającego zgodnie z przyjętym przez zamawiającego sposobem komunikacji o którym mowa w rozdziale VII SWZ.

18. Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 14:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

19. Prośbę o dokonanie wizji lokalnej należy przekazać wnioskiem, przesłanym elektronicznie przy użyciu portalu e-zamówienia, zgodnie z postanowieniami określonymi w rozdziału VII SWZ. We wniosku należy wskazać osobę, która będzie uczestniczyła w wizji lokalnej.

20. Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej informując Wykonawcę o powyższym elektronicznie przy użyciu portalu e-zamówienia.

21. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć na Platformie Zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.

22. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

23. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.

24. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji o tajemnicy przedsiębiorstwa.

25. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

26. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia przesłanek, zawartych w art. 255 pkt 1-7 ustawy, a także gdy środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

27. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

28. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym (dotyczy to również ofert składanych przez wspólników spółki cywilnej) powinny spełniać następujące wymagania:

1) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa (rozdział VI ust. 1 pkt. 2 lit b SWZ),

2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale VI i VII SWZ,

3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

29. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem lub innym podmiotem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

1) mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą,

3) średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

# XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT / TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej dostępnej pod adresem: Portal Dostępowy (e-zamowienia.gov.pl)

2. Oferty należy składać do dnia 12 grudnia 2025 r. godz. 900

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2025 r. godz. 930

1) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy skalkulować dla całości zamówienia, jako cenę ryczałtową brutto stanowiącą całkowity wydatek ponoszony przez Zamawiającego za świadczenia usługi zgodnie z wymogami SWZ i podać na formularzu oferty.

2. W cenie oferty uwzględnić należy wszelkie należności publiczno-prawne wykonawcy, w tym podatek od towarów i usług (podatek VAT).

3. Wartość oferty brutto podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert „cena” – rozdział XIII SWZ.

4. Ceny wskazane w ofercie (ceny jednostkowe oraz wartość oferty brutto) winny być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty (wartość oferty brutto) winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia i stanowi jednocześnie maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacja zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Cena oferty, o której mowa w ust. 1 musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty (tj. dla celów zastosowania kryterium ceny) dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

9. Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany:

1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą osobno dla każdej z dwóch części zamówienia według poniższych kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga kryterium | Liczba punktów |
| 1. | Cena (C) | 60% | 60 |
| 2. | Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej (Czd) | 40% | 40 |

1. Zasady oceny kryterium „Cena ” (C)

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

oferowana najniższa cena brutto

• cena = --------------------------------------------------------------------- x 60 pkt.

cena brutto oferty badanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie w tym kryterium 60 punktów.

1. Zasady oceny kryterium „czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej” (Czd) - czas dojazdu grupy interwencyjnej licząc od wezwania zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 6 umowy.

Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej deklarowany przez Wykonawcę

* od 1 do 3 minut - 40 pkt
* od 4 do 7 minut 20 pkt
* powyżej 7 minut 0 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, obliczoną zgodnie z wzorem:

Ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną = C + Czd

# XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu: 1) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

2) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie. Umowa regulująca współpracę tych wykonawców winna zawierać co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji.

3) dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód zaistniałych w związku z prowadzeniem działalności w zakresie usług ochrony osób, mienia, obiektów i terenów, zawartej na kwotę nie niższą niż wartość brutto niniejszej umowy na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia oraz o szkody wyrządzone pracownikom Ubezpieczonego powstałe w następstwie wypadku przy pracy.

# XV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani

# XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający w oparciu o art. 449 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy, którego Oferta zostanie wybrana do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w chwili zawarcia umowy.

4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) i musi być wniesione przed podpisaniem umowy, w formach wskazanych w art. 450 ust. 1 prawa zamówień publicznych.

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż powyższe formach.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na nieoprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w 70 % po kwartale realizacji umowy, pozostałe 30 % po zakończeniu umowy w ciągu 14 dni.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Niezgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

12. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

# XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.

2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie   
z postanowieniami Umowy.

# XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. przysługują wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

# XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określone w § 9 umowy.

2. Czynności wymienione będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 5 do SWZ pn. „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy”, które zostały wskazane przez wykonawcę, zwane dalej „pracownikami świadczącymi usługi ochrony”.

3. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały szczegółowo uregulowane w projekcie umowy do niniejszego postępowania – § 9 Umowy.

# XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia – Samodzielny Publiczny Zespół Przychodni Specjalistycznych we Włocławku, reprezentowany przez Dyrektora, tel. (54) 41 65 398;

Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można sie kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@spzps.com](mailto:iodo@spzps.com) tel. 54 416 65 397

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie postępowania o udzielenie zamówienia Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.74 Pzp.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Powiatowego Centrum Zdrowia – Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku, prowadzącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a50f06e0-a928-454d-a2a6-75d565a35b00

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, (w przypadku zamówienia finansowanego z budżetu Unii Europejskiej – okres ten wynosi10 lat);

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art .22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa wart. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

* + 1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  1. nie przysługuje Pani/Panu:
     1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lube RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
     3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO;
  2. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych,   
     ul. Stawki 2,00-193Warszawa.

# XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Załącznik nr 2a - oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
4. Załącznik nr 3 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 3a - oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp
6. Załącznik nr 4 - wykaz usług
7. Załącznik nr 5 - wykaz osób
8. Załącznik nr 6 - wzór umowy
9. Załącznik nr 7 - grupa kapitałowa