

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Utrzymanie porządku i czystości w budynkach komunalnych zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy oraz na terenach do nich przyległych”.

Oznaczenie sprawy Zamawiającego: **ZGN-II/7/2025/TP**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

Nazwy i kody grup robót, klas robót i kategorii robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90610000-6 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic
90910000-9 Usługi sprzątnia
90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
77314100-5 Usługi w zakresie trawników

Termin składania ofert: 12.12.2025 r. do godziny 9:00

Wadium:

- 1.100,00 zł w odniesieniu do pierwszej części zamówienia
- 800,00 zł w odniesieniu do drugiej części zamówienia
- 800,00 zł w odniesieniu do trzeciej części zamówienia
- 300,00 zł w odniesieniu do czwartej części zamówienia
- 600,00 zł w odniesieniu do piątej części zamówienia
- 700,00 zł w odniesieniu do szóstej części zamówienia
- 700,00 zł w odniesieniu do siódmej części zamówienia

zatwierdził

Dyrektor

Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami
w Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy

Monika Ratajczak

Warszawa, grudzień 2025 r.

I. Zamawiający

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy

ul. Marywilska 44, 03-042 Warszawa, woj. mazowieckie, zwany dalej ZGN.

tel. **22 811 68 59**

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bialoleka.um.warszawa.pl/waw/zgn-bialoleka>

adres poczty elektronicznej: biuro@zgmbialoleka.waw.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwaną dalej w skrócie pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę po przeprowadzeniu negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia zwaną dalej w skrócie SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
4. Do zamówienia znajduje zastosowanie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1289)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Utrzymanie porządku i czystości w budynkach komunalnych zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy oraz na terenach do nich przyległych”.

1.1 Część 1 zamówienia:

ul. W. Świątosławskiego 4, ul. V. van Gogha 11

1.2 Część 2 zamówienia:

ul. Antalla 2, ul. Atutowa 13A

1.3 Część 3 zamówienia:

ul. Porajów 14, ul. Śreniawitów 8

1.4 Część 4 zamówienia:

ul. Ekspresowa 6A, ul. Ekspresowa 6B, ul. Ekspresowa 6C, ul. Płochocińska 20

1.5 Część 5 zamówienia:

ul. Kłosowa 11, ul. Wczele 6, ul. Skierdowska 4

1.6 Część 6 zamówienia:

ul. Marywilska 44C

1.7 Część 7 zamówienia:

ul. Marywilska 44 (w tym parking), ul. Marywilska 46 (park), ul. Marywilska 48A,
ul. Marywilska 52, 54 (rondo), Marywilska 46, 48, 50, 52, 52A, 54, 56 (droga dojazdowa),
ul. Marywilska 56A

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 11 do SWZ.

3. Zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 12 stanowiącym integralną część SWZ tj. Wykaz budynków i terenów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań polegających na **odśnieżaniu oraz likwidacji skutków oblodzenia** na całym terenie objętym daną częścią zamówienia, w tym w szczególności na parkingach, chodnikach, schodach i drogach wewnętrznych, w sposób zapewniający bezpieczne i bezkolizyjne poruszanie się pieszych i pojazdów. Działania te obejmują skuteczne usuwanie śniegu i gołoledzi oraz posypywanie chodników, parkingów i schodów piaskiem lub solą w celu przeciwdziałania poślizgom. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć te czynności niezwłocznie (odśnieżanie - po ustaniu opadów), jednak **nie później niż w ciągu 2 godzin**.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia, sporządzoną w języku polskim w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w każdym przypadku pod rygorem nieważności. Oferta złożona na daną część zamówienia musi obejmować wycenę w danej części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 pzp.
10. Zamawiający:
- 1) **wymaga** akceptacji bez zastrzeżeń warunków umowy podanych w załączonym projekcie umowy;
 - 2) **informuje**, że wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy oraz w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy **żąda wskazania** w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom **i podania firm podwykonawców**. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w § 6 projektu umowy stanowiącego integralną część SWZ.
11. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu określa wymagania zgodnie z **art. 95 ustawy PZP i wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osobę dla każdej części zamówienia w wymiarze nie mniejszym 0,5 etatu, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zakresie następujących rodzajów czynności:
- prace porządkowe, takie jak: mycie okien, zamiatanie, mycie podłóg, pielęgnacja zieleni, koszenie trawy, itp.
- Zamawiający ma prawo weryfikacji zatrudnienia tych osób w następujący sposób:
- 1) żądania złożenia wyjaśnień i zaświadczeń właściwego oddziału ZUS potwierdzających opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy osób uwidocznionych na liście pracowników przedłożonych przez Wykonawcę;
 - 2) żądania złożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy rodzaje czynności wskazane przez Zamawiającego, zawierających datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 3) umożliwienia sprawdzenia przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, czy na terenie prowadzonych prac przebywają osoby zgłoszone Zamawiającemu w przedstawionym wykazie osób,
 - 4) złożenia oświadczenia o wypłaceniu zatrudnionym pracownikom wynagrodzenia za pracę w okresie realizacji Przedmiotu umowy oraz dostarczenie do Zamawiającego dowodów zapłaty;
12. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, szczegółowo opisanej w PPU, na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, polegającej na:
- 1) utrzymaniu porządku i czystości w budynkach komunalnych zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy oraz na terenach do nich przyległych w nowych lokalizacjach w przypadku zwiększenia się zasobu mieszkaniowego Zamawiającego o dodatkowe budynki położone na terenie Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, lub
 - 2) ograniczeniu usługi utrzymania porządku i czystości w budynkach komunalnych zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy oraz na terenach do nich przyległych w przypadku wyłączenia z zasobu mieszkaniowego Zamawiającego budynków objętych przedmiotem zamówienia.
13. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji wielokrotnie, w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 11 pkt 1 lub 2, w okresie obowiązywania umowy na wykonanie zamówienia. Maksymalna wartość opcji: +/- 50% wartości zamówienia podstawowego. Skorzystanie z prawa opcji następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na adres mailowy Wykonawcy wskazany do kontaktu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu:** obligatoryjne przesłanki wykluczenia art. 108 ust. 1 pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507) oraz przesłanki fakultatywne wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale VI niniejszej SWZ tj. art. 109 ust. 1 pkt. 1, pkt. 4, pkt. 5 oraz pkt. 7 pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
2. Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 pzp):**
 - 1) **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust.2 pzp).

- 2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pzp

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- **art. 109 ust. 1 pkt. 1 pzp** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- **art. 109 ust. 1 pkt. 4 pzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- **art. 109 ust. 1 pkt. 5 pzp** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- **art. 109 ust. 1 pkt. 7 pzp** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty - wzór określony w Załączniku nr 1 do SWZ, każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór określony w załączniku nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór określony w załączniku nr 3 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór określony w załączniku nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - wzór określony w załączniku nr 3 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się

o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy - wzór określony w załączniku nr 4 do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić tymczasowe potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – składanych na wezwanie zamawiającego:

1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, aktualny na dzień jego złożenia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być aktualny na dzień jego złożenia.
3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ.
4. Oświadczenie dotyczące podanych informacji – załącznik nr 10 do SWZ.

W zakresie nieuregulowanym SWZ, mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, zwanej dalej Platformą.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - <https://ezamowienia.gov.pl>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. 2020 poz. 2452).
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy komunikacji” wynosi 100 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamowienia@zgnbialoleka.waw.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

16. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz.U. z 2020 poz 1261), określa, że dopuszczalnymi formatami przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB, są: txt, rtf, pdf, doc, docx, jpg, zip, 7z.
17. W postępowaniu ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe składa się w postaci elektronicznej, z tym, że oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ust. 2 pzp.
18. Obowiązek złożenia oferty, podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sposób określony powyżej dotyczy również innych dowodów i wyjaśnień składanych w trakcie procedury.
19. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
21. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: pani Beata Księżopolska,
 - 2) w sprawach dotyczących wyjaśnień SWZ: pani Alicja Lubczyńska.
22. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
24. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 23, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
25. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
26. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
27. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
28. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

X. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść **wadium**:
 - **1.100,00 zł w odniesieniu do pierwszej części zamówienia**
 - **800,00 zł w odniesieniu do drugiej części zamówienia**
 - **800,00 zł w odniesieniu do trzeciej części zamówienia**
 - **300,00 zł w odniesieniu do czwartej części zamówienia**
 - **600,00 zł w odniesieniu do piątej części zamówienia**
 - **700,00 zł w odniesieniu do szóstej części zamówienia**
 - **700,00 zł w odniesieniu do siódmej części zamówienia**Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (art. 97 ust. 5 pzp).

2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. do dnia 9.01.2026 r. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy na konto ZGN w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy w Banku Citibank Handlowy **Nr: 14 1030 1508 0000 0005 5087 5039** z dopiskiem na przelewie - **WADIUM ZGN-II/7/2025/TP**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu został dołączony do oferty.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zatrzymania określa art. 98 ustawy pzp.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 9.01.2026 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder

zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

5. **Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:**

- 1) Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem **wzoru stanowiącego Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór określony w załączniku nr 2 do SWZ.
- 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór określony w załączniku nr 3 do SWZ.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór określony nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - wzór określony w załączniku nr 3 do SWZ.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które prace, wykonają poszczególni wykonawcy - wzór określony w załączniku nr 4 do SWZ;
- 6) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy dołączyć jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej natomiast w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - Zamawiający zaleca dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu wadium - zgodnie z postanowieniami Rozdziału X niniejszej SWZ;
- 7) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa Pełnomocnik.
- 8) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
8. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty związane z ofertą muszą być sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim w sposób zapewniający czytelność tekstu, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowaną do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SWZ. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Sposób złożenia oferty, opisany został:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **12 grudnia 2025 r., do godz. 9:00**.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Otwarcie ofert następuje przez Platformę: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego dla Zamawiającego. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2025 r. o godzinie 10:00.**
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca deklaruje w ofercie łączną cenę brutto zamówienia.
2. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2024, poz. 361 z późn. zm.).
4. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, Wykonawca powinien wyjaśnić je zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX.
5. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty oraz cen, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania finansowe i koszty konieczne do należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz usunięcia ewentualnych usterek w okresie gwarancyjnym i rękojmi. Niedośzacowanie, pominięcie, brak rozpoznania nie może być podstawą do żądania podwyższenia cen ofertowych określonych w ofercie.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą - zostanie uznana oferta, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) **cena brutto - waga 60 % - 60 punktów**
 - b) **czas reakcji** (na podjęcie działań w celu usunięcia skutków nagłych zdarzeń, np. awaria, akty wandalizmu, zanieczyszczenia biologiczne, porozrzucane gałęzie, itp.) - **waga 40 % - 40 punktów**
 2. Sposób dokonywania oceny:
 - a) **Sposób oceny ofert kryterium cena:**
 $P_c = (C_{bn} / C_b) \times 60$ punktów – gdzie:
 - P_c - liczba punktów
 - C_b - proponowana w danej ofercie cena ofertowa brutto;
 - C_{bn} - najniższa ze wszystkich ofert cena ofertowa brutto.
 - b) **Sposób oceny ofert kryterium czas reakcji:**
We wskazanym kryterium Zamawiający przyzna punkty na podstawie zadeklarowanego czasu reakcji na podjęcie działań w celu usunięcia skutków zdarzeń nagłych i aktów wandalizmu. Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji wynosił 3 h. W przypadku zadeklarowania krótszego czasu reakcji oferta Wykonawcy otrzyma następującą liczbę punktów:
 - Czas reakcji do 1 godziny (włącznie) – 40 pkt.
 - Czas reakcji powyżej 1 godziny do 1,5 godziny (włącznie) – 20 pkt.
 - Czas reakcji powyżej 1,5 godziny do 2 godzin (włącznie) – 10 pkt.
 - Czas reakcji powyżej 2 godzin do 3 godzin (włącznie) - 5 pkt.
 - Czas reakcji powyżej 3 godzin – 0 pkt.
- Całkowita Liczba punktów, zostanie **obliczona w następujący sposób:**
 $L_p = P_c + P_g$ – gdzie:

- Lp - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę
- Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena
- Pg - liczba punktów uzyskanych w kryterium czas reakcji.

- c) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 249 ustawy pzp).
 6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminach określonych w art. 308 pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy m.in.:
 - 1) dostarczenia do akceptacji projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą – w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom;
 - 2) dostarczenia dokumentu aktualnej polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż dwukrotność wartości umowy zawartą na czas nie krótszy niż okres obowiązywania umowy, wraz z dowodem opłacenia składki.
 - 3) oświadczenie, że wykonawca dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi: co najmniej kosiarką do trawy (1 szt.), grabie do liści (2 szt.), sprzętem do ręcznego zamywania: 2 miotły, 2 wiadra, mop min. 2 szt. (z wyłączeniem części 7).
 - 4) złożenia imiennej listy osób zatrudnianych przez Wykonawcę i Podwykonawców na podstawie stosunku pracy (co najmniej 1 osoby dla każdej części zamówienia wykonującej wskazane w Rozdziale III pkt 10 SWZ rodzaje czynności przez cały okres realizacji umowy w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu).

Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projekcie umowy stanowiącym integralną część SWZ.

- 5) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie dostarczenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 59 pzp), odpowiednio umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej, o ile nie została załączona do oferty.
- 6) W przypadku posługiwania się podwykonawcami - wykaz podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z zakresem świadczonych przez nich usług.
- 7) Niespełnienie powyższych warunków potraktowane zostanie jako niemożliwość zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (art. 98 ust. 6 pkt. 3 pzp). Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wymaganych osób, zgodnie z § 4 projektu umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne dla stron projektowane postanowienia treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy – załącznik nr 9 do SWZ.
2. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
4. Wykonawca akceptuje treść umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, poprzez złożenie w ofercie oświadczenia o zapoznaniu się z projektem umowy i jego akceptacji.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
 - 1) zmiany, których zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia - określone w projekcie umowy – Załącznik nr 9 do SWZ.
 - 2) w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy pzp.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy pzp „Środki ochrony prawnej”.

XIX. Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ udostępnionych Wykonawcom celem sporządzenia prawidłowej oferty

Celem sporządzenia prawidłowej oferty, Wykonawcy otrzymują:

- 1) Druk oferty – Załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Druk oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) Druk oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ.
- 4) Druk oświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ.
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ - druk oświadczenia - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ – druk oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 7) Załącznik nr 7 do SWZ – druk oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- 8) Załącznik nr 8 do SWZ – druk oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób do realizacji przedmiotu umowy.
- 9) Załącznik nr 9 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 10) Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenie dotyczące podanych informacji.
- 11) Załącznik nr 11 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 12) Załącznik nr 12 do SWZ – Wykaz budynków i terenów.
- 13) Załącznik nr 13 do SWZ – Wykaz części zamówienia.

XX. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca winien zadbać o podanie Zamawiającemu prawidłowych danych w zakresie prawidłowego adresu e-mail.
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Marywilskiej 44, 03-042 Warszawa (zwany dalej Administratorem).
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: iod@zgnbialoleka.waw.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Utrzymanie porządku i czystości w budynkach komunalnych zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy oraz na terenach do nich przyległych”**. Oznaczenie sprawy: **ZGN-II/7/2025/TP** prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa pzp) oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
 - 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określonym w przepisach ustawy pzp. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
 - 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp. Ponadto umowy w sprawie zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie pzp. oraz ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z wyżej wymienionymi ustawami.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 8) W związku z jawnością umów w sprawie zamówień publicznych Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub do organizacji międzynarodowych z zastrzeżeniem ograniczenia dostępu do danych osobowych o którym jest mowa w pkt 7 zdanie 3 niniejszego ustępu;

- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy pzp. oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 10) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do żądania sprostowania (poprawiania lub uzupełnienia) Pani/Pana danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne¹;
 - c) na podstawie art. 17 RODO - prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) na podstawie art. 18 RODO - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza postanowienia RODO.
- 12) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy wniesienie wskazanego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
3. Protokół postępowania oraz załączniki do protokołu postępowania są jawne i udostępniane na wniosek na zasadach określonych w art. 74 ustawy pzp oraz zgodnie z 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 2434). Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisu Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dopełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, od których bezpośrednio pozyskał dane osobowe i przekazał Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne. W celu wykazania dopełnienia tego obowiązku, Wykonawca złoży oświadczenie o treści wskazanej w załączniku 7. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia.