



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**„Dostawa i wdrożenie Systemu Zarządzania Zasobami
Bibliotecznymi w modelu SaaS, działającego w chmurze
obliczeniowej”**

Znak sprawy: ZP-27/12/2025/272/W/TP

Zatwierdzam

(-) Paweł Sroczyński
/-/ podpis na oryginale
Kancelarz

Warszawa, grudzień 2025



§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Nazwa: Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
NIP: 525 000 77 15
Regon: 000275702
Adres: ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
poczty elektronicznej: przetargi@chopin.edu.pl

§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia oraz podstawa prawna.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2415)
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1237 z późn.zm.).
4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
5. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz.1616 z późn. zm.).
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

§ 4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 5. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu do zarządzania zasobami bibliotecznymi w modelu SaaS w środowisku chmury obliczeniowej na potrzeby realizacji Projektu „Sztuka Dostępności” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Priorytetu 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działania 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. dostawę i wdrożenie systemu do zarządzania zasobami bibliotecznymi,
2. świadczenie usługi w modelu SaaS w środowisku chmury obliczeniowej,
3. migrację danych z systemu bibliotecznego ALEPH,
4. bieżące wsparcie techniczne i serwisowe systemu,
5. zapewnienie ciągłości działania systemu,
6. dostarczenie wszelkich niezbędnych licencji do działania usługi.

Realizacja zamówienia będzie przebiegać w trzech etapach:

Etap 1: Opracowanie analizy przedwdrożeniowej.

Etap 2: Wdrożenie Systemu Zarządzania Zasobami Bibliotecznymi w chmurze obliczeniowej wraz z migracją danych z systemu ALEPH.

Etap 3: Usługa wsparcia technicznego, serwisowego oraz zapewnienia ciągłości działania Systemu Zarządzania Zasobami Bibliotecznymi w modelu SaaS wraz z przechowywaniem danych Zamawiającego na serwerach Wykonawcy (hosting) od daty podpisania protokołu odbioru etapu drugiego do dnia 31 grudnia 2028 roku, ze względu na termin zakończenia realizacji Projektu.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

48161000-4 Biblioteczny system zarządzania

Kody CPV pomocnicze:

48160000-7 pakiety oprogramowania bibliotecznego

72263000-6 usługi wdrażania oprogramowania

71356300-1 usługi wsparcia technicznego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy będące załącznikami nr 5 do SWZ.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje podziału postępowania na części z uwagi na brak ekonomicznej i funkcjonalnej zasadności takiego podziału.

Zakres przewidzianych w zamówieniu prac stanowi funkcjonalną całość, jest ze sobą ściśle powiązany technologicznie, wdrożenie systemu objęte jest prawami autorskimi a wykonanie poszczególnych prac jest wzajemnie od siebie zależne. Podział niniejszego zamówienia na części wiązałby się zatem z nadmiernymi trudnościami technicznymi. Dodatkowo stwarzałby realne ryzyko braku możliwości skoordynowania prac poszczególnych wykonawców i jednocześnie mógłby powodować problemy w ustaleniu zakresu odpowiedzialności w przypadku ewentualnego nienależytego wykonania umowy.

Podział zamówienia nieuzasadniony ze względów wyżej wskazanych wiązałby się również z nadmiernymi, nieuzasadnionymi ekonomicznie kosztami.

Z uwagi na powyższe Zamawiający nie znajduje podstaw do podziału zamówienia na części jako nieracjonalnego, niecelowego i nieefektywnego. Jednocześnie brak podziału nie powoduje ograniczenia w dostępie do zamówienia.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z **realizacją przedmiotu zamówienia**.

§ 6 Termin wykonania zamówienia.

1. Termin opracowania analizy przedwdrożeniowej do 4 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Termin wdrożenia systemu wynosi do 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru etapu pierwszego.
3. Zamawiający będzie odbierać poszczególne etapy dokumentem odbioru etapu (protokół odbioru) podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 7 Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - art. 108 ust. 1 Pzp;
 - art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp;
 - art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej; za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:
Zamawiający mając na względzie specyficzny charakter przedmiotu zamówienia działając na mocy § 9. 1. pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. /poz. 2415/ w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu dopuszcza by wykonawca wykazał posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia w okresie dłuższym niż 3 lata tj.

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali i zakończyli:
 - co najmniej **3 (trzy) zamówienia (umowy)**, obejmujących dostawę oraz wdrożenie Systemu Zarządzania Zasobami Bibliotecznymi w modelu chmurowym (SaaS), wraz ze wsparciem technicznym i serwisowym. Każde zamówienie co najmniej obejmowało: analizę przedwdrożeńową, konfigurację, migrację danych, szkolenie użytkowników oraz zapewnienie działania systemu przez okres co najmniej 12 miesięcy. Zamówienia te spełniały wszystkie następujące wymagania:
 - **2 (dwa) zamówienia** dotyczyły wdrożenia Systemu Zarządzania Zasobami Bibliotecznymi w bibliotece polskiej Uczelni wyższej, działającej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478); każde zamówienie o wartości powyżej **250 000 zł brutto**,
 - **2 (dwa) zamówienia** dotyczyły wdrożenia Systemu Zarządzania Zasobami Bibliotecznymi w bibliotece polskiej Uczelni wyższej posiadającej ponad **200 000 jednostek zbiorów** oraz co najmniej jedną agendę lub filię,
 - System dla każdego z zamówień był udostępniony dla **minimum 1 200 użytkowników końcowych**,
 - **co najmniej 1 (jedno) zamówienie** obejmowało migrację danych z systemu ALEPH do oferowanej przez Wykonawcę wersji systemu.

Zamawiający zastrzega, że warunek opisany powyżej nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z Wykonawców musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy w sumie wykazali się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich samodzielnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem).

- w trakcie realizacji zamówienia będą dysponować na potrzeby jego prawidłowej realizacji Zespołem wdrożeniowym, w skład którego będą wchodzić przynajmniej:

- **Kierownik Projektu – 1 osoba**, posiadająca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- doświadczenie w pełnieniu roli Kierownika Projektu w realizacji co najmniej 2 (dwóch) zakończonych i należycie wykonanych projektów których przedmiotem było dostarczenie i wdrożenie Systemu Zarządzania Zasobami Bibliotecznymi w modelu chmurowym (SaaS).

Zakres każdego z projektów powinien być porównywalny z przedmiotem zamówienia zdefiniowanym przez Zamawiającego, powinien obejmować co najmniej: analizę przedwdrożeńową, konfigurację systemu, migrację danych oraz szkolenia.

- doświadczenie w uczestnictwie w min. 1 migracji danych z systemu bibliotecznego ALEPH do systemu przedstawionego w ofercie.

Za zakończone i należycie wykonane uznaje się projekty, dla których realizacja została zakończona, odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz potwierdzona stosownym dokumentem (np. referencjami,

protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem).

- aktualny na dzień składania ofert certyfikat z obszaru zarządzania projektami, np. PRINCE2 Foundation lub IPMA D lub Agile Certified Foundation lub Agile Certified Practitioner lub równoważny,

Na potrzeby oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu przez certyfikat równoważny rozumieć należy certyfikat (kryteria równoważności): analogiczny co do dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy certyfikat, analogicznego stopnia poziomu kompetencji niezbędnych dla uzyskania certyfikatu oraz analogicznego poziomu doświadczenia zawodowego wymaganego dla uzyskania certyfikatu.

- **Specjalista Wdrożeniowy - 3 osoby**, posiadające w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- doświadczenie w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów wdrożeniowych Systemów Zarządzania Zasobami Bibliotecznymi. Projekty były realizowane na rzecz polskiej Uczelni wyższej, z których każdy obejmował co najmniej konfigurację systemu, migrację danych, wsparcie użytkowników w testach akceptacyjnych i uruchomienie produkcyjne systemu.
- doświadczenie w uczestnictwie w min. 1 migracji danych z systemu bibliotecznego ALEPH do systemu przedstawionego w ofercie
- Warunek powinien być spełniony przez każdą osobę wskazaną jako specjalista-wdrożeniowiec.

Wymagane doświadczenie powinno być potwierdzone dokumentami wskazującymi zakres wykonanych czynności oraz odbiorcę wdrożenia.

§ 7a. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę;

- 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazają, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Ponadto Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu podmioty o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 – dalej ustawa sankcyjna), tj.
- 2.1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2.2 wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- 2.3 wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w § 7 ust 1 pkt 2 lit d – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
2. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w postępowaniu opisanych w § 7a SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia **składa także oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 SWZ dotyczące tych podmiotów.**
5. Zgodnie z art. 274 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających:

1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- zdolności technicznej i zawodowej

- **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

- **Wykazu osób** skierowanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.

2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast przedmiotowego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
6. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 8a. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający na podstawie art. 105 ust 1 ustawy Pzp, wymaga złożenia wraz z ofertą nw. przedmiotowych środków dowodowych

1.1. próbki oferowanego systemu Zarządzania Zasobami Bibliotecznymi.

Złożenie próbki będzie polegać na złożeniu osobnego dokumentu zawierającego w swej treści link do Systemu, dane dostępowe w postaci loginów i haseł oraz przeprowadzeniu prezentacji, szczegółowo opisanej w załączniku nr 10 do SWZ.

W ramach próbki systemu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jako integralną jej część "Skrócony opis funkcjonalny systemu" (max 10 stron A4) zawierający co najmniej:

- Wykaz i krótki opis funkcjonalności oferowanego systemu (gromadzenie, katalogowanie, udostępnianie, zarządzanie zasobami elektronicznymi, zarządzanie kontami użytkowników, obsługa kar, katalog online),
- sposób dostępu do systemu przez użytkowników i administratorów (przeglądarka internetowa, brak konieczności instalacji),
- informacje o integracji z zewnętrznymi bazami danych (Połączone Katalogi BN, ISBN, biblioteki cyfrowe),
- możliwość zarządzania zbiorami w różnych formatach (książki drukowane, e-booki, czasopisma, audiobooki, multimedia),
- rozwiązania wspierające RODO (anonimizacja, dostęp do logów),
- zgodność z WCAG 2.1 na poziomie co najmniej AA.

Próbka służy potwierdzeniu wymaganych funkcjonalności oferowanego systemu i stanowi treść oferty. Brak zgodności próbki z wymaganiami wynikającymi z dokumentacji postępowania spowoduje odrzucenie oferty w oparciu o art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje pokrycia kosztów przygotowania próbki i przeprowadzenia prezentacji.

Zamawiający przewiduje zwrot próbek zgodnie z art. 77 ustawy Pzp.

1.2. Certyfikatu ISO/IEC 27001 lub równoważny (jeśli dotyczy Wykonawcy lub podmiotu odpowiedzialnego za hosting systemu), potwierdzający stosowanie międzynarodowych standardów bezpieczeństwa informacji.

1.3. Dokumentacja techniczna oferowanego rozwiązania zawierająca:

- architekturę systemu (model SaaS, hosting w chmurze, skalowalność),
- lokalizację serwerów przetwarzających dane osobowe (obowiązkowo w obrębie Europejskiego Obszaru Gospodarczego – EOG),
- opis procedur bezpieczeństwa (autoryzacja, szyfrowanie danych, logowanie dostępu), sposób wykonywania i przechowywania kopii zapasowych, z opisem procedury ich przywracania

2. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że próbka w postaci dostępu do wersji demonstracyjnej systemu bibliotecznego (SaaS), o której mowa w pkt 1.1, nie podlega uzupełnieniu - uzasadnieniem tego zastrzeżenia jest konieczność zapewnienia równego traktowania Wykonawców oraz przejrzystości procedury oceny ofert, w szczególności w

zakresie funkcjonalności i jakości oferowanego rozwiązania.

3. W przypadku niezłożenia pozostałych wymaganych przedmiotowych środków dowodowych lub złożenia ich w niekompletnej formie, zastosowanie ma art. 107 ust. 2 ustawy PZP - Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

§ 9 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

9.1.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9.1.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani/Pan: Tomasz Jagłowski

e-mail: przetargi@chopin.edu.pl

9.1.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9.1.5 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9.1.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9.1.7 Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki

9.1.8 W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9.1.9 Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ

² Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9.1.10 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9.1.11 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym⁴, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9.1.12 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia⁵ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

9.1.13 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9.1.14 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

9.1.15 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z

³ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁴ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁵ Dotyczy w szczególności SWZ

usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

- 9.1.16 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.1.17 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@chopin.edu.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków/próbek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

9.2. Opis sposobu przygotowania i złożenie oferty w postępowaniu.

- 9.2.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 9.2.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 9.2.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą⁶.
- 9.2.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9.2.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁷ lub podpisem osobistym⁸. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

⁶ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.

⁷ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

⁸ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁹ lub podpisem osobistym¹⁰, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹¹ lub podpisem osobistym¹².

- 9.2.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9.2.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.2.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9.2.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 9.2.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż wynika to z art. 284 ust. 2 ustawy PZP. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

⁹ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

¹⁰ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

¹¹ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

¹² Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

- 9.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.5 SWZ.
- 9.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9.9. Osobą uprawnioną w sprawach proceduralnych przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Stankiewicz-Wiciak pod adresem e-mail: przetargi@chopin.edu.pl

§ 10 Wymagania dotyczące wadium.

1. zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 130, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy ALIOR BANK S.A. nr **72 2490 0005 0000 4600 2242 9992** z dopiskiem wadium **ZP-27/12/2025/272/W/TP**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-4, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, przy czym:
 - 1) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 2) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

§ 11 Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13 stycznia 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
- 12.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 12.4 Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy, które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5 Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie bądź poświadczonej przez osobę uprawnioną.
- 12.6 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 12.6.1. **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, informację, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z załącznikami
 - 12.6.2. **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp- załącznik nr 3 i 4**
 - 12.6.3. **załącznik nr 11 - wykaz wymaganych funkcjonalności**
 - 12.6.4. **Załącznik nr 12 - wykaz osób składany w celu przyznania punktów w kryterium Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**
 - 12.6.5. **Próbka wraz ze skróconym opisem funkcjonalnym systemu o którym mowa w § 8 a pkt 1.1.**

- 12.6.6. **Dokumentacja techniczna oferowanego rozwiązania, o której mowa w § 8 a punkt 1.3.**
- 12.6.7. dokument potwierdzający wniesienie wadium, z zastrzeżeniem, że jeśli wadium zostanie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, oferta nie będzie podlegała odrzuceniu wyłącznie z uwagi na niedołączenie potwierdzenia przelewu.
- 12.7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- 12.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 291 w zw. z art. 74 ust 2 pkt 1 ustawy PZP oferty wraz z załącznikami składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 12.10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 12.11. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w pliku odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Pliki oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE”. Pliki oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Pliki ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 12.14. Oferta, której treść będzie niezgodna z SWZ, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § 9 niniejszej SWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§ 13 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Termin składania ofert upływa **15 grudnia 2025 r. o godz. 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na platformę e-zamówienia, a nie data jej wysłania.
- 13.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 grudnia 2025 r. o godz. 12:30**
- 13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 14 Opis sposobu obliczania ceny, fakturowanie

1. Wykonawca określa cenę oferty jako cena brutto z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z wymagań Zamawiającego określonych w SWZ.
2. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny z należytą starannością.
3. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług VAT. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług, a cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny muszą być wyrażone w PLN.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie

oraz cyfrowo za prawidłową zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy.

7. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na wskazane konto. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę.

§ 15 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Nr	Kryterium	Waga (%)
1	Cena	40
2	Doświadczenie zespołu projektowego	17
3	Terminy związane z wdrożeniem systemu	8
4	Jakość wsparcia technicznego, serwisowego i utrzymania ciągłości funkcjonowania systemu (SLA)	20
5	Dodatkowe funkcjonalności systemu	15
Razem		100

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach

Nr	Opis kryterium	Maksimum punktów
1	<p>Cena</p> <ul style="list-style-type: none"> Cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Najniższa cena brutto otrzymuje maksymalną liczbę punktów - 40. <p>Pozostałe proporcjonalnie według wzoru:</p> $P_{cena} = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \times waga$ <p>gdzie:</p> <p>P_{cena} - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kategorii cena,</p> <p>C_{min} - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich złożonych</p>	40

Nr	Opis kryterium	Maksimum punktów
	<p>ofert niepodlegających odrzuceniu</p> <p>C_{bad} – cena oferty badanej.</p> <p>Podstawa przyznania punktów: cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.</p>	
2	<p>Doświadczenie zespołu projektowego</p> <ul style="list-style-type: none"> Liczba punktów za doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia, za liczbę pomyślnie zakończonych wdrożeń systemów zarządzania zasobami bibliotecznymi w chmurze obliczeniowej, ponad wymagane minimum obejmujących świadczenie usługi zapewnienia ciągłości działania systemu w modelu SaaS, zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przez osobę wskazaną jako kierownik projektu: <ul style="list-style-type: none"> – 5 lub więcej wdrożeń – 7 pkt – 4 lub 3 wdrożenia – 5 pkt – 2 wdrożenia – 0 pkt zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przez osoby w zespole wdrożeniowym wskazane jako specjalista-wdrożeniowiec: <ul style="list-style-type: none"> – 3 lub więcej wdrożeń – 2 pkt dla osoby – maks. 6 pkt. – 2 wdrożenia – 0 pkt Dodatkowa liczba punktów za udział w migracjach danych z systemu bibliotecznego ALEPH do Systemu przedstawionego w ofercie, dla osoby wskazanej jako kierownik projektu: <ul style="list-style-type: none"> – 2 lub więcej migracji – 1 pkt – 1 migracja – 0 pkt dla osoby w zespole wdrożeniowym wskazanej jako specjalista - wdrożeniowiec: <ul style="list-style-type: none"> – 2 lub więcej migracji – 1 pkt dla osoby – maks. 3 pkt. – 1 migracja – 0 pkt <p>Punkty obliczane według wzoru: P_{doś} = P_{dośK} + P_{dośW} + P_{migK} + P_{migW}</p>	17

Nr	Opis kryterium	Maksimum punktów
	<p>gdzie:</p> <p>Pdoś - suma punktów przyznana za doświadczenie zespołu wdrożeniowego,</p> <p>PdośK - liczba punktów przyznana za doświadczenie kierownika projektu,</p> <p>PdośW - liczba punktów przyznana za doświadczenie konsultanta/wdrożeniowca,</p> <p>PmigK - liczba punktów przyznana za udział kierownika projektu w migracji danych z ALEPHa do Systemu,</p> <p>PmigW - liczba punktów przyznana za udział konsultanta/wdrożeniowca w migracji danych z ALEPHa do Systemu.</p> <p>Podstawa przyznania punktów: oświadczenie Wykonawcy określone w Załączniku nr 12 do SWZ „Wzór wykazu osób składany w celu przyznania punktów w kryterium Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”</p>	
3	<p>Terminy związane z wdrożeniem systemu</p> <ul style="list-style-type: none"> Liczba punktów za czas przerwy w dostępie do Systemu podczas przejścia z obecnie używanego systemu na nowy system oferowany przez Wykonawcę: <ul style="list-style-type: none"> przerwa trwa do 5 dni - 8 pkt od 6 do 7 dni - 6 pkt od 8 do 9 dni - 4 pkt 10 dni - 0 pkt <p>Pwdr = liczba punktów przyznana za przerwę w dostępie do Systemu</p> <p>Podstawa przyznania punktów: deklaracja Wykonawcy określona w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.</p>	8
4	<p>Jakość wsparcia technicznego, serwisowego i utrzymania ciągłości funkcjonowania systemu (SLA)</p> <ul style="list-style-type: none"> Liczba punktów za czas reakcji na zgłoszenie błędu krytycznego, od momentu (godziny) zgłoszenia: 	20

Nr	Opis kryterium	Maksimum punktów
	<ul style="list-style-type: none"> – do 2 godzin – 4 pkt – od 2 do 3 godzin – 2 pkt – 4 godziny – 0 pkt <ul style="list-style-type: none"> • Liczba punktów za czas usunięcia błędu krytycznego - awarii uniemożliwiającej korzystanie z systemu: <ul style="list-style-type: none"> – do 12 godzin – 8 pkt – od 12 do 24 godzin – 4 pkt – 24 godziny – 0 pkt • Liczba punktów za zapewnienie dostępu do środowiska testowego z preinstalowaną bazą danych: <ul style="list-style-type: none"> – w czasie wdrożenia i przez okres subskrypcji – 8 pkt – w czasie wdrożenia – 4 pkt – dostęp nie będzie zapewniony – 0 pkt <p>Punkty obliczane według wzoru:</p> $P_{wsp} = P_{wspRZ} + P_{wspBK} + P_{wspST}$ <p>gdzie:</p> <p>P_{wsp} – suma punktów przyznana za wsparcie techniczne i zapewnienie ciągłości utrzymania systemu,</p> <p>P_{wspRZ} – liczba punktów przyznana za czas reakcji na zgłoszenie,</p> <p>P_{wspBK} – liczba punktów przyznana za usunięcie błędu krytycznego,</p> <p>P_{wspST} – liczba punktów przyznana za dostęp do środowiska testowego</p> <p>Podstawa przyznania punktów: deklaracja Wykonawcy określona w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.</p>	
5	Dodatkowe funkcjonalności systemu	15

Nr	Opis kryterium	Maksimum punktów
	<ul style="list-style-type: none"> Dodatkowe funkcje systemu, które nie są wymagane w OPZ, a mogą zwiększyć efektywność korzystania z systemu lub wprowadzają innowacyjne rozwiązania. Są to: Zaawansowana analityka i raportowanie – wbudowane i własne raporty BI (Business Intelligence), tworzenie pulpitów informacyjnych i możliwość osadzenia ich na stronie wewnętrznej Systemu, tworzenie, tworzenie harmonogramu wysyłania raportów, wizualizacja analiz, zarządzanie dostępem do raportów, export analiz danych do XLSX, CSV, PDF <p>Wykorzystywanie AI (Artificial Intelligence) i ML(Machine Learning) – do personalizowania rekomendacji zasobów, do podpowiedzi poprawnych fraz przy wyszukiwaniu, do zarządzania rekordami MARC/BIB- system powinien rozpoznawać błędy (np. istnienie potencjalnych duplikatów) i proponować automatyczne poprawki, opierając się na wzorcach danych, do prognozowania trendów w wykorzystaniu zbiorów, do inteligentnej, kontekstowej pomocy użytkownikom w korzystaniu z Systemu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Liczba punktów za dodatkową funkcjonalność systemu: <ul style="list-style-type: none"> funkcja (BI) – 5 pkt funkcja AI i ML – 10 pkt brak – 0 pkt <p>Punkty obliczane według wzoru: Pfun = PfunBI + PfunAI gdzie: Pfun – suma punktów przyznana za dodatkową funkcjonalność PfunBI – liczba punktów przyznana za dodatkową analitykę i raportowanie, PwdrML – liczba punktów przyznana za wykorzystanie AI i ML Warunek: funkcje muszą być opisane w ofercie i dostępne bez dodatkowych kosztów.</p> <p>Podstawa przyznania punktów: opis funkcji określony w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.</p>	
	Razem: Pcen + Pdoś + Pwdr + Pwsp + Pfun	100

- Oferta może otrzymać punkty w każdym kryterium, o ile spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe zawarte w OPZ.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- Ocena następuje w oparciu o informacje zawarte w ofercie oraz załącznikach.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest podać powyższe dane w Formularzu ofertowym oraz w załączniku nr 12 składanym wraz z ofertą. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym oraz w załączniku nr 12 (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.

§ 16 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 5 do SWZ**.
- Projektowane postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy PZP.

7. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

§ 17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **2 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projektowane postanowienia umowy, stanowią Załącznik nr 5 do SWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści umowy w okolicznościach szczegółowo opisanych w PPU.

§ 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

§ 20 Podwykonawcy

Zamawiający nie wymaga by zamówienie realizowane było samodzielnie przez Wykonawcę.

§ 21 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 i 4 oraz art. 266 w zw. z art. 222 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w sytuacjach gdy źródłem finansowania są środki zewnętrzne długość przechowywania danych określa umowa dofinansowująca projekt;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

§ 22 Lista załączników.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 – wzór wykazu dostaw na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (dokument składany na wezwanie)

Załącznik nr 8 – wzór wykazu osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (dokument składany na wezwanie)



Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (dokument składany na wezwanie)

Załącznik nr 10 – opis próbki i regulamin prezentacji

Załącznik nr 11 – wykaz wymaganych funkcjonalności

Załącznik nr 12 – wzór wykazu osób składany w celu przyznania punktów w kryterium Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – składany wraz z ofertą