

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „*Modernizacja sali gimnastycznej przy X Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8*”

Zamawiający

Miasto Poznań
pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań

W imieniu którego działa:

Inwestor Zastępczy

Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. Z.o.o.
Pl. Wiosny Ludów 2
61-831 Poznań

A. Wstępne założenia do wykonania prac projektowych.

1. Stan istniejący:

Lokalizacja: **Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 X Liceum Ogólnokształcące** os. Rzeczypospolitej 111, 61-389 Poznań

- jednostka ewidencyjna: 306401_1.0005.AR_14.1/38 Miasto Poznań
- obręb ewidencyjny: 0005
- wybudowany w latach 60-tych XX wieku
- liczba uczniów: ok. 700
- konstrukcja budynku: mieszana murowano - żelbetowa, konstrukcja dachu – kratownice stalowe
- stolarka okienna – PVC z szybami zespolonymi (dwuszybowa)
- kondygnacja podziemna pod całością,
- dach stan dobry
- instalacja elektryczna częściowo wymieniana
- termomodernizacja – ściany zewn. ocieplone
- grzejniki stalowe zawieszone na ścianach sali gimnastycznej,
- źródło ciepła: miejskie
- wentylacja grawitacyjna,
- woda: stara instalacja,
- brak retencji wód deszczowych,
- część lamp wymieniona, wymaga to określenia
- fundamenty – brak izolacji termicznej

Zamawiający dysponuje dokumentacją projektową:

L.P.	Spis dokumentacji:	Data opracowania
POZ 1	PRACE ZABEZPIECZAJĄCE SEGMENT SALI GIMNASTYCZNEJ I SALI AUDYTORYJNEJ PRZED SZKODLIWYM DZIAŁANIEM WODY - ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 8 - branża instalacyjna	czerwiec 2024r.
POZ 2	PRACE ZABEZPIECZAJĄCE SEGMENT SALI GIMNASTYCZNEJ I SALI AUDYTORYJNEJ PRZED SZKODLIWYM DZIAŁANIEM WODY - ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 8 - branża konstrukcyjno-budowlana	maj 2024r
POZ 3	PRACE ZABEZPIECZAJĄCE SEGMENT SALI GIMNASTYCZNEJ I SALI AUDYTORYJNEJ PRZED SZKODLIWYM DZIAŁANIEM WODY ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 8 - INSTALACJA WENTYLACJI	maj 2024r.
POZ 4	Ekspertyza naukowo-techniczna dotycząca przyczyn uszkodzeń auli oraz zawilgocenia ścian fundamentowych sali gimnastycznej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Poznaniu	sierpień 2022r.
POZ 5	Uzupełnienie_PRACE ZABEZPIECZAJĄCE SEGMENT SALI GIMNASTYCZNEJ I SALI AUDYTORYJNEJ PRZED SZKODLIWYM DZIAŁANIEM WODY - ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 8	marzec 2025r.
POZ 6	Projekt budowlany Archiwalny	październik 1974r.

2. Zakres rzeczowy, funkcjonalno-użytkowy i cel opracowania:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej modernizacji Sali gimnastycznej wraz z zapleczem, w tym pomieszczeniami szatni i strefą wejścia. Obejmuje m.in.:

a) Wytyczne do prac projektowych na sali gimnastycznej:

- wymiana parkietu **na wykładzinę sportową**
- demontaż kaloryferów i rur c.o.
- wykonanie nowego systemu ogrzewania wraz z zasilaniem z węzła ciepłego,
- odnowienie i uzupełnienie ubytków ścian i sufitu
- wymiana części instalacji elektrycznej
- remont pomieszczeń pod trybunami,
- remont trybun z wydzieleniem funkcji pod siłownię,
- projekt wentylacji obejmujący salę gimnastyczną oraz piwnic pod salą gimnastyczną **z uwzględnieniem istniejących opracowań,**

- wyposażenie sali: wymiana starych drabinek, bramek, koszy ,elektronicznej tablicy wyników z zegarem,

- Kotara rozdzielająca sale na dwie części - automatyczna
- Izolacja termiczna - wodna ścian fundamentowych sali gimnastycznej z uwzględnieniem istniejących opracowań,
- Docieplenie stropu nad piwnicą
- Optymalizacja termiczna ścian zewnętrznych – ewentualne przemulowania okien wraz z bilansem obciążeń konstrukcyjnych,

b) Wytyczne do prac w zakresie zaplecza Sali i strefy wejściowej

- remont czterech szatni uczniowskich z toaletami i prysznicami (2 szatnie dziewczęce, 2 szatnie chłopięce),

- wymiana instalacji ciepłej i zimnej wody oraz instalacji kanalizacyjnej,

- Zamknięcie klatek schodowych prowadzących do piwnic,

- wydzielenie strefy wejściowej.

B. Zakres czynności i obowiązków wykonawcy podczas realizacji prac projektowych.

I. Przedmiot umowy wykonawca zrealizuje przy uwzględnieniu podziału na etapy – w ilości 3 egz.:

1. Etap pierwszy - obejmujący następujące kategorie opracowań i czynności:

- a) Harmonogram prac projektowych.
- b) Inwentaryzacja budynku w części objętej pracami projektowymi wraz z opinią techniczną,
- c) Analiza istniejącej dokumentacji projektowej.
- d) Raport z wizji lokalnej opisany w pkt. B.IV, który powinien być wstępem do poniższego punktu.
- e) Opracowanie wstępnego audytu energetycznego w zakresie projektowanej części budynku
- f) Opracowanie koncepcji przebudowy

2. Etap drugi - obejmujący następujące kategorie opracowań i czynności:

- a) Wykonanie opinii p.poż. będącej punktem wyjścia dla projektowanej części obiektu w celu dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów pożarowych, wraz z analizą oddziaływania na pozostałą część budynku p.poż
- b) Dokonanie analizy zapotrzebowania na media i złożenie wniosku do gestorów mediów o wydanie warunków technicznych (jeśli wymagana).
- c) Opracowanie projektu architektoniczno – budowlanego, w tym:
 - uzyskanie wszystkich innych zgód i opinii wymaganych przepisami prawa,
 - przygotowanie wniosków na uzyskanie decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych (o ile wymagana)). Wykonawca będzie zobowiązany przed złożeniem dokumentów do Urzędu, do przedłożenia materiałów do akceptacji Zamawiającego i Weryfikatora (jeżeli Spółka powoła). Obowiązkiem Wykonawcy będzie uwzględnienie zgłoszonych przez strony uwag do przygotowanych dokumentów i ich poprawa. Bez akceptacji Zamawiającego Wykonawca nie będzie miał prawa złożyć dokumentów w odpowiednim Urzędzie.

- a) opracowanie audytu energetycznego w zakresie projektowanej części budynku – konieczna jest spójność dokumentacji projektowej z audytami.

3. Etap trzeci - obejmujący następujące kategorie opracowań i czynności:

- b) Uzyskanie decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych (pozwolenie na budowę, o ile wymagane)
- c) Wielobranżowy projekt techniczny, który powinien zawierać co najmniej:
- rozwiązania materiałowe remontowanych pomieszczeń m.in. szatni, technologię wymiany parkietu w sali gimnastycznej wraz z wyposażeniem.
 - Projekt konstrukcyjny, zawierający m.in. niezbędne obliczenia i wyniki niezbędnych obliczeń statyczno-wytrzymałościowych, z zestawieniami,
 - projekt branży sanitarnej wraz z niezbędnymi obliczeniami hydraulicznymi, parametrami urządzeń, zawierający regulacje instalacji, wymiary elementów i instalacji, charakterystyczne przekroje, rozwinięcia, zestawienia elementów i urządzeń instalacji,
 - projekt branży elektrycznej wraz z niezbędnymi obliczeniami parametrów elektrycznych, zestawieniami urządzeń wraz z ich danymi technicznymi,
 - projekt branży teletechnicznej wraz z niezbędnymi obliczeniami, zestawieniami urządzeń wraz z ich danymi technicznymi (jeżeli konieczny, np. w przypadku zastosowania inteligentnych systemów zarządzania energią),
- d) Projekt wykonawczy (dopuszcza się połączenie z PT), stanowiący uzupełnienie i doprecyzowanie rozwiązań projektowych przedstawionych w odpowiedniej skali, nie większej niż 1:50.

Projekt wykonawczy winien wypełniać wymóg *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII 1) z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*, oraz ponadto zawierać:

- warsztatowe rysunki rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych, detali architektonicznych, urządzeń budowlanych, w szczególności indywidualnych rozwiązań projektowych, wykonanych w czytelnej skali nie większej niż 1:25;
 - projekt aranżacji wnętrza, uwzględniający pełne wyposażenie obiektu, oraz winien uwzględniać potrzeby i cechy użytkowników, m.in. zastosowane wzory, kolory nie powinny negatywnie oddziaływać na użytkowników oraz otoczenie, należy uwzględnić ergonomię oraz bezpieczeństwo użytkowników,
 - instrukcja bezpieczeństwa pożarowego wraz z wyposażeniem, zgodnie z Dz.U.2023.0.822 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
- e) Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót skorelowanych z tabelami elementów rozliczeniowych (TER) i przedmiar robót-oferta zgodnych z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
- f) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
- g) Projekt świadectwa charakterystyki energetycznej budynku uwzględniający zakres przewidzianych do realizacji usprawnień.
- h) Zaprojektowanie tablicy informacyjnej zgodnie z treścią umowy i wzorem dostępnym na stronie internetowej Spółki.

- II. Całość dokumentacji należy przekazać w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na powszechnie stosowanym nośniku danych (zapis w formacie .pdf i .doc), z dodatkowym uwzględnieniem przedmiaru robót, przedmiaru robót – oferta i kosztorysu inwestorskiego, które należy zapisać na nośniku danych w formacie .xls i .ath oraz rysunków technicznych - rozszerzenie .dwg). Wykonawca przekaze w wersji elektronicznej również wszelkie obliczenia zastosowane w projekcie w formacie programu obliczeniowego. Zarówno dla wersji papierowej jak i elektronicznej Wykonawca wykona szczegółowe zestawienie przekazanego przedmiotu umowy. Opisy plików wersji elektronicznej powinny być tożsame z wersją papierową (np. nazwy rysunków i ich numery)
- III. Wykonawca ma obowiązek pozyskać aktualne mapy geodezyjne do celów projektowych, na którym realizowane będzie Zadanie inwestycyjne (jeśli wymagana).
- IV. Wykonawca poprzedzi wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, wizjami lokalnymi, w trakcie, których przeprowadzi inwentaryzację własną projektowanej części obiektu. Dla istniejącego fragmentu obiektów będącego przedmiotem Zamówienia Projektant dokona oceny stanu technicznego budynku, w tym wszelkich instalacji, analizując całą dostępną dokumentację – w tym książkę obiektu, raporty z przeglądów technicznych czy rachunki za energię, uzyskane od Dyrektora placówki. Udokumentowane muszą być wszelkie spękania, przecieki czy ilość wymienionych okien wraz z opisaniem ich parametrów. W razie potrzeby projektant dokona uzupełniających profesjonalnych pomiarów geodezyjnych, np. dodatkowych rzędnych geodezyjnych niezbędnych do zaprojektowania właściwych niwelet terenu oraz wykonania prawidłowych przedmiarów (m.in. rzędne poszczególnych wejść). Na podstawie powyższych czynności Wykonawca sporządzi **raport z wizji lokalnej**, zawierający materiały zdjęciowe, opisowe, szkice lub uzupełniające pomiary geodezyjne. Raport będzie podlegał odbiorowi przez Zamawiającego dokonanemu w terenie w zakresie jego kompletności.
- V. Wykonawca zobowiązany jest do **uzyskania warunków technicznych podłączenia do mediów oraz warunków dla usunięcia kolizji z uzbrojeniem podziemnym (jeśli wymagane)**. Jego zadaniem jest również analiza uzyskanych warunków pod względem danych pozyskanych z map do celów projektowych oraz inwentaryzacji własnych. Analiza obejmować będzie zapisy warunków niekorzystnych dla Zamawiającego, m.in. ustalenie czy treść warunków usunięcia kolizji z sieciami podziemnymi jest ulepszeniem infrastruktury i w jakim zakresie. Wykonawca niezwłocznie po uzyskaniu warunków przedstawi Zamawiającemu rekomendacje wynikające z analiz powyższych dokumentów, w celu podjęcia ewentualnych rozmów negocjacyjnych z autorami wydanych warunków technicznych.
- VI. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy, powinna:
- a. zawierać ustalenia raportu z wizji lokalnej, o którym mowa w pkt. IV.
 - b. posiadać wszystkie wymagane opinie, analizy oraz niezbędne uzgodnienia.
- VII. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy z należytą starannością, wymaganą od osoby trudniącej się zawodowo tego rodzaju działalnością, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy architektonicznej, technicznej, normami, obowiązującymi przepisami, standardami rynkowymi
- VIII. Obowiązkiem Wykonawcy jest także uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych w oparciu o Przedmiot Umowy, w szczególności poprzez dokonywanie modyfikacji, aktualizacji dokumentacji projektowej na polecenie Zamawiającego, w terminach z nim uzgodnionych oraz sporządzanie odpowiedzi na pytania wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dotyczącym opracowań składających się na Przedmiot Umowy - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym jednakże **nie dłuższym niż 3 dni**, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych **nie dłuższym niż 7 dni**.
- IX. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w okresowych spotkaniach (radach technicznych) w terminach i miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego w celu:
- a) przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac projektowych,

- b) przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia oraz przedstawienia rozwiązań wariantowych i rekomendacji najbardziej optymalnego rozwiązania, zarówno dla etapu budowy jak i **późniejszej eksploatacji projektowanego obiektu**,
 - c) dwukrotnie dokonać szczegółowej prezentacji rozwiązań projektowych (np. w Powerpoint) przed odbiorem dokumentacji w siedzibie zamawiającego, w etapie II oraz w etapie III; prezentacji powinni dokonać osobiście autorzy poszczególnych branż.
- X. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wykonania Etapu 3 Realizacji Przedmiotu Umowy do wykonania **projektu tablicy informacyjnej**, zawierającej informacje i wizualizację Zadania inwestycyjnego, zgodnie ze wzorem zawartym pod adresem Zamawiającego: <http://pim.poznan.pl/do-pobrania>, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający może w każdym czasie zgłosić Wykonawcy wiążące wytyczne co do ostatecznego wyglądu tablicy, do czasu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, a Wykonawca winien wytyczne te uwzględnić **w terminie 14 dni**, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- XI. Wykonawca jest zobowiązany do doręczania Zamawiającemu, co najmniej **raz na 30 dni** (do 10 dnia każdego miesiąca) okresowych raportów obrazujących stan zaawansowania prac projektowych i podjętych czynności. Raporty obligatoryjnie winny zawierać informacje o ryzykach mogących mieć wpływ na terminy wykonania Przedmiotu Umowy wskazane w Umowie. Wykonawca winien wraz z przedstawieniem danego ryzyka przedstawić proponowane rozwiązanie i działania prowadzące do ich eliminacji. Raporty winny być Zamawiającemu doręczane w formie pisemnej. Formę raportu zawiera załącznik nr 1, jest to zakres minimalny raportu, Przedstawiciel Zamawiającego może w trakcie realizacji Zamówienia nakazać zmianę struktury raportu bądź rozbudowanie go o dodatkowe informacje niezbędne dla zapewnienia sprawnego procesu projektowania.
- XII. Wykonawca zobowiązany jest poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowe lub prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, niezwłocznie po powzięciu informacji o pojawieniu się powyższych okoliczności lub powzięciu wiedzy o ich możliwym wystąpieniu.
- XIII. W każdym przypadku, kiedy Umowa wymaga od Wykonawcy składania bądź odbierania koniecznych wniosków, uzgodnień, decyzji albo składania koniecznych oświadczeń przed organami administracji publicznej, instytucjami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi bądź prawnymi, Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki, **w terminie nie dłuższym niż 3 dni**, kopie złożonych dokumentów wraz z potwierdzeniem ich wpływu do danej jednostki.
- XIV. We wszystkich przypadkach, w których Wykonawca dla wykonywania Przedmiotu Umowy musi najpierw wystąpić do Zamawiającego, aby uzyskać jego stanowisko albo określony dokument (pełnomocnictwo etc.), w szczególności celem wystąpienia przez Wykonawcę o wydanie decyzji, zezwoleń, uzgodnień i innych dokumentów, o których mowa w Umowie, w imieniu Zamawiającego, Wykonawca złoży taki wniosek z odpowiednim wyprzedzeniem, by zajęcie przez Zamawiającego stanowiska lub przekazanie dokumentu w normalnym toku czynności wynikającym z Umowy nie wstrzymywało prac Wykonawcy. Wykonawca winien precyzyjnie określić przedmiot określonego dokumentu (zakres umocowania etc). Odpowiedzialność za skuteczne uzyskanie ww. dokumentu, jak i wszelkie koszty związane z postępowaniami ponosi Wykonawca. Zamawiający przekaze Wykonawcy żądane przez niego dokumenty niezwłocznie, nie później niż w **terminie do 10 dni roboczych** od dnia wystąpienia Wykonawcy. Zamawiający może w przypadku bezzasadności żądania Wykonawcy (w szczególności wystąpienia ponownie z tym samym żądaniem, wystąpieniem o przekazanie dokumentu ogólnie dostępnego bądź już udostępnionego Wykonawcy), odmówić złożenia określonego dokumentu.
- XV. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wnioski o wydanie uzgodnień lub decyzji oraz wszelkie inne wnioski bądź pisma adresowane do osób fizycznych, osób prawnych, organów władzy publicznej i urzędów - z odpowiednim wyprzedzeniem, uwzględniając terminy załatwiania tego

typu spraw. Zaniechanie powyższego obowiązku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie stanowiło uzasadnionej podstawy do zmiany terminu wykonania Umowy.

XVI. Wykonawca przy realizacji Umowy powinien uwzględnić wymogi prawa obowiązującego w momencie realizacji Umowy np. nowe wymogi dotyczące elektromobilności.

XVII. Obowiązki zlecone niniejszą Umową Wykonawcy będą wykonywane przez niego bez zbędnej zwłoki. Sprawy dotyczące wydawania opinii, zaleceń, rekomendacji, informacji będą według wyboru Zamawiającego: w zakresie drobnych bieżących spraw załatwiane **tego samego dnia lub najdalej kolejnego dnia roboczego w godzinach przedpołudniowych**, a w zakresie spraw skomplikowanych realizowane zgodnie z terminami ustalonymi z Zamawiającym bądź w terminach określonych w Umowie.

XVIII. Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie określonym w umowie:

1. **Listę kontrolną poszczególnych elementów dokumentacji projektowej** (załącznik nr 2 Lista Kontrolna) zawierającą szczegółowe zestawienie niezbędnych opracowań i dokumentów składających się na dokumentację projektową. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Listę Kontrolną uwzględniając w niej wszystkie istotne elementów przedmiotu Umowy. Wykonawca powinien sporządzić Listę Kontrolną tj. o wskazanie wszystkich koniecznych opracowań, dokumentów, decyzji, uzgodnień, oświadczeń, czynności etc., których pozyskanie lub wykonanie będzie procedowane przez Wykonawcę celem wykonania przedmiotu niniejszej Umowy. Wykonawca odpowiada za prawidłowe określenie elementów przedmiotu Umowy wyszczególnionych w Liście Kontrolnej. **Brak zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonej Listy Kontrolnej nie zwalnia Wykonawcy z żadnych zobowiązań umownych i odpowiedzialności za ich prawidłowe wykonanie.**
2. **Harmonogram Prac Projektowych** odnoszący się do pozycji ww. Listy Kontrolnej, zawierający:
 - poszczególne elementy dokumentacji projektowej zawierające szczegółowe zestawienie niezbędnych opracowań i dokumentów składających się na dokumentację projektową,
 - kolejność w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy dokumentacji projektowej (w formie tabelarycznej i graficznej),
 - terminy wykonywania poszczególnych elementów prac projektowych takich jak: analiza materiałów wyjściowych, zebranie niezbędnych danych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, zatwierdzenia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, odbiór,
 - rezerwy czasowe na odbiór dokumentacji projektowej, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, decyzji administracyjnych.
3. W przypadku konieczności aktualizacji Listy Kontrolnej oraz Harmonogramu Prac Projektowych Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu zaktualizowane wersje ww. dokumentów.
4. Poszczególne pozycje Listy Kontrolnej i Harmonogramu będą opiniowane na posiedzeniach Rad Technicznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kolejne zaktualizowane Harmonogramy w **terminie do 14 dni** od daty polecenia Zamawiającego, wydanego w przypadku, kiedy postęp prac nie będzie zgodny z pierwszym Harmonogramem prac.
6. **Brak zastrzeżeń Zamawiającego do Listy Kontrolnej i Harmonogramu nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań umownych i odpowiedzialności za ich prawidłowe wykonanie.**

XIX. Zgłoszenie Etapu do odbioru jest możliwe tylko po wykonaniu czynności / opracowań dla wszystkich szkół i tylko wtedy możliwe zgłoszenie do odbioru Etapu.

C. Wytyczne szczegółowe:

Opisana powyżej pełna inwentaryzacja, musi zawierać i uwzględniać:

- Inwentaryzacja musi zawierać opis modernizowanej części obiektu oraz jego najistotniejszych cech wraz z planami i rysunkami przedstawiającymi kluczowe dane, pozwalając na określenie stanu technicznego obiektu i skosztorysowania przyszłych kosztów robót. Opracowanie musi zawierać rysunki z wymiarami, wielkościami i rozkładem pomieszczeń, a także informacje o każdej z przegród budynku i zastosowanych w niej rozwiązaniach architektoniczno-budowlanych, czy oświetleniu. Muszą być również zinwentaryzowane, opisane, narysowane i określona sprawność wszystkich instalacji zamontowanych w budynku: elektrycznej, sanitarnej i teletechnicznej. Inwentaryzacja musi również uwzględniać obecne w obiekcie rozwiązania ppoż, m.in. instalację hydrantową, alarmową, drogi ewakuacyjne, klapy oddymiania itp.,
- wszelką dokumentację projektową i techniczną placówki, w tym rachunki za energię elektryczną i ciepło, pobraną przez Projektanta od wskazanej przed Zamawiającego osoby przed przystąpieniem do prac,
- opinię techniczną izolacji wodnej ścian, dachów i stropodachów, której stan może mieć wpływ na ogólny stan techniczny budynku, jak i przyszłej termomodernizacji,
- opinię techniczną elementów, których będą dotyczyć nowe rozwiązania projektowe,
- zestawienia instalacji elektrycznej nie spełniającej obecnych norm, klasyfikujących się do wymiany oraz instalacji elektrycznej spełniających obecne normy klasyfikujących się do pozostawienia,
- ekspertyzę p.poż. dla obiektu i uzyskanie ewentualnych uzgodnień od PSP w stosunku do rozwiązań istniejących jak i nowoprojektowanych,
- opinię o sprawności technicznej istniejącej wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej – uwzględnienie w projekcie jej udroźnienia, bądź wymiany, a w przypadku pomieszczeń nie posiadających wentylacji zaprojektowanie jej (w zakresie uzgodnionym z Dyrekcją szkoły). W pomieszczeniach sali gimnastycznej zaprojektowanie wentylacji mechanicznej (w tym przedstawienie rozwiązania schematu instalacji w formie projektu koncepcyjnego – oznaczyć miejsce zlokalizowania central wentylacyjnych, określić oddziaływanie akustyczne central wentylacyjnych z zabudową sąsiadującą, lokalizacja central wentylacyjnych uwzględniająca przepisy p.poż.).
- ocenę nośności dachu,

Opisana powyżej pełna dokumentacja projektowa, musi zawierać i uwzględniać:

- dokumentację uwzględniającą dostosowanie nowo projektowanych elementów do obecnie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych,
- projekt rozbiórek, napraw i odtworzeń – w tym odtworzenie nawierzchni przy budynku przy pracach związanych z izolacją termiczną podziemia, a także uwzględniając roboty odtworzeniowe posadzki, ściany, sufity w pomieszczeniach objętych przyszłymi robotami,
- uwzględnić w projekcie elementy systemu sterowania oświetlenia typu Dali,
- zastosowanie inteligentnych systemów zarządzania energią w oparciu m.in. o technologię TIK,
- uwzględnić w projekcie wymianę oświetlenia zewnętrznego na elewacji budynku,
- uwzględnić wymianę oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego – dostosowanie do obecnych przepisów p.poż.,

- uwzględnienie w projekcie rysunków szczegółowych w zakresie montażu kanałów wentylacyjnych w tym otworowania stropów i ścian w związku z wykonaniem zakresu,
- rozbudowa wewnętrznej instalacji elektroenergetycznej na potrzeby obsługi central wentylacyjnych,
- oznaczyć kominy spalinowe, wentylacyjne,
- oznaczyć części ścian zewnętrznych wymagających wykonania w klasie EI60/EI30,
- szacunkowe koszty realizacji robót budowlanych,
- Dokumentacja objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej, w razie potrzeb sporządzić wnioski i uzyskać zgodę na odstępstwo od stosowania przepisów techniczno-budowlanych.
- Projektant zobowiązany jest do koordynacji, współpracy i wzajemnych uzgodnień z wszystkimi jednostkami projektowymi i inwestorami działającymi w obszarze realizowanego zadania.
- Należy zapewnić ciągły udział projektantów wszystkich branż w całym procesie powstawania dokumentacji projektowej, oraz systematyczne konsultowanie rozwiązań z Zamawiającym i przyszłym Użytkownikiem w każdej fazie realizacji dokumentacji projektowej.
- Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zakres prac podlegających dofinansowaniu oraz prac towarzyszących i dodatkowych, związanych z robotami podstawowymi, ale nieobjętych dofinansowaniem. Poszczególne rodzaje prac Wykonawca wykaże w dokumentacji i kosztorysach odrębnie.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 do OPZ Szczegółowa forma raportu
2. Załącznik nr 2 do OPZ Lista Kontrolna.
3. Dokumentacja fotograficzna obiektu