

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Limanowskiego 17
63-400 Ostrów Wielkopolski**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania p.n.

„Przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia, lub zabrania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla podopiecznych MOPS w Ostrowie Wielkopolskim”

MOPS.DF –O.251.16.2025

Postępowanie prowadzone jest na platformie e-zamówienia.

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA NA PLATFORMIE E-ZAMOWIENIA
ocds-148610-e556851c-5e21-4b50-9525-b4e3e9f5e802**

Specyfikację zatwierdzono:

Dnia 03 grudnia 2025 roku.

SPIS TREŚCI

- A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.
- B. Przedmiot zamówienia
- C. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.
- D. Podmiotowe środki dowodowe.
- E. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.
- F. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.
- G. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.
- H. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- I. Termin związania ofertą.
- J. Sposób złożenia oferty oraz miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- K. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ oraz osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami.
- L. Wymagania dotyczące wadium.
- M. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- N. Tryb otwarcia i oceny ofert.
- O. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.
- P. Ogłoszenie o wynikach postępowania.
- Q. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy.
- R. Podwykonawstwo – podwykonawcy.
- S. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający.

A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.

1. Zamawiającym jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim
Adres: ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski

Godz. pracy administracji: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

NIP: 622-18-70-926, Regon: 30 104 32 78

2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:

- a) poczta elektroniczna zamawiającego: mopsostrow@osw.pl
- b) adres strony internetowej zamawiającego: <http://bip.mops.ostrowwlkp.pl>
- c) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- a) identyfikator postępowania: ocids-148610-e556851c-5e21-4b50-9525-b4e3e9f5e802

3. Użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „zamawiający” – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim,
- b) „wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- c) „SWZ”, „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- d) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. z późn. zm.)

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem **MOPS.DF-O.251.16.2025** Wykonawcy w korespondencji z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

6. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji.

7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski reprezentowany przez dr Krystynę Kois - Jaźwiec;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim jest Pan Adam Korzuch kontakt: adres e-mail iodmopsostrow@osw.pl, lub pisemnie na adres Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia, lub zabrania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla podopiecznych MOPS w Ostrowie Wielkopolskim"** które to postępowanie oznaczone jest znakiem **MOPS.DF-O.251.16.2025** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawą”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

8. Zamówienie ~~dotyczy~~/nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. ~~Nazwa projektu lub programu:~~

9. Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych
10. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~ składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Podzielenie zamówienia na części groziłoby potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Zamówienie nie jest zamówieniem „dużym”, a więc nie podzielenie zamówienia na części nie ogranicza uczciwej konkurencji i dopuszcza do udziału w postępowaniu małe i średnie przedsiębiorstwa, które nie będą miały trudności z jego całościowym wykonaniem.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214, ust. 1, pkt 7 ustawy.
18. Klauzula Społeczna.
 - a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) na pełen etat 1 osobę – na stanowisku kucharza, która będzie przygotowywać posiłki zgodnie z przedmiotem umowy.
 - b) W trakcie realizacji usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę zgodnie z przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - c) Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentują formę ich zatrudnienia przedstawiając:
 - zanonimizowane kopie umowy o pracę (**tj. w szczególności . bez adresu nr PESEL pracownika**)
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących ww. usługę na umowę o pracę (oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w umowie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - d) Wykonawca będzie składał Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne informacje dotycząca spełnienia wymogu **zatrudnienia 1 - osoby na pełen etat do realizacji ww. usługi:**
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących ww. usługę na umowę o pracę (oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w umowie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy),
 - poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego - rozliczenie składek ZUS – druki DRA, RCA, RSA.
 - e) W przypadku zmiany osób zatrudnionych Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
 - zanonimizowane kopie umowy o pracę (tj. w szczególności, bez adresu nr PESEL pracownika)
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie do 7 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

- f) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę zgodnie z przedmiotem umowy, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- g) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- h) **Jednym z załączników do SWZ jest UMOWA POWIERZENIA PRZETWARTZANIA DANYCH OSOBOWYCH, która jest integralną częścią umowy na realizację ww. usługi. Wykonawca winien się z nią zapoznać i spełnić warunki w niej określone, na podstawie trybie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

B. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: ~~robota—budowlana/usługa/dostawa~~ pn. "Przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia, lub zabrania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla podopiecznych MOPS w Ostrowie Wielkopolskim".
2. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
 - a) **data rozpoczęcia: 01.01.2026 rok,**
 - b) **data zakończenia: 31.12.2026 rok.**
3. Główny kod CPV: **55321000-6** usługa przygotowania posiłków.
4. Dodatkowe kody CPV: **55320000-9 usługa podawania posiłków, 55521200-0 usługa dowożenia posiłków.**
5. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:
 - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, których charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji niniejszego postępowania,
 - b) poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
6. Załącznikami do SWZ są następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 1,**
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2,**
 - c) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **załącznik nr 3**

- d) formularz ofertowy - **załącznik nr 4,**
- e) projekt umowy - **załącznik nr 5,**
- f) wykaz usług - **załącznik nr 6,**
- g) mapka sytuacyjna – **załącznik nr 7,**
- h) zobowiązanie do udostępnienia zasobów – **załącznik nr 8,**
- i) oświadczenie o grupie kapitałowej – **załącznik nr 9,**
- j) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 10.**

7. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia lub zabrania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla osób chorych, samotnych, niepełnosprawnych podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. obiady winny składać się z zupy z pieczywem, drugiego dania oraz napoju o następującej gramaturze:

Pierwsze danie:

- minimum 0,5 litra zupy gotowanej na wywarze mięsny lub warzywny,
- minimum 80 gram pieczywa do zupy,

Drugie danie:

- minimum 130 gram mięsa, ryby lub jaja,
- minimum 150 gram gotowanej kaszy, ryżu, makaronu lub ziemniaków,
- minimum 150 gram surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych,
- minimum 150 mililitrów kompotu, soku lub napoju.

Obiad powinien być przygotowywany w dniu jego wydania według zasad racjonalnego żywienia. Kaloryczność obiadu powinna być zgodna z normami ustalonymi przez Instytut Żywności i Żywienia dla osób dorosłych.

W tygodniu min trzy razy drugie danie mięsne oraz jeden raz drugie danie z rybą. Dopuszcza się jeden raz w tygodniu przygotowanie posiłku bez mięsa i ryby: np. jaja, pierogi itp.

Przygotowywanie obiadu odbywać się musi w oparciu o system HACCP, zgodnie z ustawą z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023r. poz.1448),

W miejscu wydawania obiadów Wykonawca zapewnia ich komfortową konsumpcję.

2). Przewidywana ilość świadczeń w okresie obowiązywania umowy: **minimum 13.000 obiadów, maksymalnie 20.000 obiadów, minimalna liczba opakowań 10.000, przewidywana maksymalna liczba opakowań 20.000, przewidywana minimalna usługa dowozu posiłków 2.080, przewidywana maksymalna usługa dowozu posiłków 4.160.**

3). Terminy wydawania obiadów:

- od poniedziałku do niedzieli i w święta (przez wszystkie dni tygodnia) **w godzinach od 13.00 do 15.00.**

4). Miejsce wydawania i konsumpcji obiadów - lokal na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego w obrębie terenu zamkniętego ulicami (włącznie): Dworcowa, Towarowa, Rondo Sybiraków, Głogowska, Wrocławska, Chopina, Kompały, Piłsudskiego, Limanowskiego, Al. Słowackiego, co określa **mapka sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 7 do SWZ.**

5). Minimalny standard lokalu do wydawania obiadów:

- lokal dopuszczony przez Sanepid do wydawania i spożywania obiadów,
- lokal znajdujący się na parterze,
- lokal wyposażony w podjazd lub windę dla wózków inwalidzkich,
- powierzchnia sali konsumpcyjnej – równej lub powyżej 60 m²,

- lokal wyposażony w WC z umywalką, bieżąca ciepła i zimna woda, podstawowe środki sanitarne, dostępne bezpłatnie dla konsumentów,
- stoliki z miejscami siedzącymi,
- w lokalu wieszaki na okrycia wierzchnie,
- w lokalu waga umożliwiająca zważenie porcji obiadowej.

6). Obiady będą wydawane na podstawie imiennej karty obiadowej wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.

W przypadku odbioru obiadu przez osobę upoważnioną, osoba ta winna mieć kartę obiadową oraz pisemne upoważnienie do odbioru obiadu i dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

7). Wykonawca w okresie obowiązywania umowy, najdalej do piątku każdego tygodnia do godz. 12.00 przedstawia Zamawiającemu jadłospis na tydzień następny. Jeżeli w piątek przypada dzień wolny od pracy, termin przypada odpowiednio wcześniej. Jadłospis będzie również udostępniony podopiecznym MOPS poprzez wywieszenie go w lokalu, w którym wydawane będą i konsumowane obiady.

8). Wykonawca nie może wydawać osobie w zamian za kupon obiadowy suchego prowiantu, półproduktów ani równowartości obiadu w gotówce.

9.) Zamawiający w szczególnych sytuacjach dopuszcza wydanie suchego prowiantu, nie więcej niż 2-krotnie w okresie realizacji usługi. Powyższa sytuacja musi być wcześniej uzgodniona z Zamawiającym.

10). Wykonawca nie może wydawać po kilka obiadów jednocześnie jednemu podopiecznemu.

11). Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą z wydanych obiadów odbywać się będzie raz na tydzień, w każdy poniedziałek po zakończonym tygodniu, na podstawie liczby wydanych obiadów, co wykonawca udokumentuje przedstawiając zrealizowane kupony z kart obiadowych wraz z imiennym wykazem osób, którym wydano obiady i ilością wydanych obiadów.

12). Faktura winna być dostarczona do MOPS **do dnia 5 - go każdego miesiąca** po upływie miesiąca, w którym realizowana była usługa. Wyjątek stanowić będzie miesiąc grudzień tj. faktura winna być dostarczona **do 30 grudnia** i powinna zawierać faktycznie wydane obiady **do 27 grudnia** oraz posiłki do wydania zgodnie z decyzjami MOPS **w dniach 28 do 31 grudnia**. Korekta faktury i rozliczenie finansowe **za okres od 28 do 31 grudnia** (w przypadku nieskonsumowanych posiłków) winna nastąpić najpóźniej **do dnia 05 stycznia** roku następującego po roku rozliczeniowym. **Do dnia 05 stycznia** należy dostarczyć imienne wykazy skonsumowanych posiłków wydawanych w dniach **od 28 do 31 grudnia** wraz ze zrealizowanymi kartami obiadowymi.

Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie wypłacone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury za każdy miesiąc świadczonej usługi, za miesiąc grudzień Zamawiający zapłaci Wykonawcy **do dnia 31 grudnia**.

13). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości oraz wagi wydawanych obiadów. Temperatura obiadów w momencie wydawania powinna wynosić dla dań serwowanych na gorąco – zupa, napoje gorące, II danie 60°C (+/- 2 °C), dla dań serwowanych na zimno – potraw wymagających warunków chłodniczych 8 °C (+/- 2°C). Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego udokumentowany pisemnie monitoring temperatur posiłków.

14). Obiady spożywane na miejscu mogą być wydawane w naczyniach jednorazowych lub wielokrotnego użytku. Zamawiający zastrzega, iż posiłki nie konsumowane na miejscu muszą być wydawane w naczyniach jednorazowych, które zabezpiecza wykonawca.

W takim wypadku wymagania Zamawiającego odnośnie naczyń jednorazowych, są następujące:

- naczynia muszą gwarantować szczelne zamknięcie i utrzymanie właściwej temperatury obiadów stałych i płynnych oraz napojów ciepłych i zimnych,
- naczynia winny posiadać tyle przegródek, aby nie dochodziło do łączenia produktów suchych, np.: pieczywa z innymi potrawami,
- dla ciepłych posiłków typu drugie danie naczynia powinny posiadać podwójne zaczepy zwiększające szczelność i ochronę,
- Zamawiający wymaga, aby naczynia jednorazowe i sztucze były estetyczne,
- pojemniki powinny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach i posiadać stosowne atesty i deklaracje zgodności.

Jednorazowe naczynia, z których będzie korzystał Wykonawca (menuboxy, multiboxy, kubki) muszą być zgodne z niżej określonymi, obowiązującymi przepisami i spełniać określone w nich wymagania:

- Ustawa z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1448) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa,

Jednorazowe naczynia muszą spełniać powyższe wymagania i nie stanowić zagrożenia dla ludzkiego zdrowia pod warunkiem używania ich zgodnie z przeznaczeniem.

C. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, wykonawcę:

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.
 - 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
 - 2.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 - 2.2. wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2.3. wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia odrzuca się ofertę Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

3.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej: wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150.000,00 zł,**

3.4. **zdolności technicznej lub zawodowej: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawca który: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje usługi żywienia lub usługi gastronomiczne o wartości 150 000,00 zł brutto - w zakresie jednej umowy bądź zlecenia, lub kilku umów bądź zleceń, lub usługi te wykonywane są w lokalu lub polegają na cateringu - w okresie następujących po sobie 12 miesięcy,**

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Udostępnienie zasobów:

5.1 wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;

5.2 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

5.3 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

D. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający żąda aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego:

1.1 na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- a) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, lub oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z

dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- b) podmiotowym środkiem dowodowym służącym wykazaniu braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ww. jest: odpis lub informacja z KRS lub CEIDG, roczne skonsolidowane sprawozdanie finansowe albo jego część, sprawozdanie zarządu z działalności jednostki albo jego część, informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacja z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacja z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia ,wskazał/wskazali w oświadczeniu wstępnym (**załącznik nr 10** do SWZ) a w przypadku podmiotu udostępniającego (**załącznik nr 8** do SWZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków,

1.2 na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przynajmniej na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt. C.3.3.3,
 - b) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane - **Załącznik nr 6**,
 - c) dowody określające czy usługi zawarte w w/w wykazie zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich składa podmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
 3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

E. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z postępowania - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w ppkt 1.1 i ppkt. 1.2 , także

oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

- 1.4. **Formularz Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym;
- 1.5. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 1.6. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez konsorcja i spółki cywilne;
- 1.7. następujące przedmiotowe środki dowodowe - **zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych**

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne).

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

7.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

7.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

F. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.

1. **Kryterium cena (KC)** - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - **waga 60%**.
2. **Kryterium jakości obiadu (JO)** – ocenie podlegać będzie gramatura mięsa i ryby (po przetworzeniu) podana jako element drugiego dania w sposób następujący - **waga 30%**.

3. **Kryterium możliwości wyboru w danym dniu rodzaju zupy lub/i surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych spośród oferowanych przez Wykonawcę (KW)** – ocenie podlegać będzie zapewnienie przez wykonawcę możliwości wyboru w danym dniu rodzaju zupy lub/i surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych spośród oferowanych przez Wykonawca - **waga 10%**.
4. Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/w kryteriów, muszą być zawarte w ofercie - zamawiający zaleca aby umieścić je w formularzu ofertowym.
5. Sposób oceny ofert:

a) **Kryterium cena (KC):**

cena brutto najtańszej oferty

----- X waga kryterium X 100

cena brutto badanej oferty

W ramach kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) **Kryterium jakości obiadu (JO):**

Punkty dla każdej oferty w ramach kryterium jakość obiadu (JO): ocenie podlegać będzie gramatura mięsa i ryby (po przetworzeniu) podana jako element drugiego dania w sposób następujący:

Wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów jn. w zależności od podjętego w ofercie zobowiązania (w formularzu ofertowym) co do podawania w ramach drugiego dania mięsa i ryby o określonej gramaturze przekraczającej gramaturę określoną w opisie przedmiotu zamówienia:

Gramatura mięsa, ryby 150g lub więcej: 100 punktów - A

$JO = A \times 30\%$

W ramach kryterium jakości obiadu wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

c) **Kryterium możliwości wyboru w danym dniu rodzaju zupy lub/i surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych spośród oferowanych przez Wykonawcę (KW)**

Punkty dla każdej oferty w ramach kryterium wyboru w danym dniu rodzaju zupy lub/i surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych spośród oferowanych przez Wykonawcę (KW): ocenie podlegać będzie zapewnienie przez wykonawcę możliwości wyboru w danym dniu rodzaju zupy (**min. 2 rodzaje**) lub/i surówki (**min. 2 rodzaje**), jarzyn (**min. 2 rodzaje**) lub warzyw gotowanych (**min. 2 rodzaje**) spośród oferowanych przez Wykonawcę. Wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów jn. w zależności od podjętego w ofercie zobowiązania (w formularzu ofertowym) co do możliwości wyboru w danym dniu rodzaju zupy lub/i surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych spośród oferowanych przez Wykonawcę.

Możliwość wyboru przez konsumenta rodzaju zupy lub/i surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych: 100 punktów - B

$KW = B \times 10\%$

W ramach wyboru w danym dniu rodzaju zupy lub/i surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych przez konsumenta wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

d) Ostateczna liczba punktów uzyskana przez każdą z ofert (ΣK): $\Sigma K = KC + JO + KW$

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9 oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

G. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie w języku polskim.
3. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty przez Wykonawcę.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca:
 - przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF,
 - opatrzenie plików składających się na ofertę podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż PDF, pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na Platformie e-zamowienia.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego.**
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt, .txt, .xls, .xlsx, .zip, .rar. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria

Platformy e-zamowienia, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

8. Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na Platformie e-zamowienia w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać: „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
 - zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023r., poz. 168 z późn. zm.). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
 - w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
 - cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe,
 - wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). ☐ cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
 - cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.
 - wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje

odrzućcenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

H. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu portalu e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>, i poczty elektronicznej zamawiającego: mopsostrow@osw.pl
2. Złożenie oferty jest możliwe wyłącznie na Platformie e-zamówienia zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/> **Uwaga: Zamawiający nie korzysta z formularza ofertowego interaktywnego generowanego przez Platformę e-zamówienia. W zakładce „Złóż ofertę” w polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje plik stanowiący załącznik nr 4 do SWZ (Formularz Ofertowy). W przypadku pojawienia się komunikatu Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk Tak, chcę kontynuować**. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-zamówienia.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-zamówienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-zamówienia.
8. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na Platformie e-zamówienia.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

I. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 09.01.2026r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

J. Sposób złożenia oferty oraz miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie na platformie e-zamowienia zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/>, z uwzględnieniem zapisów zawartych w części I SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **11 grudnia 2025 r. do godz. 07:30**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji zamieszczonej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/>.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2025 r. o godz. 08:00**
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

K. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ oraz osoba upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem składania ofert.

2. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ..
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są Pani Magdalena Leśnierowska, Pani Daria Sobańska i Pan Krystian Strzelec mail: mopsostrow@osw.pl

L. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **5.800,00 PLN (słownie: pięć tysięcy osiemset złotych 00/100).**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie J.2 niniejszej SWZ – dotyczy również wadium składanego w formie pieniężnej.
Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
3. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **72 1020 2212 0000 5702 0461 2877 z dopiskiem „Wadium w przetargu na usługi żywienia”.**
4. Treść gwarancji wadialnej powinna zabezpieczać interes zamawiającego, umożliwiając mu zaspokojenie się z niej bez przeszkód w przypadku zaistnienia warunków zatrzymania wadium. Cel ten zostanie osiągnięty także w przypadku, gdy gwarancja wadialna będzie wystawiona na jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum), który został prawidłowo umocowany do działania na rzecz pozostałych konsorcjantów.
5. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał w postaci elektronicznej dowodu wniesienia wadium musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6.

M. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

N. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana **Zarządzeniem nr 30/2025** Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim z dn. **03.12.2025r.**
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 ust. 5.3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

O. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

P. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa pkt. 1a i 1c zostaną również zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Q. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą, co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu **opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 150 000,00 zł. na czas realizacji zamówienia.**

4. Przedstawi aktualne zaświadczenie/opinia/decyzja SANEPID-u o spełnieniu wymagań dotyczących stanu sanitarnego miejsca wydawania i spożywania posiłków - dotyczy lokalu którym wg złożonej oferty dysponuje Wykonawca. Dokument ten lub jego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia jest załącznikiem do umowy. Nie złożenie w/w dokumentu traktowane będzie jako odmowa ze strony Wykonawcy podpisania umowy o udzielenie niniejszego zamówienia,
5. Przedstawi aktualne zaświadczenie/opinia/decyzja SANEPID-u o spełnieniu wymagań dotyczących stanu sanitarnego miejsca/miejsc przygotowywania posiłków – dotyczy lokalu w którym wg złożonej oferty dysponuje Wykonawca. Dokument ten lub jego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia jest załącznikiem do umowy. Nie złożenie w/w dokumentu traktowane będzie jako odmowa ze strony Wykonawcy podpisania umowy o udzielenie niniejszego zamówienia.
6. Wykonawca udostępni lokal zamawiającemu, który przeprowadzi wizję lokalu celem stwierdzenia, że lokal spełnia wszystkie minimalne standardy określone w SWZ. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z nich zamawiający będzie traktował to jako odmowę ze strony wykonawcy podpisania umowy o udzielenie niniejszego zamówienia,
7. Po uprawomocnieniu się wyników postępowania, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).
8. Po uprawomocnieniu się wyników postępowania Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego celem jej podpisania.
9. W przypadku nieodesłania podpisanego egzemplarza umowy lub egzemplarza umowy w terminie 10 dni od daty jego otrzymania Zamawiający uzna to za uchylanie się od podpisania umowy.
10. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy.

R. Podwykonawstwo – podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

S. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający

1. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
3. Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres)

.....
 (w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia, lub zabrania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla podopiecznych MOPS w Ostrowie Wielkopolskim” prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia, lub zabrania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla podopiecznych MOPS w Ostrowie Wielkopolskim”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ część C.3.3 - 3.4

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, adres e-mail)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego**

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia, lub zabrania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla podopiecznych MOPS w Ostrowie Wielkopolskim”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski**

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres skrzynki ePUAP, e-Doręczeń wykonawcy:

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę (wynagrodzenie ryczałtowe):

Kryterium cena:

	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość maksymalna	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto pozycji (kol.4 x kol.5)	Podatek VAT (stawka i kwota)	Wartość brutto pozycji (kol. 6 x kol. 7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia, lub zabrania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla podopiecznych MOPS w Ostrowie Wielkopolskim	Maksymal na liczba świadczeń	20.000				
2		Opakowania	20.000				
3		Maksymal na liczba dowozów	4.160				
RAZEM (całkowita wartość usługi w okresie obowiązywania umowy)							*

I. Oferuję gramaturę mięsa i ryby w daniach w wysokości gram.

(Dane niezbędne do przeliczenia Kryterium Jakości Obiadu).

II. Oferuję możliwość wyboru przez konsumenta rodzaju zupy (min. 2 rodzaje) lub/i surówki (min. 2 rodzaje) jarzyn (min. 2 rodzaje), lub warzyw gotowanych(min. 2 rodzaje):

TAK / NIE

(Dane niezbędne do przeliczenia Kryterium Wyboru).

2. zapoznałem się z treścią SWZ dotyczącą zamówienia pn.: „Przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia, lub zabrania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla podopiecznych MOPS w Ostrowie Wielkopolskim” oraz z załączonym do niej projektem umowy i akceptuję określone w nich warunki bez zastrzeżeń,
3. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*,
4. oferowany przez naszą firmę przedmiot zamówienia spełnia bezwzględnie wymagania określone w SWZ,
5. w trybie art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (*niewłaściwe skreślić). Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT). W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT. Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: PLN,
6. Wykonawca jest: (niepotrzebne skreślić)
 - mikroprzedsiębiorstwem,
 - małym przedsiębiorstwem,
 - średnim przedsiębiorstwem,
 - jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - innym rodzajem
7. wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom,
8. wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty,
9. wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom
10. posiadam wdrożony system HACCP,
11. składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim w celu potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych dotyczących osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia oświadczam, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają określone przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi orzeczenia lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2023r. poz. 1284 z późn.zm.),
12. składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i wydawanie obiadów dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oświadczam, że na czas realizacji zamówienia dysponuję/będę dysponował lokalem, w którym wydawane będą obiady,
13. oświadczam również, iż lokal spełnia/ będzie spełniał kryteria do wydawania i spożywania posiłków.

Adres lokalu		Numer telefonu	Powierzchnia sali konsumpcyjnej	Podstawa dysponowania lokalem

Oświadczam również że lokal pod wyżej podanym adresem:

- jest/będzie dopuszczony przez Sanepid do wydawania i spożywania posiłków najdalej dzień przed dniem w którym wykonawca rozpocznie wykonywanie usługi będącej przedmiotem postępowania,
- znajduje się na parterze,
- wyposażony jest w podjazd lub windę dla wózków inwalidzkich,
- posiada powierzchnię sali konsumpcyjnej – równej lub powyżej 60 m²,
- jest/będzie wyposażony w WC z umywalką, bieżąca ciepła i zimna woda z podstawowymi środkami sanitarnymi, dostępną bezpłatnie dla konsumentów,
- posiada/ będzie posiadał stoliki z miejscami siedzącymi,
- posiada/ będzie posiadał miejsce na wieszaki na okrycia wierzchnie,
- w lokalu jest/ będzie waga umożliwiająca zważenie porcji obiadowej.

14. wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

1 Wypełnia wykonawca w przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów wymienionych w części D, pkt 2 i 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Projekt umowy

MOPS.DF-O.252.....2025

zawarta w dniu 2025 roku

Pomiędzy Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski, NIP: 622-23-84-323,

reprezentowaną przez:

..... - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Limanowskiego 17,
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w

.....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą lub Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowaną przez:

.....

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w trybie określonym w art. 275 pkt 1 (**sprawa nr MOPS.DF-O.251.16.2025**) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę „Przygotowywania, wydawania, obiadów dwudaniowych, a także umożliwienia ich spożycia lub zabrania na wynos oraz zapewnienia ich dowozu dla osób chorych, samotnych, niepełnosprawnych podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim zgodnie, z SWZ oraz ofertą stanowiącą **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Obiady będą wydawane osobom skierowanym przez Zamawiającego na podstawie karty obiadowej drukowanej przez MOPS i dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania obiadów w lokalu mieszczącym się przy ul..... w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Obiady będą wydawane codziennie w godzinach od **13:00 – 15:00**.
3. Obiady składać się będą z dwóch dań i kompotu lub napoju. Będą różnorodne, pełnowartościowe pod względem odżywczym, sporządzone zgodnie z zasadami żywienia zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.
4. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać, wydawać posiłki zgodnie ze SWZ oraz ofertą, stanowiącą integralną część umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację przedmiotu umowy, a pracownicy zatrudnieni przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków posiadają aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
2. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, przedstawił aktualne zaświadczenie/opinię/decyzję SANEPID-u o spełnieniu wymagań dotyczących stanu sanitarnego miejsca wydawania i spożywania posiłków - o którym mowa w § 2 ust. 1, które jest **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, przedstawił aktualne zaświadczenie/opinię/decyzję-SANEPID-u o spełnieniu wymagań dotyczących stanu sanitarnego miejsca/miejsc przygotowywania posiłków, które jest **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r., poz. 1448 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych wydawanych na podstawie tej ustawy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do lokalu oraz prawo do prowadzenia w nim działalności stanowiącej przedmiot umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że lokal, o którym mowa w § 2 ust. 1. spełnia wymagania określone w postępowaniu tj.:
 - lokal dopuszczony przez Sanepid do wydawania i spożywania obiadów,
 - lokal znajdujący się na parterze,
 - lokal wyposażony w podjazd lub windę dla wózków inwalidzkich,
 - powierzchnia sali konsumpcyjnej – równej lub powyżej 60 m²
 - lokal wyposażony w WC z umywalką, bieżąca ciepła i zimna woda z podstawowymi środkami sanitarnymi, dostępną bezpłatnie dla konsumentów,
 - lokal wyposażony w stoliki z miejscami siedzącymi,
 - w lokalu wieszaki na okrycia wierzchnie,
 - w lokalu waga umożliwiająca zważenie porcji obiadowej.

§ 4

Całkowita liczba wydawanych obiadów w okresie obowiązywania umowy wyniesie **minimalnie 13.000 świadczeń, maksymalnie do 20.000. świadczeń. Minimalna liczba opakowań 10.000, maksymalna liczba opakowań 20.000. Minimalna liczba dowozów 2080, maksymalna liczba dowozów 4160.**

§ 5

1. Strony ustalają, że cena:
 - jednego obiadu wynosi: zł brutto (słownie: złote .../100 brutto), w tym podatek VAT według stawki:,
 - jednego opakowania jednorazowego wynosi ... zł brutto (słowniezłote .../100 brutto), w tym podatek VAT według stawki:..... .
 - jednego dowozu wynosi: ... zł brutto (słowniezłote .../100 brutto), w tym podatek VAT według stawki:.... .
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć ceny brutto jednego obiadu oraz jednego dowozu określonej w ust. 1, w okresie wykonywania usługi oraz spełnianie wymogów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą wydanych posiłków odbywać się będzie raz na tydzień, w każdy poniedziałek po zakończonym tygodniu, na podstawie liczby wydanych obiadów, co wykonawca udokumentuje przedstawiając zrealizowane kupony z kart obiadowych wraz z imiennym wykazem osób, którym wydano obiady i ilością wydanych obiadów.
2. Tygodniowy wykaz osób zakwalifikowanych do obiadu będzie sporządzał Zamawiający i przekazywał Wykonawcy w formie pisemnej, pocztą elektroniczną, co piątek na kolejny tydzień, istnieje możliwość telefonicznego podania Wykonawcy osób, którym przyznano pomoc w formie obiadów, co zostanie dopisane przez Wykonawcę do przekazanego wykazu.

§ 7

1. Z tytułu wykonania usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ofertowej ceny brutto jednego obiadu i faktycznej liczby wydanych w danym miesiącu obiadów, zgodnej z tygodniowymi rozliczeniami, o których mowa w § 6.
2. Faktura winna być dostarczona do MOPS do dnia **5 - go każdego miesiąca** po upływie miesiąca w którym realizowana była usługa. Wyjątek stanowić będzie miesiąc grudzień tj. faktura winna być dostarczona **do 30 grudnia** i powinna zawierać faktycznie wydane obiady do **27 grudnia** oraz posiłki do wydania zgodnie z decyzjami MOPS w dniach **28 do 31 grudnia**. Korekta faktury i rozliczenie finansowe za okres **od 28 do 31 grudnia** (w przypadku nieskonsumowanych posiłków) winna nastąpić najpóźniej do dnia **5 stycznia** roku następującego po roku rozliczeniowym. Do dnia **5 stycznia** należy dostarczyć imienne wykazy skonsumowanych posiłków wydawanych w dniach **od 28 do 31 grudnia** wraz ze zrealizowanymi kartami obiadowymi.
3. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie wypłacone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury za każdy miesiąc świadczonej usługi, za miesiąc grudzień Zamawiający zapłaci Wykonawcy **do dnia 31 grudnia**.

§ 8

1. Wykonawca nie może wydać w zamian za kupon obiadowy suchego prowiantu, półproduktów ani równowartości obiadu w gotówce.
2. Wykonawca nie może wydawać po kilka obiadów jednocześnie jednemu podopiecznemu MOPS.
3. Zamawiający w szczególnych sytuacjach dopuszcza wydanie suchego prowiantu, nie więcej niż 2-krotnie w okresie realizacji usługi. Powyższa sytuacja musi być wcześniej uzgodniona z Zamawiającym.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi usługami.
2. Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie wykonywał sam bez udziału podwykonawców/ lub: Wykonawca oświadcza, że następujące części zamówienia będą wykonywane przez podwykonawcę/ów:
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wynagrodzenie podwykonawców będzie pokrywane przez Wykonawcę.
5. Strony ustalają, że zmiana podwykonawcy lub rezygnacja Wykonawcy z powierzenia czynności do wykonania podwykonawcy wymaga poinformowania o tym na piśmie Zamawiającego oraz przedłożenia dokumentów, które były żądane w postępowaniu w stosunku do podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości, wagi i temperatury wydawanych obiadów.
2. W przypadku skarg, składanych przez konsumentów, na jakość świadczonych obiadów, Zamawiający przeprowadzi wspólnie z Wykonawcą postępowanie sprawdzające.
3. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego, na ich życzenie, zważenie porcji obiadowych wagą znajdującą się na wyposażeniu lokalu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na **umowę o pracę na pełen etat -1 osobę na stanowisku kucharza**, która będzie przygotowywała posiłki zgodnie z umową.
2. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu informacje o zatrudnieniu na pełen etat 1 osoby – na stanowisku kucharza, która będzie świadczyć usługę i udokumentuje formę jej zatrudnienia przedstawiając:
 - a) zanonimizowaną kopię umowy o pracę (tj. w szczególności . bez adresu nr PESEL pracownika),
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osoby wykonującej ww. usługę na umowę o pracę (oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w umowie czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
3. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne informacje dotycząca spełnienia wymogu zatrudnienia 1 - osoby w pełnym wymiarze etatu do realizacji ww. usługi.
 - a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu 1 – osoby na stanowisku kucharza wykonującej ww. usługę na umowę o pracę (oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w umowie czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego rozliczenie składek ZUS – druki DRA, RCA, RSA.
4. W przypadku zmiany osoby zatrudnionej Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
 - a. zanonimizowanej kopii umowy o pracę (tj. w szczególności . bez adresu nr PESEL pracownika),
 - b) poświadczenia za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
 Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie do 7 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
5. W trakcie realizacji usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę 1 - osoby na stanowisku kucharza wykonującej usługę zgodnie z przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę 1 – osoby na stanowisku kucharza wykonujący usługę zgodnie z przedmiotem umowy, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

1. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - a) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy – w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto przypadającej za dany miesiąc,
 - b) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - 10% wartości wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy,
 - c) za niedopełnienie wymagań określonych w SWZ oraz w niniejszej umowie w § 11 dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę 1 osoby na stanowisku kucharza wskazanych w SWZ każdorazowo w wysokości 5% kwoty wynikające z iloczynu **20.000 świadczeń** i kwoty brutto wymienionej w § 5 ust. 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy, z którego zostanie sporządzony pisemny protokół.
3. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, pomimo zawiadomienia go przez Zamawiającego o terminie przeprowadzania czynności, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania protokołu jednostronnie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis zrealizowanej części zamówienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Umowę zawiera się na okres od 01.01.2026 r. do 31.12.2026r.

§ 14

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie, z zastrzeżeniem, że
 - minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 8 % w stosunku do cen materiałów lub kosztów z dnia składania ofert,
 - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika rocznej waloryzacji, ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski",
 - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto będącego przedmiotem umowy, w wysokości z dnia zawarcia umowy,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, przedstawiając wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i

prawne dotyczące wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zawierając szczegółową kalkulację kwoty wynagrodzenia przed i po zmianie. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w ust.1. Pierwsza waloryzacja może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Zamawiający dopuszcza dokonanie jednej waloryzacji w okresie obowiązywania umowy. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia jeszcze nie wykonany przez Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

3. Jeżeli czynności zlecone przed dniem złożenia wniosku waloryzacyjnego zostaną wykonane w warunkach zwłoki w stosunku do terminu określonego w Umowie, w takim przypadku zapłata za ich wykonanie oraz ustalenie wysokości kar umownych nastąpi na podstawie cen jednostkowych podanych w Ofercie. Zmiana umowy na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 2 dokonywana jest po opublikowaniu wskaźnika rocznej waloryzacji, ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" oraz w oparciu o zasady wynikające z niniejszego paragrafu. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
4. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o których mowa w ust. 2 wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
5. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 8% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikającej z faktury wystawionej po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: (i) przedmiotem umowy są dostawy oraz (ii) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 15

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nie dopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku rażącego nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy, w szczególności nie uwzględnienia uwag dotyczących, jakości wykonywania przedmiotu umowy, a także braku współpracy przy rozpatrywaniu skarg konsumentów. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o przyczynie i terminie rozwiązania umowy.
3. Dla skutecznego rozwiązania umowy konieczne jest zawiadomienie Strony na piśmie o terminie i przyczynach wcześniejszego rozwiązania umowy.

§ 16

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w trybie art. 28.3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z umową, rozporządzeniem i innymi prawami Unii oraz państw członkowskich właściwych administratorowi i podmiotowi przetwarzającemu.

§ 17

Przedmiot i cel przetwarzania

Przedmiotem powierzenia przez Administratora przetwarzania danych jest obsługa przez podmiot przetwarzających zestawionych poniżej czynności przetwarzania wraz z określeniem celu przetwarzania, rodzaju zawartych w nich danych oraz kategorii osób, których one dotyczą:

Lp.	Czynność	Cel	Rodzaj danych	Kategorie osób
1	Realizacja usługi dożywiania	Realizacja usługi przygotowania, wydawania obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia lub zabrania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim.	zakres danych: [nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu]	Podopieczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 18

Charakter i czas trwania przetwarzania

1. Charakter przetwarzania opisują czynności oraz cele przetwarzania zestawione w tabeli w § 2 ust.1.
2. Strony ustalają następujący czas trwania powierzenia przetwarzania: 2026-01-01 - 2026-12-31.

§ 19

Obowiązki i prawa administratora

1. Administrator ma obowiązek odpowiadać na żądania osób, których dane dotyczą w związku z realizowaniem ich praw z rozdziału III rozporządzenia i ma prawo prosić o pomoc podmiot przetwarzający, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) rozporządzenia.
2. Administrator ma obowiązek wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia i ma prawo prosić o pomoc podmiot przetwarzający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f) rozporządzenia.
3. Administrator ma prawo przeprowadzić audyt lub inspekcję podmiotu przetwarzającego osobiście lub poprzez upoważnioną do tego osobę po uprzednim ustaleniu czasu i zakresu audytu z podmiotem przetwarzającym.

§ 20

Obowiązki i prawa podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ma obowiązek realizować zapisy art. 28 ust. 3 rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający ma prawo podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych w trybie § 6 umowy.

§ 21

Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Upoważnienie do dalszego powierzenia danych innemu podmiotowi wymaga pisemnej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że podwykonawcy stosują co najmniej równorzędne środki techniczne i organizacyjne ochrony jak podmiot przetwarzający.
3. Podmiot przetwarzający informuje administratora o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy przez podwykonawcę w terminie do 30 dni.
4. Podpowierzenie można oprzeć o standardowe klauzule umowne zdefiniowane przez Komisję lub organ nadzorczy bez szkody dla zapisu niniejszej umowy.

§ 22

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy podmiot przetwarzający:

- pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub rozporządzeniem;
- powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody administratora danych.

§ 23**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzenia.
2. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd Rejonowy, a na tle stosowania rozporządzenia – właściwy organ nadzorczy.
3. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
5. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie współdziałania przy realizacji umowy Zamawiającego reprezentować będzie Pani Daria Sobańska Kierownik Działu Świadczeń a wykonawcę Pan/Pani
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

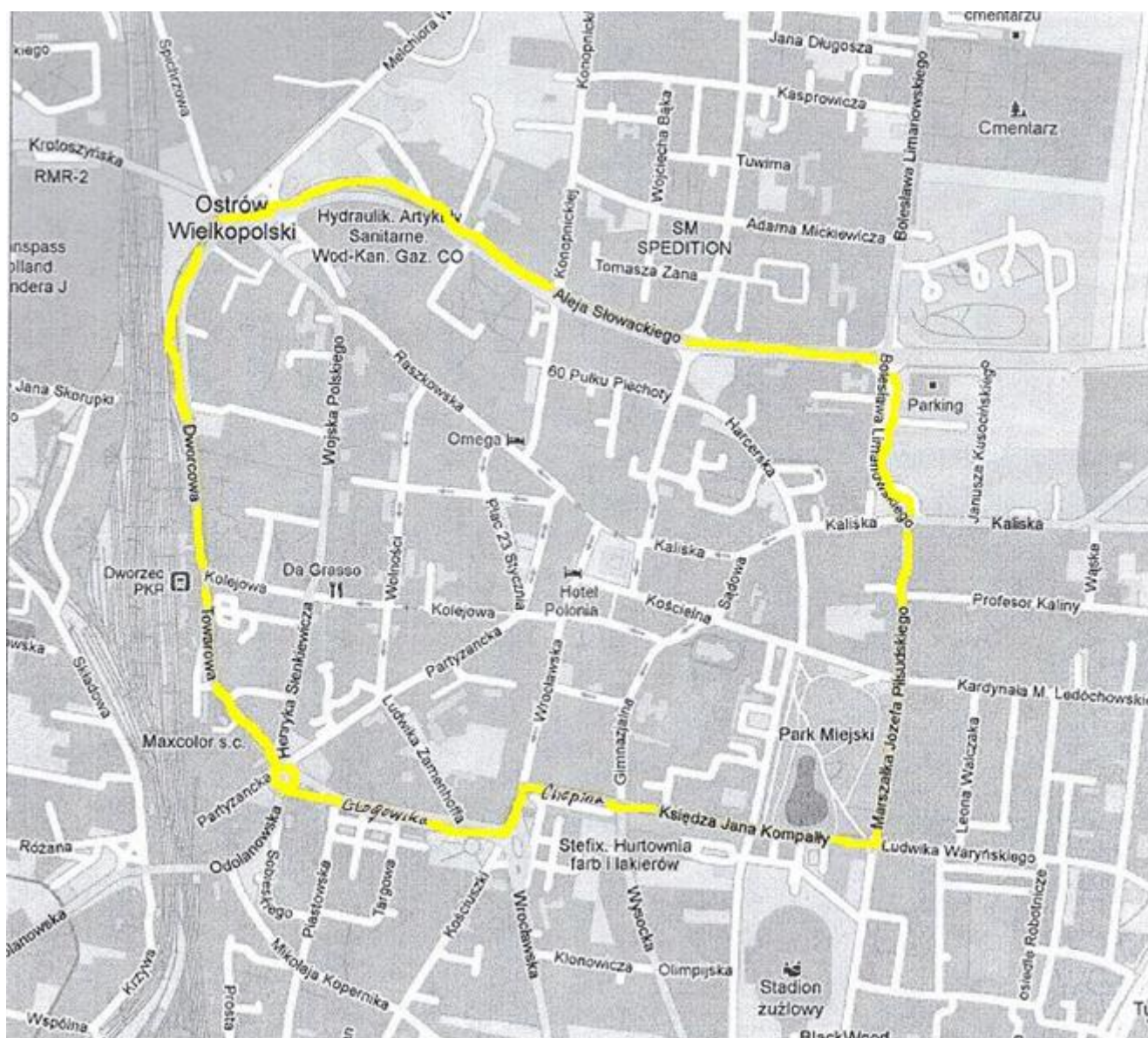
.....
WYKONAWCA

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

ZAŁĄCZNIK nr 6**Wykaz usług**

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego, osoba do kontaktu <small>(imię i nazwisko, telefon)</small>	Przedmiot zamówienia	Data realizacji zamówienia <small>(od-do)</small>	Wartość zamówienia brutto [PLN]



ZOBOWIĄZANIE

Działając zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),

Ja/My*

.....
(pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP :

REGON :

reprezentowany przez

zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby

dla

.....
(pełna nazwa, adres wykonawcy)

NIP :

REGON :

jako Wykonawcy, który składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia lub zabierania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim”

w zakresie :

1. **zdolności zawodowych*** – potwierdzamy/y posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego tj. W realizacji zamówienia będziemy czynnie uczestniczyć, jako podwykonawca następujących usług* :

.....

lub

W realizacji zamówienia będziemy świadczyć w sposób ciągły usługi doradcze w zakresie obejmującym

(wpisać pełny zakres usług doradczych)

i kierujemy p. posiadającego wymaganą wiedzę i doświadczenie na okres wykonywania zamówienia;

2. **zdolności technicznych*** - oddamy do dyspozycji Wykonawcy na cały okres (lub wskazany okres) realizacji zamówienia następujących specjalistów :

1) p.

2) p.

3) p.

4) p.

Osoby udostępniane posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego

lub*

Oddamy do dyspozycji Wykonawcy na cały okres (lub wskazany okres) realizacji zamówienia następujący sprzęt techniczny i wyposażenie wraz z obsługą, niezbędne do wykonywania zamówienia :

1)

2)

3)

4)

Oświadczam, że wymieniony sprzęt techniczny i wyposażenie jest moją własnością i jest sprawny technicznie. Osoby obsługujące posiadają wymagane uprawnienia/kwalifikacje.

3. **sytuacji finansowej*** - oddamy do dyspozycji Wykonawcy środki finansowe w wysokości zł do korzystania z nich przez cały okres wykonywania zamówienia.

Zasoby swoje udostępniamy dla Wykonawcy na cały okres wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno - prawna w zakresie wskazanym w niniejszym zobowiązaniu na cały okres wykonywania zamówienia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ¹⁾

Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia lub zabierania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:.....²⁾
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- ☐ a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** * ^{3), 4)}.
- ☐ b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * ³⁾.
- ☐ c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * ^{3), 5)}
- a)
- b)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności grupy kapitałowej:

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

²⁾ a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

³⁾ należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne punkty

⁴⁾ w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą

⁵⁾ W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

Nazwa postępowania:

Nr postępowania:

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej opisany w pkt. SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Uprawnienia	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

2. Warunek dotyczący wykształcenia opisany w pkt. SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

3. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych opisany w pkt. SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

4. Warunek dotyczący doświadczenia opisany w pkt. SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

