

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO

NA DOSTAWY

PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM

o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320
z późn. zm.) – zwanej dalej "ustawą Pzp"

**Dostawa produktów spożywczych na potrzeby Miejskiego
Przedszkola Samorządowego w Suchej Beskidzkiej
w 2026 r. – część I**

Znak sprawy: P.S.272.6.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający: Miejskie Przedszkole Samorządowe w Suchej Beskidzkiej

NIP: 5521497342

Adres: ul. Mickiewicza 23, 34-200 Sucha Beskidzka

Strona internetowa: www.przedszkole.sucha-beskidzka.pl

SPORZĄDZILI:

ZATWIERDZIŁ:

Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

Procedura postępowania:

.....

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedszkole Samorządowe w Suchej Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 23, 34-200 Sucha Beskidzka
tel.: +48 (033) 8742047
www.przedszkole.sucha-beskidzka.pl
e-mail: przedszkole@sucha-beskidzka.pl
NIP: 5521497342

2. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

2.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ecf25ad-318c-43f2-889b-1536e93b9f59>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

2.4. Na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 2.3, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-ecf25ad-318c-43f2-889b-1536e93b9f59

2.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

2.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w dalszej części SWZ.

- 2.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 2.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 2.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 2.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 2.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 2.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 2.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 2.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 2.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przedszkole@sucha-beskidzka.pl (nie dotyczy składania ofert).

2.18. Godziny pracy Zamawiającego: 7:00 – 15:00 (poniedziałek – piątek).

2.19. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Ewa Bednarz – tel. (33) 874-47-25 (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia),
- Grzegorz Myszura – tel. (33) 874-95-41 (w sprawach związanych z procedurą postępowania).

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.

3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych oraz strona internetowa określona w pkt. 2.9.

3.5. W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SWZ wprowadzanych na podstawie art. 284 i 286 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne (wg potrzeb Zamawiającego) dostawy produktów spożywczych do siedziby Zamawiającego – ul. Mickiewicza 23, 34-200 Sucha Beskidzka. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia będzie obowiązany dostarczać Zamawiającemu produkty spełniające właściwe przepisy prawa i normy, w szczególności posiadające właściwą datę przydatności do spożycia. Wykonawca winien również zapewnić właściwe warunki transportu artykułów spożywczych.

Wszystkie produkty objęte przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

Przedmiot zamówienia jest podzielony na 12 części:

- 1) część nr 1 (pakiet nr 1) – mięso drobiowe zgodnie z załącznikiem nr 1A do SWZ. CPV: 15112000-6;
- 2) część nr 2 (pakiet nr 2) – wędliny i mięso zgodnie z załącznikiem nr 1B do SWZ. CPV: 15131100-6, 15110000-2;
- 3) część nr 3 (pakiet nr 3) – jaja zgodnie z załącznikiem nr 1C do SWZ. CPV: 03142500-3;
- 4) część nr 4 (pakiet nr 4) – nabiał i przetwory mleczne zgodnie z załącznikiem nr 1D do SWZ. CPV: 15500000-3;
- 5) część nr 5 (pakiet nr 5) – pieczywo zgodnie z załącznikiem nr 1E do SWZ. CPV: 15811000-6;
- 6) część nr 6 (pakiet nr 6) – cukier, produkty pszczelarskie, makarony, artykuły sypkie, przyprawy, warzywa konserwowane, sól, herbaty, wody mineralne

zgodnie z załącznikiem nr 1F do SWZ. CPV: 15831000-2, 03142100-9; 15613000-8, 15851100-9, 15331400-1, 15863000-5, 15870000-7, 15420000-8, 41110000-3;

- 7) część nr 7 (pakiet nr 7) – ryby konserwowane, zgodnie z załącznikiem nr 1G do SWZ. CPV: 15235000-4;
- 8) część nr 8 (pakiet nr 8) – warzywa i owoce, zgodnie z załącznikiem nr 1H do SWZ. CPV: 15300000-1;
- 9) część nr 9 (pakiet nr 9) – słodczyce zgodnie z załącznikiem nr 1I do SWZ. CPV: 15820000-2, 15842300-5;
- 10) część nr 10 (pakiet nr 10) – produkty mączne zgodnie z załącznikiem nr 1J do SWZ. CPV: 15851000-8;
- 11) część nr 11 (pakiet nr 11) – mrożonki zgodnie z załącznikiem nr 1K do SWZ. CPV: 15896000-5;
- 12) część nr 12 (pakiet nr 12) – soki owocowe i warzywne zgodnie z załącznikiem nr 1L do SWZ. CPV: 15320000-7.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załącznik nr 1A – 1L do SWZ.

Ilości produktów (wielkości zamówienia) podane w SWZ są wartościami szacunkowymi. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia sukcesywnie według aktualnych potrzeb Zamawiającego. Rzeczywiste ilości dostarczonych produktów mogą być mniejsze lub większe od wskazanych powyżej. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania zamówienia w pełnym zakresie określonym w SWZ.

Warunki organizacyjne realizacji przedmiotu zamówienia (wspólne dla wszystkich części):

- 1) realizacja zamówienia będzie się odbywać poprzez jednostkowe dostawy (zamówienia jednostkowe) obejmujące produkty i ich ilości wskazane przez Zamawiającego według aktualnych potrzeb;
- 2) Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zamówieniach jednostkowych (podając asortyment, ilości, datę dostawy). Termin realizacji zamówienia jednostkowego zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie dłużej niż 3 dni robocze od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia jednostkowego;
- 3) do każdej jednostkowej dostawy (zamówienia) Wykonawca dołączy dokument zawierający: nazwę towaru, datę ważności (produkt musi być oznakowany datą minimalnej trwałości, datą produkcji oraz terminem przydatności do spożycia) – nie dotyczy warzyw i owoców, ilość i cenę oraz fakturę.

Tam, gdzie w dokumentach zamówienia, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) produktów, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych i smakowych, z zachowaniem podanych rozmiarów lub pojemności opakowań zamawianych produktów.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15000000-8, 15100000-9, 15200000-0, 15300000-1, 15400000-2, 15500000-3, 15600000-4, 15800000-6, 15980000-1.

5. Okres realizacji zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w okresie od 02.01.2026 r. do 30.06.2026 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) tj.:
- wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 7.3. Weryfikacji braku zaistnienia podstawy wykluczenia, o której mowa w pkt. 7.2, Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków, w szczególności na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ.
- 7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 8.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.
- 8.2. Zamawiający nie wymaga złożenie podmiotowych środków dowodowych.

9. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów i oświadczeń

- 9.1. Ofertę (wraz z załącznikami), w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307). Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w formacie .pdf.
- 9.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

- 9.3. Ofertę (wraz z załącznikami) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5. Szczegółowe wymagania dot. sposobu sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

10. Podwykonawstwo, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na formularzu udostępnionym wykonawcom na stronie prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia). Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 11.2. Wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć uzupełniony wykaz produktów objętych ofertą (odpowiednio załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L do SWZ). W formularzach należy wypełnić wszystkie pola – wyjątek stanowi kolumna pn. „Dodatkowe informacje o produkcie”, której Wykonawca nie musi wypełniać. Do oferty należy załączyć tylko wykazy produktów dotyczące części zamówienia objętych ofertą.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca załącza do oferty: odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu

Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, Wykonawca załącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

11.5. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) wykaz produktów objętych ofertą (odpowiednio załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L do SWZ),
- 2) dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę, o których mowa w pkt. 11.4 SWZ,
- 3) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ,
- 4) dokumenty potwierdzające umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Oferty częściowe i wariantowe, podział zamówienia na części

- 12.1. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
- 12.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolną liczbę części przedmiotu zamówienia. Oferta musi obejmować całe (wybrane) pakiety, nie może obejmować wybranych produktów.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 13.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 13.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie odpowiedniej stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.
- 14.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 14.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.4. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, wykonawcy powinni wykonać następujące czynności:
 - a) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ, załącznikami do SWZ, wzorem umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty;
 - b) wyliczyć i przedstawić w załączonym do oferty zestawieniu produktów (odpowiednio załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L do SWZ) ceny jednostkowe netto, brutto oraz stawki podatku VAT dla poszczególnych artykułów objętych ofertą. Ceny jednostkowe należy określić w odniesieniu

- do jednostek miary podanych w kolumnie „szacunkowa ilość”. Wszystkie kwoty należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- c) wyliczyć i przedstawić wartość brutto każdej pozycji wykazu produktów jako iloczyn wartości określonych w kolumnie „szacunkowa ilość towaru” oraz „cena jednostkowa brutto”;
- d) wyliczone w danym wykazie produktów wartości brutto za dostawę poszczególnych artykułów należy zsumować i otrzymaną wartość wpisać w pozycji „pakiet nr ... - cena brutto” oraz w odpowiedniej pozycji formularza ofertowego.
- 14.5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za rzeczywiście wykonane ilości dostaw.
- 14.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

15. Sposób i termin składania ofert

- 15.1. Oferty należy składać w terminie **do godz. 10:00 dnia 12 grudnia 2025 r.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 15.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się z instrukcją interaktywną dot. składania ofert dostępną na stronie internetowej <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> oraz komunikatem UZP dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/zmiany-w-podpisywaniu-podpisem-zaufanym-interaktywnego-formularza-ofertowego/>
- 15.3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać go **w wersji nieedytowalnej** na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 15.8.
- Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 15.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 15.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (w tym zestawienia produktów). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 15.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 15.8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany do dnia **10 stycznia 2026 r.**

17. Termin otwarcia ofert

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 grudnia 2025 r. o godz. 10:15.**

17.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

17.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie e-Zamówienia) informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60 %
2	Termin realizacji zamówienia jednostkowego	Termin realizacji zamówienia jednostkowego wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, wyrażony w dniach roboczych, liczony od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia jednostkowego. Termin określony przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 3 dni robocze. Określenie przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 3 dni robocze lub nieokreślenie terminu spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej wartości tj. 3 dni roboczych.	40%

18.2. Ocenie zostaną poddane: cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz termin realizacji zamówienia jednostkowego.

18.3. Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów (łącznie oraz w ramach ww. kryteriów) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,60 \times L_C) + (0,40 \times L_T)$$

gdzie: L_C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

L_T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin realizacji zamówienia jednostkowego

$$L_C = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

Termin realizacji zamówienia jednostkowego (dni robocze)	L _T
3	0,00 pkt.
2	50,00 pkt.
1	100,00 pkt.

18.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 18.3.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.

19.2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 308 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

20. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział IX – Środki ochrony prawnej.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
- 2) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

25. Dopuszczalność zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

26. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Samorządowe w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 23, 34-200 Sucha Beskidzka;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka jest Pan Zbigniew Maryon, tel. +48 (33) 874-95-00, e-mail: iod@sucha-beskidzka.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu, oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI

Załączniki nr 1A – 1L	Zestawienia produktów w poszczególnych pakietach
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 3	Wzór umowy

Zestawienie artykułów – CZĘŚĆ NR 1

Oferujemy realizację części nr 1 zamówienia tj. dostawę artykułów spożywczych wchodzących w skład PAKIETU nr 1 za poniższe ceny jednostkowe:

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Kura rosółowa	18kg					
2	Kura mięsna	12kg					
3	Gulasz z indyka – 1	85 kg					
4	Ćwiartka z kurczaka	30kg					
5	Filet z kurczaka pojedynczy bez chrząstki i skóry	150 kg					
6	Podudzie z kurcząt	180 kg					
7	Kurczak	220 kg					
8	Skrzydło z indyka	55kg					
Pakiet nr 1 – cena ofertowa brutto:							

Zestawienie artykułów – CZĘŚĆ NR 2

Oferujemy realizację części nr 2 zamówienia tj. dostawę artykułów spożywczych wchodzących w skład PAKIETU nr 2 za poniższe ceny jednostkowe:

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Kabanos chłopski (bez E)	30kg					
2	Kiełbaski typu wadowickie	80kg					
3	Kiełbasa typu Śląska	20kg					
4	Kiełbasa biała	50kg					
5	Polędwiczki wieprzowe	20kg					
6	Pieczeń wołowa	20kg					
7	Kiełbasa typu żywiecka	15kg					
8	Kiełbasa z fileta z kurczaka	15kg					
9	Szynka b/kości duża surowa	100kg					
10	Szynka chłopska	15kg					
11	Schab bez kości (mięso)	60kg					
12	Pierś pieczona	15kg					
13	Filet gotowany	20kg					
14	Ogonówka pieczona	20kg					
15	Szynka bez dymu	20kg					
16	Szynka wiejska	15kg					
17	Szynka polska	10kg					
18	Żeberko paski	40kg					
19	Gulasz wołowy	80kg					
20	Rozbrat	10kg					
21	Kości wieprzowe	50kg					
22	Kości wołowe	50kg					
23	Pasztet drobiowy pieczony	20kg					
24	Parówki z cielęciną	15kg					
25	Parówki luksusowe	15kg					
Pakiet nr 2 – cena ofertowa brutto:							

Wędliny przetworzone powinny zawierać co najmniej 70% mięsa i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu gotowego do spożycia oraz 0,4g sodu /1 g soli w 100g/ml produktu gotowego do spożycia. Wędliny muszą być pokrojone i hermetycznie zapakowane.

Zestawienie artykułów – CZĘŚĆ NR 3

Oferujemy realizację części nr 3 zamówienia tj. dostawę artykułów spożywczych wchodzących w skład PAKIETU nr 3 za poniższe ceny jednostkowe:

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Jajka nie mniejsze niż L	6000 szt.					
Pakiet nr 3 – cena ofertowa brutto:							

Zestawienie artykułów – CZĘŚĆ NR 4

Oferujemy realizację części nr 4 zamówienia tj. dostawę artykułów spożywczych wchodzących w skład PAKIETU nr 4 za poniższe ceny jednostkowe:

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Mleko w woreczku, zawartość tłuszczu nie mniej niż 2,5% opakowanie o poj. od 0,9 l do 1,00 l	1600 l.					
2	Twaróg półtłusty kraj.	60 kg					
3	Serki smakowe różne rodzaje, opakowanie 100 - 150 g	600 szt.					
4	Serki typu Danio lub Miechów do 150 g	300 szt.					
5	Ser typu Salami 45%	50 kg					
6	Jogurt naturalny, opakowanie do 100 g	1500 szt.					
7	Jogurt typu serduszko do 125g	600szt.					
8	Jogurt typu polski, naturalny, opakowanie do 100g	1500szt.					
9	Śmietana słodka 12% opakowanie 1 litr	120 l.					
10	Masło extra, opakowanie 200-250g	150 kg					
11	Ser topiony-Mix krążki	50szt.					
12	Kefir 1,5%, opakowanie 0,5-1,0 l	80 l.					
13	Ser żółty typu gryficki	15 kg					
14	Mleko 3,2% karton, opakowanie 1 litr	100 szt.					
15	Masło typu ośelka	20 kg					
16	Ser mozzarella kulka, opakowanie od 125 g	200 szt.					
17	Ser salami lub gouda krojony plastry	25 kg					
18	Serek wiejski, opakowanie do 200 g	150 szt.					
19	Serek bieluch, opakowanie do 150 g	50 szt.					
20	Jogurt typu jogobella do 150g	600 szt.					
21	Jogurt typu polskie smaki do 140g	600 szt.					
22	Jogurt pitny typu actimel do 100g.	1000 szt.					
23	Mus owocowo-warzywny do 120g.	1000 szt.					
Pakiet nr 4 – cena ofertowa brutto:							

Mleko bez dodatku cukru i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie dodatków do żywności (D. Urz. UE L 354 z 31.12.2008r., str.16, z późn. zm.)

Produkty mleczne: jogurt, kefir, maślanka, ser twarogowy, serek homogenizowany, sery :

- 1) zawierające nie więcej niż 13,5 g cukru w 100g/ml produktu gotowego do spożycia;
- 2) bez dodatku substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008;
- 3) zawierające nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia;
- 4) zawierające nie więcej niż 0,4 g sodu/1g soli w 100g/ml produktu gotowego do spożycia.

Zestawienie artykułów – CZĘŚĆ NR 5

Oferujemy realizację części nr 5 zamówienia tj. dostawę artykułów spożywczych wchodzących w skład PAKIETU nr 5 za poniższe ceny jednostkowe:

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Chleb wieloziarnisty, waga 0,5-1,0 kg	70 kg					
2	Chleb zwykły, waga 0,5-1,0 kg	1500 kg					
3	Bułka mała kajzerka, waga od 0,05 kg	80 kg					
4	Rogalik maślany, waga od 0,05 kg	200 kg					
5	Chleb Graham, waga od 0,50 kg	80 kg					
6	Bułka tarta	50 kg					
7	Bułka grahamka, waga od 0,05 kg	100 kg					
8	Bułka grahamka z ziarnem, waga od 0,05 kg	25 kg					
9	Bułka mała pszenna, waga od 0,05 kg	100 kg					
10	Drożdże piekarskie kostka, waga 0,5 kg	5 kg					
11	Drożdżówka z serem	150 kg					
12	Chleb orkiszowy, waga 0,5-1,0kg.	30 kg					
13	Grzanki	10 kg					
14	Cynamonki	50 kg					
Pakiet nr 5 – cena ofertowa brutto:							

Pieczywo razowe lub pełnoziarniste: żytnie, pszenne mieszane. Pieczywo półcukiernicze i cukiernicze nie zawierają więcej niż:

- 1) 15 g cukru w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia;
- 2) 10 g tłuszczu w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia;
- 3) 0,45 g sodu/1,2 g soli w 100 g /ml produktu gotowego do spożycia.

Zestawienie artykułów – CZĘŚĆ NR 6

Oferujemy realizację części nr 6 zamówienia tj. dostawę artykułów spożywczych wchodzących w skład PAKIETU nr 6 za poniższe ceny jednostkowe:

Pakiet nr 6.1

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Miód prawdziwy, wyprodukowany w Polsce, opakowanie 0,5-1,0 l	130 l.					
2	Cukier	100 kg					
3	Cukier puder	10 kg					
4	Pyłek kwiatowy obnóża z polskich pasiek, opakowanie do 200 g	3 kg					
5	Pyłek kwiatowy w miodzie z polskich pasiek, opakowanie do 250 g	2 kg					
6	Dżem o obniżonej zawartości cukru(brzoskwiniowy, truskawkowy)	10 kg					
Pakiet nr 6.1 – cena ofertowa brutto:							

Pakiet nr 6.2

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Makaron typu świderki – Czaniec, opakowanie 250-1000 g	8 kg					
2	Makaron typu łazanka- lubella opakowanie 400-1000 g	15 kg					
3	Makaron typu świdry pełne ziarno-lubella, opakowanie 250-1000 g	35 kg					
4	Makaron typu lane ciasto Czaniec, opakowanie 250-1000 g	3 kg					
5	Makaron typu czaniec gwiazdki, opakowanie 250-1000 g	5 kg					
6	Makaron typu lubella pióra pełne ziarno, opakowanie 250-1000 g	10 kg					

7	Makaron typu literki Czaniec, opakowanie 250-1000 g	10 kg					
8	Makaron typu kokardki lub świderki pełne ziarno lubella, opakowanie 250-1000 g	20 kg					
9	Makaron spaghetti pełna ziarno typu lubella, opakowanie do 1000g	50 kg					
10	Groszek ptyśiowy, opak. do 125g.	10 kg					
Pakiet nr 6.2 – cena ofertowa brutto:							

Pakiet nr 6.3

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Budyń bez cukru, opakowanie 60–100g	0,3 kg					
2	Kasza manna, opakowanie 0,5-1,00 kg	10 kg					
3	Kasza jęczmienna, opakowanie 0,5-1,0 kg	50 kg					
4	Kakao prawdziwe typu Deko Moreno, opakowanie od 150 g do 300 g	5 kg					
5	Kawa inka, opakowanie od 100g do 150 g	10 kg					
6	Kisiel bez cukru, opakowanie od 60 g do 100 g	0,3 kg					
7	Mąka pszenna 500 typ zamojska, opakowanie od 0,5 kg do 1 kg	90 kg					
8	Mąka pszenna razowa	1 kg					
9	Płatki owsiane górskie, opakowanie od 0,5 kg do 1 kg	12 kg					
10	Ryż, opakowanie od 0,5 kg do 1 kg	60 kg					
11	Kasza jaglana, opakowanie do 1 kg	12 kg					
12	Mieszanka 6 płatków opakowanie od 0,4 kg do 1 kg	10 kg					
13	Płatki orkiszowe, opakowanie 0,4-1 kg	5 kg					
14	Sezam łuszczone, opakowanie do 200 g	0,3 kg					
15	Słonecznik łuszczone, opakowanie do 200 g	0,6 kg					
16	Pestki dyni łuszczone, opakowanie do 200 g	0,6 kg					
17	Musli orkiszowe z owocami, opakowanie do 1 kg	5 kg					

18	Płatki kukurydziane typu corn-flakes, opakowanie od 0,5 kg do 1 kg	20 kg					
19	Kasza orkiszowa	20 kg					
20	Kasza bulgur	20 kg					
21	Kawa zbożowa typu anatol	1 kg					
22	Kawa zbożowa typu kujawianka, opakowanie do 500 g	10 kg					
23	Mieszanka typu studencka	30 kg					
Pakiet nr 6.3 – cena ofertowa brutto:							

Pakiet nr 6.4

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcji
1	Kurkuma	0,1 kg					
2	Ketchup typu pudliszki, opakowanie od 250 ml do 1000 ml	40 l					
3	Kminek, opakowanie do 30 g	0,2 kg					
4	Kwasek cytrynowy, opakowanie od 25 do 100 g	0,2 kg					
5	Koper suszony, opakowanie do 70 g	0,3kg					
6	Liść laurowy, opakowanie do 50 g	0,6 kg					
7	Papryka mielona op. do20g	0,2 kg					
8	Majeranek, opakowanie do 10 g	0,6 kg					
9	Oregano, opakowanie do 20 g	0,2 kg					
10	Pieprz, opakowanie do 40 g	2 kg					
11	Czosnek granulowany, opakowanie do 40 g	1 kg					
12	Oliwa z oliwek, opakowanie do 1 l	20 l.					
13	Susz jarzynowy rozdrobniony, opakowanie do 250 g	6 kg					
14	Cynamon, opakowanie do 20 g	0,3 kg					
15	Bazylia, opakowanie do 15 g	0,2 kg					
16	Ziele angielskie, opakowanie do 20 g	0,6 kg					
17	Majonez lekki typu Winiary od 0,3l do 1 l	10 l.					
18	Olej typu kujawski, opakowanie do 1 litra	100 l.					
19	Lubczyk, opakowanie	0,3 kg					

	do 0,5 kg						
20	Rozmaryn, opakowanie do 0,5 kg	0,3 kg					
21	Zioła prowansalskie, opakowanie do 0,5 kg	0,3 kg					
22	Żurek na naturalnym zakwasie, opakowanie do 0,5 l	50 litrów					
23	Gałka muszkatołowa	0,10kg					
24	Imbir	0,10kg					
Pakiet nr 6.4 – cena ofertowa brutto:							

Poz.17 majonez o obniżonej zawartości tłuszczu.

Poz. 18 – olej rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%.
Zioła lub przyprawy świeże lub suszone bez dodatku soli.

Pakiet nr 6.5

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Sól sodowo potasowa, opakowanie od 0,5 kg do 1 kg	60 kg					
Pakiet nr 6.5 – cena ofertowa brutto:							

Pakiet nr 6.6

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Koncentrat pomidorowy typu Pudliszki 30%, opakowanie od 200g do 500 g	18 kg					
2	Kukurydza konserwowa, opakowanie do 500 g	12 kg					
3	Pomidory w puszkach krojone lub w całości, opakowanie do 1000g	10 kg					
4	Pomidory krojone w kartonie lub w słoikach, opakowanie do 1000 g	18 kg					
5	Sok pomidorowy typu Tymbark, opakowanie 1 l	30 l.					
6	Ogórek kwaszony, opakowanie od 0,5 kg do 3 kg	110 kg					
7	Kapusta kwaszona, opakowanie od 0,5 kg do 5 kg	80 kg					

8	Koncentrat pomidorowy 30% opak. 900-1000g	20 kg					
9	Ogórek małosolny opak. od 0,5-3,0kg	40 kg					
10	Barszcz czerwony- koncentrat typu Krakus, poj. od 0,3l. do 1 l.	30 l.					
Pakiet nr 6.6 – cena ofertowa brutto:							

W przypadku przetworzonych warzyw – o niskiej zawartości sodu/soli tj. zawierający nie więcej niż 0,12 g sodu lub równoważnej ilości soli na 100 g lub na 100 ml środka spożywczego lub o obniżonej zawartości sodu/soli , tj. obniżenie zawartości sodu lub wartości równoważnej dla soli wynosi co najmniej 25% w porównaniu z podobnym produktem, z wyłączeniem produktów poddanych naturalnej fermentacji mlekowej, takich jak: kwaszona kapusta lub kwaszone ogórki, bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008.

Pakiet nr 6.7

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Herbata typu Golden Assam, opakowanie od 100 g do 200 g	12 kg					
2	Herbatka typu susz leśny, susz malinowy, susz owocowy, opakowanie do 100 g	15 kg					
3	Herbata typu Saga saszetki, opakowanie do 240 g	1,5 kg					
Pakiet nr 6.7 – cena ofertowa brutto:							

Pakiet nr 6.8

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Woda mineralna typu Cisowianka, niegazowana, opakowanie do 0,5 l	850 l.					
2	Woda mineralna typu Cisowianka niegazowana, opakowanie od 1 l do 1,5 l	300 l.					
3	Woda mineralna typu żywiec zdroj niegazowana, opakowanie od 1 l do 1,5 l	600 l.					
4	Woda mineralna typu Muszynianka Niegazowana, opakowanie	400 l.					

	od 1 l do 1,5 l						
5	Woda mineralna typu Mama i Ja opak. od 0,5- 1,5l.	200 l.					
Pakiet nr 6.8 – cena ofertowa brutto:							

Woda-naturalna woda mineralna nisko lub średniozmineralizowana, woda źródlana, woda stołowa.

Podsumowanie Pakietu nr 6:

	Cena ofertowa brutto
Pakiet nr 6.1	
Pakiet nr 6.2	
Pakiet nr 6.3	
Pakiet nr 6.4	
Pakiet nr 6.5	
Pakiet nr 6.6	
Pakiet nr 6.7	
Pakiet nr 6.8	
RAZEM PAKIET 6	

Zestawienie artykułów – CZĘŚĆ NR 7

Oferujemy realizację części nr 7 zamówienia tj. dostawę artykułów spożywczych wchodzących w skład PAKIETU nr 7 za poniższe ceny jednostkowe:

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Filet śledziowy w oleju, opakowanie do 200 g	30 kg					
2	Filet śledziowy w pomidorach, opakowanie do 200 g	30 kg					
3	Filet z makreli w oleju, opakowanie do 200 g	10 kg					
4	Filet z makreli w pomidorach, opakowanie do 200 g	10 kg					
5	Tuńczyk w oleju kawałki, opakowanie do 300 g	20 kg					
Pakiet nr 7 – cena ofertowa brutto:							

Zestawienie artykułów – CZĘŚĆ NR 8

Oferujemy realizację części nr 8 zamówienia tj. dostawę artykułów spożywczych wchodzących w skład PAKIETU nr 8 za poniższe ceny jednostkowe:

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Arbuz	60 kg					
2	Banan	600 kg					
3	Winogrono	50 kg					
4	Brzoskwinia	50 kg					
5	Buraki czerwone	120 kg					
6	Cebula	250 kg					
7	Cytryna	90 kg					
8	Czereśnia	50 kg					
9	Śliwka	50 kg					
10	Czosnek, opakowanie 0,5 kg-1 kg	10 kg					
11	Groch obłuskany, opakowanie od 0,5 kg do 5 kg	30 kg					
12	Fasola jaś, opakowanie od 0,5 kg do 1 kg	30 kg					
13	Szczypior	150 szt.					
14	Ziemniaki	2 700 kg					
15	Gruszka	200 kg					
16	Jabłka	1 000 kg					
17	Kiwi	60 kg					
18	Kapusta biała	90 kg					
19	Kapusta czerwona	60 kg					
20	Salata, waga od 0,25 kg do 0,50 kg	250 szt.					
21	Ananas	100 szt.					
22	Kapusta młoda	50 szt.					
23	Kapusta pekińska	30 szt.					
24	Kapusta włoska, waga od 1 kg	50 szt.					
25	Kalafior, waga od 1 kg	70 szt.					
26	Mandarynka	250 kg					
27	Marchew	400 kg					
28	Nektaryna	50 kg					
29	Ogórek szklarnia	100 kg					
30	Morele	30 kg					

31	Brokuł, waga od 750 g	50 szt.					
32	Pietruszka korzeń	150 kg					
33	Pietruszka zielona	100 szt.					
34	Pomidory	180 kg					
35	Por	100 szt.					
36	Rzodkiewka, opakowanie od 250 g	100 szt.					
37	Seler	100 kg					
38	Koperek od 0,50g	100 szt.					
39	Truskawka	150 kg					
40	Papryka czerwona	30 kg					
41	Fasola szparagowa	30 kg					
42	pomarańcz	150 kg					
43	Ogórek gruntowy	60 kg					
44	Salata lodowa	60 szt.					
45	Melon	100 szt.					
46	Borówka amerykańska	20 kg					
47	Buraki suszone. opak. do 100g.	6kg					

Pakiet nr 8 – cena ofertowa brutto:

--

Zestawienie artykułów – CZĘŚĆ NR 9

Oferujemy realizację części nr 9 zamówienia tj. dostawę artykułów spożywczych wchodzących w skład PAKIETU nr 9 za poniższe ceny jednostkowe:

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Batonik musli typu bakalland-banan i zboża opakowanie do 40 g	600szt.					
2	Herbatniki mini zoo, opakowanie do 50g	600szt.					
3	Crispy jabłkowe, opakowanie do 20 g	3 kg					
4	Wafle bardzo! Owsiane pełnoziarniste do 50g	450					
5	Ciasteczka zbożowe z malina i żurawiną typu Kupiec op .do 50g	450					
6	Ciasteczka fit bez cukru typu sante do 50g	300					
7	Biszkopty bez cukru typu mamutki op. do 20g	600 szt.					
8	Ciasteczka owsiane naturalne typu Ania, opakowanie do 50 g	450 szt.					
9	Wafle mini typu euro wafel do 100g	500 szt.					
10	Przekąska owocowa 100% owoców, opakowanie do 16 g	300 szt.					
11	Herbatniki prostokątne, opakowanie do 50 g	600 szt.					
12	Florbu kruche ciastka z kawałkami czekolady opakowanie do 45 g	600 szt.					
13	Wafle ryżowe naturalne do 15 g typu sante	250 szt.					
14	Chrupki kukurydziane bananowe do 15 g	600 szt.					
15	Wafitki kukurydziane do 45g	150 szt.					
Pakiet nr 9 – cena ofertowa brutto:							

Produkty bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008.

- 15 g cukru w 100g/ml produktu gotowego do spożycia.

Zestawienie artykułów – CZĘŚĆ NR 10

Oferujemy realizację części nr 10 zamówienia tj. dostawę artykułów spożywczych wchodzących w skład PAKIETU nr 10 za poniższe ceny jednostkowe:

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Pierogi z serem ręcznie klejone, bez cukru, opakowanie do 1 kg	120 kg					
2	Pierogi z truskawkami ręcznie klejone, bez cukru, opakowanie do 1 kg	60 kg					
3	Kopytka	30 kg					
4	Knedle ze śliwkami, bez cukru, opakowanie do 1 kg	75 kg					
5	Kluski na parze z nadzieniem	10 kg					
Pakiet nr 10 – cena ofertowa brutto:							

Zestawienie artykułów – CZĘŚĆ NR 11

Oferujemy realizację części nr 11 zamówienia tj. dostawę artykułów spożywczych wchodzących w skład PAKIETU nr 11 za poniższe ceny jednostkowe:

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Mieszanka kompotowa do 3kg	450 kg					
2	Truskawka mrożona do 3kg	30 kg					
3	Marchew z groszkiem do 5kg	35 kg					
4	Brokuł do 3kg	20 kg					
5	Bukiet jarzyn do 3kg królewski	20 kg					
6	Włoszczyzna	10 kg					
7	Kalafior do 2,5 kg	20 kg					
8	Miruna bez łodu i ości oraz skóry do 10kg-filet SHP	80 kg					
9	Dorsz bez łodu i ości oraz skóry, do 10 kg, filet SHP	30 kg					
10	Łosoś wędzony norweski w plastrach od 0,10 kg do 1 kg	30 kg					
11	Mieszanka warzywna 7-składnikowa do 3 kg	15 kg					
12	Miruna bez łodu i ości do 10kg-filet SHP	150 kg					
13	Morszczuk Kapski ze skórą	15 kg					
14	Filet z mintaja bez skóry i ości	15 kg					
15	Groszek zielony	10 kg					
16	Szpinak mrożony	10 kg					
Pakiet nr 11 – cena ofertowa brutto:							

Zestawienie artykułów – CZĘŚĆ NR 12

Oferujemy realizację części nr 12 zamówienia tj. dostawę artykułów spożywczych wchodzących w skład PAKIETU nr 12 za poniższe ceny jednostkowe:

Lp.	Produkt	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]	Dodatkowe informacje o produkcie
1	Soki owocowe naturalne różne smaki typu tymbark lub hortex do 0,2 l	1500 szt					
2	Mus owocowo- warzywny do 120 g	1 000 szt					
3	Musy owocowe typu Kubuś baby, Tymbark opak. od 100-120g.	1 000 szt.					
Pakiet nr 12 – cena ofertowa brutto:							

Soki owocowe bez dodatku cukru i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008 oraz tauryny, guaryny i kofeiny, o niskiej zawartości soli na 100 g lub 100 ml środka spożywczego lub o obniżonej zawartości sodu/soli tj. obniżenie zawartości sodu lub wartości równoważnej dla soli wynosi co najmniej 25% w porównaniu z podobnym produktami.

ZAMAWIAJACY:

**Miejskie Przedszkole Samorządowe
w Suchej Beskidzkiej
ul. Mickiewicza 23
34-200 Sucha Beskidzka**

WYKONAWCA:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie
ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa produktów spożywczych do Miejskiego Przedszkola Samorządowego w Suchej Beskidzkiej w 2026 r. – część I**”, prowadzonego przez Gminę Sucha Beskidzka, oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

Jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, to należy odpowiednio skorygować treść niniejszego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca powinien podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz wskazać podjęte przez niego środki naprawcze i zapobiegawcze.

Umowa nr ...

W dniu w Suchej Beskidzkiej pomiędzy Gminą Sucha Beskidzka – Miejskim Przedszkolem Samorządowym w Suchej Beskidzkiej, zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działa,

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (bez negocjacji) zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści::

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Dostawa produktów spożywczych do Miejskiego Przedszkola Samorządowego w Suchej Beskidzkiej w 2026 r. – część I” w zakresie części**, zwane dalej „zamówieniem”, „przedmiotem zamówienia” lub „przedmiotem umowy”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy złożoną w dniu
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa SWZ. Wyłącznie odpowiedzialność za jakość dostarczanych produktów ponosi Wykonawca, który gwarantuje, że jest ona zgodna z obowiązującymi przepisami i wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, ofertą, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
4. Wykaz produktów spożywczych objętych przedmiotem zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wielkości zamówienia określone w załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania ilości mniejszych niż określone w niniejszej umowie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia ilości dostaw poszczególnych artykułów spożywczych. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu całości przedmiotu zamówienia, jeżeli nie wynika to z jego potrzeb.
6. Zamawiający ma prawo skontrolować Wykonawcę pod kątem sprawdzenia sposobu pakowania i stanu opakowania odpowiedniego dla danego produktu spożywczego, sprawdzenia warunków sanitarnych samochodu przystosowanego do transportu danych produktów spożywczych, higieny osobistej dostawcy oraz innych elementów związanych z realizacją zamówienia.
7. Miejscem dostawy artykułów spożywczych objętym przedmiotem zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
8. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia poprzez jednostkowe dostawy na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w terminie ... (zgodnie z ofertą Wykonawcy) dni roboczych od momentu złożenia zamówienia jednostkowego przez Zamawiającego.

9. Do każdej jednostkowej dostawy (zamówienia) Wykonawca dołączy dokument zawierający: nazwę towaru, datę ważności (produkt musi być oznakowany datą minimalnej trwałości, datą produkcji oraz terminem przydatności do spożycia) – nie dotyczy warzyw i owoców, atesty, certyfikaty, ilość i cenę oraz fakturę.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w okresie od 02.01.2026 r. do 30.06.2026 r.

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy wyraża się kwotą **zł** (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona jako iloczyn rzeczywiście wykonanych ilości dostaw i cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w ofercie i określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy są stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlegają negocjacom z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku zmiany przepisów dot. podatku VAT w trakcie realizacji zamówienia ceny jednostkowe brutto zostaną zmienione poprzez uwzględnienie nowych stawek podatku VAT. Ceny jednostkowe netto są stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlegają negocjacom.
6. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany, jako podatnik VAT czynny.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować po każdej dostawie jednostkowej na podstawie przedłożonej faktury. W fakturze należy wskazać nabywcę tj. Gminę Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka, NIP: 5521567404 oraz odbiorcę tj. Miejskie Przedszkole Samorządowe w Suchoj Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 23, 34-200 Sucha Beskidzka.
9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zamówienia jednostkowego w terminie określonym w §1 ust. 8 umowy – w wysokości 5% wartości brutto opóźnionej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.

§ 5

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy; w tym przypadku koszt zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Zamawiający,
 - b) Wykonawca trzykrotnie dostarczył produkty o nieodpowiedniej jakości lub ilości,
 - c) Wykonawca trzykrotnie dostarczył zamówienie jednostkowe ze zwłoką,
 - d) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, SWZ lub ofertą.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub zapłaty za odebrane produkty. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

Realizacja zamówienia

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych w dostarczonym towarze, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi ustnie, telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie o powyższym Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty jej zgłoszenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktu i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
 - a) dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, w tym po upływie terminu przydatności do jego spożycia albo bez oznaczenia tego terminu,
 - b) dostarczenia towaru niezgodnego z umową,
 - c) dostarczenia towaru w niewłaściwym opakowaniu albo bez opakowania,
 - d) dostarczenia towaru niezgodnego z jednostkowym zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru dostarczonego ze zwłoką.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:
3. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i 2 Strona której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 3 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
4. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 3 informacja przekazana na e-mail wskazany w ust. 1 i 2 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: