

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Zamawiający – Miasto Konin/Przedszkole nr 7 „Bolek i Lolek” w Koninie

ul. Kolejowa 30, 62-510 Konin

NIP 6652947579

tel. 63 242 14 67

www.przedszkole7konin.edu.pl

dyrekcja@przedszkole7konin.edu.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „Pzp”, o wartości nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Pzp.

Nazwa zamówienia:

Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych w roku 2026

Numer postępowania: **PBL.271.1.2025**

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Konin, grudzień 2025

I. Stosowane skróty

1. „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
2. „SWZ” – Specyfikacja Warunków Zamówienia
3. „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452)
4. „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)

II. Komunikacja i udostępnianie dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Ewelina Skorupka, tel. 63 242 14 67, e-mail: intendent@przedszkole7konin.edu.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - <https://ezamowienia.gov.pl> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia - **ocds-148610-0d1be57c-6f8f-40aa-b98d-0630d4087622**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób porządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym⁴, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dyrekcja@przedszkole7konin.edu.pl – nie dotyczy składania ofert w postępowaniu.

III. Klauzula informacyjna RODO

W związku z realizacją wymogów w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 7 „Bolek i Lolek” w Koninie/Placówka reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą w Koninie, ul. Kolejowa 30, tel. 63 242 14 67, e-mail: dyrekcja@przedszkole7konin.edu.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Marika Tomaszewska- Nowicka , jest możliwy pod adresem: Urząd Miejski w Koninie, tel. (63) 240-11-77, e-mail: marika.tomaszewska-nowicka@konin.um.gov.pl Zastępca Inspektora Ochrona Danych Osobowych - Andrzej Andrzejewski kontakt: tel. 503 906 669, e-mail: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl
3. Celem przetwarzania przez placówkę jest wypełnienie obowiązków publicznych nałożonych na nią przepisami prawa. W przypadku danych osobowych dzieci jest to realizacja zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowanie dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnienie obowiązku dotyczącego uzupełniania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Placówka przetwarza również, dane osobowe pracowników i kontrahentów w celu prawidłowej realizacji umów o pracę bądź innych umów zlecenia.
4. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków placówka przetwarzana dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 9 ust. 2 lit. g RODO, czyli wypełnienia przez szkołę/przedszkole/placówkę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w ustawach:
 - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 737)
 - b) Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r., poz. 750)
 - c) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2024 r., poz. 152)
 - d) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r., poz. 986)
 - e) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.)
 - f) Akty wykonawcze m.in. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2024 r., poz. 50) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. 2022 r., poz. 1914).
5. Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Przedszkole będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnień bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania. Dane osobowe uczniów (rodziców/opiekunów prawnych) będą przechowywane do zakończenia okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w szkole (art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe), a dane pozostałych osób do zakończenia obowiązku prawnego, na podstawie którego są przetwarzane.
8. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowanie nieprawidłowych danych, żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia dostarczonych danych.
9. Pana/Pani dane przetwarzamy na podstawie zgody. Udzielona zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

10. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1a, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
11. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

IV. Udzielanie wyjaśnień i zmiany SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień poprzez zamieszczenie treści zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeśli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, wówczas przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin na składanie ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

V. Warunki zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania **ofert częściowych**, o których mowa w art. 7 pkt 15 Pzp. Zamówienie jest podzielone na IX części:
 - a) Część I – Ryby mrożone i wędzone
 - b) Część II – Pieczywo
 - c) Część III – Produkty mleczarskie
 - d) Część IV – Świeże warzywa i owoce
 - e) Część V – Mrożone warzywa i owoce
 - f) Część VI – Mięso i wędliny
 - g) Część VII – Artykuły spożywcze
 - h) Część VIII – Woda
 - i) Część IX - Jaja
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania **oferty wariantowej**, o której mowa w art. 92 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia **wadium**.

5. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę **wizji lokalnej** lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich PLN i nie mogą być prowadzone w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.
11. Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci **katalogów elektronicznych** oraz nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
13. Zamawiający **nie wymaga** złożenia **przedmiotowych środków dowodowych**.

VI. Przedmiot zamówienia – dostawy

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola nr 7 „Bolek i Lolek” w Koninie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 (jednak nie wcześniej niż od 1.01.2026 r.). Zamówienie jest podzielone na IX części:

- a) Część I – Ryby mrożone i wędzone
- b) Część II – Pieczywo
- c) Część III – Produkty mleczarskie
- d) Część IV – Świeże warzywa i owoce
- e) Część V – Mrożone warzywa i owoce
- f) Część VI – Mięso i wędliny
- g) Część VII – Artykuły spożywcze
- h) Część VIII – Woda
- i) Część IX - Jaja

Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji danej części zamówienia – taka oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Wykaz artykułów w poszczególnych częściach zamówienia nie stanowi katalogu zamkniętego, a Zamawiający zastrzega sobie możliwość jego modyfikacji i aktualizacji i może wymagać od Wykonawcy dostarczenia innego, pokrewnego artykułu spożywczego, którego pierwotnie nie było w zestawieniu tabelarycznym, danej części zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowo-finansowego danej części zamówienia, nie więcej jednak niż o 40% pierwotnej wartości brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zakresu rzeczowo-finansowego danej części zamówienia, jeśli będzie to wynikać z jego potrzeb i posiadania odpowiednich możliwości finansowych.

Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter kosztorysowy, określony na podstawie wykonanych dostaw, a warunki płatności zostaną określone w umowie.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu, przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, na własny koszt, w terminach, asortymencie i ilościach, zgodnie ze zleceniami Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia dostaw na czas transportu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość zamówienia.

Artykuły dostarczane w ramach zamówienia muszą być I gatunku, najwyższej jakości, dopuszczone do obrotu, zgodnie z obowiązującymi normami, atestami przydatności do spożycia, którego termin ważności upływa nie wcześniej niż 7 dni po dacie dostawy..

Każdy oferowany artykuł powinien być odpowiednio oznakowany, poprzez etykietę, zawierającą takie informacje jak: nazwa artykułu, nazwa producenta, wykaz składników, termin przydatności do spożycia. Przedmiot zamówienia objęte każdą partią dostaw musi być świeży I gatunku, najwyższej jakości dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, a dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: pieczywo, wyroby cukiernicze wyprodukowane będą w dobie dostawy. Dostarczone produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie, o której mowa w niniejszej umowie, a w przypadku dostawy produktu równoważnego, zamawiający wymaga, aby opakowanie tego produktu zawierało wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych (parametrów) dla danego produktu (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność z opakowania, wartość odżywcza itp.) wskazanych w przedmiotowej ofercie.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy odebrania dostawy w przypadku gdy nie będą one spełniać wymagań określonych w SWZ i załącznikach do SWZ.

Zamówienia będą składane sukcesywnie w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiane dostawy muszą zostać dostarczone następnego dnia do siedziby Zamawiającego (za wyjątkiem zamówienia składanego w piątek – wówczas dostawa musi zostać zrealizowana w poniedziałek lub w następnym dniu roboczym). Częstotliwość dostaw będzie uzależniona od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający informuje, że dostawy będą mogły być realizowane min. 1 raz w tygodniu a maksymalnie 5 razy w tygodniu (w dni robocze od poniedziałku do piątku).

Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować, że przedmiot zamówienia będzie zgodny z obowiązującymi przepisami i normami, a na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty (atesty, certyfikaty itp.) potwierdzające ten fakt.

Każdy dostarczany produkt powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.

W przypadku dostarczenia zamówionego towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości czy niedostarczenia towaru, a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy we wskazanym terminie – Zamawiający w w/w okolicznościach ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają wykonawcę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 6 do SWZ**.

2. Rozwiązania równoważne:

Wszystkie wymagania określone w SWZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

W przypadku, gdy w SWZ znajdują się znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają

wymagania określone przez zamawiającego. Zastosowane przez wykonawcę rozwiązania równoważne muszą być co najmniej:

- o tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki;
- o parametrach technicznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia;
- spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa i jakości;
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do użytkowania.

W przypadku, gdy w SWZ znajdują się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 Pzp oraz art. 101 ust. 3 i 5 Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „*lub równoważne*”.

W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „*lub równoważne*”.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w opisie przedmiotu zamówienia etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w opisie przedmiotu zamówienia wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do

certyfiatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):
Główny kod CPV: 15800000-6 – Różne produkty spożywcze
Dodatkowe kody CPV:
15890000-3 – Różne produkty spożywcze i produkty suszone
15880000-0 – Specjalne produkty spożywcze
15830000-5 – Cukier i produkty pokrewne
15820000-2 - Sucharki i herbatniki; wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej trwałości
15810000-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
15500000-3 – Produkty mleczarskie
15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty
15200000-0 - Ryby przetworzone i konserwowane
15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
4. Termin realizacji zamówienia: **31.12.2026**
5. Zamówienie nie obejmuje opcji.
6. Zamawiający nie przewiduje wznowienia.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez wykonawcę lub poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 60 Pzp.
4. Zamawiający będzie łącznie oceniał spełnianie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców na **załączniku nr 2a-2i** do SWZ w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na **załączniku nr 4a-4i** do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

VIII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2a-2i** do SWZ.
3. Na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, które wymaga w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. Podstawy wykluczenia wykonawców

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek określonych poniżej (dla wszystkich części zamówienia):

Lp.	Podstawa wykluczenia	Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu
1.	art. 108 ust. 1 art. 109 ust. 1 pkt 4 art. 109 ust. 1 pkt 5 art. 109 ust. 1 pkt 8 art. 109 ust. 1 pkt 10 - ustawy Pzp art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)	<ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, na załączniku nr 2a-2i do SWZ (składane wraz z ofertą); • w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (składane na wezwanie)

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

XI. Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2a-2i** do SWZ, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3a-3i** do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on na w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. Podwykonawcy

1. Zamawiający **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa w art. 121 Pzp.
3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub z niego zrezygnować. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp, stosuje się odpowiednio.
5. Szczegółowe ustalenia dotyczące zawierania umów wykonawcy z podwykonawcami i wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SWZ.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę wraz z załącznikami przygotowaną według wymagań określonych w SWZ składa się w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku innych niż polski składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca powinien opisywać przesyłane pliki nazwą umożliwiającą ich identyfikację, w szczególności gdy dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczając np. jako „tajny”.
4. Ofertę należy przygotować na wzorze formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1a-1i** do SWZ wraz z formularzem cenowym (**załącznik nr 1aa-1ii** do SWZ).
5. Złożenie oferty bez formularza cenowego (**załącznik nr 1aa-1ii** do SWZ) skutkować będzie jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 2a-2i** do SWZ.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
 - 1) przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2a-2i** do SWZ, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - 2) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2a-2i** do SWZ;
 - 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na **załączniku nr 4a-4i** do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. **Ofertę i oświadczenia wymagane w SWZ oraz pełnomocnictwa składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem przez upoważnione osoby:**
 - 1) w formie elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 2) w postaci elektronicznej:
 - opatrzone podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) lub
 - podpisem osobistym (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>)
10. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby podpisywania dokumentów poprzez:
 - 1) opatrzenie podpisem elektronicznym każdego dokumentu osobno;
 - 2) opatrzenie podpisem elektronicznym skompresowanego archiwum dokumentów, co oznacza opatrzenie podpisem jednocześnie każdego dokumentu zawartego w archiwum.
11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
12. Jeśli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo w oryginale. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
13. W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2017 r. poz. 933 ze zm.), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje do osobnego archiwum plików oraz właściwie opisać nazwy plików ze wskazaniem na zawartość zastrzeżoną. Celem zachowania integralności podpisu elektronicznego podczas udostępniania oferty z wyłączeniem dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa, poszczególne archiwa zawierające dokumenty jawne i niejawnie powinny zostać osobno opatrzone podpisem elektronicznym. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Odpowiednie oznaczenie treści oferty spoczywa na Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

XIV. Składanie i otwarcie ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania - zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików w terminie do **12.12.2025 do godziny 12:00**
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofert wraz z formularzem cenowym podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Otwarcie ofert nastąpi **12.12.2025 o godzinie 12:05**.

11. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cena lub kosztach zwartych w ofertach.

XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa **10.01.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena za wykonanie zamówienia ma charakter kosztorysowy i musi obejmować pełen zakres zamówienia określony w SWZ, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia
2. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1a-1i do SWZ, która będzie wynikać z formularza cenowego (załącznik nr 1aa-1ii do SWZ).
3. Cenę oferty należy podać cyfrowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego VAT.
4. Cena powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. robocizną bezpośrednią z narzutami, wartość zużytych materiałów z kosztami zakupu, magazynowania i transportu, wartość pracy sprzętu wraz z narzutami, koszty pośrednie i zysk, koszty wynikające z postanowień umowy i SWZ.
5. Do kalkulacji należy przyjąć aktualne na dzień sporządzania oferty minimalne wynagrodzenie za pracę / minimalną stawkę godzinową, obowiązującą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
6. Jeśli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (netto).

XVII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty – kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów (kryteria dotyczą wszystkich części zamówienia):

Nr	Kryterium	Sposób przyznawania punktów
1.	Cena – waga 60,00 (maksymalnie można uzyskać 60,00 punktów)	Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór: $C = (C_{min} / C_{bad}) \times 60,00$ punktów C_{min} – cena oferty minimalnej, C_{bad} – cena oferty badanej
2.	Sposób dostawy – waga 40,00 (maksymalnie można uzyskać 40,00 punktów)	Oferta uzyska liczbę punktów zależną od wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty sposobu dostawy: - dostawa wraz z wniesieniem do magazynów Zamawiającego (dwa magazyny: jeden zlokalizowany na parterze, jeden zlokalizowany w piwnicy) – 40,00 punktów - dostawa do siedziby Zamawiającego bez wniesienia do magazynów Zamawiającego – 0,00 punktów W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty sposobu dostawy, wówczas Zamawiający przyjmie, że dostawa będzie wykonana wyłącznie do siedziby Zamawiającego bez wniesienia do magazynów i przyzna 0 (słownie: zero) punktów.

2. Zamawiający nie określa aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, nie żąda etykiet i nie stosuje rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert.
3. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Oferta może uzyskać od 0 do 100 punktów.
5. Łączna liczba punktów będzie obliczona, jako suma składowych punktów przyznanych w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli dalej nie jest możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

XIX. Formalności po wyborze oferty

1. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, a wykonawca będzie zobowiązany do jej podpisania.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może zostać zawarta przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XX. Projektowane postanowienia umowy i zmiany umowy

1. Projektowane postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
3. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy poza przypadkami określonymi w projekcie umowy oraz zmianami, które przewidziano w art. 455 ustawy Pzp. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SWZ.
4. Zamawiający nie uwzględnił aspektów społecznych, środowiskowych, innowacyjnych lub etykiet związanych z realizacją zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że na każdą część zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.

XXII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1a-1i (cz. I-IX)
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1aa-1ii (cz. I-IX)
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2a-2i (cz. I-IX)
4. Zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 3a-3i (cz. I-IX)
5. Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 4a-4i (cz. I-IX)
6. Projekt umowy – załącznik nr 5
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 – zbiorczy dla cz. I-IX