
ZP.271.33.2025

DOSTAWY

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w TRYBIE PODSTAWOWYM – WARIANT 1
o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 130 000,00 zł i poniżej progu unijnego

prowadzonego pod nazwą:

***Sukcesywny zakup paliw płynnych w systemie bezgotówkowym na potrzeby
Urzędu Gminy Kościelisko oraz jednostek podległych.***

Zamawiający:

GMINA KOŚCIELISKO
ul. Nędzy Kubińca 101
34-511 Kościelisko
NIP: 736-169-94-56
REGON: 491892305
www.gminakoscielisko.pl
przetargi@gminakoscielisko.pl
godz. urzędowania: pon. 9⁰⁰ – 17⁰⁰
wt – pt 8⁰⁰ -16⁰⁰

Postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-eafab18f-2cd3-4c1e-9892-474a85f8c4d9

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eafab18f-2cd3-4c1e-9892-474a85f8c4d9>

Kościelisko, grudzień 2025 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KOŚCIELISKO
ul. Nędzy- Kubińca 101
34-511 Kościelisko
tel. 182023400
NIP: 736-169-94-56
REGON: 491892305
www.gminakoscielisko.pl
przetargi@gminakoscielisko.pl
godz. urzędowania: pon. 9⁰⁰ – 17⁰⁰
wt – pt 8⁰⁰ -16⁰⁰

- Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl>
- Adres poczty elektronicznej do korespondencji: przetargi@gminakoscielisko.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/a danych osobowych jest Urząd Gminy w Kościelisku reprezentowany przez Wójta Gminy Kościelisko z siedzibą: ul. Nędzy – Kubińca 101, 34 - 511 Kościelisko.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować, poprzez e-mail: iod@gminakoscielisko.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania całokształtu czynności związanych zawarciem i realizacją umowy cywilnoprawnej.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy cywilnoprawnej, której jest Pan/Pani stroną)
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa)
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak ochrona praw majątkowych oraz niemajątkowych)
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w pozostałych przypadkach, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody) a także: co do tzw. danych szczególnych kategorii
 - e) art. 9 ust.2 lit. a RODO (przetwarzanie danych szczególnej kategorii za Pani/Pana zgodą w zakresie i w celu określonym w treści zgody wyłącznie w przypadkach wskazanych w Kodeksie pracy oraz innych aktach prawnych)
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Administratora przez przepisy prawa,
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
- 9) Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy cywilnoprawnej a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, jednakże nie krótszy niż do momentu

przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem i realizacją umowy.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 1320 z późniejszymi zmianami).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – wariant 1 o wartości nieprzekraczającej progów unijnych.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 1320 z późniejszymi zmianami).
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 4.1. Ustawa z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 1320 z późniejszymi zmianami),
 - 4.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415),
 - 4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku pozycja 2452)
 - 4.4. Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnego progu unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości umów koncesji
 - 4.5. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021 poz. 11)
 - 4.6. Inne przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - 4.7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 roku pozycja 1740).
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
- ~~6. Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.~~
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
11. Z uwagi na rodzaj zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowy zakup paliw dla pojazdów będących w dyspozycji Zamawiającego oraz jednostek podległych, na stacji paliw Wykonawcy
 - 1.1.1. Szacunkowe ilości tankowania paliw płynnych, w czasie trwania umowy:

Benzyna bezołowiowa 95	- 7 000 litrów
Olej napędowy	- 17 000 litrów
 - 1.1.2. Zamawiający oszacował zapotrzebowanie na paliwa na podstawie zakupionego paliwa w okresie 12 miesięcy. Ilości wskazane w pkt 1.1.1. stanowią wartości szacunkowe, co oznacza, że ostateczna ilość zakupionego paliwa na podstawie umowy może ulec zmianie. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.

Minimalna ilość paliwa przewidziana do realizacji:

benzyna bezołowiowa 95- 5000 litrów; olej napędowy - 15 000 litrów

Maksymalna ilość paliwa przewidziana do realizacji:
benzyna bezołowiowa 95- 9000 litrów; olej napędowy – 20 000 litrów,

- 1.1.3. Podana ilość paliwa stanowi szacunkowe zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy. Rzeczywista ilość zamawianego oleju będzie zależna od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

1.2 Warunki realizacji zamówienia

- 1.2.1 Oferowane paliwa muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności spełniające normy: PN:EN 590:2013-12 i PN:EN 228:2013-04 oraz wymogi Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2024 poz. 1018 ze zm.).
- 1.2.2 W przypadku zmiany przepisów lub ich zastąpienia innymi przepisami kupowane przez Zamawiającego paliwa muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów obowiązujących na dzień sprzedaży
- 1.2.3 Wykonawca winien dysponować co najmniej jedną stacją paliw w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego (34-511 Kościelisko, ul. Nędzy – Kubińca 101) posiadającą system monitoringu wizyjnego. Stacja paliw musi spełniać wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, bazy i stacje gazu płynnego, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2023 r. poz. 1707). Wykonawca winien zapewnić możliwość tankowania samochodów Zamawiającego przez 7 dni w tygodniu (również w święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godzinach co najmniej od 6:00 do 24:00. Wykonawca musi zapewnić możliwość wjazdu na stację pojazdów ciężkich – specjalnych Zamawiającego w tym samochody ratowniczo-gaśnicze.

1.3 **Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV).**

09100000-0 – paliwa
09134100-8 – olej napędowy
09132100-4 – benzyna bezołowiowa

- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
Uzasadnienie braku podziału: nie ma uzasadnienia dla podzielenia zamówienia na części.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.7. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany sukcesywnie wykonywać zamówienie w terminie **12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy, tj. od 01.01.2026r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Do przeliczenia wartości dostaw określonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski (NBP) z dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- ~~3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na potrzeby potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu (określonego w pkt. 2, ppkt. 4 – zdolność techniczna lub zawodowa) za miarodajne uznane zostanie doświadczenie polegające na faktycznej realizacji dostaw wskazanych w treści warunku. Nie zostanie uznane za potwierdzenie spełniania tego warunku legitymowanie się nabyciem doświadczenia w realizacji zadania wykonanego przez grupę wykonawców (np. konsorcjum), jeżeli faktycznie nie zrealizowało się dostaw wskazanych w treści tego warunku.~~
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania wyżej wymienionej okoliczności.

Zamawiający informuje, że jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji.

2. Wykluczenie Wykonawcy, w okolicznościach wskazanych w pkt 1 i 2 następuje zgodnie z art. 111 p.z.p., a w okolicznościach wskazanych w pkt 2 następuje na zasadach określonych w art. 7 ustawy UK.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
 - a. **niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** sporządzone wg **załącznika nr 2 do SWZ**
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. ~~Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.~~
4. ~~Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:~~
 - 1) ~~--~~
5. ~~Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~
6. ~~Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.~~
7. ~~Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:~~
 - 1) ~~może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;~~
 - 2) ~~podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.~~
8. ~~Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.~~
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa

Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku pozycja 2452)

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolność lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w zakresie proceduralnym oraz w zakresie merytorycznym:

Beata Fidermak – przetargi@gminakoscielisko.pl, tel. 182023400

Małgorzata Jasione – przetargi@gminakoscielisko.pl, tel. 182023400

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
 8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)
 10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiedniooznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
 16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz
-

udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@gminakoscielisko.pl (nie dotyczy składania ofert).

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
2. Ofertę należy złożyć sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
6. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złoż ofertę.
7. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza Ofertowego sporządzonego przez Zamawiającego - Załącznik nr 1 do SWZ.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy e-Zamówienia uprzednio podpisane dokumenty wraz wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu System poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e-Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

zgodnie formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

17. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
19. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

21. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ; zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
- 2) dokumenty, z których wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, przy czym poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 np. nr KRS, nr NIP, nr REGON*)
- 3) ew. odpowiednie pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2).
- 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy** zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **jeżeli dotyczy**- zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII SWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) informacje, o których mowa w rozdziale **XV pkt 7 SWZ** (jeżeli dotyczy);
22. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy określić jako cenę za sprzedaż paliwa w określonych w SWZ maksymalnych ilościach, tj.: benzyna bezołowiowa 95- 9000 litrów; olej napędowy – 20 000 litrów,
2. W celu porównania ofert cenę ofertową należy określić przyjmując średnią hurtową cenę paliw na dzień 20.11.2025r. w wysokości:
benzyna bezołowiowa 95- 5,026 zł netto + 23%VAT = 6,18 zł brutto za 1 litr
olej napędowy – 5,042 zł netto + 23%VAT = 6,20 zł brutto za 1 litr
plus (+) oferowana stała marża / minus (-) oferowany stały upust cenowy, którego wysokość obowiązywać będzie w całym okresie realizacji umowy – podane zł
3. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem ewentualnych marż lub opustów, jakie wykonawca oferuje.

4. Podana cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. Ryczałtowa cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ z załącznikami.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W formularzu ofertowym wg. załącznika nr 1 do SWZ Wykonawca oświadcza, że wybór jego oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, jeśli jednak wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego oświadczenie w formularzu oferty należy wykreślić i wówczas **Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**

- 7.1 informację, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **10 stycznia 2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12 grudnia 2025 roku godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca składa ofertę przez Platformę e-Zamówienia dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca przygotowuje i składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) zamieszczonego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia dostępnego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” wraz z pozostałymi dokumentami zamówienia.
5. Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie konta Wykonawcy z uprawnieniami do Składania ofert.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTY”) W kolejnym polu („ZAŁĄCZNIKI I INNE DOKUMENTY PRZEDSTAWIONE W OFERCIE PRZEZ WYKONAWCĘ”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („ZAŁĄCZNIKI I INNE DOKUMENTY PRZEDSTAWIONE W OFERCIE PRZEZ WYKONAWCĘ”)
8. Podczas przysyłania oferty z wykorzystaniem formularza Zamawiającego pojawi się następujący komunikat: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [nazwa pliku.format] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „TAK, CHCĘ KONTYNUOWAĆ”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza oferty.
9. Po złożeniu oferty wyświetli się komunikat: Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Kompresja plików... Plik [nazwa pliku.format] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. Sprawdzanie czy plik [nazwa pliku.format] jest podpisany... Szyfrowanie pliku z danymi... Plik z danymi gotowy do wysłania. Wysyłanie pliku z danymi na Platformę... Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO).” Komunikat ten potwierdza złożenie oferty.
10. Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców dotyczące platformy e-Zamówienia znajdują się w Centrum Pomocy na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje w dniu **12 grudnia 2025 roku godz. 11:00**
2. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania a w przypadku awarii całego systemu na swojej stronie internetowej: www.gminakoscielisko.pl (zakładka: zamówienia powyżej 130 000 zł/BIP)
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Kryterium	Waga (%)	Max liczba punktów w kryterium
1	K _C	Cena brutto	100	100

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

- **Sposób oceny ofert: kryterium - K_C - Cena brutto**
 liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto obliczona będzie według wzoru:

$$K_C = K_{CN} / K_{CB} \times 100 \text{ (pkt.)}$$
 gdzie:
 K_C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy
 K_{CN} - najniższa zaoferowana cena
 K_{CB} - cena oferty badanej

100 – współczynnik wagi kryterium

Kryterium cena brutto będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. ~~Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.~~
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - **Umowy regulującej współpracę wykonawców** – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą. (Umowa powinna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)
 - **Umowy spółki cywilnej** (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.
- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik Nr 3 – wzór zobowiązania podmiotów trzecich

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik Nr 5 – projekt umowy

Roman Krupa
Wójt Gminy Kościelisko
(Kierownik Zamawiającego)
podpisano elektronicznie

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 1

.....
miejscowość, data

Wykonawca/y:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP.....

Regon.....

KRS

DANE KONTAKTOWE:

adres e-mail:.....

adres skrzynki ePUAP:

nr telefonu:

**Gmina Kościelisko
ul. Nędzy Kubińca 101
34-511 Kościelisko**

OFERTA PRZETARGOWA

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) pod nazwą:

Sukcesywny zakup paliw płynnych w systemie bezgotówkowym na potrzeby Urzędu Gminy Kościelisko oraz jednostek podległych.

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za łączną ryczałtową cenę brutto w wysokości:

lp.	paliwo	cena jednostkowa producenta paliwa za 1 litr zł brutto z dnia 20.11.2025r.	stała marża / stały upust	cena za 1 litr zł brutto z uwzględnieniem stałej marży / stałego upustu	ilość paliwa	wartość pozycji brutto
			zł brutto	zł brutto		zł brutto
1	2	3	4	5=3+4/=3-4	6	=5*6
1.	Benzyna 95	6,18 zł brutto	+/-..... zł brutto zł brutto	9 000 zł brutto
2.	ON	6,20 zł brutto	+/-..... zł brutto zł brutto	20 000 zł brutto
cena ofertowa brutto: (=wartość pozycji brutto benzyna 95 + wartość pozycji brutto ON)					 zł brutto

2. Adres stacji paliw na której realizowany będzie zakup paliw.

-
3. Oświadczam, że cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (tj. koszty dojazdu, wynagrodzenie pracowników, rabaty, promocje, bonifikaty itp.) oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do

zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego, terminowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia

4. Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonania zleconego zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia w terminie: **wskazanym w SWZ.**
5. Oświadczam, że akceptuję 30 dniowy termin płatności faktur / rachunków.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
7. Oświadczam, że przy realizacji niniejszego zamówienia zamierzam korzystać z następujących podwykonawców.

Firma/osoba (o ile są znane):

Będzie wykonywała następujący zakres usług/części zamówienia:

8. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadził, na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

9. Oświadczam, że wypełniłem* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO-rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Oświadczam, że jako wykonawca jestem/jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję): ***

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Mikroprzedsiębiorstwem | (zaznacz właściwe) |
| <input type="checkbox"/> | Małym przedsiębiorstwem | |
| <input type="checkbox"/> | Średnim przedsiębiorstwem | |
| <input type="checkbox"/> | Jednoosobową działalnością gospodarczą | |
| <input type="checkbox"/> | Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej | |
| <input type="checkbox"/> | Inne | |

*** w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

11. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się ze SWZ oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
- Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
- Akceptuję załączony do SWZ projekt umowy. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i niniejszą SWZ
- Uwzględnione zostały zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.

12. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest
telefon

*niepotrzebne skreślić

(podpis osoby / osób upoważnionych)

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 2

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywny zakup paliw płynnych w systemie bezgotówkowym na potrzeby Urzędu Gminy Kościelisko oraz jednostek podległych** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. * ustawy pzp.
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
* podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy pzp
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835)

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. * ustawy pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

* podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub art. ustawy pzp

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

Dokumenty / oświadczenia dotyczące mojej osoby (firmy) znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>

☐ (zaznacz właściwe)

- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>

☐ (zaznacz właściwe)

- innej stronie:

☐ (zaznacz właściwe)

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 3

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejscowość, data

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)

zobowiązuję się na czas realizacji zamówienia: **Sukcesywny zakup paliw płynnych w systemie bezgotówkowym na potrzeby Urzędu Gminy Kościelisko oraz jednostek podległych** realizowanego na rzecz Gminy Kościelisko do udostępnienia swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że:

- udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:
.....
- udostępnienie przeze mnie zasobów będzie realizowane w następujący sposób:
.....
- zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:
.....
- charakter stosunku łączącego mnie w Wykonawcę będzie następujący:
.....
- okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- będę solidarnie odpowiadał z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia w/w zasobów.

.....
(podpis podmiotu trzeciego)

Zamawiający informuje, że zobowiązanie może być złożone w dowolnej formie, z tym, że musi zawierać informacje na temat: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 4

Wykonawca/y:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Sukcesywny zakup paliw płynnych w systemie bezgotówkowym na potrzeby Urzędu Gminy Kościelisko oraz jednostek podległych** prowadzonym przez **Gminę Kościelisko, ul. Nędzy Kubińca 101, 34-511 Kościelisko**

Informuje, że:

1. Ustanawiamy PEŁNOMOCNIKA w osobie Pani/Pana w rozumieniu art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 roku poz. 1129), upoważniając go do:

– reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu

☐

(zaznaczyć właściwe)

– zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

☐

2. Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. pzp oświadczam, że:

Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy:

Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy:

.....
Podpisy Wykonawców składających ofertę wspólną

PROJEKT

**UMOWA
ZP.272....2025**

Zawarta w dniu**2025r.** roku w Kościelisku pomiędzy
Gminą Kościelisko mającą swoją siedzibę w Kościelisku ul. Nędzy Kubińca 101, w imieniu której działa:
Wójt Gminy Kościelisko - Roman Krupa
za kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Doroty Kierpacz
zwanym dalej „**Zamawiającym**”
a
..... mającą swoją siedzibę, w imieniu której działa:
.....
.....
REGON:..... NIP:
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r, poz. 1320 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie obowiązki w zakresie realizacji sprzedaży paliw płynnych:
 - benzyna bezołowiowa 95 w ilości max. 9000 litrów
 - olej napędowy w ilości max. 20 000 litrów
2. Ilości wskazane w pkt 1. stanowią wartości szacunkowe, co oznacza, że ostateczna ilość zakupionego paliwa na podstawie umowy może ulec zmianie. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia. Minimalna wielkość zamówienia: benzyna bezołowiowa 95- 5000 litrów; olej napędowy - 15 000 litrów;

§ 2**Wymagania dotyczące jakości paliw**

1. Wykonawca gwarantuje sprzedaż paliw zgodnie z warunkami technicznymi, technologicznymi i fizykochemicznymi określonymi w przepisach prawa w szczególności musi odpowiadających wymaganiom zawartym w normach PN:EN 590:2013-12 i PN:EN 228:2013-04 oraz Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2024 poz. 1018 ze zm.).
2. W przypadku zmiany przepisów wskazanych w pkt. 1 lub ich zastąpienia innymi przepisami kupowane przez Zamawiającego paliwa muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów obowiązujących na dzień ich zakupu.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać „świadectwo jakości paliwa”, w którym zawarte będą wyniki laboratoryjne badanego paliwa, stwierdzające zgodność paliwa z wymaganiami PN-EN.
4. W przypadku wątpliwości co do jakości paliwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobierania prób zatankowanego paliwa i przekazywania ich do niezależnego laboratorium celem sprawdzenia jego jakości
5. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami fizycznymi sprzedanego paliwa. W celu naprawienia ewentualnych szkód Wykonawca, po pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego o podejrzeniu złej jakości paliwa, przeprowadzi postępowanie reklamacyjne. W terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawcy wyda decyzję o uznaniu lub odrzuceniu zgłoszonej reklamacji. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zebrania dodatkowych informacji, w szczególności uzyskania od Zamawiającego lub operatora stacji paliw, Wykonawca rozpatrzy reklamacje w terminie 7 dni od dnia uzyskania tych informacji. W przypadku uznania roszczenia Zamawiającego Wykonawca naprawi szkodę do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami/fakturami. Zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka postępowania na drodze sądowej.

§ 3**Termin wykonania umowy**

Termin realizacji umowy: 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 4**Wykonanie umowy**

1. Zakup paliw wymienionych w §1 niniejszej umowy będzie realizowany sukcesywnie, na stacji/stacjach paliw Wykonawcy położonych (adresy stacji paliw).
2. Wykonawca oświadcza, iż wskazana w pkt 1 stacja paliw posiada system monitoringu wizyjnego oraz spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, bazy i stacje gazu płynnego, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2023 r. poz. 1707).
3. W przypadku wystąpienia, w trakcie trwania umowy, modernizacji stacji paliw lub zdarzeń losowych uniemożliwiających tankowanie paliw na ww. stacji, Wykonawca umożliwi tankowanie paliw na innej stacji, jeżeli takową dysponuje. Jeżeli inna stacja będzie położona w zbyt dużej odległości drogowej (powyżej 5 km) od siedziby Zamawiającego lub Wykonawca nie dysponuje inną stacją, umowa ulegnie rozwiązaniu z dniem zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności na podstawie pisemnej informacji o odstąpieniu od umowy

wystosowanej przez jedną ze stron.

4. Wykonawca gwarantuje możliwość tankowania samochodów Zamawiającego przez 7 dni w tygodniu (również w święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godzinach co najmniej od 6:00 do 24:00.
5. Przy każdorazowym tankowaniu Wykonawca wyda dokument zawierający co najmniej następujące dane: datę, ilość, rodzaj paliwa, nr rejestracyjny pojazdu.
6. Wykonawca gwarantuje możliwość wjazdu na stację m.in. pojazdów ciężkich – specjalnych w tym samochodów ratowniczo-gaśniczych.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę - wykaz osób i pojazdów uprawnionych do tankowania.
6. Jeżeli na stacji paliw, o których mowa w ust. 1, realizowany jest program lojalnościowy, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo naliczać punkty za tankowane paliwo, zgodnie z obowiązującym regulaminem.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za sprzedaż paliw określonych w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn faktycznie zatankowanego paliwa, do pojazdów Zamawiającego i jednostek podległych i ceny 1 litra paliwa obowiązującej na stacji paliw w momencie zakupu, powiększonej o stałą marżę / pomniejszonej o stały upust cenowy w wysokości zł brutto.
2. Zaoferowany w ofercie Wykonawcy oraz wskazany w ust. 1 marża/upust jest niezmienny przez cały okres trwania umowy.
3. Należy podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
5. Strony ustalają, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty w wysokości zł brutto (słownie:)(max. ilości: benzyna bezołowiowa 95 -9000 litrów; olej napędowy 20000 litrów).
6. Określenie w umowie maksymalnej wysokości wynagrodzenia, w razie mniejszego zakresu wykonania przedmiotu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczenia Wykonawcy o jego wypłatę.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni po przedłożeniu faktury przez Wykonawcę u Zamawiającego lub po wystawieniu i umieszczeniu w systemie rozliczeniowo - księgowym Wykonawcy (jeżeli obowiązują na stacji paliw)
8. Zapłata następować będzie przelewem bankowym z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. Za odstąpienia od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości maksymalnej umowy określonej w §5 ust. 5 umowy.
 - b. W przypadku stwierdzenia, iż paliwo będące przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 10 % wartości maksymalnej umowy określonej w §5 ust. 5 umowy.
3. Kary umowne mogą być potrącone na rzecz Zamawiającego z faktur.
4. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania kar umownych Zamawiającemu za nieterminową realizację płatności danej faktury w wysokości obowiązujących odsetek ustawowych
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca naprawi szkody w pojazdach lub pokryje koszty napraw pojazdów, jeżeli uszkodzenia wynikną wskutek zatankowania paliwa złej jakości na stacji paliw Wykonawcy, po uznanej reklamacji.
8. Wyklucza się przenoszenie przez Wykonawcę odpowiedzialności z tytułu reklamacji wnoszonych przez Zamawiającego na podmioty nie będące stronami niniejszej umowy
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
10. Łączna wartość naliczanych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 5

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy.
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - c) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia dostaw lub bez uzasadnionych przyczyn zaprzestał je kontynuować pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - d) stacja paliw Wykonawcy wskazana w ofercie przestanie spełniać wymogi stawiane przez Zamawiającego lub wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie zmuszony do zamknięcia / likwidacji stacji paliw ma on obowiązek poinformować Zamawiającego w terminie 7 dni.
 - e) wystąpienia okoliczności wskazanych w §4 ust. 2 niniejszej umowy
 - f) cofnięcia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi- benzyna

- bezołowiową oraz olejem napędowym
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
 5. W przypadkach wymienionych w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje roszczenie odszkodowawcze, niezależnie od zastrzeżonych na tę okoliczność kar umownych, o których mowa w § 6.
 6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§8 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/a danych osobowych jest Urząd Gminy w Kościelisku reprezentowany przez Wójta Gminy Kościelisko z siedzibą: ul. Nędzy – Kubińca 101, 34 - 511 Kościelisko.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować, poprzez e-mail: iod@gminakoscielisko.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania całokształtu czynności związanych zawarciem i realizacją umowy cywilnoprawnej.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy cywilnoprawnej, której jest Pan/Pani stroną)
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa)
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak ochrona praw majątkowych oraz niemajątkowych)
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w pozostałych przypadkach, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody) a także: co do tzw. danych szczególnych kategorii
 - e) art. 9 ust.2 lit. a RODO (przetwarzanie danych szczególnej kategorii za Pani/Pana zgodą w zakresie i w celu określonym w treści zgody wyłącznie w przypadkach wskazanych w Kodeksie pracy oraz innych aktach prawnych)
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Administratora przez przepisy prawa,
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
- 9) Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy cywilnoprawnej a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, jednakże nie krótszy niż do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem i realizacją umowy.

§9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu lub umowy podpisanej przez obie strony. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego niniejszą umową.
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 1. W zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia, na skutek przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, tj:
 - a) wystąpienia „siły wyższej” – czyli wydarzenia nieprzewidywalnego i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występującego po podpisaniu umowy i powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) w przypadku rozszerzenia zamówienia o kwotę nie przekraczającą 10% wartości określonej pierwotnie w umowie.
 2. W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
 - a) w przypadku zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę,
 - b) w przypadku zmian podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - c) w przypadku rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - d) w przypadku gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego a Wykonawca nie wyrazi sprzeciwu co do wprowadzenia tych zmian,

e) w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie.
4. Strony ustalają, że w razie powstania sporu nierozstrzygniętego polubownie, do jego rozpatrzenia właściwy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:
