Znak sprawy: KA.ZA.261.4.2025 Mysłowice, 01.12.2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie usługi ochrony fizycznej i zabezpieczenie obiektów MOSIR Mysłowice”**

Kod CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Zatwierdzono w dniu: 01.12.2025 r.

**SPIS TREŚCI:**

Dział I Zamawiający

Dział II Tryb udzielenia zamówienia

Dział III Opis przedmiotu zamówienia

Dział IV Termin realizacji zamówienia

Dział V Warunki udziału w postępowaniu

Dział VI Podstawy wykluczenia

Dział VII Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych

Dział VIII Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dział IX Podwykonawcy

Dział X Komunikacja w postępowaniu. Forma i postać składanych dokumentów. Sposób udzielania wyjaśnień. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Dział XI Wymagania dotyczące wadium

Dział XII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Dział XIII Opis sposobu przygotowania ofert

Dział XIV Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

Dział XV Opis sposobu obliczania ceny

Dział XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Dział XVII Unieważnienie postępowania

Dział XVIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Dział XIX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. Zmiany do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Dział XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Dział XXI Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Dział XXII Informacja czy Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenie liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2/2a/2b Oświadczenie wykonawcy, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie wykonawców występujących wspólnie

Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 6 Wykaz dostępnego wyposażenia

Załącznik nr 7 Wykaz osób

|  |
| --- |
| **DZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY** |

1. Gmina Mysłowice - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

41-400 Mysłowice, ul. ks. N. Bończyka 32z

NIP: 2220898381, tel. +48 (32) 31-71-802, 2222-058, faks: +48 (32) 222-11-73

e-mail: sekretariat@mosir.myslowice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https:// https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0909008a-2be6-40cb-a6fa-8dea271c5d22.

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Joanna Grzywacz-Kieca, e-mail: j.grzywacz@mosir.myslowice.pl.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest według przepisów o udzielaniu zamówień na usługi społeczne w trybie podstawowym, z możliwością negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia na podstawie art. 359 ust. 2 (poniżej 750 000 Euro) w związku z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub pzp, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej i zabezpieczenie obiektów MOSIR Mysłowice.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Zamawiającego w okresie 12 miesięcy w łącznym wymiarze około 4500 godzin (ilość godzin podana orientacyjnie).

Ilość godzin może ulec zmianie w przypadku istotnej potrzeby Zamawiającego.

Ochrona mienia odbywać się będzie w głównej mierze na ośrodku Słupna Park w Mysłowicach przy ul. Stadionowej 13; Godziny ochrony: 21:00 – 06:00.

Dodatkowo w okresie zimowym przewidziana jest ochrona przy lodowisku w godzinach 17:00 – 21:00.

oraz w okresie letnim przy kąpielisku w godzinach 10:00 – 21:00

Ochrona obiektu w okresie świąt – Boże narodzenie, Wielkanoc, Nowy Rok.

W czasie w/w godzin przewidziany jest 1 pracownik ochrony.

W ciągu roku jest możliwość dodatkowej ochrony na innych obiektach MOSiR Mysłowice w zależności od potrzeb i nieprzewidzianej sytuacji.

2.2. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez sportowo- kulturalnych w Mysłowicach w obiektach Zamawiającego w okresie 12 miesięcy w łącznym wymiarze około 500 godzin (ilość godzin podana orientacyjnie celem wyceny i porównania ofert).

Ilość godzin może ulec zmianie w przypadku istotnej potrzeby Zamawiającego.

Nie przewiduje się imprez o charakterze imprez masowych w rozumieniu ustawy.

Przewiduje się organizację następujących imprez:

a) zabezpieczenie biegu ulicznego – ok. 40 pracowników ochrony,

b) zabezpieczenie rajdu rowerowego – ok. 10 pracowników ochrony,

c) zabezpieczenie turniejów sportowych – typu siatkówka plażowa, zawody judo, turnieje tańca - ok. 5 pracowników,

d) Zabezpieczenie imprez kulturalnych - typu kino letnie, dzień dziecka, festyny – ok. 3 pracowników,

2.3. W zakres całodobowej ochrony osób i mienia wchodzi:

a) przeciwdziałanie kradzieżom, niszczeniu lub uszkodzeniu mienia objętego ochroną,

b) sprawdzanie stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp oraz odnotowywanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych

c) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia,

d) ciągła i aktywna służba pracowników Wykonawcy w godzinach pełnienia służby,

e) reagowanie w przypadkach zauważenia na terenie chronionego Obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia,

f) ustalanie przez służbę ochrony Wykonawcy uprawnień osób do przebywania na terenie objętym ochroną,

g) wzywanie osób do opuszczenia terenów objętych ochroną w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na obiektach chronionym albo stwierdzenia zakłócania porządku,

h) niezwłoczne informowanie o zauważonych zagrożeniach Obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo-gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego,

i) koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu.

2.4. W zakres zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie imprez sportowych wchodzi zapewnienie

bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie (publiczność, uczestnicy, obsługa, itp.)

w tym:

a) informowanie o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora lub służby ratownicze,

b) informowanie o miejscu punktów pomocy medycznej, gastronomicznych i sanitarnych,

c) nadzorowanie bezpiecznego wejścia i wyjścia osób uczestniczących w imprezie,

d) niedopuszczenie osób uczestniczących w imprezie do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności,

e) niezwłoczne reagowanie na incydenty i zagrożenia oraz podejmowanie niezbędnych działań zaradczych, w szczególności poprzez informowanie o nich służb porządkowych;

f) obserwowanie wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałanie nadmiernemu zagęszczeniu osób;

g) pilnowanie przestrzegania postanowień regulaminu obiektu i regulaminu imprezy

h) reagowanie na skargi składane przez osoby uczestniczące w imprezie.

i) współpraca z innymi służbami, w tym z: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Ochroną Obiektu, służbami medycznymi i ratowniczymi, itp.),

j) uniemożliwienie przedostania się na teren chronionego obiektu osobom nieupoważnionym,

k) ochrona mienia znajdującego się na zabezpieczanym terenie, w tym mienia uczestników imprezy przed kradzieżą lub aktami wandalizmu,

2.5. Bieżące informowanie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o aktualnej sytuacji i istniejących zagrożeniach.

2.6. Ochrona o której mowa w ust. 2 pkt 2.1 odbywać się będzie codziennie zgodnie ze sporządzonym Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

2.7. Zadanie o którym mowa w ust 2 pkt 2.2 wykonywane będzie na podstawie oddzielnie wystawianych zleceń, zgodnie z kalendarzem imprez obowiązującym u Zlecającego.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zapewnienia do realizacji umowy odpowiedniej liczby pracowników zdolnych do wykonywania zawodu w szczególności cechujących się wysoką sprawnością fizyczną konieczną do podjęcia w razie konieczności niezbędnych działań wynikających z zakresu umowy skierowanych na ochronę mienia Zamawiającego i osób przebywających na terenie chronionych obiektów, posiadających kursy i szkolenia pracownika ochrony, zapewniającej nieprzerwaną prawidłową realizację całości zamówienia, niezależnie od urlopów czy absencji chorobowej i przy zachowaniu obowiązujących przepisów. W przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowej umowy osób niespełniających w ocenie Zamawiający ww warunków Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o skierowanie do realizacji zadania innej osoby spełniającej te warunki, a w przypadku nie zastosowania się Wykonawcy do tegoż wezwania, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków co może skutkować rozwiązaniem umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z zastosowaniem przewidzianej kary umownej.

2) Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia powinny być niekarane i posiadać odpowiednie predyspozycje psychiczne i fizyczne niezbędne do wykonywania usług ochrony osób mienia, a także w trakcie realizacji usług zachowywać się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami. Powinny być odpowiednio ubrane (umundurowane), w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz zapewniający schludny wygląd,

3) przekazywania Zamawiającemu do końca każdego miesiąca wykazu pracowników pełniących dyżury na następny miesiąc oraz powiadomienie o każdej zmianie pracownika,

4) sporządzenia planu ochrony,

5) wyposażenia pracowników ochrony w niezależne środki łączności umożliwiające sprawną komunikację i natychmiastowy kontakt w sytuacjach kryzysowych.

2.9. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez osoby sprawujące ochronę osób i mienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o wykluczenie osoby z realizacji usług na obiekcie.

2.10. Zamawiający zastrzega zmniejszenie ilości godzin bądź osób bądź też zmiany godzin pracy poszczególnych pracowników. Zamawiający będzie zamawiał faktyczną ilość osoboroboczogodzin z minimum 48 godzinnym wyprzedzeniem. Zamawiający informuje, że wykorzysta minimalnie 70% zamówienia.

Informacje dodatkowe:

1. Informacja dotycząca powodów niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 Pzp). Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części oraz nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału na części: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów nadzorowanych przez MOSiR Mysłowice oraz świadczenie usług ochrony fizycznej osób podczas imprez organizowanych przez MOSiR Mysłowice. Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest, aby usługę wykonywał jeden Wykonawca. Obiekty stanowią połączoną ciągami komunikacyjnymi całość tak więc udzielanie zamówień częściowych byłoby niecelowe. Ponadto podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Biorąc również pod uwagę fakt, że przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia niezbędna jest sprawna koordynacja i przepływ informacji w sytuacji kryzysowej, co przy podziale zamówienia na części i realizacji zamówienia przez dwa odrębne podmioty, byłoby utrudnione.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP - Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z bezpośrednią ochroną mienia. Czynności wymienione będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku do umowy pn. „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy”, które zostały wskazane przez wykonawcę, zwane dalej „pracownikami świadczącymi usługi ochrony mienia” w tym osoby zatrudnione na stanowisku pracownika ochrony i posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały szczegółowo uregulowane w projekcie umowy do niniejszego postępowania.

4. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa, w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp. Tym samym Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 Pzp.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 Pzp i art. 121 Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje złożenia Oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

13. PRAWO OPCJI Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

14. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

|  |
| --- |
| **Dział IV Termin realizacji zamówienia** |

**Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy, nie wcześniej niż od 01.01.2026 r. i nie później niż 31.12.2026 r.**

|  |
| --- |
| **Dział V Warunki udziału w postępowaniu** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - **nie dotyczy**

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli wykaże, iż posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020 poz. 838).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **nie dotyczy**

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku, zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- **wykazu dostaw lub usług wykonanych (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ)**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

\* Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej: 2 usługi trwające nieprzerwanie przez 12 miesięcy polegającej na stałej ochronie mienia obiektu użyteczności publicznej,

\* minimum pięć usług polegających na ochronie osób i mienia na potrzeby imprez, w tym min. jedna polegająca na zabezpieczeniu imprez z udziałem min. 5 000 uczestników;

- **wykazu osób (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ)**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje następującym osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług:

- co najmniej 5 osób, w tym 1 osoba pełniąca funkcję kierownika z minimum 5 letnim doświadczeniem na stanowisku pracownika ochrony i posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,

- **wykazu narzędzi (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ)**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Wykonawca musi wykazać, że posiada zezwolenie radiowe na używanie urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej, typu dyspozytorskiego, wydane przez urząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty oraz posiadać co najmniej 3 profesjonalne radiotelefony pozwalające na niezakłóconą komunikację.

|  |
| --- |
| **Dział VI Podstawy wykluczenia** |

1. Zamawiający określa podstawy wykluczenia w postępowaniu w następujący sposób:

- Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 PZP;

- Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);

|  |
| --- |
| **Dział VII Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych** |

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).

b) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

• Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

• W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2/2a),

d) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2b)

e) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

a. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SWZ);

2) potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a. aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, ważną przez cały okres trwania umowy;

b. wykazu usług według Załącznika nr 5 do SWZ;

c. wykazu narzędzi według Załącznika nr 6 do SWZ;

d. wykazu osób według Załącznika nr 7 do SWZ

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1). lit. a powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:

5.1. Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. I Pzp bądź innym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5.2. Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia dot. podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, będzie zobowiązany również do przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 112 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ VIII Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 3b).

3) w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale VII wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie (załącznik nr 3).

2. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ IX Podwykonawcy** |

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ X Komunikacja w postępowaniu. Forma i postać składanych dokumentów. Sposób udzielania wyjaśnień. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy eZamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: j.grzywacz@mosir.myslowice.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

19. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

20. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) Joanna Grzywacz-Kieca, tel. 506384482, j.grzywacz@mosir.myslowice.pl.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XI Wymagania dotyczące wadium** |

Zamawiający nie żąda wpłaty wadium.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą** |

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **09.01.2026 r.**

2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XIII Opis sposobu przygotowania ofert** |

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” – fakultatywnie, nie załączenie tego formularza nie skutkuje odrzuceniem oferty.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

4. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

15. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami wskazanymi w Dziale VII ust. 1.

16. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XIV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert** |

1. Ofertę wraz z dokumentami, opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o których mowa w rozdziale XI należy złożyć na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty;

3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający odrzuca.

**4. Termin składania ofert wyznacza się na dzień 11.12.2025 r. do godz. 9:00.**

5. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

**6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2025 r., o godzinie 9:15.**

7. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Po otwarciu ofert wszelkie informacje będą udostępniane elektronicznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie Zakupowej Zamawiającego..

11. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XVI Opis sposobu obliczania ceny** |

1. Wykonawca podaje w ofercie ceny jednostkowe.

2. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

3. Łączna wartość brutto zamówienia będzie stanowiła podstawę oceny ofert. Cena oferty służy jedynie porównaniu i ocenie złożonych ofert. Cena jednostkowa określona w Formularzu Ofertowym będzie wiążąca dla Wykonawcy

4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru /usługi, których dostawa /świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XVI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz**  **z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert** |

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

1.1. Kryterium „C - Cena” – WAGA 60 pkt

1.2. Kryterium „D - Doświadczenie kierownika z minimum 5 letnim doświadczeniem na stanowisku pracownika ochrony i posiadającym wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony” – WAGA 40 pkt.

2**.** Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone następująco:

a) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

Lcena = (Cmin / C) x 60 pkt

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Doświadczenie kierownika z minimum 5 letnim doświadczeniem na stanowisku pracownika ochrony i posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony”

Liczba punktów = (Dfbad/40) \* 100 \* waga

gdzie:

- Ofbad – 0-40 punktów przyznane badanej ofercie

Wykonawca wskazując w formularzu ofertowym kierownika, musi wykazać, iż uczestniczył w realizacji umowy na usługę ochrony osób i mienia jako kierownik wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony przez co najmniej 12 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - za każdą usługę wskazaną wykonawca otrzyma 20 pkt; jednak nie więcej niż dwie.

Na potwierdzenie Wykonawca złoży oświadczenie w formularzu ofertowym. Jeżeli nie będzie jasno wynikać potwierdzenie zadeklarowanego doświadczenia wskazanego kierownika (dowódcy) służb porządkowych (w okresie ostatnich 3 lat) Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 40. Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał Wykonawców w tym zakresie do uzupełnienia.

3. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty przyznane wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

6. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XVII Unieważnienie postępowania** |

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w ustawie pzp.

2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie równocześnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty oraz udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XVIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** |

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XIX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej**  **umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli**  **zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia**  **publicznego na takich warunkach. Zmiany do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy poprzez waloryzację wynagrodzenia o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału) ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „wskaźnik waloryzacji”), przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:

a) strona Umowy może wystąpić z pierwszym wnioskiem o waloryzację po upływie 6 miesięcy od podpisania Umowy jeżeli wskaźnik waloryzacji określony wyżej zmieni się o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika waloryzacji obowiązującego w dniu otwarcia ofert;

b) w przypadku wzrostu lub obniżenia wskaźnika waloryzacji, waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku o wartość procentową wskaźnika waloryzacji, przy czym strona Umowy może wystąpić z wnioskiem o każdą kolejną waloryzację nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji oraz przy wzroście lub obniżeniu wskaźnika waloryzacji o co najmniej 10%, obliczonego na podstawie średniej wskaźników waloryzacji za dwa ostatnie kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, przy czym waloryzacja nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze stron Umowy,

c) „wskaźnik waloryzacji” nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia przez którąkolwiek ze Stron umowy,

d) maksymalna wartość wzrostu wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień, nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.

2. Zmiana postanowień Umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego - o różnicę w wysokości stawki VAT.

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - o różnicę pomiędzy dotychczasową wysokością minimalnego wynagrodzenia lub stawki a nową wysokością wynagrodzenia lub stawki, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - o różnicę pomiędzy dotychczasową wysokością odprowadzanych składek, a nową wysokością odprowadzanych składek, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r.o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę - o różnicę w wpłatach wynikającą z tych zmian.

2. W przypadku zmiany Wynagrodzenia wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia umów podwykonawczych zawartych na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom wynagrodzenia z uwzględnieniem zapisów w § 6 niniejszej umowy.

3. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 1 tir. D.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej** |

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawne j określone w rozdziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XXI Ochrona danych osobowych klauzula informacyjna** |

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mysłowicach , 41-400 Mysłowice, ul. ks. N. Bończyka 32z;

1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mysłowicach   
41-400 Mysłowice, ul. ks. N. Bończyka 32z jest Pan Sławomir Kotowicz, kontakt: adres e-mail: s.kotowicz@mosir.myslowice.pl, telefon: 32 3171801;

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *„Świadczenie usługi ochrony fizycznej i zabezpieczenie obiektów MOSIR Mysłowice” znak sprawy KA.ZA.261.4.2025*, prowadzonym w trybie podstawowym;

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;

1.5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.8. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

−   w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

−   prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

−   na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

|  |
| --- |
| **DZIAŁ XXII Informacja czy Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenie liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert** |

1. Zamawiający informuje, że ograniczy liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby 3 Wykonawców, którzy uzyskali największą ilość punktów wg przyjętych kryteriów oceny ofert.

2. Negocjacje treści ofert:

a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;

c) dotyczą Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone;

d) mają charakter poufny;

e) zakończone zostają zaproszeniem do złożenia ofert ostatecznych.

### Załącznik nr 1 do SWZ

1. Dane Wykonawcy/Lidera Konsorcjum\*:
2. nazwa…………………………………………………………..………………………...…………………..…………………………………………………………………………………….……………………………………………………..
3. adres ………………………………………………………….…………………………………………………………
4. NIP…………………………………………………………………………………………………………………………
5. telefon ………………………………………………...………...……………………………………………………….
6. e- mail ……………………………………………………………..……………………………………………………..
7. Rodzaj wykonawcy: …………..…………….…….. (*należy wskazać: mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj)*
8. Członek Konsorcjum/Członkowie:\*\*
9. nazwa………………………………………………………………..…………………...…………………..…………………………………….……………………………………………………………………………………………………..
10. adres…………………………………………………………………………….…………………………………………
11. NIP…………………………………………………………………………………………………………………………
12. telefon……………………………………………………………...……………...………………………………………
13. e- mail ……………………………………………………………………………..…………………………………….
14. Rodzaj wykonawcy: …………..…………….…….. (*należy wskazać: mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj)*

# O F E R T A

Na realizację zadania pn.:

„Świadczenie usługi ochrony fizycznej i zabezpieczenie obiektów MOSIR Mysłowice”

## 1. Warunki ofertowe:

1) Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1.1. całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w obiektach Zamawiającego:

4500 osoboroboczogodzin x ……………….zł stawka godz. netto = ………………….zł netto = ……………………zł brutto

1.2. zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez sportowych

500 osoboroboczogodzin x ……………….zł stawka godz. netto = ………………….zł netto = ……………………zł brutto

**RAZEM 1.1. + 1.2.:…………………………………..…. zł brutto**

**(słownie brutto: ………………………………………………………………………………………………………)**

1. 2. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy, nie wcześniej niż od 01.01.2026 r. i nie później niż 31.12.2026 r.
2. 3. Oświadczamy, że do sprawowania funkcji kierownika przewidziany jest Pan/Pani: ……………………………………………………………. (należy podać imię i nazwisko), który posiada minimum 5 letnie doświadczenie jako pracownik ochrony i posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zamówienia | Zakres wykonywanych usług nadzoru | dla jakiej firmy | w jakim terminie | Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 4. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.
2. 5. Oświadczam(y), że:
3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego i rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ
4. jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ
5. zawarty w specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego
6. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności
7. Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego
8. 6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w pliku pod nazwą ……………………… (wypełnić, jeżeli dotyczy).
9. 7. Zamówienie wykonam sam/z udziałem\* Podwykonawców (\*niepotrzebne skreślić)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Części zamówienia - zakres prac jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom | Firma (nazwa)  Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. 8. Osoba upoważniona do kontaktów:
2. .....................................................................................................................................................
3. tel/faks:........................................................................................................................................
4. 9. Osoby uprawnione do podpisywania oferty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zakres umocowania | Imię i nazwisko | Stanowisko | Podstawa prawna (wypis z KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarcze, inne pełnomocnictwa) |
| Podpisanie oferty |  |  |  |

1. 10. Zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wskazujemy dostępność poniższych oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. bezpośredni adres strony internetowej do właściwego rejestru bądź inne źródło pozyskania):
2. ……………………………………………….…………………………………………………………………….
3. 11. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.)\*\*
4. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Wykonawca:**

……………………………

……………………………

(pełna nazwa/firma, adres)

***O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y***

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usługi ochrony fizycznej i zabezpieczenie obiektów MOSIR Mysłowice”**

OŚWIADCZAM, że:

* + **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie:

1. art. 108 ust. 1;
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);
   * **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w at. 13 lub 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu \*\*

\* zastosować odpowiednią liczbę oświadczeń dla podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

……………………………

……………………………

(pełna nazwa/firma, adres)

#### Z O B O W I Ą Z A N I E

#### P O D M I O T U U D O S T Ę P N I A J Ą C E G O Z A S O B Y

*składane na podstawie art. 118 ust. 3 PZP*

Niniejszym zobowiązuję się do oddania wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usługi ochrony fizycznej i zabezpieczenie obiektów MOSIR Mysłowice”** do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia tj.:

………………………………………………………………………………………………………………………

(należy wskazać zakres: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

…………....................................................................................................................................................

* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

…………....................................................................................................................................................

* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

…………....................................................................................................................................................

OŚWIADCZAM, jako podmiot udostępniający zasoby wykonawcy, że stosunek łączący mnie z wykonawcą, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

**OŚWIADCZAM, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

1. art. 108 ust.,
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.)

oraz

**OŚWIADCZAM,** **że spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na moje zasoby.

OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ PODPISANY PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO WYSTĘPOWANIA W JEGO IMIENIU**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).*

*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Załącznik nr 2b do SWZ**

***O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Ó W W S P Ó L N I E***

***U B I E G A J Ą C Y C H S I Ę O U D Z I E L E N I E Z A M Ó W I E N I A***

*składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP*

Działając jako przedstawiciel wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w składzie:

1. Wykonawca (nazwa) : ..………………………………………………………………………………………

adres: …………………………………………………………………………………………………………..

1. Wykonawca (nazwa) : ..………………………………………………………………………………………

adres: …………………………………………………………………………………………………………..

oświadczam, stosownie do art. 117 ust. 4 PZP, że w ramach zamówienia pn.: **„Świadczenie usługi ochrony fizycznej i zabezpieczenie obiektów MOSIR Mysłowice”**

następujące roboty budowlane / dostawy / usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa) …………………….. wykona: ………………………………………………………..…\*

Wykonawca (nazwa) …………………….. wykona: ………………………………………………………..…\*

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ PODPISANY PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO WYSTĘPOWANIA**

**W JEGO IMIENIU**

\* Należy wskazać, które roboty budowlane / dostawy / usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy

**Załącznik nr 3**

**Ogólne postanowienia umowy**

Zawarta w Mysłowicach w dniu ……………………………………….., pomiędzy:

1. **Gminą Mysłowice - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji** z siedzibą w Mysłowicach /41-400/ przy ul. ks. N. Bończyka 32 z, działającym na podstawie Statutu nadanego Uchwałą nr III/4/14 Rady Miasta Mysłowice z dnia 11 grudnia 2014 r., NIP: 2220898381, Regon: 360408067, reprezentowanym przez:
   1. Pana **Karola Pawlika –** Dyrektora

przy kontrasygnacie

* 1. Pani **Ireny Żądło** – Głównego Księgowy

zwanym w dalszej części umowy – **Zamawiającym**lub **MOSiR**

a

1. …………………., reprezentowaną przez:
   1. ……………..

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

W rezultacie przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa ramowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej i zabezpieczenie obiektów MOSIR Mysłowice.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Zamawiającego w okresie 12 miesięcy w łącznym wymiarze około 4500 godzin (ilość godzin podana orientacyjnie).

Ilość godzin może ulec zmianie w przypadku istotnej potrzeby Zamawiającego.

Ochrona mienia odbywać się będzie w głównej mierze na ośrodku Słupna Park w Mysłowicach przy ul. Stadionowej 13; Godziny ochrony: 21:00 – 06:00.

Dodatkowo w okresie zimowym przewidziana jest ochrona przy lodowisku w godzinach 17:00 – 21:00.

oraz w okresie letnim przy kąpielisku w godzinach 10:00 – 21:00

Ochrona obiektu w okresie świąt – Boże narodzenie, Wielkanoc, Nowy Rok.

W czasie w/w godzin przewidziany jest 1 pracownik ochrony.

W ciągu roku jest możliwość dodatkowej ochrony na innych obiektach MOSiR Mysłowice w zależności od potrzeb i nieprzewidzianej sytuacji.

2.2. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez sportowo- kulturalnych w Mysłowicach w obiektach Zamawiającego w okresie 12 miesięcy w łącznym wymiarze około 500 godzin (ilość godzin podana orientacyjnie celem wyceny i porównania ofert).

Ilość godzin może ulec zmianie w przypadku istotnej potrzeby Zamawiającego.

Nie przewiduje się imprez o charakterze imprez masowych w rozumieniu ustawy.

Przewiduje się organizację następujących imprez:

a) zabezpieczenie biegu ulicznego – ok. 40 pracowników ochrony,

b) zabezpieczenie rajdu rowerowego – ok. 10 pracowników ochrony,

c) zabezpieczenie turniejów sportowych – typu siatkówka plażowa, zawody judo, turnieje tańca - ok. 5 pracowników,

d) Zabezpieczenie imprez kulturalnych - typu kino letnie, dzień dziecka, festyny – ok. 3 pracowników,

2.3. W zakres całodobowej ochrony osób i mienia wchodzi:

a) przeciwdziałanie kradzieżom, niszczeniu lub uszkodzeniu mienia objętego ochroną,

b) sprawdzanie stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp oraz odnotowywanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych

c) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia,

d) ciągła i aktywna służba pracowników Wykonawcy w godzinach pełnienia służby,

e) reagowanie w przypadkach zauważenia na terenie chronionego Obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia,

f) ustalanie przez służbę ochrony Wykonawcy uprawnień osób do przebywania na terenie objętym ochroną,

g) wzywanie osób do opuszczenia terenów objętych ochroną w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na obiektach chronionym albo stwierdzenia zakłócania porządku,

h) niezwłoczne informowanie o zauważonych zagrożeniach Obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo-gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego,

i) koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu.

2.4. W zakres zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie imprez sportowych wchodzi zapewnienie bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie (publiczność, uczestnicy, obsługa, itp.)

w tym:

a) informowanie o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora lub służby ratownicze,

b) informowanie o miejscu punktów pomocy medycznej, gastronomicznych i sanitarnych,

c) nadzorowanie bezpiecznego wejścia i wyjścia osób uczestniczących w imprezie,

d) niedopuszczenie osób uczestniczących w imprezie do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności,

e) niezwłoczne reagowanie na incydenty i zagrożenia oraz podejmowanie niezbędnych działań zaradczych, w szczególności poprzez informowanie o nich służb porządkowych;

f) obserwowanie wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałanie nadmiernemu zagęszczeniu osób;

g) pilnowanie przestrzegania postanowień regulaminu obiektu i regulaminu imprezy

h) reagowanie na skargi składane przez osoby uczestniczące w imprezie.

i) współpraca z innymi służbami, w tym z: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Ochroną Obiektu, służbami medycznymi i ratowniczymi, itp.),

j) uniemożliwienie przedostania się na teren chronionego obiektu osobom nieupoważnionym,

k) ochrona mienia znajdującego się na zabezpieczanym terenie, w tym mienia uczestników imprezy przed kradzieżą lub aktami wandalizmu,

2.5. Bieżące informowanie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o aktualnej sytuacji i istniejących zagrożeniach.

2.6. Ochrona o której mowa w ust. 2 pkt 2.1 odbywać się będzie codziennie zgodnie ze sporządzonym Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

2.7. Zadanie o którym mowa w ust 2 pkt 2.2 wykonywane będzie na podstawie oddzielnie wystawianych zleceń, zgodnie z kalendarzem imprez obowiązującym u Zlecającego.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zapewnienia do realizacji umowy odpowiedniej liczby pracowników zdolnych do wykonywania zawodu w szczególności cechujących się wysoką sprawnością fizyczną konieczną do podjęcia w razie konieczności niezbędnych działań wynikających z zakresu umowy skierowanych na ochronę mienia Zamawiającego i osób przebywających na terenie chronionych obiektów, posiadających kursy i szkolenia pracownika ochrony, zapewniającej nieprzerwaną prawidłową realizację całości zamówienia, niezależnie od urlopów czy absencji chorobowej i przy zachowaniu obowiązujących przepisów. W przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowej umowy osób niespełniających w ocenie Zamawiający ww warunków Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o skierowanie do realizacji zadania innej osoby spełniającej te warunki, a w przypadku nie zastosowania się Wykonawcy do tegoż wezwania, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków co może skutkować rozwiązaniem umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z zastosowaniem przewidzianej kary umownej.

2) Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia powinny być niekarane i posiadać odpowiednie predyspozycje psychiczne i fizyczne niezbędne do wykonywania usług ochrony osób mienia, a także w trakcie realizacji usług zachowywać się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami. Powinny być odpowiednio ubrane (umundurowane), w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz zapewniający schludny wygląd,

3) przekazywania Zamawiającemu do końca każdego miesiąca wykazu pracowników pełniących dyżury na następny miesiąc oraz powiadomienie o każdej zmianie pracownika,

4) sporządzenia planu ochrony,

5) wyposażenia pracowników ochrony w niezależne środki łączności umożliwiające sprawną komunikację i natychmiastowy kontakt w sytuacjach kryzysowych.

2.9. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez osoby sprawujące ochronę osób i mienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o wykluczenie osoby z realizacji usług na obiekcie.

2.10. Zamawiający zastrzega zmniejszenie ilości godzin bądź osób bądź też zmiany godzin pracy poszczególnych pracowników. Zamawiający będzie zamawiał faktyczną ilość osoboroboczogodzin z minimum 48 godzinnym wyprzedzeniem. Zamawiający informuje, że wykorzysta minimalnie 70% zamówienia.

3. Usługi wykonywane będą zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

- ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099, z 2015 r. poz. 1505, z 2016r. poz. 65, 904. z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. z 2013r . poz. 829);

- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, 2281, z 2016 r. poz. 195, 677.)

- Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)

- pozostałe przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania i zabezpieczenia technicznego ochranianego obiektu, w tym w szczególności zapewnienia i oznakowania dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz dostępu do nich ekip porządkowych i ratunkowych, usunięcie luźnych elementów budowlanych, kamieni, cegieł itp.
2. Wykonawca podczas wykonywania czynności związanych z wykonywaniem niniejszej umowy będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:

a) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez jego pracowników, w tym członków służby porządkowej i/lub informacyjnej,

b) za szkody w mieniu Zamawiającego wyrządzone przez członków służby porządkowej i/lub informacyjnej, którym powierzył pełnienie obowiązków, o których mowa w § 2 umowy.

1. Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości za szkody spowodowane przez swoich pracowników w tym, członków służby porządkowej i/lub informacyjnej, bez względu na wielkość szkody, pod groźbą rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wypłata udokumentowanego odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi bez zbędnej zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania ważnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia oraz umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy na wartość co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
4. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania aktualnego ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego w dowolnym czasie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prawidłowości wykonywanej usługi oraz do bieżących kontaktów z Wykonawcą w sprawach uregulowanych niniejszą umową jest:

Paweł Gawęda nr tel. 508-063-615, mail: p.gaweda@mosir.myslowice.pl

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za prawidłową realizację usługi jest:

……………………… nr tel. ……………………., mail: …………………………….

1. Strony dopuszczają jako podstawową formę komunikacji, w szczególności dla przekazywania harmonogramu zapotrzebowania, względnie dodatkowe zapotrzebowania, względnie ograniczenia zapotrzebowania – formę komunikacji elektronicznej (e-mail).
2. Zamawiającemu w każdym czasie przysługuje prawo kontroli jakości świadczonej usługi objętej przedmiotem zamówienia.

**§ 4**

1. Wysokość wynagrodzenia ustalona jest w oparciu o ceny jednostkowe za osobo/godzinę określone w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy, który jest jej integralną częścią.
2. Wysokość wynagrodzenia w danym miesiącu stanowić będzie sumę osobo/godzin, o jakich mowa w ust. 1. Strony na bieżąco określają harmonogram zapotrzebowania na dany miesiąc, przy czym z uwagi na możliwe ograniczenia w funkcjonowaniu obiektów – faktyczna ilość zapotrzebowania może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu względem wstępnie założonego harmonogramu.
3. Maksymalna wartość całego zamówienia wynosi: ……………………….zł brutto, słownie: …………………. Cena jednostkowa za osoboroboczogodzinę wynosi …………………zł netto.
4. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze wskazanym na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej po zakończeniu danego miesiąca; płatność może zostać zrealizowana z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), a Wykonawca oświadcza, że prowadzony przez niego rachunek bankowy wyposażony jest w taką funkcjonalność. W przypadku, gdyby na skutek braku funkcjonalności, o jakiej mowa w zdaniu poprzednim płatność nie została zrealizowana (nie zrealizowana w całości), sytuacji tej Strony nie będą poczytywać jako opóźnienie w płatności.
5. Faktury powinny być wystawiane na:
6. NABYWCA: Miasto Mysłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice NIP 2220012288,
7. ODBIORCA: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Ks. N. Bończyka 32 z, 41-400 Mysłowice
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.

**§ 5**

Termin realizacji umowy: 12 miesięcy, nie wcześniej niż od 01.01.2026 r. i nie później niż 31.12.2026 r.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:

a) niedotrzymania ustalonych terminów (w tym ustalonych godzin realizacji umowy) rozpoczęcia i zakończenia wykonywania ochrony osób i mienia podczas imprez sportowych w wysokości 500,00zł za każdy taki przypadek,

b) niepodstawienie wymaganej ilości pracowników ochrony spełniających wymagania niniejszej umowy - kwotę w wysokości 500,00 zł za każdego brakującego pracownika,

c) wypowiedzenie umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kwotę 20 000,00 zł.

1. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych, nie może przekroczyć wartości kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c).
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

**§ 7**

1. W przypadku niewywiązywania się którejkolwiek ze Stron z warunków określonych niniejszą umową, Strona druga może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. Rozwiązanie umowy określone w ust. 1, w szczególności może nastąpić:

2.1. w przypadku nagminnego niewywiązywania się Wykonawcy z powierzonych mu obowiązków,

2.2. w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 6, łącznie powyżej 30 dni kalendarzowych,

2.3. jeżeli Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy,

2.4. w razie utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,

2.5. jeżeli został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

2.6. jeżeli w postępowaniu egzekucyjnym zostanie zajęty majątek Wykonawcy o znacznej wartości.

1. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim oraz nie wykorzystywania w innych celach, niż określone w niniejszej umowie informacji oraz danych o Zamawiającym, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zarówno w okresie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego realizacji, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1 umowy, wyłącznie do tych pracowników Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją przedmiotu umowy i którzy przyjęli obowiązki stąd wynikające.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy w obrocie gospodarczym. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się nie używać oznaczeń i jakichkolwiek znaków identyfikacyjnych Wykonawcy w obiektach i na majątku Zamawiającego, za wyjątkiem umundurowania pracowników ochrony.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
5. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:

1) są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego przez wykonawcę, albo

2) są już znane Wykonawcy, o czym świadczą wiarygodne dowody, albo

3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, albo

4) zostaną przekazane Wykonawcy przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.

1. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji poufnych wyłącznie dla tych pracowników lub współpracowników Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy przyjęli obowiązki wynikające z umowy.

**§ 9**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany Umowy określonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy poprzez waloryzację wynagrodzenia o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału) ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „wskaźnik waloryzacji”), przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:

a) strona Umowy może wystąpić z pierwszym wnioskiem o waloryzację po upływie 6 miesięcy od podpisania Umowy jeżeli wskaźnik waloryzacji określony wyżej zmieni się o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika waloryzacji obowiązującego w dniu otwarcia ofert;

b) w przypadku wzrostu lub obniżenia wskaźnika waloryzacji, waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku o wartość procentową wskaźnika waloryzacji, przy czym strona Umowy może wystąpić z wnioskiem o każdą kolejną waloryzację nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji oraz przy wzroście lub obniżeniu wskaźnika waloryzacji o co najmniej 10%, obliczonego na podstawie średniej wskaźników waloryzacji za dwa ostatnie kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, przy czym waloryzacja nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze stron Umowy,

c) „wskaźnik waloryzacji” nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia przez którąkolwiek ze Stron umowy,

d) maksymalna wartość wzrostu wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień, nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.

3. Zmiana postanowień Umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego - o różnicę w wysokości stawki VAT.

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - o różnicę pomiędzy dotychczasową wysokością minimalnego wynagrodzenia lub stawki a nową wysokością wynagrodzenia lub stawki, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - o różnicę pomiędzy dotychczasową wysokością odprowadzanych składek, a nową wysokością odprowadzanych składek, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r.o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę - o różnicę w wpłatach wynikającą z tych zmian.

4. W przypadku zmiany Wynagrodzenia wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia umów podwykonawczych zawartych na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom wynagrodzenia z uwzględnieniem zapisów w § 6 niniejszej umowy.

5. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 2 tir. D.

**§ 10**

Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości podatku od towarów i usług – w takim przypadku, na pisemny wniosek wykonawcy bądź zamawiającego zostanie sporządzony aneks do umowy

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**§ 13**

Wykaz załączników do umowy:

* Załącznik Nr 1 – oferta Wykonawcy.
* Załącznik nr 2 – SWZ
* Załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

.................................................. ....................................................

(Zamawiający) (Wykonawca)

**UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w …………….w dniu ………………….. pomiędzy:

………………………….

zwany dalej Zleceniodawcą,

a

……………..:

zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.

2. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej i elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych przez Wykonawcę

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe w postaci wizerunku, imion i nazwisk, adresu zamieszkania, numeru dowodu, numeru PESEL, tablic rejestracyjnych, obejmujących pracowników, klientów, dostawców lub innych osób współpracujących z Wykonawcą oraz kibiców i uczestników imprez sportowych.

2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia ………………………..

§3

Zakres i cel przetwarzania danych przez Zleceniodawcę

1. Zleceniodawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe w postaci wizerunku, imion i nazwisk, adresu zamieszkania, numeru dowodu, numeru PESEL, tablic rejestracyjnych, obejmujących pracowników, klientów, dostawców lub innych osób współpracujących z Wykonawcą.

2. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia ………………………………...

§4

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmioty przetwarzające zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmioty przetwarzające zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmioty przetwarzające zobowiązują się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.

4. Podmioty przetwarzające zobowiązują się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnią do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmioty przetwarzające po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwają/zwracają Administratorom danych wszelkie dane osobowe (należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwają wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmioty przetwarzające pomagają Administratorom danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

§5

Prawo kontroli

1. Administratorzy danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia mają prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmioty przetwarzające przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.

2. Podmioty przetwarzające udostępniają Administratorom danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§6

Podpowierzenie

1. Podmioty przetwarzające mogą powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratorów danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy winni spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmioty przetwarzające w Umowie.

4. Podmioty przetwarzające ponoszą pełną odpowiedzialność wobec Administratorów danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§7

Odpowiedzialność Podmiotów przetwarzających

Podmioty przetwarzające są odpowiedzialne za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§8

Czas obowiązywania

Umowa została zawarta na czas realizacji umowy z dnia ……………………. r.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmioty przetwarzające zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratorów danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („Dane Poufne”).

2. Podmioty przetwarzające oświadczają, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratorów danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Podmioty przetwarzające zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie Danych Poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zleceniodawca Wykonawca

................................ .................................

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………….…………………………………….…………………………………….

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………….…………………………………….…………………………………….…………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

**O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT. 5**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na ***Świadczenie usługi ochrony fizycznej i zabezpieczenie obiektów MOSIR Mysłowice*,** niniejszym oświadczam co następuje:

1. Ja niżej podpisany ........................................................................................................................ oświadczam, iż podmiot przeze mnie reprezentowany **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów;

2. Ja niżej podpisany ........................................................................................................................ oświadczam, iż podmiot przeze mnie reprezentowany **należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów. Jednocześnie składam poniżej listę podmiotów należących do w/w grupy kapitałowej, które złożyły odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

1. .............................................
2. ............................................

3. Jednocześnie oświadczam, że istniejące między podmiotami wskazanymi w pkt. 2 powiązanie nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponieważ:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

UWAGA

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenie to składa wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku, w którym Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej należy skreślić pkt. 2 jako *nie dotyczy.*

W przypadku, w którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej - składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły w niniejszym postępowaniu oraz odpowiednio wypełnia pkt. 3

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

### Załącznik nr 5

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH**

**„Świadczenie usługi ochrony fizycznej i zabezpieczenie obiektów MOSIR Mysłowice”**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

* wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Rodzaj i nazwa usługi** | **Zleceniodawca (nazwa, adres)** | **Wartość w PLN brutto** | **Krótki opis usługi** | **Data wykonania** | |
| **Od** | **Do** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Uwaga 1:** Do wykazu należy załączyćdowody (**poświadczenia**), że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### Załącznik nr 6

|  |  |
| --- | --- |
| **(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)** | **WYKAZ NARZĘDZI** |

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujący sprzęt:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu 1** | **Informacja o podstawie dysponowania sprzętem** |
| *1* | *2* |
|  | sprzęt wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot |
|  | sprzęt wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot |
|  |  |

**1 Wpisać rodzaj sprzętu, którego oferta dotyczy, w ilości wymaganej w SWZ.**

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na :

**„Świadczenie usługi ochrony fizycznej i zabezpieczenie obiektów MOSIR Mysłowice”**

### Załącznik nr 7

*Wykonawca*

|  |  |
| --- | --- |
| **(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)** | **W Y K A Z O S Ó B** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Posiadane kwalifikacje** | **Lata doświadczenia** | **Wykształcenie** | **Podstawa dysponowania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |