

Nr postępowania: GOPS.ZP.27.2.2025

ZAMAWIAJĄCY:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

UL. WYZWOLENIA 9

86 – 141 LNIANO

Nr postępowania: GOPS.ZP.27.2.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zwana dalej „SWZ” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

pn. „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lnianie w 2026 r. – część I, II, III”

Zgodnie z art. 61 ust.1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e - zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-fc147c46-93d1-4442-b4fa-e0ee28301378>

Zatwierdzam

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lnianie

Agnieszka Szynderłacka

3 grudnia 2025 r.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	4
III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	17
VI. PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	17
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP ORAZ W ATR. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO	18
VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.109 PZP	20
IX. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	21
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	21
XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	23
XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	27
XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)	28
XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	29
XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	29
XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP	32
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	33
XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	33
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	35
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIU	37
XXI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT	37
XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT	37
XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	38

XXIV.	PODWYKONAWSTWO.....	40
XXV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	40
XXVI.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	40
XXVII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE	41
XXVIII.	INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.....	41
XXIX.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	41
XXX.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT	41
XXXI.	MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ	41
XXXII.	INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.....	41
XXXIII.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ	42
XXXIV.	WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP	42
XXXV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW	42
XXXVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	42
XXXVII.	CHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	44
XXXVIII.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....	46

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lnianie

Adres: ul. Wyzwolenia 9, 86 – 141 Lniano

NIP 5591979968

REGON: 340383845

Tel: 52 3323765

e-mail: gops@lniano.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-fc147c46-93d1-4442-b4fa-e0ee28301378>

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) – Prawo zamówień publicznych, dalej Pzp oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ, a także obowiązującymi aktami wykonawczymi.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych określonej w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawcę na jedną lub więcej części.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lnianie w 2026 r.**

Wszystkie usługi będą wykonywane na terenie gminy Lniano.

2. Zamówienie pn. **Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lnianie w 2026 r** podzielone jest na trzy części:

Część I: Usługi opiekuńcze.

Część II: Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Część III: Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych - fizjoterapia w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

1) Część I przedmiotu zamówienia - zadanie pn. „Usługi opiekuńcze”:

Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze dla Świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lnianie.

Szacowany wymiar godzin realizacji zamówienia to około **324,5 godzin miesięcznie**, tj. 3894 godzin rocznie.

Szacowana ilość godzin odzwierciedla obecną ilość osób wymagających usług opiekuńczych. Rzeczywista liczba godzin świadczenia usług uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego. W stosunku do ilości godzin Zamawiający zastrzega, że mogą one ulec zmianie (**zwiększeniu lub zmniejszeniu**), ponieważ nie można ich określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność liczby Świadczeniobiorców i ich potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową.

Godziną usługi jest jedna godzina zegarowa (tzn. 60 minut). **Czas jednej godziny wykonywania usług opiekuńczych nie obejmuje czasu dojścia lub dojazdu do Świadczeniobiorcy, ani powrotu po wykonanej usłudze.** W przypadku, kiedy Świadczeniobiorca korzysta z kilku form wsparcia, usługi te **nie mogą** być świadczone w tym samym czasie. Usługi będą świadczone w środowisku miejsca zamieszkania Świadczeniobiorcy na terenie gminy Lniano.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba godzin świadczenia usług będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, którym przysługuje pomoc i od zakresu tej pomocy.

Usługi świadczone będą na terenie Gminy Lniano, w miejscu zamieszkania lub pobytu klientów GOPS uprawnionych do korzystania z takiej formy pomocy. Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie indywidualnych Zleceń na wykonanie usługi przekazanych przez Zamawiającego, precyzujących zakres usługi, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz wymiar godzin.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę, w tym: kontroli merytorycznej, obejmującej kontrolę zgodności świadczonych usług z warunkami umowy – w miejscu świadczenia usług, oraz kontroli dokumentów Wykonawcy w powyższym zakresie.

Usługi świadczone będą przez pracowników lub osoby działające na zlecenie Wykonawcy przez cały okres trwania umowy, w zależności od potrzeb od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.00 do 22.00. Usługi mają być rozłożone **równomiernie** na cały miesiąc kalendarzowy zgodnie z oczekiwaniami Świadczeniobiorców potwierdzonymi decyzją administracyjną wydaną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lnianie. Godziny świadczeń będą ustalane i dostosowywane do indywidualnych potrzeb osób objętych opieką.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

Osoby świadczące usługi winny posiadać dokument umożliwiający ich identyfikację (np. identyfikator, legitymację, dokument potwierdzający zatrudnienie/współpracę z wykonawcą). Zamawiający ma prawo do legitymowania osoby świadczącej usługi.

Wykonawca zapewni świadczenie usług opiekuńczych objętych zamówieniem, przez osoby posiadające doświadczenie i przygotowanie.

Nr postępowania: GOPS.ZP.27.2.2025

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny kwalifikacji i przygotowania zawodowego osób świadczących usługi, pod kątem przygotowania fachowego do uczestnictwa w wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie tych osób w trakcie jej trwania.

Zamawiający wymaga, ze względu na specyficzny charakter usług oraz w celu zapewnienia wysokiej jakości ich świadczenia, aby opiekunki/opiekunowie byli sprawni fizycznie i intelektualnie, posiadali umiejętność nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, posługiwali się biegle językiem polskim oraz żeby nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie. Wykonawca zobowiązany będzie nie kierować do świadczenia usług osób będących członkami najbliższej rodziny świadczeniobiorcy, lub takich, które z nim zamieszkują.

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których są świadczone usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie staranności w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.

Wykonawca musi zapewnić odpowiednią ilość kadry wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia, pozwalającą na płynne dokonywanie zastępstw, tak aby uniknąć sytuacji pozostawienia klienta bez opieki.

Do Wykonawcy należy zapewnienie osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.) oraz inne niezbędne środki wymagane do wykonywania pracy na danym stanowisku określone w odrębnych przepisach.

Do zadań Wykonawcy w zakresie usług opiekuńczych, należy wykonywanie następujących zadań i czynności:

- I. Czynności o charakterze opiekuńczo - pielęgnacyjnym:
 - a) Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zleconych przez lekarza (wyszczególnionych na zaświadczeniu lekarskim), w szczególności:
 - układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała,
 - pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo – smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie kompresów i okładów – z użyciem środków usługobiorcy,
 - przygotowywanie, podawanie leków w dawkach zaleconych przez lekarza,
 - mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, poziomu cukru,
 - opróżnianie cewnika,
 - oklepywanie,
 - realizacja innych czynności pielęgnacyjnych wynikających z indywidualnych zaleceń lekarskich.
 - b) Wykonywanie czynności opiekuńczych, w szczególności:
 - Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzanie do toalety lub zmiana pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno – pielęgnacyjnych),
 - czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej:

Nr postępowania: GOPS.ZP.27.2.2025

- pomoc przy myciu ciała, myciu głowy, pomoc przy kąpeli, czesanie, golenie, higiena paznokci rąk i nóg,
- pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej,
- przesłanie łóżka, zmiana bielizny pościelowej,
- pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie (o ile wymaga tego stan zdrowia),
- dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym - samodzielnie lub wspólnie z usługobiorcą,
- zabezpieczenie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gotowanego, z uwzględnieniem zalecanej diety (przygotowywanie posiłków lub pomoc przy przygotowywaniu posiłków lub dostarczanie gotowych posiłków),
- prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń wydanych pieniędzy usługobiorcy - codziennie lub w ustalonych terminach,
- zgłaszanie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych, zabiegów (towarzyszenie przy nich, jeżeli zachodzi taka potrzeba) oraz realizacja recept,
- załatwianie w razie potrzeby spraw urzędowych lub towarzyszenie przy ich załatwianiu, regulowanie opłat mieszkaniowych,
- podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, pomoc w organizowaniu czasu wolnego oraz w kontaktach z najbliższym otoczeniem i środowiskiem lokalnym (w tym towarzyszenie podczas spacerów, towarzyszenie w drodze do i z placówek usługowych, kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych, dostarczanie prasy i książek – stosownie do potrzeb i możliwości osoby)
- pomoc w dotarciu i w powrocie do/z ośrodków wsparcia.

II. Czynności o charakterze gospodarczym, w szczególności:

- palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody – w razie potrzeby,
- pranie bielizny osobistej (diennej i nocnej), bielizny pościelowej oraz lekkiej odzieży w pralce, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni,
- utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia osoby objętej usługami tj. pomieszczeń w których usługobiorca przebywa, w tym m. in.: wycieranie kurzu, odkurzanie używanej powierzchni mieszkania (1 raz w tygodniu), zmywanie podłogi mopem (2 razy w tygodniu), mycie okien (2 razy w roku w części użytkowanej przez usługobiorcę), wynoszenie śmieci, utrzymanie w czystości sprzętu codziennego użytku (naczyń stołowych, kuchennych, innego sprzętu gospodarstwa domowego) – przy użyciu środków usługobiorcy, utrzymanie w czystości urządzeń sanitarnych (zlewu i baterii, wanny/brodzika, sedesu, podłogi w kuchni i łazience) i sprzętu sanitarnego (np. miednicy, kaczki/basenu, nocnika) przy użyciu środków usługobiorcy.

III. Zapewnienie klientowi niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:

- odniesienie poważnych obrażeń,
- ciężki stan zdrowia,
- zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
- zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
- kradzież na szkodę klienta,
- wypadki następujące podczas świadczenia usług.

IV. W przypadku zgonu klienta:

- wezwanie lekarza w celu stwierdzenia zgonu,

Nr postępowania: GOPS.ZP.27.2.2025

- zawiadomienie rodziny,
- wezwanie dozorczy domu lub najbliższego sąsiada,
- zawiadomienie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lnianie.

- V. Wykonywanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem a wynikających z konieczności zabezpieczenia klientowi prawidłowego funkcjonowania w środowisku.

Przy świadczeniu usług mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zmianami),
- b) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816)
- c) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006, zmieniające Rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2006 r. Nr 134 poz. 943).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 4A do SWZ**– Projektowane postanowienia umowy dla części I zamówienia.

Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

2) Część II przedmiotu zamówienia - zadanie pn. „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi”:

Przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla Świadczeniobiorców z zaburzeniami psychicznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lnianie na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3 oraz art. 50 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816) dla Świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Lnianie.

Szacowany wymiar godzin realizacji zamówienia to około 1836 godzin.

Szacowana liczba osób do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi to **8 osób**. Szacowana ilość osób oraz ilość godzin odzwierciedla obecną ilość osób wymagających specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz przyznaną im liczbę godzin. Rzeczywista liczba godzin świadczenia usług uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego. W stosunku do ilości godzin Zamawiający zastrzega, że mogą one ulec zmianie (**zwiększeniu lub zmniejszeniu**), ponieważ nie można ich określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność liczby Świadczeniobiorców i ich potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, na rzecz, których świadczone będą usługi i faktyczna liczba godzin świadczenia usług będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, którym przysługuje pomoc i od zakresu tej pomocy.

Nr postępowania: GOPS.ZP.27.2.2025

Godziną usługi jest jedna godzina zegarowa (tzn. 60 minut). **Czas jednej godziny wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych nie obejmuje czasu dojścia lub dojazdu do Świadczeniobiorcy, ani powrotu po wykonanej usłudze.** W przypadku, kiedy Świadczeniobiorca korzysta z kilku form wsparcia, usługi te nie mogą być świadczone w tym samym czasie. Usługi będą świadczone w środowisku miejsca zamieszkania Świadczeniobiorcy na terenie gminy Lniano.

Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych opisano szczegółowo w § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816). Specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczone są dla osób dorosłych wykazujących zaburzenia wymienione w art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osób chorych psychicznie wykazujących zaburzenia psychiatryczne, upośledzonych umysłowo, osób wykazujących inne poważne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga takiej formy pomocy i opieki niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym. W wyjątkowych przypadkach usługi te są przeznaczone dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi, pozbawionych dostępu do zajęć świadczonych przez inne zobowiązane podmioty.

Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Przy czym zgodnie z art. 26 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców, bądź jednego z rodziców, któremu powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Pojęcia miejsca zamieszkania nie należy ograniczać jedynie do lokalu mieszkalnego. Miejszem świadczenia specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, może być najbliższe otoczenie, w którym możliwe będzie realizowanie szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami, które zawarte są w indywidualnych planach zajęć.

Usługi mogą być świadczone w dowolnych dniach tygodnia, w tym także w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach ustalonych wspólnie przez Zamawiającego, Świadczeniobiorcę oraz Wykonawcę, z tym, że Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia realizacji usług w godzinach od 8:00 do 20:00, tj. rozpoczynać nie wcześniej niż o 8:00, a kończyć nie później niż o 20:00. Usługi mają być rozłożone **równomiernie** na cały miesiąc kalendarzowy zgodnie z oczekiwaniami Świadczeniobiorców potwierdzonymi decyzją administracyjną wydaną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lnianie. Godziny świadczeń będą ustalane i dostosowywane do indywidualnych potrzeb osób objętych opieką. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie nawiązać kontakt z Świadczeniobiorcą lub jego opiekunem, w celu ustalenia pierwszej wizyty w środowisku. **Nawiązanie kontaktu ze Świadczeniobiorcą powinno nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wydanej decyzji administracyjnej przez Zamawiającego. Rozpoczęcie świadczenia usług powinno nastąpić nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wydanej decyzji administracyjnej. Nierozpoczęcie usługi w ww. terminie powinno być zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu oraz uzasadnione.**

W przypadku nieobecności specjalisty świadczącego usługi w środowisku, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo za w/w osobę w środowisku, w którym są one świadczone. Brak zastępstwa

Nr postępowania: GOPS.ZP.27.2.2025

możliwy jest w przypadku, gdy Świadczeniobiorca oświadczy, że nie ma konieczności jego zapewnienia. W tym przypadku Wykonawca winien jest posiadać oraz przekazać oświadczenie świadczeniobiorcy Zamawiającemu razem z dokumentacją prowadzonych usług.

Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi (**wymóg niezbędny i konieczny**), muszą spełniać wymogi na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816) już na czas składania oferty:

- 1) Specjalistyczne usługi powinny być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi;
- 2) Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać **co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe** w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:
 - a) szpitalu psychiatrycznym;
 - b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - c) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
 - d) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
 - e) warsztacie terapii zajęciowej;
 - f) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ust. 1 w/w rozporządzenia, **posiadają co najmniej roczny staż pracy** w jednostkach, o których mowa w ust. 2 w/w rozporządzenia i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje;
- 4) **Osoby świadczące usługi poprzez kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:**
 - a) **umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;**
 - b) **kształtowania nawyków celowej aktywności;**
 - c) **prowadzenia treningu zachowań społecznych.**

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca powinien posiadać zaświadczenia Treningu Umiejętności Społecznych w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych zgodne z:

1. Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 roku (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816),
2. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 622 oraz z 2019 r. poz. 1533).

Nr postępowania: GOPS.ZP.27.2.2025

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu Zamawiającemu, kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy oraz przeszkolenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 roku – osób, które będą świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Jednocześnie od osób świadczących usługi na rzecz dzieci wymaga się, oświadczenia o nie figurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (w przypadku osób mających kontakt z dziećmi), ani nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu (art. 148-162 KK), przestępstwo przeciwko wolności (art. 189-193 KK), przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (art. 197-204 KK), przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece (art. 206-208, 210-211a KK), przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270 – 277d KK), przestępstwa przeciwko mieniu (art. 278 – 282 KK).

Wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zobowiązane zostaną do podpisania oświadczenia o zachowaniu tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług, a w szczególności danych personalnych osób, którym świadczone są usługi.

Karta pracy oraz zestawienie zrealizowanych usług oraz oświadczenia:

Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia dla każdego Świadczeniobiorcy karty pracy specjalistów realizujących usługi, odrębnie dla każdego miesiąca. Karta pracy musi być wypełniana przez Wykonawcę na bieżąco, musi być każdorazowo podpisana przez Specjalistę i Świadczeniobiorcę, jako potwierdzenie wykonanej usługi w danym czasookresie, po każdej wizycie specjalisty realizującego usługi. Wykonawca przekazuje karty pracy Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem i tabelarycznym zestawieniem zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych oraz oświadczeniami o niezrealizowanych godzinach usług/zastępstwach **do 3-go dnia roboczego każdego miesiąca** – następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa. Wyjątkiem jest miesiąc grudzień 2026 roku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia rachunku lub faktury za wykonaną usługę do 23 grudnia 2026 roku. W przypadku problemów z terminem dostarczenia ww. dokumentacji, Wykonawca powinien zwrócić się z prośbą o zmianę terminu do Zamawiającego. Brak danych w karcie pracy, własnoręcznego podpisu Świadczeniobiorcy lub niedostarczenie ww. dokumentacji w odpowiednim terminie wyklucza możliwość potraktowania, jako dowód potwierdzający wykonanie usługi. **Skutek:** Zamawiający zastrzega w takim przypadku niewypłacenia zapłaty za usługę.

Karty pracy powinny być wypełniane rzetelnie, systematycznie, czytelnie, a także powinny być potwierdzone własnoręcznym podpisem Świadczeniobiorcy lub opiekuna prawnego oraz Specjalisty – osoby świadczącej usługi.

Indywidualne plany zajęć świadczonych usług:

Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do stworzenia raz na pół roku **indywidualnego planu zajęć świadczonych usług**. Indywidualny plan zajęć świadczonych usług jest dokumentem planistycznym tworzonym, dla każdego Świadczeniobiorcy oddzielnie dla każdej formy terapii, w celu: możliwości monitorowania czasu pracy, terapii/rehabilitacji/logopedii itp., oraz wybranej metody, techniki, narzędzi specjalistów świadczących usługi. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia indywidualnych planów zajęć świadczonych usług wraz z

Nr postępowania: GOPS.ZP.27.2.2025

fakturą/rachunkiem, tabelarycznym zestawieniem zrealizowanych usług oraz oświadczeniami o niezrealizowanych godzinach usług/zastępstwach do **3-go dnia roboczego miesiąca** – następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa. Wyjątkiem jest miesiąc grudzień 2026 roku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia rachunku lub faktury za wykonaną usługę do 23 grudnia 2026 roku.

Ewaluacje:

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu raz na pół roku **ewaluacji** dotyczącej każdej terapii sporządzonej w środowisku świadczonych usług. Ewaluacja ma zawierać ocenę nabytych umiejętności, wnioski do dalszej pracy oraz podsumowanie osiągniętych rezultatów przez Świadczeniobiorcę dzięki specjalistycznym usługom.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ewaluacji wraz z fakturą/rachunkiem, tabelarycznym zestawieniem zrealizowanych usług oraz oświadczeniami o niezrealizowanych godzinach usług/zastępstwach **do 3-go dnia roboczego miesiąca** następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa. Wyjątkiem jest miesiąc grudzień 2026 roku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentacji **do 23 grudnia 2026 roku**. Indywidualne plany zajęć świadczonych usług, ewaluacje oraz zestawienie zrealizowanych usług powinny być wypełnione rzetelnie, systematycznie oraz czytelnie, potwierdzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy.

Podstawa świadczonej usługi:

- a) Decyzja administracyjna przyznająca specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wydana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lnianie. Decyzja określa miejsce, czas i miesięczną liczbę godzin przyznanych specjalistycznych usług oraz odpłatność.
- b) Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wykonywane będą dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lnianie uprawnionych do korzystania z tych usług na podstawie decyzji administracyjnej, poprzedzonej wywiadem rodzinnym środowiskowym sporządzonym przez pracownika socjalnego.
- c) Zamawiający nie wyraża zgody na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie objętych zleceniem lubwobec, których nie wydano decyzji administracyjnej przyznającej przedmiotowe usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego:

- a) prowadzenia dokumentacji świadczonych usług przez specjalistów w formie **karty pracy** wraz z podpisami świadczeniobiorców, potwierdzających wykonanie usługi;
- b) przedstawiania **zestawienia** zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- c) przedkładania rachunku/faktury za wykonaną usługę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 4B do SWZ**– Projektowane postanowienia umowy dla części II zamówienia.

Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod: 85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Dodatkowe kody:

85300000-2 – usługi pracy społecznej i podobnej

85310000-5 – usługi pracy społecznej

85312000-9 – usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

85312120-6 – usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną

85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

3) Część III przedmiotu zamówienia – zadanie pn.: Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych - fizjoterapia w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych - fizjoterapia w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rok 2026”, na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3 oraz art. 50 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816) dla Świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Lnianie.

Szacowany wymiar godzin realizacji zamówienia to około 648 godzin.

Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych opisano szczegółowo w § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816). Specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczone są dla osób dorosłych wykazujących zaburzenia wymienione w art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osób chorych psychicznie wykazujących zaburzenia psychotyczne, upośledzonych umysłowo, osób wykazujących inne poważne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga takiej formy pomocy i opieki niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym. W wyjątkowych przypadkach usługi te są przeznaczone dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi, pozbawionych dostępu do zajęć świadczonych przez inne zobowiązane podmioty.

Szacowana liczba osób do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi to 5 osób. Szacowana ilość osób oraz ilość godzin odzwierciedla obecną ilość osób wymagających specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz przyznaną im liczbę godzin. Rzeczywista liczba godzin świadczenia usług uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego. W stosunku do ilości godzin Zamawiający zastrzega, że mogą one ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), ponieważ nie można ich określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność liczby Świadczeniobiorców i ich potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, na rzecz, których świadczone będą usługi i faktyczna liczba godzin świadczenia usług będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, którym przysługuje pomoc i od zakresu tej pomocy.

Godziną usługi jest jedna godzina zegarowa (tzn. 60 minut). Czas jednej godziny wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych nie obejmuje czasu dojścia lub dojazdu do Świadczeniobiorcy, ani powrotu po wykonanej usłudze. W przypadku, kiedy Świadczeniobiorca korzysta z kilku form

Nr postępowania: GOPS.ZP.27.2.2025

wsparcia, usługi te nie mogą być świadczone w tym samym czasie. Usługi będą świadczone w środowisku miejsca zamieszkania Świadczeniobiorcy na terenie gminy Lniano.

Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Przy czym zgodnie z art. 26 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców, bądź jednego z rodziców, któremu powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Pojęcia miejsca zamieszkania nie należy ograniczać jedynie do lokalu mieszkalnego. Miejscem świadczenia specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, może być najbliższe otoczenie, w którym możliwe będzie realizowanie szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami, które zawarte są w indywidualnych planach zajęć.

Usługi mogą być świadczone w dowolnych dniach tygodnia, w tym także w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach ustalonych wspólnie przez Zamawiającego, Świadczeniobiorcę oraz Wykonawcę, z tym, że Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia realizacji usług w godzinach od 8:00 do 20:00, tj. rozpoczynać nie wcześniej niż o 8:00, a kończyć nie później niż o 20:00. Usługi mają być rozłożone równomiernie na cały miesiąc kalendarzowy zgodnie z oczekiwaniami Świadczeniobiorców potwierdzonymi decyzją administracyjną wydaną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lnianie. Godziny świadczeń będą ustalane i dostosowywane do indywidualnych potrzeb osób objętych opieką. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie nawiązać kontakt z Świadczeniobiorcą lub jego opiekunem, w celu ustalenia pierwszej wizyty w środowisku. Nawiązanie kontaktu ze Świadczeniobiorcą powinno nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wydanej decyzji administracyjnej przez Zamawiającego. Rozpoczęcie świadczenia usług powinno nastąpić nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wydanej decyzji administracyjnej. Nierozpoczęcie usługi w ww. terminie powinno być zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu oraz uzasadnione.

W przypadku nieobecności specjalisty świadczącego usługi w środowisku, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo za w/w osobę w środowisku, w którym są one świadczone. Brak zastępstwa możliwy jest w przypadku, gdy Świadczeniobiorca oświadczy, że nie ma konieczności jego zapewnienia. W tym przypadku Wykonawca winien jest posiadać oraz przekazać oświadczenie świadczeniobiorcy Zamawiającemu razem z dokumentacją prowadzonych usług.

Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi (wymóg niezbędny i konieczny), muszą spełniać wymogi na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816) już na czas składania oferty:

- Specjalistyczne usługi powinny być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi;
- Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:

Nr postępowania: GOPS.ZP.27.2.2025

- a. szpitalu psychiatrycznym;
- b. jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- c. placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- d. ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
- e. warsztacie terapii zajęciowej;
- f. innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ust. 1 w/w rozporządzenia, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w ust. 2 w/w rozporządzenia i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje;

Osoby świadczące usługi poprzez kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- a. umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- b. kształtowania nawyków celowej aktywności;
- c. prowadzenia treningu zachowań społecznych;

Przedmiotowe usługi obejmują w szczególności:

rehabilitację fizyczną i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. poz. 146 z późn. zm.) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca powinien posiadać zaświadczenia Treningu Umiejętności Społecznych w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych zgodne z:

- Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 roku (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816),

- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 622 oraz z 2019 r. poz. 1533).

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu Zamawiającemu, kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy oraz przeszkolenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 roku – osób, które będą świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Jednocześnie od osób świadczących usługi na rzecz dzieci wymaga się, oświadczenia o nie figurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (w przypadku osób mających kontakt z dziećmi), ani nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu (art. 148-162 KK), przestępstwo przeciwko wolności (art. 189-193 KK), przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (art. 197-204 KK), przestępstwo przeciwko rodzinie i

Nr postępowania: GOPS.ZP.27.2.2025

opiece (art. 206-208, 210-211a KK), przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270 – 277d KK), przestępstwa przeciwko mieniu (art. 278 – 282 KK).

Wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zobowiązane zostaną do podpisania oświadczenia o zachowaniu tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług, a w szczególności danych personalnych osób, którym świadczone są usługi.

Karta pracy oraz zestawienie zrealizowanych usług oraz oświadczenia:

Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia dla każdego Świadczeniobiorcy karty pracy specjalistów realizujących usługi, odrębnie dla każdego miesiąca. Karta pracy musi być wypełniana przez Wykonawcę na bieżąco, musi być każdorazowo podpisana przez Specjalistę i Świadczeniobiorcę, jako potwierdzenie wykonanej usługi w danym czasookresie, po każdej wizycie specjalisty realizującego usługi. Wykonawca przekazuje karty pracy Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem i tabelarycznym zestawieniem zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych oraz oświadczeniami o niezrealizowanych godzinach usług/zastępstwach do 3-go dnia roboczego każdego miesiąca – następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa. Wyjątkiem jest miesiąc grudzień 2026 roku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia rachunku lub faktury za wykonaną usługę do 23 grudnia 2026 roku. w przypadku problemów z terminem dostarczenia ww. dokumentacji, Wykonawca powinien zwrócić się z prośbą o zmianę terminu do Zamawiającego. Brak danych w karcie pracy, własnoręcznego podpisu Świadczeniobiorcy lub niedostarczenie ww. dokumentacji w odpowiednim terminie wyklucza możliwość potraktowania, jako dowód potwierdzający wykonanie usługi. Skutek: Zamawiający zastrzega w takim przypadku niewypłacenia zapłaty za usługę.

Karty pracy powinny być wypełniane rzetelnie, systematycznie, czytelnie, a także powinny być potwierdzone własnoręcznym podpisem Świadczeniobiorcy lub opiekuna prawnego oraz Specjalisty – osoby świadczącej usługi.

Indywidualne plany zajęć świadczonych usług:

Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do stworzenia raz na pół roku indywidualnego planu zajęć świadczonych usług. Indywidualny plan zajęć świadczonych usług jest dokumentem planistycznym tworzoną, dla każdego Świadczeniobiorcy oddzielnie dla każdej formy terapii, w celu: możliwości monitorowania czasu pracy, terapii/rehabilitacji/logopedii itp., oraz wybranej metody, techniki, narzędzi specjalistów świadczących usługi. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia indywidualnych planów zajęć świadczonych usług wraz z fakturą/rachunkiem, tabelarycznym zestawieniem zrealizowanych usług oraz oświadczeniami o niezrealizowanych godzinach usług/zastępstwach do 3-go dnia roboczego miesiąca – następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa. Wyjątkiem jest miesiąc grudzień 2026 roku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia rachunku lub faktury za wykonaną usługę do 23 grudnia 2026 roku.

Ewaluacje:

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu raz na pół roku ewaluacji dotyczącej każdej terapii sporządzonej w środowisku świadczonych usług. Ewaluacja ma zawierać ocenę nabytych umiejętności, wnioski do dalszej pracy oraz podsumowanie osiągniętych rezultatów przez Świadczeniobiorcę dzięki specjalistycznym usługom.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ewaluacji wraz z fakturą/rachunkiem, tabelarycznym zestawieniem zrealizowanych usług oraz oświadczeniami o niezrealizowanych godzinach usług/zastępstwach do 3-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa. Wyjątkiem jest miesiąc grudzień 2026 roku, Wykonawca zobowiązuje się do

przedłożenia dokumentacji do 23 grudnia 2026 roku. Indywidualne plany zajęć świadczonych usług, ewaluacje oraz zestawienie zrealizowanych usług powinny być wypełnione rzetelnie, systematycznie oraz czytelnie, potwierdzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy.

Podstawa świadczonej usługi:

- a. Decyzja administracyjna przyznająca specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wydana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lnianie. Decyzja określa miejsce, czas i miesięczną liczbę godzin przyznanych specjalistycznych usług oraz odpłatność.
- b. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wykonywane będą dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lnianie uprawnionych do korzystania z tych usług na podstawie decyzji administracyjnej, poprzedzonej wywiadem rodzinnym środowiskowym sporządzonym przez pracownika socjalnego.
- c. Zamawiający nie wyraża zgody na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie objętych zleceniem lub wobec, których nie wydano decyzji administracyjnej przyznającej przedmiotowe usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego:

- a. prowadzenia dokumentacji świadczonych usług przez specjalistów w formie karty pracy wraz z podpisami świadczeniobiorców, potwierdzających wykonanie usługi;
- b. przedstawiania zestawienia zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- c. przedkładania rachunku/faktury za wykonaną usługę ;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 4C do SWZ**– Projektowane postanowienia umowy dla części III zamówienia.

Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny: 85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Dodatkowe:

85300000-2 – usługi pracy społecznej i podobnej

85310000-5 – usługi pracy społecznej

85312000-9 – usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

85312120-6 – usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną

85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85142100-7 – usługi fizjoterapeutyczne

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla części I, II i III zamówienia:

od 02.01.2026 roku do 31.12.2026 roku.

VI. PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 4A/4B/4C do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektowanych postanowień umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 7 do SWZ**.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający **nie wymaga na czas realizacji zamówienia zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP ORAZ W ATR. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

A) art. 108 ust.1 ustawy Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.109 PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych poniżej:

1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b; **art. 109 ust. 1 pkt 3;**

2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; **art. 109 ust. 1 pkt 4;**

3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów; **art. 109 ust. 1 pkt 5;**

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady; **art. 109 ust. 1 pkt 7;**

5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych; **art. 109 ust. 1 pkt 8;**

6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; **art. 109 ust. 1 pkt 10.**

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

IX. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w ramach postępowania.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale VII i VIII SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis spełnienia warunku:

DOTYCZY CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

a) **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie realizacji zamówienia, na całym jego etapie, będzie dysponował:

co najmniej personelem składającym się z minimum 3 osób pełniących funkcję opiekunów, z czego każda osoba musi posiadać minimum 4-letnie doświadczenie jako opiekun/ka

lub

co najmniej personelem składającym się z minimum 1 osoby pełniącej funkcję opiekunki środowiskowej posiadającej minimum 2-letnie doświadczenie jako opiekunka środowiskowa.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów jakie mają załączyć Wykonawcy.

DOTYCZY CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

- a) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie realizacji zamówienia, na całym jego etapie, będzie dysponował:
co najmniej personelem składającym się z minimum 3 osób, których kwalifikacje, staż pracy, przeszkolenie oraz posiadane doświadczenie spełniają wymagania (niezbędne i konieczne) na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 816).
- b) posiada wiedzę i doświadczenia niezbędne do wykonania zamówienia, tj.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej jedno zamówienie (usługę) w wymiarze min. 800 godzin rocznie polegającą na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów jakie mają załączyć Wykonawcy.

DOTYCZY CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA:

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- a) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie realizacji zamówienia, na całym jego etapie, będzie dysponował:
co najmniej personelem składającym się z minimum 3 osób, których kwalifikacje, staż pracy, przeszkolenie oraz posiadane doświadczenie spełniają wymagania (niezbędne i konieczne) na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 816).
- b) posiada wiedzę i doświadczenia niezbędne do wykonania zamówienia, tj.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej jedno zamówienie (usługę) w wymiarze min. 400 godzin rocznie polegającą na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych o charakterze fizjoterapeutycznym w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów jakie mają załączyć Wykonawcy.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ (dotyczy części I, I i, III zamówienia):

- 1.1.** Do oferty do Formularza ofertowego – **Załącznik Nr 1 do SWZ** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**;

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

- oryginał w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub

- elektroniczna kopia dokumentu w formie elektronicznego poświadczenia notarialnego, tj. poświadczenia opatrzonego przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **Załącznik Nr 7 do SWZ** (lub inny podmiotowy środek dowodowy) jeżeli dotyczy, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **Rozdziale XI ust. 1 pkt. 1.1 SWZ (załącznik Nr 2 do SWZ)**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

Wymagana forma:

- Zobowiązanie - **Załącznik Nr 7 do SWZ** musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

1.4. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.).

Wymagana forma:

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Informacje te powinny zostać załączone osobno w miejscu w kroku 1. składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

1.5. Załącznik Nr 6 do SWZ

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) – **załącznik nr 10 do SWZ**;

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

**(pkt 2.1, 2.2 ppkt 1, 3 i 4, pkt 2.3-2.6 dotyczy części I, I i, III zamówienia;
pkt 2.2 ppkt 2 dotyczy części II i III zamówienia):**

2.1. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**

2.2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1. **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.**), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**;
2. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**.

3. **Wykaz osób** – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;

4. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- f) art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp

zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SWZ**.

2.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

2.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

2.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (**Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.**),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (**Dz. U. z 2020 r. poz. 2452**).

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot

innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP w zw. z art. 266 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy **może mieć** negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **Rozdziale XI ust. 1 pkt 1.1. SWZ (załącznik nr 2 do SWZ)**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale XI ust. 1 pkt 1.1. SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, **które usługi** wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach gdy Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp lub warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zobowiązani są do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 10 do SWZ**.

Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem narzędzia **ezamowienia.gov.pl** pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-fc147c46-93d1-4442-b4fa-e0ee28301378>

2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: gops@lniano.pl (nie dotyczy składania ofert, formy przewidziane w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest **bezpłatne**.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Agnieszka Szynderłacka, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lnianie, tel. 52 33 23 764
e-mail: gops@lniano.pl
 - b) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
Justyna Tomaszewska, tel. 665 53 72 57, e-mail: tsd.doradca@gmail.com
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-fc147c46-93d1-4442-b4fa-e0ee28301378
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej ezamowienia.gov.pl „Regulamin Platformy e-Zamówienia” oraz uznaje go za wiążący.
 - b. zapoznał i stosuje się do ww. Regulaminu dostępnego pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików. Pdf,
 - f) szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
20. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ.
23. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP

Nie dotyczy.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni, czyli do dnia 09.01.2026 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale XI ust. 1 pkt 1.1. SWZ – Załącznik Nr 2 do SWZ. 2,**
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w **Rozdziale XI ust. 1 pkt 1.3. SWZ** (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 7 do SWZ,**
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), o których mowa w **Rozdziale XI ust.1 pkt 1.2.,**
 - 4) Przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy,
 - 5) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy) – **Załącznik Nr 10 do SWZ,** o których mowa w **Rozdziale XI ust.1 pkt 1.5.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający zaleca dołączenie przez Wykonawcę odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać regulacje rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (rozporządzenie eIDAS).

7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XADES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików oraz plików XADES.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały przekazane w osobnym pliku z opisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem platforma.ezamowienia.gov.pl.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 250 MB.
17. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:
- a) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773),
 - b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze **szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - c) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów weryfikacji plików.
20. **Oferty składane wspólnie:**
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
 - Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję.
 - Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
Dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**.

2. Cenę oferty będzie stanowił kwota wyliczona, powiększona o podatek VAT na podstawie dołączonego do oferty **Załącznika Nr 1 do SWZ**.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać **wszystkie koszty** związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego lub o braku powstania ww. obowiązku podatkowego.
10. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty (narzuty i rabaty), a w szczególności:
 - 1) koszt wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich czynników cenotwórczych (tj. cenę materiałów, robocizny, kosztów pośrednich i zysk, zatrudnienie pracowników),
 - 2) koszty uzyskania wymaganych odpowiednimi przepisami certyfikatów, zezwoleń i innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) podatek VAT.
11. W celu oszacowania i wyceny zakresu prac dla potrzeb sporządzenia oferty należy kierować się zapisami opisu przedmiotu zamówienia wskazanym w Rozdziale IV SWZ i projektowanymi postanowieniami umowy – **Załącznik Nr 4A/4B/4C do SWZ**.

12. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość bez kwoty podatku za roboty objęte przedmiotem zamówienia – wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1 do SWZ**.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie e-zamówienia na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 11.12.2025 r. do godziny 9:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej platforma e-zamówienia.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2025 r. o godzinie 9.15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie. **Otwarcie ofert jest jawne, lecz nie publiczne.**

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

DOTYCZY CZĘŚCI I, II i III ZAMÓWIENIA:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności	40%
	Razem	100%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

- 1) **kryterium 1** – Cena za jedną godzinę usług w miejscu zamieszkania na rok 2026

Punkty za kryterium „cena” (1 pkt – 1%) zostaną obliczone w następujący sposób:

Liczba punktów przyznanych w kryterium cena = (oferta z najniższą ceną podlegająca ocenie ofert / cena oferty badanej) x 60 pkt.

W kryterium nr 1 oferta może **uzyskać maksymalnie 60 pkt.**

- 2) **kryterium 2** – Termin płatności

W kryterium „Termin płatności” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ). W kryterium termin płatności, termin płatności może zostać wydłużony do 21 dni. Termin płatności musi być podany liczbowo w pełnych dniach:

- w przypadku wskazania podstawowego **7 dniowego terminu płatności** Wykonawca otrzyma liczbę punktów w zakresie kryterium nr 2 – **0 pkt.**
- w przypadku wskazania **14 dniowego terminu płatności** Wykonawca otrzyma liczbę punktów w zakresie kryterium nr 2 – **20 pkt.**
- w przypadku wskazania **21 dniowego terminu płatności** Wykonawca otrzyma liczbę punktów w zakresie kryterium nr 2 – **40 pkt.**

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym oferowany termin płatności: 7 dni lub 14 dni lub 21 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Brak wskazania w formularzu ofertowym jednego z powyższych terminów płatności lub wpisanie innych terminów niż powyższe będzie skutkowało zerową punktacją i zobowiązaniem wykonawcy do 7 dniowego terminu płatności. Zamawiający nie wyraża zgody na inne terminy płatności niż wymienione powyżej.

W kryterium nr 2 oferta może **uzyskać maksymalnie 40 pkt.**

3) podsumowanie kryteriów: 100% za = 100 pkt; 1% = 1 pkt

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów we wskazanych kryteriach wynosi 100 pkt.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Łączną ilość punktów przyznanych danej ofercie stanowić będzie suma punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 8 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXIV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (PROCENT), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 4A/4B/4C do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 4A/4B/4C do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

XXVIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

XXXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XXXII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

XXXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

XXXIV. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego

XXXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

XXXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Forma i sposób wnoszenia pism w postępowaniu odwoławczym
 - 1) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i

przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

- 2) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. 2023 poz. 285 z późn.zm.).
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych
 - a. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada

2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W sytuacji ewentualnych sporów Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą przy ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
15. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej uwzględnia ustawa Pzp.

XXXVII. CHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wyzwolenia 9, 86-141 Lniano, e-mail: gops@lniano.pl.pl, tel. 52 3323765.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: glowacz.partner@gmail.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XXXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 do SWZ - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1, 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 4A do SWZ – Projektowane postanowienia umowy dla części I zamówienia

Załącznik nr 4B do SWZ – Projektowane postanowienia umowy dla części II zamówienia

Załącznik nr 4C do SWZ – Projektowane postanowienia umowy dla części III zamówienia

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób

Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia