

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZWANA DALEJ **SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Miasta Gdyni**

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia  
reprezentowana przez

**Środowiskowy Dom Samopomocy Maciejewicza 11,  
ul. Maciejewicza 11, 81-189 Gdynia**

działający w imieniu własnym, a także na podstawie art. 38 ust. 1-3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320) i zawartego porozumienia, w imieniu i na rzecz:

**Zamawiającego:**

**Gmina Miasta Gdyni**

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia  
reprezentowana przez

**Środowiskowy Dom Samopomocy Wąsowicza 3  
ul. S. Wąsowicza 3, 81-230 Gdynia**

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320) na:

### **PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW NA POTRZEBY ŚRODOWISKOWYCH DOMÓW SAMOPOMOCY: WĄSOWICZA 3 I MACIEJEWICZA 11 W GDYNI**

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:**

Załącznik nr 1.1: Projektowane postanowienia umowy dla Części nr 1

Załącznik nr 1.2: Projektowane postanowienia umowy dla Części nr 2

Załącznik nr 2: Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 4: Wzór oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5: Wzór wykazu usług

Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu wymogu określonego w art. 94 ustawy Pzp

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Gmina Miasta Gdyni**

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia  
reprezentowana przez

**Środowiskowy Dom Samopomocy Maciejewicza 11,  
ul. Maciejewicza 11, 81-189 Gdynia**

NIP 9581705987

e-mail: [sdsmaejewicza@sds3gdynia.pl](mailto:sdsmaciejewicza@sds3gdynia.pl)

tel. 58 661-22-32

**działający w imieniu własnym, a także na podstawie art. 38 ust. 1-3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320) i zawartego porozumienia, w imieniu i na rzecz:**

**Zamawiającego:**

**Gmina Miasta Gdyni**

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia  
reprezentowana przez

**Środowiskowy Dom Samopomocy Wąsowicza 3  
ul. S. Wąsowicza 3, 81-230 Gdynia**

NIP 9581706030

e-mail: [sdswasowicza@sds2gdynia.pl](mailto:sdswasowicza@sds2gdynia.pl)

tel. 58 622-36-03

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>).**

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> (dalej: Platforma, Platforma e-Zamówienia). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę e-Zamówienia.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cbaa7a95-f97d-4ede-99ab-d8bad1f1373e>

dalej zwanej również Platformą/Platformą zakupową/Platformą e-Zamówienia/stroną internetową prowadzonego postępowania.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-cbaa7a95-f97d-4ede-99ab-d8bad1f1373e

Na wskazanej stronie Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cbaa7a95-f97d-4ede-99ab-d8bad1f1373e> udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320) – dalej

ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie zostało podzielone na dwie Części.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczanie posiłków, przy czym:

- 1) **Przygotowanie i dostarczanie posiłków na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy Wąsowicza 3 w Gdyni – określane dalej jako Część nr 1 oraz**
- 2) **Przygotowanie i dostarczanie posiłków na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy Maciejewicza 11 w Gdyni - określane dalej jako Część nr 2**

2. **Część nr 1 zamówienia polega na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy Wąsowicza 3, ul. S. Wąsowicza 3, 81-230 Gdynia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym warunki realizacji zamówienia został określony w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 1.1. do SWZ.**

3. **Część nr 2 zamówienia polega na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy Maciejewicza 11, 81-189 Gdynia, ul. Maciejewicza 11.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym warunki realizacji zamówienia został określony w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 1.2 do SWZ.**

4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości zamawianych posiłków, a wielkości minimalnej realizacji każdej z części zamówienia określono w projektowanych postanowieniach umowy.
5. W Formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SWZ** - dla Części nr 1 i Części nr 2) Zamawiający określił przewidywaną maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia, którą planuje zrealizować w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. **W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.**
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 55321000 - Usługi przygotowywania posiłków
- 55322000 - Usługi gotowania posiłków
- 55520000 - Usługi dostarczania posiłków

7. **Zamówienie zastrzeżone dot. Części 1 i Części 2 zamówienia:**

- 1) Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.), lub/i osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz osiągający wskaźnik zatrudnienia

osób z ww. grup defaworyzowanych na poziomie nie mniejszym niż 30% łącznie zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie;

- 2) Warunki niniejszego zamówienia zastrzeżonego, mimo że dotyczą wykonawcy, a konkretnie jego profilu działalności i struktury zatrudnienia, nie są warunkami udziału w postępowaniu i nie służą weryfikacji zdolności wykonawcy do realizacji zamówienia. Nie dotyczą ich zatem zasady polegania na potencjale i zasobach podmiotów trzecich. **W związku z czym, w przypadku ubiegania się o zamówienie zastrzeżone przez konsorcjum wykonawców, każdy z członków konsorcjum musi wykazać, że samodzielnie spełnia warunek dotyczący posiadania statusu zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub prowadzi działalność, której głównym celem jest integracja społeczna i zawodowa osób z grup marginalizowanych wskazanych w pkt 1), a także wymóg dotyczący procentowego wskaźnika zatrudnienia tych osób. Ponadto, ewentualne korzystanie przez wykonawcę z podwykonawstwa w niniejszym zamówieniu zastrzeżonym, nie może prowadzić do obejścia przez niego warunków uprawniających do ubiegania się o udzielenie zamówienia zastrzeżonego;**
  - 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców musi spełniać wymogi wskazane w pkt 1) (warunki zamówienia zastrzeżonego). Wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie wymogów wskazanych w pkt 1);
  - 4) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku podwykonawca powinien spełniać wymogi wskazane w pkt 1) (warunki zamówienia zastrzeżonego):
  - 5) W związku z punktem 1) każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia potwierdzającego warunki wskazane w punkcie 1) (warunki zamówień zastrzeżonych zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp) – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.
8. Podwykonawstwo:
- 1) **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy /podwykonawcom, pod warunkiem spełnienia ust. 7 pkt 4) SWZ, przy czym:**
    - a) Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy usługę podwykonawcy, nadal odpowiada za realizację zamówienia, co nie zamyka drogi Wykonawcy do dochodzenia swoich roszczeń wobec podwykonawcy,
    - b) Zamawiający w niniejszym SWZ opisał przedmiot zamówienia i warunki jego wykonania. Zamawiający nie określa w jaki sposób ma być ukształtowana współpraca między Wykonawcą a podwykonawcą. Istotna jest właściwa, tzn. zgodna z wymaganiami wskazanymi w SWZ realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
9. W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia, pod warunkiem spełnienia ust. 7 SWZ.
10. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:**
  - a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320) **osób/pracowników przygotowujące posiłki (kucharki, pomoce kuchenne itp.).**
  - b) Jeżeli czynności wskazane w niniejszym ustępie lit a), spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia.
  - c) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.
  - d) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.
  - e) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
  - f) Zatrudnienie osób, o których mowa w niniejszym ustępie lit. a) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.
  - g) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w niniejszym ustępie lit. a), zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiący odpowiednio dla Części nr 1 Zamówienia - **załącznik nr 1.1 do SWZ**, dla Części nr 2 zamówienia – **załącznik nr 1.2 do SWZ**.
19. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie Części. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na jedną Część zamówienia, jak i na dwie Części zamówienia.
20. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający, ze względu na brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, bądź wskazane są znaki towarowe, patenty, źródła pochodzenia lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy produktów konkretnych producentów to należy traktować

to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości produktów opisanych w SWZ.

#### **V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy. Przewiduje się realizację umowy od dnia 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Jeżeli umowa zostanie zawarta po 2.01.2026 r. termin końcowy realizacji zamówienia nie ulega zmianie – do 31.12.2026 r.

#### **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2.1. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
  - 2.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 2.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  - 2.6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514) zwanej dalej: „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.

#### **VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego (dotyczy Części 1 jak i Części nr 2).**

Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, tj.:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: jedną usługę polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków dla minimum 50 osób, co najmniej 4 dni tygodniowo (z wyjątkiem tygodni gdzie przypada dzień wolny lub świąteczny) trwająca nieprzerwalnie przez okres minimum 12 miesięcy.

Uwaga dot. Części 1 i Części 2: Jeżeli usługa lub usługi są w trakcie wykonywania, to część tej zrealizowanej usługi/usług na dzień składania ofert musi/muszą obejmować wymiar nie mniejszy niż wartości określone powyżej. Zamawiający informuje, że pod pojęciem „usługi” należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zamawiającego na podstawie odrębnej (pojedynczej) umowy, nieprzerwalnie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

**Ponadto** Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. X ust. 1 pkt 1) SWZ (wzór wykazu należycie wykonanych/wykonywanych usług stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**).

Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, całość doświadczenia wymaganego powyżej została wykazana przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.

## IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym<sup>1</sup> lub podpisem osobistym<sup>2</sup>, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 2 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

### 1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 1 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

- b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **Wymagana forma:**

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

### 2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument

---

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

<sup>2</sup>Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty to** zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.



pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

**3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

**4) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca złożyć na Platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

**5) Oświadczenia Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków zamówienia zastrzeżonego, o którym mowa w rozdziale IV ust. 7 SWZ (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ).**

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków zamówienia zastrzeżonego, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). Każdy musi potwierdzić spełnianie warunków zamówienia zastrzeżonego, o którym mowa w rozdziale IV ust. 7 SWZ.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

**X. Dokumenty składane na wezwanie, w tym podmiotowe środki dowodowe**

**1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykazu usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII ust. 1 SWZ, wg wzoru wskazanego w **załączniku nr 5 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
  - a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
  - b) a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 SWZ.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
4. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV ust. 7 SWZ (warunki zamówień zastrzeżonych zgodnie z art. 94 ustawy Pzp), tj.:**
  - 1) statusu wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
  - 2) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do kategorii , o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej.

Zamawiający na potwierdzenie warunków zamówień zastrzeżonych będzie akceptował w szczególności: decyzję w sprawie przyznania wykonawcy statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.), wpis do Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający status podmiotu jako spółdzielni socjalnej zgodnie z ustawą o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802) lub inne dokumenty potwierdzające status wykonawcy albo jego jednostki organizacyjnej jako zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub potwierdzające prowadzenie przez wykonawcę albo jego jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób będących członkami grupy społecznie marginalizowanej oraz oświadczenie Wykonawcy lub dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób defaworyzowanych.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

#### **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
  2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  5. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (oferty można złożyć tylko za pomocą Platformy e-Zamówienia)**, odbywa się drogą elektroniczną opcjonalnie:
    - 5.1 za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [dzp@cargdynia.pl](mailto:dzp@cargdynia.pl)
    - 5.2 za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
  10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  11. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  12. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie e-Zamówień, w zakładce prowadzonego postępowania.
18. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: Dominika Wojtunik, adres e-mail: [dzp@cargdynia.pl](mailto:dzp@cargdynia.pl)

**XV. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 08.01.2026 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.

**Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.**

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia (zamówienie zostało podzielone na dwie części). Oferty wykonawcy, który przedłoży na dana Część zamówienia więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

#### **XVII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 10.12.2025 r. o godz. 08.00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **XVIII. Termin otwarcia ofert.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 10.12.2025 r. o godz. 8.30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX.Sposób obliczenia ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny

takich ofert należy podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert (dla Części nr 1 i nr 2 zamówienia):

### **1.1. Cena: waga 100%**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie kryterium „Cena”.
2. Ustalenie oferty najkorzystniejszej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, odbędzie się wyłącznie na podstawie „Ceny”. Cena oferty jest ceną brutto.
3. Zamawiający nie określa wagi, jaką przypisuje temu kryterium, działając zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę.
4. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art.226 ustawy Pzp.**
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;



- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
  9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub umowy, o której mowa w niniejszym ustępie.

**XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Projekt umowy w tym zmiany do umowy oraz warunki ich wprowadzenia - stanowi **załącznik nr 1.1. do SWZ** dla Części nr 1 zamówienia i **załącznik nr 1.2 do SWZ** dla Części nr 2 zamówienia.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

**XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

**Środowiskowy Dom Samopomocy Wąsowicza 3** z siedzibą w Gdyni, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 z późn.zm.) zwanego dalej RODO Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy Wąsowicza 3 z siedzibą w Gdyni (81-230) ul. Wąsowicza 3, reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez Dyrektora ŚDS Wąsowicza 3 inspektorem ochrony danych:
  - a. e-mail: [iod@cargdynia.pl](mailto:iod@cargdynia.pl)
  - b. ŚDS Wąsowicza 3, ul. Wąsowicza 3, (81-230) Gdynia.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu przeprowadzenia przedmiotowego

postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji, w związku z:

- a. Ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- b. Ustawą z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
- c. Ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:

- a. Centrum Administracyjno – Rozliczeniowe, 81- 265 Gdynia, ul. Grabowo 2 – jednostka Gminy Miasta Gdyni powołana w celu zapewnienia wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej administratora,
- b. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 – 76 ustawy PZP,
- c. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzania przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest ŚDS Wąsowicza 3.

Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
- 6. Posiada Pani/Pan prawo:
  - a. żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b. żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - c. usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane,
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa w tym RODO.
- 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Nie będą podlegały profilowaniu, czy automatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Środowiskowy Dom Samopomocy Maciejewicza 11** z siedzibą w Gdyni, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 z późn.zm.) zwanego dalej RODO Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy Maciejewicza 11 z siedzibą w Gdyni (81-189) ul. Maciejewicza 11 reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez Dyrektora ŚDS Maciejewicza 11 inspektorem ochrony danych:
  - a. e-mail: [iod@cargdynia.pl](mailto:iod@cargdynia.pl)
  - b. ŚDS Maciejewicza 11, ul. Maciejewicza 11, (81-189) Gdynia.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji, w związku z:
  - a. Ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - b. Ustawą z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
  - c. Ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
  - a. Centrum Administracyjno – Rozliczeniowe, 81- 265 Gdynia, ul. Grabowo 2 – jednostka Gminy Miasta Gdyni powołana w celu zapewnienia wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej administratora,
  - b. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 – 76 ustawy PZP,
  - c. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzania przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest ŚDS Maciejewicza 11.

Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania

umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Posiada Pani/Pan prawo:

- a. żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b. żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - c. usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane,
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa w tym RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Nie będą podlegały profilowaniu, czy automatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

UMOWA Nr ...../2024

zawarta w Gdyni w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 586-231-23-26 – reprezentowaną przez

**Panią Agatę Kowalewską – Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy Wąsowicza 3**,  
81-230 Gdynia, ul. Wąsowicza 3, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320) oraz przedłożonej przez Wykonawcę oferty, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej jako „Umowa”) jest usługa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu dwóch posiłków dziennie (śniadanie i gorący posiłek obiadowy) przez pięć dni roboczych w tygodniu dla maksymalnie 50 uczestników co stanowi łącznie maksymalnie: **12 600 sztuk śniadań i obiadów w terminie 12 miesięcy od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. (252 dni x 50 osób + 100 posiłków okolicznościowych) oraz możliwości zamówienia dwukrotnie w ciągu realizacji umowy ciasta w ilości po 2 kawałki na jedną osobę (každorazowo jedna porcja to 2 kawałki ciasta – łącznie maksymalnie 100 sztuk porcji), czyli 200 kawałków ciasta.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia określonej w ust. 1 ilości posiłków, w zależności od liczby uczestników ŚDS deklarujących skorzystanie z posiłku w danym dniu. Podana w ust. 1 liczba posiłków jest maksymalna, natomiast minimalny wymiar zamawianych posiłków w pełnym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **6 300 sztuk śniadań i obiadów.**
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do zlecenia pełnej liczby posiłków określonej w ust. 1.
4. Ilość posiłków na kolejny dzień zamawiana będzie telefonicznie przez: Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy Wąsowicza 3 lub osobę przez niego wyznaczoną, do godz. 15:00 dnia poprzedniego.

**§ 2**

1. Specyfikacja posiłków:
  - 1) śniadanie w postaci: kanapek z chleba (np. pszenne, żytnie, razowe) (80g) posmarowanych masłem (tłuszcze pochodzenia roślinnego i zwierzęcego) (20g), obłożonych np. wędliną, serem żółtym (60g), posmarowanych dżemem lub pastami (60g) itp., przy czym obłożenie powinno być na bieżąco urozmaicane i wzbogacane sezonowymi warzywami; lub parówki (100g) na gorąco + musztarda i ketchup + chleb (80g) z masłem (tłuszcze pochodzenia roślinnego

i zwierzęcego) (20g); lub sałatki (150g) + chleb (np. pszenne, żytnie, razowe) (80g) z masłem (tłuszcze pochodzenia roślinnego i zwierzęcego) (20g); napoju (250ml) w postaci: herbaty o różnych smakach + cytryna, kawa zbożowa z mlekiem; cukier (napoje mogą być dostarczane w opakowaniach do przygotowania na miejscu); **dla osób o szczególnych potrzebach, Zamawiający wymaga, aby śniadanie przygotowywane było w formie półpłynnej (serek waniliowy, kaszka manna, płatki owsiane, biszkopty, przy czym Zamawiający na bieżąco będzie wskazywał wymaganą ilość posiłków półpłynnych;**

- 2) gorące danie obiadowe: ziemniaki / kasza / ryż / makaron (300g) + przetwory mięsne (150g) lub ryby (150g) + surówki (100g) z uwzględnieniem warzyw sezonowych lub potrawy mączne, np. naleśniki, pierogi, zapiekanki, itp. (400g); kompot lub napój (250 ml), może być w postaci skoncentrowanego syropu dostarczonego do przygotowania na miejscu.
2. Podana w ust. 1 gramatura / objętość dotyczy porcji na osobę i stanowi ilość minimalną, przy czym porcja winna być tak podzielona, aby stanowiła pełnowartościową porcję.
3. Posiłki powinny być dostarczone do Środowiskowego Domu Samopomocy Wąsowicza 3 przy ul. Wąsowicza 3 w Gdyni codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku: śniadania w godz. od 8:00 do 8:30, obiad w godz. od 12:00 do 12:30, w ilości zamówionej na dany dzień.
4. Temperatura, gramatura i kaloryczność dostarczanych posiłków powinna być zgodna z obowiązującymi normami, np. z zaleceniami piramidy żywienia. Posiłki powinny być lekkostrawne, bogate w warzywa, kwasy jedno i wielonasycone. Odnośnie temperatury Zamawiający wymaga, by stosowane były zasady GMP / GHP, a więc temperatura dostarczonej żywności powinna osiągać w jej środku:
  - 1) gorące danie obiadowe - co najmniej +63°C
  - 2) gorące napoje - co najmniej +80°C
  - 3) sałatki, surówki, sosy i inne potrawy serwowane na zimno – poniżej +4°
5. Przygotowywanie posiłków będzie odbywać się na bieżąco, z produktów świeżych, w I gatunku (tzn. o charakterystycznej barwie i zapachu, bez odkształceń, nie uszkodzonych mechanicznie przez szkodniki), bez stosowania dodatkowych preparatów zastępczych oraz środków konserwujących, bez używania gotowych półproduktów (np. mrożone pierogi, pyzy, klopsy, gołąbki), bez używania produktów typu instant oraz syntetycznych zamienników pokarmowych (np. susz jajeczny).
6. Wykonawca zobowiązany jest z tygodniowym wyprzedzeniem przedstawić do akceptacji Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy Wąsowicza 3 jadłospis na 10 dni (dekadowy), z wyszczególnieniem gramatury, kaloryczności i obecności alergenów dla poszczególnych posiłków. Jadłospis powinien być sporządzony i podpisany przez dietetyka. O ewentualnych zmianach w jadłospisie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ww. osobę.
7. Posiłki muszą być urozmaicone (tzn. żaden zestaw nie powinien powtórzyć się w ciągu 10 dni) i dostosowane do potrzeb osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z aktualnymi zaleceniami prawidłowego żywienia i z uwzględnieniem ewentualnych indywidualnych diet, również wegetariańskich. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej zmiany diet w zamawianych posiłkach.
8. W jadłospisie dekadowym minimum jeden raz musi występować danie obiadowe, w skład którego wchodzi ryba i maksymalnie dwa razy drugie danie obiadowe z przetworów mącznych (np. naleśniki, pierogi).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania sugestii i uwag w zakresie planowanych produktów i potraw, w szczególności w odniesieniu do posiłków w okresie świąt Bożego Narodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości posiłków (śniadanie lub obiad) o dodatkowy posiłek okolicznościowy. Sytuacja taka może mieć miejsce w związku z organizacją imprez okolicznościowych, obchodów świąt lub innych wydarzeń z udziałem zaproszonych gości, **nie więcej niż 2 razy (dwa razy)** w okresie realizacji umowy. Rodzaj i skład posiłku okolicznościowego powinien uwzględniać charakter wydarzenia i podlegać uzgodnieniu z Dyrektorem Środowiskowego Domu Samopomocy Wąsowicza 3.
11. W sytuacjach, o których mowa w ust. 10 Zamawiający zastrzega sobie również prawo złożenia dodatkowego zamówienia na ciasto, w ilości 2 kawałków (każdy o wadze minimum 150 g) w

przeliczeniu na każdego uczestnika. Rodzaj ciasta podlega uzgodnieniu z Dyrektorem Środowiskowego Domu Samopomocy Wąsowicza 3.

12. Do dostarczania posiłków Wykonawca wykorzysta własne pojemniki transportowe przeznaczone do tego celu. Za zapewnienie czystości pojemników transportowych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

### § 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenie państwowej inspekcji sanitarnej na przygotowywanie posiłków oraz na ich transport.
2. Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne i finansowe wynikające z protokołu kontroli SANEPID w zakresie jakim to wynika z realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek poszczególnych potraw zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem próbek (w tym ich przechowywaniem) ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca, na polecenie Zamawiającego zobowiązany jest do przekazania mu próbek posiłku w celu dokonania kontroli jego gramatury / objętości, temperatury i jakości.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania porcji posiłków do SANEPID w celu przebadania ich zgodności kalorycznej i jakościowej z obowiązującymi w tym zakresie normami. W przypadku niezgodności z obowiązującymi normami koszt badania posiłku ponosi Wykonawca.
6. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym posiłki podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.

### § 4

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy będą:

- 1) ze strony Wykonawcy - ..... tel. , e-mail: .....
- 2) ze strony Zamawiającego - ..... tel. , e-mail: .....

### § 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, której Formularz ofertowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, w wysokości nie przekraczającej: ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), w tym: ..... zł netto, .... VAT..
2. Stawka dzienna za jedną osobę wynosi ..... zł brutto, w tym:
  - 1) ..... zł brutto – cena śniadania dla jednej osoby,
  - 2) ..... zł brutto – cena obiadu dla jednej osoby.
3. Stawka za ciasto (1 kawałek ciasta) wynosi ..... zł brutto.
4. Posiłek okolicznościowy za 1 osobę ..... zł brutto.
5. Stawki, o której mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 mają charakter ryczałtowy tj. będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegać zmianom, z zastrzeżeniem § 10, 11 i 12.
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana na podstawie faktur VAT wystawianych w cyklach miesięcznych – do każdego 5 dnia kolejnego miesiąca, w ciągu 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, wystawionej zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) Nabywca: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 NIP 586-231-23-26
  - 2) Odbiorca: Środowiskowy Dom Samopomocy Wąsowicza 3, 81-230 Gdynia, ul. Wąsowicza 3
7. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zestawienia dostarczonych posiłków w poprzednim okresie rozliczeniowym, ze wskazaniem rodzajów i ilości dostarczonych posiłków za każdy dzień. Faktura powinna być przekazana do Centrum Administracyjno-Rozliczeniowego w Gdyni lub na maila [sekretariat@cargdynia.pl](mailto:sekretariat@cargdynia.pl) .

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Płatność zrealizowana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem (import usług).
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Na podstawie przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Gmina Miasta Gdyni oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
15. Wykonawca oświadcza, że *posiada / nie posiada* statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
16. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów ust. 6 i 7 stosuje się poniższe postanowienia.
17. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienie dostarczonych posiłków w poprzednim okresie rozliczeniowym, ze wskazaniem rodzajów i ilości dostarczonych posiłków za każdy dzień.
18. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):
  - Podmiot 2 jako Zamawiający: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 NIP 586-231-23-26
  - Podmiot 3 jako Odbiorca: Środowiskowy Dom Samopomocy Wąsowicza 3, 81-230 Gdynia, ul. Wąsowicza 3, **NIP 9581706030**
19. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w ust. 20 poniżej.
20. W sytuacji wymienionej w ust. 19 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przestać na adres mailowy: [sekretariat@cargdynia.pl](mailto:sekretariat@cargdynia.pl) niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
21. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5, płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
22. W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę z pomyłką w nazwie jednostki lub w numerze NIP, w wyniku czego faktura nie dotrze na konto KSeF jednostki, odpowiedzialność za taką sytuację spoczywa na Wykonawcy.



## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy
3. Wykonawca oświadcza, że
  - 1) Jest / nie jest czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na białą listę podatników VAT pod numerem NIP .....,
  - 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z faktury,
  - 3) VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
  - 4) rachunek bankowy wskazany na fakturze, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej:
  - 1) kwotę stanowiącą 0,1% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niedostarczenia posiłków w terminach i godzinach określonych w § 2 ust. 3 lub dostarczenia ich w ilości mniejszej niż zamawiana lub dostarczenia posiłków nie spełniających wymagań jakościowych określonych w § 2;
  - 2) kwotę stanowiącą 10 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 3 albo wykonania prawa odstąpienia w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku, gdyby kara umowna określona w niniejszym paragrafie nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W razie naliczenia kary umownej, o której mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty za fakturę.
4. W przypadku nieterminowego przygotowania zamówionych posiłków przez Wykonawcę, skutkującego koniecznością zakupu przez Zamawiającego posiłków u innego dostawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę równowartością zrealizowanego zakupu zastępczego. Wskazaną w dokumencie obciążającym kwotę Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania dokumentu obciążającego, w sposób wskazany w tym dokumencie.
5. W przypadku niewypełnienia obowiązków określonych w § 9 ust. 1, tj. niezatrudnienia konkretnej osoby na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde takie uchybienie. Kara może być powielana w przypadku dalszego niewypełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów, jednak nie częściej niż co 15 dni kalendarzowych.
6. Maksymalna wysokość kar umownych jest ograniczona do 30 % wynagrodzenia brutto podanego w § 5 ust. 1.

## § 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę praw człowieka, godności osobistej lub naruszenia nietykalności cielesnej odbiorców usług;
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchylający postanowieniem niniejszej umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym przez niego terminie, nie krótszym niż 2 dni, zmiana sposobu ich wykonywania lub Wykonawca nie usunie skutków ewentualnych naruszeń wywołanych nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
  - 3) trzykrotnego obciążenia Wykonawcy przez Zamawiającego karą umowną określoną w § 7 ust. 1 pkt 1,  
– w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy zgodnie z ust. 3, rozwiązanie umowy nastąpi w terminie umożliwiającym Zamawiającemu zabezpieczenie nieprzerwanego dostarczenia posiłków uczestnikom ŚDS, nie dłuższym jednak niż 2 tygodnie od momentu doręczenia Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie.
5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2020. 1320) osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. osób **przygotowujących posiłki (kucharki, pomoce kuchenne itp.)**, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
2. Jeżeli czynności wskazane w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby przygotowujące posiłki w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1 są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1. Uprawnienia Zamawiającego obejmują w szczególności prawo:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
5. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane

przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego,
  - 4) innych dokumentów,  
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektora pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
  7. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji danej czynności.
  8. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust.1 do 6, zostały uregulowane w § 7 ust. 5 umowy.

## **§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy / Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe o ile wynika to z okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy lub są korzystne albo neutralne dla Zamawiającego, w szczególności możliwa jest zmiana terminu realizacji umowy bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający, w szczególności przewiduje następujące możliwości dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy:
  - 1) Zmiany terminu wykonania umowy, w szczególności w następującym zakresie:
    - a) Jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, lub Zamawiającego;
    - b) Działania siły wyższej, mający bezpośredni wpływ na terminowość wykonania umowy,
    - c) Wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
  - 2) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ograniczenia, zmiany, zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,
  - 3) Zmiany dotyczące Przedmiotu umowy, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, niezależnych od Zamawiającego czy Wykonawcy, a skutkujących koniecznością zmiany Przedmiotu umowy w takim zakresie;
  - 4) Zmiany wynikające ze zmiany przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy i które wywołują potrzebę zmian tych postanowień.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę), w tym:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U.

z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079)  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

## § 11

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
3. Przez zmianę wynagrodzenia Wykonawcy rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1.
2. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, będzie wynosił nie mniej niż 6 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5
3. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia realizacji umowy. Każdy kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie kolejnych 3 miesięcy obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskaznikimakro-ekonomiczne/>. Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
5. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy należne za pozostały do wykorzystania czas świadczenia usługi, obliczana będzie wedle następującego wzoru:  
**Kwota netto = (W1 – W2): 100% x wynagrodzenie netto\*** przy czym, użyte symbole i wyrażenia oznaczają:
  - 1) **W1** – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub w przypadku jego braku wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
  - 2) **W2** – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa,
  - 3) **\*wynagrodzenie netto** – łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w ofercie za okres od miesiąca, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania umowy.
6. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem Umowy są usługi oraz okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
9. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego, pod rygorem nieważności, wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia. We wniosku należy wykazać, w szczególności:

- 1) że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia;
  - 2) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
  - 3) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
  - 4) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia.
11. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej w postaci aneksu do umowy.

### **§ 13**

1. Wszelkie istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego regulujące umowę o świadczenie usług.

### **§ 14**

Spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową, których Strony nie rozstrzygną polubownie, rozpatrywać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

UMOWA Nr ...../2024

zawarta w Gdyni w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 586-231-23-26 – reprezentowaną przez

**Panią Martę Karkowską – Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy Maciejewicza 11,**  
81-189 Gdynia, ul. Maciejewicza 11, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320) oraz przedłożonej przez Wykonawcę oferty, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej jako „Umowa”) jest usługa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu dwóch posiłków dziennie (śniadanie i gorący posiłek obiadowy) przez pięć dni roboczych w tygodniu dla maksymalnie 60 uczestników co stanowi łącznie maksymalnie: **15 120 sztuk śniadań i obiadów w terminie 12 miesięcy od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. (252 dni x 60 osób + 120 posiłków okolicznościowych) oraz możliwości zamówienia dwukrotnie w ciągu realizacji umowy ciasta w ilości po 2 kawałki na jedną osobę (každorazowo jedna porcja to 2 kawałki ciasta – maksymalnie 120 sztuk porcji), czyli 240 kawałków ciasta.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia określonej w ust. 1 ilości posiłków, w zależności od liczby uczestników ŚDS deklarujących skorzystanie z posiłku w danym dniu. Podana w ust. 1 liczba posiłków jest maksymalna, natomiast minimalny wymiar zamawianych posiłków w pełnym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **7 560 sztuk śniadań i obiadów.**
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do zlecenia pełnej liczby posiłków określonej w ust. 1.
4. Ilość posiłków na kolejny dzień zamawiana będzie telefonicznie przez: Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy Maciejewicza 11 lub osobę przez niego wyznaczoną, do godz. 15:00 dnia poprzedniego.

**§ 2**

1. Specyfikacja posiłków:
  - 1) śniadanie w postaci: kanapek z chleba (np. pszenne, żytnie, razowe) (80g) posmarowanych masłem (tłuszcze pochodzenia roślinnego i zwierzęcego) (20g), obłożonych np. wędliną, serem żółtym (60g), posmarowanych dżemem lub pastami (60g) itp., przy czym obłożenie powinno być na bieżąco urozmaiane i wzbogacane sezonowymi warzywami; lub parówki (100g) na

gorąco + musztarda i ketchup + chleb (80g) z masłem (tłuszcze pochodzenia roślinnego i zwierzęcego) (20g); lub sałatki (150g) + chleb (np. pszenne, żytnie, razowe) (80g) z masłem (tłuszcze pochodzenia roślinnego i zwierzęcego) (20g); napoju (250ml) w postaci: herbaty o różnych smakach + cytryna, kawa zbożowa z mlekiem; cukier (napoje mogą być dostarczane w opakowaniach do przygotowania na miejscu). **Dla osób o szczególnych potrzebach, Zamawiający wymaga, aby śniadanie przygotowywane było w formie półpłynnej (serek waniliowy, kaszka manna, płatki owsiane, biszkopty, przy czym Zamawiający na bieżąco będzie wskazywał wymaganą ilość posiłków półpłynnych.**

- 2) gorące danie obiadowe: ziemniaki / kasza / ryż / makaron (300g) + przetwory mięsne (150g) lub ryby (150g) + surówki (100g) z uwzględnieniem warzyw sezonowych lub potrawy mączne, np. naleśniki, pierogi, zapiekanki, itp. (400g); kompot lub napój (250 ml), może być w postaci skoncentrowanego syropu dostarczonego do przygotowania na miejscu.
2. Podana w ust. 1 gramatura / objętość dotyczy porcji na osobę i stanowi ilość minimalną.
3. Posiłki powinny być dostarczone do Środowiskowego Domu Samopomocy Maciejewicza 11 przy ul. Maciejewicza 11 w Gdyni codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku: śniadania w godz. od 8:00 do 8:30, obiad w godz. od 12:00 do 12:30, w ilości zamówionej na dany dzień.
4. Temperatura, gramatura i kaloryczność dostarczanych posiłków powinna być zgodna z obowiązującymi normami, np. z zaleceniami piramidy żywienia. Posiłki powinny być lekkostrawne, bogate w warzywa, kwasy jedno i wielonasycone. Odnośnie temperatury Zamawiający wymaga, by stosowane były zasady GMP / GHP, a więc temperatura dostarczonej żywności powinna osiągać w jej środku:
  - 1) gorące danie obiadowe - co najmniej +63°C
  - 2) gorące napoje - co najmniej +80°C
  - 3) sałatki, surówki, sosy i inne potrawy serwowane na zimno – poniżej +4°
5. Przygotowywanie posiłków będzie odbywać się na bieżąco, z produktów świeżych, w I gatunku (tzn. o charakterystycznej barwie i zapachu, bez odkształceń, nie uszkodzonych mechanicznie przez szkodniki), bez stosowania dodatkowych preparatów zastępczych oraz środków konserwujących, bez używania gotowych półproduktów (np. mrożone pierogi, pyzy, klopsy, gołąbki), bez używania produktów typu instant oraz syntetycznych zamienników pokarmowych (np. susz jajeczny).
6. Wykonawca zobowiązany jest z tygodniowym wyprzedzeniem przedstawić do akceptacji Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy Maciejewicza 11 jadłospis na 10 dni (dekadowy), z wyszczególnieniem gramatury, kaloryczności i obecności alergenów dla poszczególnych posiłków. Jadłospis powinien być sporządzony i podpisany przez dietetyka. O ewentualnych zmianach w jadłospisie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ww. osobę.
7. Posiłki muszą być urozmaicone (tzn. żaden zestaw nie powinien powtórzyć się w ciągu 10 dni) i dostosowane do potrzeb osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z aktualnymi zaleceniami prawidłowego żywienia i z uwzględnieniem ewentualnych indywidualnych diet, również wegetariańskich. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej zmiany diet w zamawianych posiłkach.
8. W jadłospisie dekadowym minimum jeden raz musi występować danie obiadowe, w skład którego wchodzi ryba i maksymalnie dwa razy drugie danie obiadowe z przetworów mącznych (np. naleśniki, pierogi).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania sugestii i uwag w zakresie planowanych produktów i potraw, w szczególności w odniesieniu do posiłków w okresie świąt Bożego Narodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości posiłków (śniadanie lub obiad) o dodatkowy posiłek okolicznościowy. Sytuacja taka może mieć miejsce w związku z organizacją imprez okolicznościowych, obchodów świąt lub innych wydarzeń z udziałem zaproszonych gości, **nie więcej niż 2 razy (dwa razy)** w okresie realizacji umowy. Rodzaj i skład posiłku okolicznościowego powinien uwzględniać charakter wydarzenia i podlegać uzgodnieniu z Dyrektorem Środowiskowego Domu Samopomocy Maciejewicza 11.
11. W sytuacjach, o których mowa w ust. 10 Zamawiający zastrzega sobie również prawo złożenia dodatkowego zamówienia na ciasto, w ilości 2 kawałków (każdy o wadze minimum 150 g) w

przeliczeniu na każdego uczestnika. Rodzaj ciasta podlega uzgodnieniu z Dyrektorem Środowiskowego Domu Samopomocy Maciejewicza 11.

12. Do dostarczania posiłków Wykonawca wykorzysta własne pojemniki transportowe przeznaczone do tego celu. Za zapewnienie czystości pojemników transportowych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

### § 3.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenie państwowej inspekcji sanitarnej na przygotowywanie posiłków oraz na ich transport.
8. Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne i finansowe wynikające z protokołu kontroli SANEPID w zakresie jakim to wynika z realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca obowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek poszczególnych potraw zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem próbek (w tym ich przechowywaniem) ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca, na polecenie Zamawiającego zobowiązany jest do przekazania mu próbek posiłku w celu dokonania kontroli jego gramatury / objętości, temperatury i jakości.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania porcji posiłków do SANEPID w celu przebadania ich zgodności kalorycznej i jakościowej z obowiązującymi w tym zakresie normami. W przypadku niezgodności z obowiązującymi normami koszt badania posiłku ponosi Wykonawca.
12. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym posiłki podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.

### § 4

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy będą:

- 3) ze strony Wykonawcy - ..... tel. , e-mail: .....
- 4) ze strony Zamawiającego - ..... tel. , e-mail: .....

### § 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, której Formularz ofertowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, w wysokości nie przekraczającej: ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), w tym ..... zł netto, .... VAT.
2. Stawka dzienna za jedną osobę wynosi ..... zł brutto, w tym:
  - 1) ..... zł brutto – cena śniadania dla jednej osoby,
  - 2) ..... zł brutto – cena obiadu dla jednej osoby.
3. Stawka za jeden kawałek ciasta za jedną osobę wynosi ..... zł brutto.
4. Stawka za posiłek okolicznościowy na jedną osobę wynosi ..... zł brutto.
5. Stawki, o której mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 mają charakter ryczałtowy tj. będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegać zmianom, z zastrzeżeniem § 10, 11 i 12.
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana na podstawie faktur VAT wystawianych w cyklach miesięcznych – do każdego 5 dnia kolejnego miesiąca, w ciągu 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, wystawionej zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) Nabywca: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 NIP 586-231-23-26
  - 2) Odbiorca: Środowiskowy Dom Samopomocy Maciejewicza 11, 81-189 Gdynia, ul. Maciejewicza 11.
7. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zestawienia dostarczonych posiłków w poprzednim okresie rozliczeniowym, ze wskazaniem rodzajów i ilości dostarczonych posiłków za każdy dzień. Faktura powinna być przekazana do Centrum Administracyjno-Rozliczeniowe w Gdyni lub na maila [sekretariat@cargdynia.pl](mailto:sekretariat@cargdynia.pl) .



8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Płatność zrealizowana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem (import usług).
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Na podstawie przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Gmina Miasta Gdyni oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
15. Wykonawca oświadcza, że *posiada / nie posiada* statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
16. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obowiązkowego wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów ust. 6 i 7 stosuje się poniższe postanowienia.
17. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienie dostarczonych posiłków w poprzednim okresie rozliczeniowym, ze wskazaniem rodzajów i ilości dostarczonych posiłków za każdy dzień.
18. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):
  - Podmiot 2 jako Zamawiający: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 NIP 586-231-23-26
  - Podmiot 3 jako Odbiorca: Środowiskowy Dom Samopomocy Maciejewicza 11, 81-189 Gdynia, ul. Maciejewicza 11, **NIP 9581705987**
19. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w ust. 20 poniżej.
20. W sytuacji wymienionej w ust. 19 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przestać na adres mailowy: [sekretariat@cargdynia.pl](mailto:sekretariat@cargdynia.pl) niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
21. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5, płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
22. W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę z pomyłką w nazwie jednostki lub w numerze NIP, w wyniku czego faktura nie dotrze na konto KSeF jednostki, odpowiedzialność za taką sytuację spoczywa na Wykonawcy.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy
3. Wykonawca oświadcza, że
  - 1) Jest / nie jest czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na białą listę podatników VAT pod numerem NIP .....,
  - 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z faktury,
  - 3) VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
  - 4) rachunek bankowy wskazany na fakturze, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej:
  - 1) kwotę stanowiącą 0,1% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niedostarczenia posiłków w terminach i godzinach określonych w § 2 ust. 3 lub dostarczenia ich w ilości mniejszej niż zamawiana lub dostarczenia posiłków nie spełniających wymagań jakościowych określonych w § 2;
  - 2) kwotę stanowiącą 10 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 3 albo wykonania prawa odstąpienia w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku, gdyby kara umowna określona w niniejszym paragrafie nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W razie naliczenia kary umownej, o której mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w notie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty za fakturę.
4. W przypadku nieterminowego przygotowania zamówionych posiłków przez Wykonawcę, skutkującego koniecznością zakupu przez Zamawiającego posiłków u innego dostawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę równowartością zrealizowanego zakupu zastępczego. Wskazaną w dokumencie obciążającym kwotę Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania dokumentu obciążającego, w sposób wskazany w tym dokumencie.
5. W przypadku niewypełnienia obowiązków określonych w § 9 ust. 1, tj. niezatrudnienia konkretnej osoby na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde takie uchybienie. Kara może być powielana w przypadku dalszego niewypełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów, jednak nie częściej niż co 15 dni kalendarzowych.
6. Maksymalna wysokość kar umownych jest ograniczona do 30 % wynagrodzenia brutto podanego w § 5 ust. 1.

## § 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... roku do 31 grudnia 2026 roku.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę praw człowieka, godności osobistej lub naruszenia nietykalności cielesnej odbiorców usług;
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchylający postanowieniem niniejszej umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym przez niego terminie, nie krótszym niż 2 dni, zmiana sposobu ich wykonywania lub Wykonawca nie usunie skutków ewentualnych naruszeń wywołanych nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
  - 3) trzykrotnego obciążenia Wykonawcy przez Zamawiającego karą umowną określoną w § 7 ust. 1 pkt 1,  
– w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy zgodnie z ust. 3, rozwiązanie umowy nastąpi w terminie umożliwiającym Zamawiającemu zabezpieczenie nieprzerwanego dostarczenia posiłków uczestnikom ŚDS, nie dłuższym jednak niż 2 tygodnie od momentu doręczenia Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie.
5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2020. 1320) osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. osób **przygotowujących posiłki (kucharki, pomoce kuchenne itp.)**, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
2. Jeżeli czynności wskazane w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby przygotowujące posiłki w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1 są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1. Uprawnienia Zamawiającego obejmują w szczególności prawo:
  - 3) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
  - 4) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

5. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:
  - 5) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 6) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 7) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego,
  - 8) innych dokumentów,
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektora pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
7. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji danej czynności.
8. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust.1 do 6, zostały uregulowane w § 7 ust. 5 umowy.

## **§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy / Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe o ile wynika to z okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy lub są korzystne albo neutralne dla Zamawiającego, w szczególności możliwa jest zmiana terminu realizacji umowy bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający, w szczególności przewiduje następujące możliwości dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy:
  - 1) Zmiany terminu wykonania umowy, w szczególności w następującym zakresie:
    - a) Jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, lub Zamawiającego;
    - b) Działania siły wyższej, mający bezpośredni wpływ na terminowość wykonania umowy,
    - c) Wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
  - 2) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ograniczenia, zmiany, zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,
  - 3) Zmiany dotyczące Przedmiotu umowy, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, niezależnych od Zamawiającego czy Wykonawcy, a skutkujących koniecznością zmiany Przedmiotu umowy w takim zakresie;
  - 4) Zmiany wynikające ze zmiany przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy i które wywołują potrzebę zmian tych postanowień.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę), w tym:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym

wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

## § 11

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
3. Przez zmianę wynagrodzenia Wykonawcy rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1.
4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, będzie wynosił nie mniej niż 6 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia realizacji umowy. Każdy kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie kolejnych 3 miesięcy obowiązywania umowy.
6. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskaznikimakro-ekonomiczne/>. Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy należne za pozostały do wykorzystania czas świadczenia usługi, obliczana będzie wedle następującego wzoru:  
**Kwota netto = (W1 – W2): 100% x wynagrodzenie netto\*** przy czym, użyte symbole i wyrażenia oznaczają:
  - 1) **W1** – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub w przypadku jego braku wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
  - 2) **W2** – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa,
  - 3) **\*wynagrodzenie netto** – łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w ofercie za okres od miesiąca, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych

według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem Umowy są usługi oraz okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

11. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego, pod rygorem nieważności, wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia. We wniosku należy wykazać, w szczególności:
  - 1) że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia;
  - 2) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
  - 3) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
  - 4) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
12. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia.
13. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej w postaci aneksu do umowy.

### **§ 13**

1. Wszelkie istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego regulujące umowę o świadczenie usług.

### **§ 14**

Spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową, których Strony nie rozstrzygną polubownie, rozpatrywał będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....

Nr sprawy **DZP.26.3.2025.DW****FORMULARZ OFERTOWY (dla Części nr 1 i Części nr 2)**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Przygotowanie i dostarczanie posiłków na potrzeby Środowiskowych Domów Samopomocy: Wąsowicza 3 I Maciejewicza 11 W Gdyni**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  
e-mail: .....

**Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):**

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo  
☐ małe przedsiębiorstwo  
☐ średnie przedsiębiorstwo  
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza  
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
☐ inny rodzaj

**OFERTA NA CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA -****B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NA CZĘŚĆ NR 1:**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia **za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ NA CZĘŚĆ NR 1<sup>3</sup>** (Przygotowanie i dostarczanie posiłków na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy Wąsowicza 3, ul. S. Wąsowicza 3, 81-230 Gdynia):

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto <sup>4</sup> przyjęta jako Stawka dzienna za jedną osobę ( w wierszu 1 łącznie śniadanie i obiad, w wierszu 2 – jeden kawałek ciasta, w wierszu 3 – posiłek okolicznościowy za jedną osobę) (w złotych)	Maksymalna szacunkowa ilość posiłków (wiersz 1 - śniadanie i obiad, wiersz 2 – ciasta) (sztuki)	Wartość brutto Szacunkowa Ilość osób x cena jednostkowa brutto x Szacunkowa ilość posiłków (kol 2 x kol 3) <sup>5</sup>
1		2	3	4 ( kol 2 x kol 3)
1	Cena jednostkowa, przyjęta jako Stawka dzienna za jedną osobę (łącznie śniadanie i obiad) wskazana w kolumnie 2, w tym: ..... zł brutto – cena śniadania dla jednej osoby <sup>6</sup> ,		12 600	

<sup>3</sup> **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

<sup>4</sup> Wypełnia wykonawca

<sup>5</sup> Wypełnia Wykonawca

<sup>6</sup> Wypełnia Wykonawca

	.....zł brutto – cena obiadu dla jednej osoby <sup>7</sup> .			
2	ciasto w ilości 1 kawałka (1 kawałek o wadze minimum 150 g)		200	
3	Posiłek okolicznościowy		100	
Łącznie cena ofertowa w złotych brutto (suma kolumny 4) <sup>8</sup> :				
w tym netto zł:				
VAT %:				

#### OFERTA NA CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA

##### B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NA CZĘŚĆ NR 2:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ NA CZĘŚĆ NR 2**<sup>9</sup> Przygotowanie i dostarczanie posiłków na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy Maciejewicza 11 :

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto <sup>10</sup> przyjęta jako Stawka dzienna za jedną osobę ( w wierszu 1 łącznie śniadanie i obiad, w wierszu 2 – jeden kawałek ciasta, w wierszu 3 – posiłek okolicznościowy za jedną osobę) (w złotych)	Maksymalna szacunkowa ilość posiłków (wiersz 1 - śniadanie i obiad, wiersz 2 – ciasta) (sztuki)	Wartość brutto Szacunkowa Ilość osób x cena jednostkowa brutto x Szacunkowa ilość posiłków (kol 2 x kol 3) <sup>11</sup>
	1	2	3	4 ( kol 2 x kol 3)
1	Cena jednostkowa, przyjęta jako Stawka dzienna za jedną osobę (łącznie śniadanie i obiad) wskazano w kolumnie 2, w tym: ..... zł brutto – cena śniadania dla jednej osoby <sup>12</sup> , .....zł brutto – cena obiadu dla jednej osoby <sup>13</sup> .		15120	
2	ciasto w ilości 1 kawałka (o wadze minimum 150 g)		240	
3	Posiłek okolicznościowy		120	
Łącznie cena ofertowa w złotych brutto (suma kolumny 4) <sup>14</sup> :				
w tym netto zł:				
VAT %:				

<sup>7</sup> Wypełnia Wykonawca

<sup>8</sup> Wypełnia Wykonawca

<sup>9</sup> **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

<sup>10</sup> Wypełnia wykonawca

<sup>11</sup> Wypełnia Wykonawca

<sup>12</sup> Wypełnia Wykonawca

<sup>13</sup> Wypełnia Wykonawca

<sup>14</sup> Wypełnia Wykonawca



**C. OŚWIADCZAMY, ŻE (dotyczy Części nr 1 i części nr 2):**

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. zgodnie z treścią art. 225 ustawy Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości:

.....  
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

**Uwaga: Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.**

3. akceptuję/-emy\* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy.
4. zapoznałem/-liśmy\* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/-eśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/-emy\* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy\* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/-liśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. zapewnię/zapewnimy\* łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wynoszący co najmniej 10%, zgodnie z przepisem art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych
9. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. zostałem/-liśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Oświadczam/-y, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>15</sup>

\* niepotrzebne skreślić

<sup>15</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

**D. PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy) \*składając ofertę na Część 1 zamówienia albo Część 2 zamówienia<sup>16</sup>

Części zamówienia (chodzi o część zamówienia w danej Części zamówienia)	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3	

\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

**E. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

---

<sup>16</sup> Proszę o wskazanie numeru Część zamówienia

**Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby<sup>17</sup>:**

.....  
(pełna nazwa/imię i nazwisko/adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZY CZĘŚCI NR 1/CZĘŚCI NR 2<sup>18</sup>**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp - dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie i dostarczanie posiłków na potrzeby Środowiskowych Domów Samopomocy: Wąsowicza 3 I Maciejewicza 11 W Gdyni (Nr sprawy DZP.26.3.2025.DW)**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **nie podlegam**<sup>19</sup> wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (jeżeli dotyczy - podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (wpisać jeżeli dotyczy):  
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w SWZ.

**Dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych**

Informuję, że następujące środki dowodowe: .....

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. ....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>18</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>19</sup> Gdyby Wykonawca podlegał wykluczeniu należy przekreślić „nie”

**DOTYCZY CZĘŚCI NR 1/CZĘŚCI NR 2<sup>20</sup>**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1) .....

2) .....

3) .....

*(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie i dostarczanie posiłków na potrzeby Środowiskowych Domów Samopomocy: Wąsowicza 3 I Maciejewicza 11 w Gdyni (nr sprawy DZP.26.3.2025.DW)**, oświadczam, co następuje:

▪ Wykonawca ..... zrealizuje następujące usługi:  
.....  
.....

▪ Wykonawca ..... zrealizuje następujące usługi:  
.....  
.....

▪ Wykonawca ..... zrealizuje następujące usługi:  
.....  
.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

---

<sup>20</sup> Niepotrzebne skreślić

**Wykaz należycie wykonanych/wykonanych usług  
DOTYCZY CZĘŚCI NR 1/CZĘŚCI NR 2<sup>21</sup>**

**Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby<sup>22</sup>:**

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przygotowanie i dostarczanie posiłków na potrzeby Środowiskowych Domów Samopomocy: Wąsowicza 3 I Maciejewicza 11 W Gdyni (nr sprawy DZP.26.3.2025.DW), oświadczam (-y), że w okresie trzech lat (licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie:**

Lp.	Tytuł usługi wraz z opisem przedmiotu usługi, Opis ten musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 1 SWZ	Liczba osób, dla których była świadczona usługa; przez ile dni w tygodniu	Daty realizacji usługi Od.....do..... [dzień- miesiąc-rok]	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę/wykonywana jest usługa
1.				
2.				
3.				

**UWAGA:** Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usługi określające, czy usługi te zostały wykonywane w sposób należyty.

**UWAGA!** Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie wraz z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej, obejmuje jedynie usługi potwierdzające spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

---

<sup>21</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>22</sup> Niepotrzebne skreślić

Nr sprawy DZP.26.3.2025.DW

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby<sup>23</sup>:

.....  
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WYMOGU OKREŚLONEGO  
W ART. 94 USTAWY PZP  
DOTYCZY CZĘŚCI NR 1/CZĘŚCI NR 2<sup>24</sup>**

Dane wykonawcy Wykonawca/Wykonawcy:

.....

Adres:..... REGON: .....NIP:

**Złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przygotowanie i dostarczanie posiłków na potrzeby Środowiskowych Domów Samopomocy: Wąsowicza 3 I Maciejewicza 11 w Gdyni (nr sprawy DZP.26.3.2025.DW), oświadczam że:** spełniam warunki zamówienia określone przez zamawiającego w SWZ, dotyczące:

1) zastrzeżenia, na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 9 r. poz. 100 z późn. zm.), lub/i osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.), oraz osiągający wskaźnik zatrudnienia osób z ww. grup defaworyzowanych na poziomie nie mniejszym niż 30% łącznie zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

---

<sup>23</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>24</sup> Niepotrzebne skreślić