**Załącznik nr 2 do SWZ**

**U m o w a nr ..........**

zawarta w dniu .................................... w **Baćkowicach** pomiędzy:

**………………………………………………………………………….**

reprezentowaną przez :

…………………………….……,

przy kontrasygnacie Skarbnika: ………………………………………………

zwany dalej **Zamawiającym**,

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….**

reprezentowanym przez :

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**zwanym** dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup i dostawa 22 szt. komputerów stacjonarnych na potrzeby Urzędu Gminy w Baćkowicach”**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowy **sprzęt** spełniający wymagania techniczne wyszczególnione w załączniku nr 7 do SWZ. Załącznik, zwany dalej Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, jest integralną częścią umowy.
3. Wykonawca przedłoży w terminie trzech dni od daty zawarcia umowy w formie pisemnej Zamawiającemu **specyfikację techniczną sprzętu** wraz z **kartami katalogowymi** **producenta oraz certyfikatami określonymi w OPZ**, które określają wymagane parametry oraz inne informacje niezbędne do potwierdzenia zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Nieprzedstawienie wymaganej dokumentacji w terminie, przedstawienie dokumentacji niekompletnej, nieuzupełnienie jej na wezwanie w terminie kolejnych trzech dni lub przedstawienie dokumentacji niezgodnej z OPZ upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. Oferta Wykonawcy wraz z kalkulacją cenową oraz specyfikacją techniczną **sprzętu** z kartami katalogowymi, o których mowa w ust. 3, stanowią integralną część niniejszej Umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **…………… (zgodnie ze złożoną ofertą).**
2. Wykonawca dostarczy urządzenia stanowiące przedmiot umowy i zapewni takie opakowanie urządzeń, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości, w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Urządzenia będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
4. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą przedmiotu umowy, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje obsługi sprzętu oraz oprogramowania. Korzyści i ciężary związane z urządzeniami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzeń przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu. Za dzień wydania asortymentu zamawiającemu uważa się dzień, w którym został on odebrany przez Zamawiającego, **potwierdzony protokołem odbioru**.

**§ 3**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie:

……………………………..**……………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………………).

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT wraz   
   z protokołem odbioru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 14 dni od daty dostarczenia protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego   
   dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy   
   za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego   
   w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który będą dokonywane płatności   
   to nr………………….
8. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
9. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa   
   w ustawie o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych   
    w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia   
    z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią

**§ 4**

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres **………… miesięcy** (zgodnie z deklaracją w formularzu ofertowym).
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres: **24** **miesięcy.**
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego przedmiotu umowy wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.

W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.

1. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego wyposażenia, asortymentu/urządzeń/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, wolny od wad.
2. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
3. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
4. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin   
   z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt   
   i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
5. **Czas reakcji serwisu (podjęcie czynności związanych z usunięciem zgłoszonej usterki urządzeń) powinno nastąpić max. w ciągu 72 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki), chyba że opis przedmiotu zamówienia wskazuje inaczej.**
6. Naprawa zgłoszonej awarii lub usterki (usunięcie wady) powinno nastąpić maksymalnie w ciągu   
   14 dni od dnia jej zgłoszenia. W urządzeniach zawierających dyski twarde w przypadku naprawy lub wymiany sprzętu lub dysków pozostają one u Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności transportu uszkodzonych urządzeń, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
8. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/ na numer telefonu ……….…………….., lub na adres e-mail: …………………………….
9. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża  
   do miejsca, w którym znajduje się uszkodzony asortyment.
10. W przypadku istotnej naprawy któregoś sprzętu, termin gwarancji oraz rękojmi tego sprzętu, zaczyna swój bieg na nowo od daty zakończenia skutecznej naprawy.

W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji i rękojmi na wymienione części równy jest okresom, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.

1. Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionego przedmiotu umowy o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy.

Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. W przypadku braku odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie 14 dni, uważa się że Wykonawca wyraził zgodę   
na rozbudowę.

1. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zapewni odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres   
   3 lat po ustaniu gwarancji.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w ust. 9 Zamawiający może zlecić jej usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy **w stosunku do terminu dostawy określonego w ofercie Wykonawcy (zgodnie z § 2 ust. 1 umowy)** w wysokości **0,5 %** ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji   
   w wysokości 1 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   w wysokości 10 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1,
5. za zwłokę w podjęciu czynności związanych z usunięciem zgłoszonej usterki w wysokości 0,5% ceny, o której mowa w § 3 ust.1 umowy za każdą godzinę zwłoki,
6. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
7. Maksymalny wymiar kar, o których mowa wyżej nie może przekroczyć 25% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 6**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 455 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

**§ 7**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z poszanowaniem zapisów   
art. 455 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy   
         z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
      2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

1. Protokół odbioru – wzór,
2. Klauzula RODO
3. Oferta wykonawcy

**§ 10**

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla wykonawcy 2 dla zamawiającego.

Załączniki:

1. SWZ
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oferta Wykonawcy

**Zamawiający**  **Wykonawca**

Obrazów, dnia ………………………

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dostawca: ……………………………………………….

……………………………………………….

……………………………………………….

Odbiorca: **Gmina Baćkowice**

Miejsce odbioru: **Baćkowice 84, 27-552 Baćkowice**

**Data odbioru: ………………………………….**

Dostarczono:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Producent | Nr wersji (nr seryjny) | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia **został/ nie został**\* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ………………, z dnia ………………………

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

UWAGI

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……………

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć )

\* *niepotrzebne skreślić*