

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako „SWZ”)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

Nazwa zamówienia:

**Świadczenie usług zdrowotnych osobom doprowadzonym do wytrzeźwienia
w Ośrodku Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie.
- 1.2. Adres: ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin.
- 1.3. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@cik.lublin.eu (do korzystania wyłącznie w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, uniemożliwiającej komunikację za pośrednictwem tej platformy).
- 1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [EZamowienia](#)
- 1.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia **08.12.2025 r.**
- 1.6. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej postępowania.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą” jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

3. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

- 3.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 3.1.1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3.1.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się wskazanym znakiem sprawy: DA.26.126.1.2025.
- 3.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e- Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 3.1.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 3.1.5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
- 3.1.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 3.1.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 3.1.7.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 3.1.7.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

- 3.1.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku/folderze, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 3.1.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień oraz zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 3.1.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3.1.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 3.1.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 3.1.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e- zamówienia.
- 3.1.14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1.4 (**nie dotyczy składania ofert**).
- 3.2. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 sierpnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.).

- 3.2.1. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.2.2. Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 poz. 1557, 1222 i 1717 oraz z 2025 r. poz. 1006, 1019, 1158 i 1301), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 3.2.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3.2.2., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w 3.1.
- 3.2.4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 3.2.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.2.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3.2.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.2.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.2.7., dokonuje się w przypadku:
 - 3.2.8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 3.2.8.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3.2.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.2.7., może dokonać również notariusz.

- 3.2.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3.2.7. – 3.2.9. oraz 3.2.12-3.2.14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 3.2.11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.2.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, jest równoznaczne opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.3. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest p. Łukasz Smyk, p. Ilona Billewicz.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- 4.1.1. Główny przedmiot zamówienia: 85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej oraz 85121100-4 – ogólne usługi lekarskie.
- 4.2. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług polegających na udzielaniu przez Wykonawcę, w siedzibie Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin, ul. Północna 3, 20-064 Lublin (oznaczany dalej jako „Ośrodek”) świadczeń zdrowotnych dla osób doprowadzonych do wytrzeźwienia lub przyjętych do Ośrodka.**
- 4.3. Szczegółowy zakres obowiązków określa OPZ, który stanowi załącznik do SWZ.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik do SWZ.
- 4.5. **Zamawiający nie określa, zgodnie z art. 95 ustawy, wymogu zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z uwagi, iż charakter czynności, realizowanych w ramach niniejszego zamówienia nie uzasadnia wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz 2024 r. poz. 878 i 1222). Uwzględniając specyfikę przedmiotu zamówienia (usługi lekarskiej), należy wziąć pod uwagę elementy istotne (*Essentialia negotii*), mające wpływ na prawidłowe dokonanie oceny obowiązku lub braku obowiązku spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 95 ustawy. Osoby wykonujące zawód lekarza nie wykonują czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy ze względu na wysoki poziom samodzielności, objawiającej się w wyznaczaniu i realizacji zadań, posiadają specjalizacje i niezbędne uprawnienia potwierdzające kompetencje (które do realizacji przedmiotu zamówienia są wymagane już na etapie składania ofert w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu). Przykładowy katalog wolnych zawodów określono w art. 88 ustawy Kodeks spółek handlowych wymieniając w nich lekarzy, lekarzy stomatologów, lekarzy weterynarii, techników dentystycznych, felczerów, położne, pielęgniarki.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Termin realizacji przedmiotu umowy upływa z dniem 31.12.2026 r., a rozpoczęcie świadczenia nastąpi:

- 1) od 1 stycznia 2026 r. - w przypadku zawarcia umowy przed 1 stycznia 2026 r. lub**
- 2) od daty zawarcia umowy - w przypadku zawarcia umowy po 1 stycznia 2026 r.**

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

6.1. Wzór umowy stanowiący załącznik SWZ zawiera projektowane postanowienia umowy.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których: - zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

7.3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 1644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863 oraz z 2025 r. poz. 1218), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

8. Podwykonawstwo

8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

8.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

- 8.4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r., poz. 514),

- 9.2. spełniają warunki dotyczące:

9.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

9.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

9.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

9.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej- dotyczy części 1-15

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia lub dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia;

Uwaga: osoba posiadająca kwalifikacje to osoba posiadająca tytuł lekarza medycyny lub felczera i prawo wykonywania zawodu zgodnie z art. 5 i 5a ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2024 r. poz. 1287 i 1897 oraz z 2025 r. poz. 619, 769 i 1301) lub w art. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1950 r. o zawodzie felczera (Dz. U. z 2022 r. poz. 1529), a w przypadku wykonawców zagranicznych – odpowiadające im uprawnienia, z zastrzeżeniem ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 619) .

- 9.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

10.1. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 10.1.1. **Oświadczenie (Załącznik 2)** stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie (Załącznik 2), składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto, Wykonawcy składają oświadczenie zawierające informacje, z których powinno wynikać, którą usługę, wykonają poszczególni Wykonawcy (**Załącznik 4**).
- 10.1.3. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SWZ, polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia oświadczenie (Załącznik 2) podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 10.1.4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Podmiotu udostępniającego zasoby, Podwykonawcy – w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby/ Podwykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych/ ewidencyjnych w/w podmiotów.

10.2. Dokumenty składane na wezwanie – podmiotowe środki dowodowe.

- 10.2.1. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione w danych częściach, do złożenia w wyznaczonym terminie podmiotowych środków dowodowych.
- 10.2.2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. **09.01.2026 r.**
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 11.4. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1. Oferta (oddzielnie na każdą część) winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami SWZ.
- 12.2. Ofertę, Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz Pełnomocnictwo należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 12.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.
- 12.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 12.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z , które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12.8. Zamawiający zaleca aby maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą nie przekraczał 150 MB.
- 12.9. Instrukcja podpisywania dokumentów jest dostępna:
- 12.9.1. w zakresie podpisu zaufanego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
- 12.9.2. w zakresie podpisu osobistego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>.

13. Sposób obliczenia ceny

- 13.1. Wykonawca powinien:- podać cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługi w święta oraz cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługi w dni powszednie, a następnie pomnożyć przez ilość godzin dla części, na którą wykonawca składa ofertę, otrzymując cenę brutto oferty.

Dla obliczenia ceny oferty i dokonania porównania ofert Zamawiający przyjął ilość godzin równą:

Część nr 1 – 24 h w święta oraz 156 h w dni powszednie
Część nr 2 – 24 h w święta oraz 156 h w dni powszednie
Część nr 3 – 24 h w święta oraz 216 h w dni powszednie
Część nr 4 – 24 h w święta oraz 408 h w dni powszednie
Część nr 5 – 24 h w święta oraz 408 h w dni powszednie
Część nr 6 – 24 h w święta oraz 456 h w dni powszednie
Część nr 7 – 24 w święta oraz 456 h w dni powszednie
Część nr 8 – 24 h w święta oraz 540 h w dni powszednie
Część nr 9 – 24 h w święta oraz 540 h w dni powszednie
Część nr 10 – 24 h w święta oraz 768 h w dni powszednie
Część nr 11 – 24 h w święta oraz 768 h w dni powszednie
Część nr 12 – 24 h w święta oraz 768 h w dni powszednie
Część nr 13 – 24 h w święta oraz 768 h w dni powszednie
Część nr 14 – 24 h w święta oraz 996 h w dni powszednie
Część nr 15 – 24 h w święta oraz 996 h w dni powszednie

Za godziny realizowane w święta uznaje się godziny dyżuru w dni ustawowo wolne od pracy określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 296) od godziny 0.00 do 24.00 oraz godziny dyżuru w dniu 31.12.2026 r. od 0.00 do 24.00.

Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywistej ilości przepracowanych godzin przez osoby wskazane do realizacji zamówienia.

W cenę oferty należy w kalkulować wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, między innymi koszty dojazdu do Ośrodka, opłacenie składki członkowskiej na rzecz Okręgowej Izby Lekarskiej i ubezpieczenia OC, koszty związane z obsługą księgową, opłaty wynikające z przepisów prawa, jeśli dotyczy. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku.**

Cena oferty (brutto) jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert.

13.2. Zamawiający zwraca uwagę, że wartość kosztów pracy przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny oferty nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).

13.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

14.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w pkt. 12 oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

14.2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu ofertę na kilka części.

14.3. **Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z formularzem ofertowym (wg załącznika do SWZ):**

- Oświadczenia i inne dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.

14.4. **Oferty należy złożyć w terminie do dnia 11.12.2025 r. do godz. 10:00.**

14.5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin określony w Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).

14.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2025 r. o godz. 10:30.**

15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla każdej części oddzielnie

Kryterium	Waga
-----------	------

1) cena oferty	60%
2) doświadczenie w świadczeniu usług medycznych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia polegające w szczególności na: pomocy medycznej dla osób wymagających natychmiastowej pomocy w sytuacjach nagłego zagrożenia życia lub zdrowia, ocenie stanu zdrowia pacjenta, udzielaniu doraźnej pomocy, sprawowaniu całodobowego nadzoru medycznego, np. praca w szpitalnych oddziałach ratunkowych (dalej kryterium określane jako „doświadczenie”) – podane w miesiącach .	40%

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich wag określonych wyżej w następujący sposób:

- według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_c = (c_n/c) \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie c_n oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś c oznacza cenę ocenianej oferty,

- według kryterium „doświadczenie” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem: $p_d = (d/d_{max}) \times 40 \text{ pkt}$,

gdzie d oznacza doświadczenie osoby (**podane w miesiącach**) wyznaczonej do realizacji zamówienia wskazane w ocenianej ofercie, zaś d_{max} oznacza najdłuższe doświadczenie spośród doświadczenia wskazanego we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu,

- suma punktów danej oferty zostanie obliczona wg wzoru: $p = p_c + p_d$
gdzie p_c oznacza punkty przyznane ofercie wg kryterium „cena oferty, zaś p_d oznacza punkty przyznane ofercie wg kryterium „doświadczenie”.

Zgodnie z art. 239 ust. 1 i 2 ustawy, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert, **będzie ofertą najkorzystniejszą. Zamawiający oceni oferty dla każdej części oddzielnie.**

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi

o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany:

a) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (załącznik do SWZ).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

17.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzieleniu zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

17.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy Pzp.

18. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie reprezentowane przez Dyrektora; dane adresowe: ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin.

18.1.2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 74-76 ustawy.

18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 19.1.3, tj. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.1.8. Pani/Pan:

18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

- Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1),
- formularz „Oferty” – sporządzony oddzielnie na każdą część (Załącznik nr 2),
- oświadczenie (Załączniki nr 3)
- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 4)
- wzór umowy (Załącznik nr 5),

DYREKTOR

Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie

mgr Agnieszka Zielińska-Bucior