# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie gminy Czernikowo – 6 zadań**

**Zamawiający:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**Ul. Słowackiego 12**

**87-640 Czernikowo**

**NIP 8792079486**

**Adres poczty elektronicznej:**

[**gops@czernikowo.pl**](mailto:gops@czernikowo.pl)

**Sygnatura postępowania: GOPS.271.1.2025**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm. ), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

## Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

## WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

**85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych**

**ZAMAWIAJĄCY**:

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonych w miejscu zamieszkania usługobiorcy tj osoby, na rzecz której usługa będzie świadczona na terenie gminy Czernikowo. Usługi będą realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2024 r. poz. 189 ze zm. ) oraz ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy Społecznej ( Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.).

Szacowana liczba godzin w ujęciu 12 miesięcznym: łącznie około **3396** godzin

**Zadanie 1 - logopedia- około 72 godzin miesięcznie, 864 godz. rocznie**

**Zadanie 2 - integracja sensoryczna- około 67 godzin miesięcznie, 804 godz. rocznie**

**Zadanie 3 - trening umiejętności społecznych- około 12 godzin miesięcznie, 144 godzin rocznie**

**Zadanie 4 - rehabilitacja ruchowa- około 88 godz. miesięcznie, 1056 godz. rocznie**

**Zadanie 5 - terapia behawioralna - około 38 godzin miesięcznie, 456 godz. rocznie**

**Zadanie 6 - terapia pedagogiczna- około 6 godzin miesięcznie, 72 godz. rocznie**

Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia do poziomu ok. 80% liczby godzin wskazanej w każdym zadaniu.

**Prawo opcji**

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia w ramach prawa opcji **do 50%** w każdym z zadań poprzez zwiększenie liczby godzin świadczonych usług w pierwotnym okresie realizacji lub wydłużonym okresie, maksymalnie do 6 miesięcy.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku do umowy (OPZ).

## Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrane zadanie lub zadania od 1 do 6.

**2. Zatrudnienie osób**

Nie dotyczy.

3. **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) jeżeli podwykonawca posiada stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia.

**Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.**

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026r.

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może się ubiegać podmiot, który spełnia następujące warunki (jeżeli określono w stopniu szczegółowym) oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:

**Potencjał techniczny i zawodowy:**

Wykonawca zobowiązany jest dysponować minimum 1 osobą , która posiada **kwalifikacje zawodowe\*** zgodne z aktualnymi przepisami wynikającymi z § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych stosowne do wybranego zadania (przedmiotu zamówienia), dodatkowo zdobyła co najmniej **trzymiesięczne doświadczenie** zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących instytucji:

- szpitalu psychiatrycznym;

- jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- placówce terapii lub placówce oświatowej do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;

- ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;

- warsztacie terapii zajęciowej;

- innej jednostce niż wymienione powyżej świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

oraz została **przeszkolona** w zakresie:

- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;

- kształtowania nawyków celowej aktywności;

- prowadzenia treningu zachowań społecznych.

\* Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

**Obligatoryjne podstawy wykluczenia**

1. art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**Fakultatywne podstawy wykluczenia**,

1. art. 109 ust. 1 ustawy Pzp – Nie dotyczy.
2. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
3. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału –(jeżeli dotyczy)** w postępowaniu. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków zawarte jest w treści formularza ofertowego.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki (jeżeli dotyczy).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie złożone przez tych podwykonawców.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu i brak podstaw do wykluczenia (jeżeli dotyczy).
2. **Wymagane dokumenty:**
3. **Wykaz osób z doświadczeniem i uprawnieniami.**
4. **Forma składanych dokumentów:**

Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków składane są w formie oryginału.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, członków konsorcjum, podmiot użyczający swój zasób oraz podwykonawcę.

1. **Pozostałe wymogi**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda przedłożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. nr NIP, REGON, KRS, w przypadku podmiotów zagranicznych równoważne dane oraz link dostępowy do rejestru kraju wykonawcy.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - KONSORCJA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków(jeżeli dotyczy) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.

* Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) winno być złożone przez każdego z członków konsorcjum lub przez ich pełnomocnika.

7. **Inne dokumenty stanowiące ofertę:**

* Formularz ofertowy
* Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy)
* Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
* Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy)
* KRS/CEIDG

## INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:**

Sławomir Piotrowski, tel. 784-073-119 w godz. 9.00-14.00;

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Zamawiający dopuszcza inne formaty jeżeli będzie posiadał narzędzia do ich odczytania, ryzyko braku narzędzi i nie odczytania dokumentów obciąża wykonawcę.

6. **Zaleca się przesyłanie dokumentów w formacie pdf.**

7. **Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**.

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150MB.

9. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną przy użyciu:- platformy <https://ezamowienia.gov.pl/>

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce **„Zgłoś problem**”.

11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się sygnaturą postępowania lub jego tytułem.

12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

14. Zaleca się, aby Wykonawca wnioskujący o wyjaśnienie zapisów SIWZ przesłał pytania w formie elektronicznej w wersji edytowalnej (word).

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia: **8.01.2026r.**

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Dla ułatwienia przygotowania oferty zamawiający opracował Wzór formularza oferty, który stanowi załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza wszelkie formaty plików jeżeli będzie posiadał narzędzia do ich odczytania, ryzyko braku narzędzi i nie odczytania dokumentów obciąża wykonawcę.
6. Zaleca się przesyłanie dokumentów w formacie pdf,
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zamawiający nie wymaga składania podpisu na załącznikach cenowych do formularza oferty (jeżeli dotyczy)
10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia:  **10.12.2025r**. do godziny **10:00.**

**Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

1. Zamawiający planuje otworzyć oferty w dniu:  **10.12.2025r. o godzinie 10:05.**

## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
3. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.

## OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

1. **Cena brutto 95%**

**Punkty będą przyznane wg wzoru:**

**Iloraz ceny najniższej przez cenę badaną razy waga procentowa**

1. **Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia – 5%**

**Wykonawca, który zadeklaruje** **realizację zamówienia przez osobę spełniającą wymogi wskazane w warunkach udziału w postępowaniu oraz posiadającą dodatkowe doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych odpowiadających przedmiotowi zamówienia w poszczególnych częściach w liczbie min.:**

**Zadanie 1/2/4/5**

**100 godzin otrzyma 1 pkt.**

**500 godzin otrzyma 3 pkt.**

**1000 godzin otrzyma 5 pkt.**

**Zadanie 3 / 6**

**50 godzin otrzyma 1 pkt.**

**100 godzin otrzyma 3 pkt.**

**200 godzin otrzyma 5 pkt.**

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.**

Brak wskazania przez wykonawcę w ofercie informacji o doświadczeniu osoby (liczba godzin) oznaczać będzie nieprzyznanie ofercie żadnego punktu w tym kryterium.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości składanego oświadczenia przez wykonawcę w zakresie posiadanego doświadczenia przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej.

W tym celu wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia stosownych wyjaśnień i dokumentów potwierdzających nabyte doświadczenie np. referencje, protokoły odbioru usługi, umowy z usługodawcami wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

## INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, *(jeżeli dotyczy)*
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z liderem konsorcjum, chyba że strony postanowią inaczej.

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa załącznik do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

## POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **ustawy Prawo zamówień publicznych**)**.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. Zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**, **ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo***;*

2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób – listownie na adres: ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: m.gajewski@jumi2012.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dane osobowe będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w  szczególności w przypadkach wskazanych w umowie.

## ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

* formularz ofertowy
* wzór umowy
* opis przedmiotu zamówienia

## OFERTA

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie gminy Czernikowo**

……………………………………………………………………………………………

Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

……………………………………………………………………………………………

Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

……………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji

……………………………………………………………………………………………

adres e-mail, numer telefonu

……………………………………………………………………………………………….

NIP

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto w zł** | **Liczba godzin** | **Wartość brutto w zł** |
| **Zadanie 1 logopeda** |  | **864** |  |
| **Doświadczenie osoby do realizacji zamówienia (liczba godzin)**  **Imię i nazwisko ……………………………………………………..** | | | **100 / 500 / 1000 \*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto w zł** | **Liczba godzin** | **Wartość brutto w zł** |
| **Zadanie 2 sensoryka** |  | **804** |  |
| **Doświadczenie osoby do realizacji zamówienia (liczba godzin)**  **Imię i nazwisko ……………………………………………………..** | | | **100 / 500 / 1000\*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto w zł** | **Liczba godzin** | **Wartość brutto w zł** |
| **Zadanie 3 umiejętności społeczne** |  | **144** |  |
| **Doświadczenie osoby do realizacji zamówienia (liczba godzin)**  **Imię i nazwisko ……………………………………………………..** | | | **50 / 100 / 200 \*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto w zł** | **Liczba godzin** | **Wartość brutto w zł** |
| **Zadanie 4 rehabilitacja ruchowa** |  | **1056** |  |
| **Doświadczenie osoby do realizacji zamówienia (liczba godzin)**  **Imię i nazwisko ……………………………………………………..** | | | **100 / 500 / 1000 \*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto w zł** | **Liczba godzin** | **Wartość brutto w zł** |
| **Zadanie 5 terapia behawioralna** |  | **456** |  |
| **Doświadczenie osoby do realizacji zamówienia (liczba godzin)**  **Imię i nazwisko ……………………………………………………..** | | | **100 / 500 / 1000 \*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto w zł** | **Liczba godzin** | **Wartość brutto w zł** |
| **Zadanie 6 terapia pedagogiczna** |  | **72** |  |
| **Doświadczenie osoby do realizacji zamówienia (liczba godzin)**  **Imię i nazwisko ……………………………………………………..** | | | **50 / 100 / 200 \*** |

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (T.J. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm. ) oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).**
2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
3. Zakres czynności jaki zamierzamy zlecić podwykonawcy lub realizowanych przez konsorcjanta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres czynności powierzonych podwykonawcom | Nazwa podwykonawcy (jeżeli dotyczy) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | Zakres zamówienia realizowany przez członka konsorcjum (jeżeli dotyczy) | Nazwa konsorcjanta (jeżeli dotyczy) |
|  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
2. Do oferty załączam:

Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

KRS/CEIDG

Zobowiązanie podmiotu użyczającego (jeżeli dotyczy)

|  |
| --- |
| …………………………………………………… |
| *Imię i nazwisko osoby składającej podpis na dokumencie elektronicznym* |

*\* niepotrzebne skreślić*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm. ).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

Załącznik nr 2 do SWZ

**UMOWA Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zawarta w dniu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** w Czernikowie

pomiędzy

**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo**

NIP**:**

reprezentowaną przez:

**–**

zwaną dalej w treści niniejszej Umowy **„Zamawiającym”**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** REGON: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

reprezentowanym(ą) przez

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwanym(ą) dalej w treści niniejszej Umowy **„Wykonawcą”**

Niniejsza Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest

2. Szczegółowy opis zamówienia zawarto w załączniku do umowy.

3. Usługa będzie świadczona przez osobę: ……………………..

4. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia w ramach prawa opcji **do 50%** w każdym z zadań poprzez zwiększenie liczby godzin świadczonych usług w pierwotnym okresie realizacji lub wydłużonym okresie, maksymalnie do 6 miesięcy. Zamawiający poinformuje wykonawcę o konieczności realizacji zamówienia w ramach prawa opcji z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem.

**§ 2 Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Umowa zostanie wykonana w terminie od dnia jej zawarcia do **31.12.2026r.**

2. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi (miesięczny) zostanie przekazany wykonawcy w dniu zawarcia umowy i będzie obowiązywał nieprzerwalnie w każdym miesiącu aż do jego ewentualnej zmiany przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązany jest poinformować wykonawcę o zmianie harmonogramu minimum z 7 dniowym wyprzedzeniem.

**§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony postanawiają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą, w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto** co stanowi wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości  **%** kwotę brutto **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie złotych: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100**).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

3. Cena jednostkowa realizacji usługi wynosi …… zł brutto

**§ 4 Warunki płatności**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w okresach miesięcznych na podstawie faktycznej liczby zleconych i odebranych usług.

2. Należności wynikające z faktur będą płatne w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia wystawienia prawidłowej faktury z uwzględnieniem zastrzeżenia zawartego w ust. 2.

4. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy .

**§ 5 Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku zwłoki w realizacji poszczególnych zleceń - w wysokości 10 zł za każde rozpoczęte 30 min., za każdy stwierdzony przypadek.

b) w przypadku braku wykonania usługi w danym dniu w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek

c) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku nieuzasadnionego zerwania Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

2. Wierzytelności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.

3. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 pkt 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w Umowie.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.

**§ 6 Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, chyba że Umowa stanowi inaczej.

2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w szczególności w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1) zmiany wysokości wynagrodzenia, które zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy usługi objęte przedmiotem Umowy nie zostały wykonane w całości, lecz w części poza dopuszczalne zakresy wskazane w OPZ.

2) zaistnieje konieczność rozszerzenia przedmiotu Umowy o usługi nie objęte przedmiotem niniejszej Umowy,

3) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Zamawiający lub Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie mogli przewidzieć i im przeciwdziałać;

4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy;

5) zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usługi objętej przedmiotem Umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;

6) zmiany danych teleadresowych. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

7) Zmiana osoby świadczącej usługę opieki (jest dopuszczalną na inną osobę o tym samym doświadczeniu i uprawnieniach)

8) zaistnieje konieczność zmiany terminu realizacji usługi w wyniku sytuacji niemożliwych do przewidzenia w zakresie zmian liczby osób objętych usługą.

**§ 7 Odstąpienie od Umowy**

1. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić.

2. Niezależnie od powodów wynikających z przepisów prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:

a) braku realizacji usługi objętej niniejszą Umową w terminie 2 dni kalendarzowych od pierwotnego terminu realizacji umowy.

b) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności będącej przedmiotem Umowy (jeżeli dotyczy);

3. Odstąpienie należy uzasadnić wskazując przyczynę, a w przypadku Wykonawcy konieczne jest wyznaczenie Zamawiającemu terminu do wypełnienia postanowień Umowy z informacją, że po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca odstąpi od Umowy.

**§ 8**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia WYKONAWCY w związku ze zmianą kosztów wykonania umowy.
2. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 może zostać dokonana z uwzględnieniem poniżej wskazanych zasad:
3. waloryzacja wynagrodzenia zostanie dokonana w następujących przypadkach:
4. w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatnie półrocze, w którym przypadał okres ubezpieczenia;
5. w przypadku zmiany kosztów wykonania umowy, pod warunkiem, że WYKONAWCA w chwili składania oferty, mimo zachowania należytej staranności, nie mógł tej okoliczności przewidzieć;
6. poziom zmiany kosztów wykonania umowy, uprawniający strony umowy do żądania waloryzacji wynagrodzenia wynosi **10 %** (wzrost albo spadek)
7. sposób ustalenia waloryzacji: jako zmianę kosztów przyjmuje się wyrażoną w % różnicę pomiędzy kosztami wykonania umowy, przyjętymi na etapie składania oferty w stosunku do kosztów istniejących w dniu wnioskowania o zmianę, z zastrzeżeniem, że uwzględnia się tylko te koszty, których zmiany WYKONAWCA, mimo zachowania należytej staranności, nie mógł przewidzieć;
8. zmiana kosztów wykonania umowy co najmniej na poziomie 10%, uprawnia strony do waloryzacji wynagrodzenia WYKONAWCY w takiej samej proporcji, w jakiej zmianie uległy koszty wykonania, o których mowa w pkt 3;
9. początkowy termin ustalenia waloryzacji wynagrodzenia: półrocze okresu ubezpieczenia;
10. maksymalna dopuszczalna wartość waloryzacji wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania waloryzacji wynagrodzenia wynosi **20 %** wynagrodzenia wskazanego w umowie;
11. warunkiem zmiany wynagrodzenia będzie wykazanie przez Stronę wnioskującą o zmianę, że zmiana kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;
12. w sytuacji, gdy niniejsza umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Strona może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie uzasadnienie i dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstawy do zmiany umowy. Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać, że zaistniała zmiana, o której mowa w ust. 2, ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Uzasadnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno zawierać w szczególności szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie WYKONAWCY powinno ulec zmianie, oraz wskazywać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia WYKONAWCY, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy.
14. WYKONAWCA, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku waloryzacji zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy.

2. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

3. W przypadku określonym w ust. 2 Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać poza zakresem wynikającym z Umowy, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy, jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

 dla Wykonawcy:

 dla Zamawiającego:

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo**, (GOPS)

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres:

 Wykonawcy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

 Zamawiającego: **gops@czernikowo.pl**

ze skutkiem na dzień wysłania poczty elektronicznej, pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

2. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.

3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy jest: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** tel. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** e-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy jest: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** tel. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** e-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5. Zmiana danych w ust. 1, 3 i 4 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu Umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

7. Jeżeli którykolwiek z zapisów Umowy okaże się niezgodny z prawem, bezskuteczny, nieważny, bez względu na przyczynę, nie powoduje to nieważności całej Umowy. W miejsce zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub sprzeczny z prawem, Strony wspólnie ustalą nowy zapis odpowiadający funkcji i celowi zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub niezgodny z prawem.

8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Ewentualne spory o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzyganiu przez sąd powszechny w Toruniu.

9. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

*Zapis alternatywny w przypadku podpisania umowy elektronicznie.*

9. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

**Załączniki do umowy**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane uprawnienia / zaświadczenie o niekaralności (jeżeli dotyczy).
3. Harmonogram realizacji usługi

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zakres usługi**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonych w miejscu zamieszkania usługobiorcy tj osoby, na rzecz której usługa będzie świadczona na terenie gminy Czernikowo.

Usługi będą realizowane przez osoby i w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2024 r. poz. 189 ze zm. ) oraz ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy Społecznej ( Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.).

**Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych:**

a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych

i umiejętności społecznego funkcjonowania,

- motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji,

- prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych

– dbałość o higienę i wygląd,

– utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy

oraz ze społecznością lokalną,

– wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,

– korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

– pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,

– ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,

– doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,

– kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,

– współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

– w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,

– w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

– w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,

– w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,

– w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie

w kontaktach z pracodawcą,

– w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

– nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,

– pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,

– zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

f) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

1) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

2) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

3) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

4) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

6) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

7) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

g) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. tj. z 2025 r. poz. 2561 z późn. zm.):

1) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

h) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

i) pomoc mieszkaniowa, w tym:

1) w uzyskaniu mieszkania,

2) załatwianiu spraw mieszkaniowych,

3) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

4) w wyjątkowych przypadkach, zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych jeżeli nie mają ich zapewnionych przez inne służby.

**LICZBA GODZIN ZEGAROWYCH USŁUGI**

Miesięcznie przewiduje się następującą liczbę godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (podana liczba godzin jest szacunkowa i może ulec zmianie w trakcie realizacji):

Szacowana liczba godzin w ujęciu 12 miesięcznym: łącznie około **3396** godzin

**Zadanie 1 - logopedia- około 72 godzin miesięcznie, 864 godz. rocznie**

**Zadanie 2 - integracja sensoryczna- około 67 godzin miesięcznie, 804 godz. rocznie**

**Zadanie 3 - trening umiejętności społecznych- około 12 godzin miesięcznie, 144 godzin rocznie**

**Zadanie 4 - rehabilitacja ruchowa- około 88 godz. miesięcznie, 1056 godz. rocznie**

**Zadanie 5 - terapia behawioralna - około 38 godzin miesięcznie, 456 godz. rocznie**

**Zadanie 6 - terapia pedagogiczna- około 6 godzin miesięcznie, 72 godz. rocznie**

**Zamawiający przewiduje realizację usługi na poziomie nie mniejszym niż 80% liczby godzin wskazanych w każdym zadaniu.**

**OKRES REALIZACJI USŁUGI**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r. w dni wskazane przez Zamawiającego. max. przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-18.00) zgodnie ze zleceniem i harmonogramem realizacji usługi przekazanym przez Zamawiającego.

**Opis przedmiotu**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie usług przez logopedę, fizjoterapeutę, pedagoga specjalnego, psychologa, specjalistę w zakresie treningu umiejętności społecznych, terapeutę integracji sensorycznej w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 3 pkt 1 lit. a,b,c, ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 917), tj. osób:

1) chorych psychicznie (wykazujących zaburzenia psychotyczne),

2) upośledzonych umysłowo,

3) wykazujących inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoby te wymagają świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

2. Szacowana średnia liczba usługobiorców wynosi około 14 osób.

3. Usługi wykonywane będą w zależności od potrzeb, w dniach i godzinach ustalonych między wykonawcą a odbiorcą usług.

4. Godzina usługi - 60 minut obejmuje wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usługi, nie zalicza się do niej dojścia lub dojazdu terapeuty do podopiecznego.

5. Ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy -Świadczeniobiorców, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia

6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych i przedkładania go Zamawiającemu do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

**Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze muszą legitymować się (jeżeli w ofercie nie wskazano osób z dodatkowym doświadczeniem)**

co najmniej trzymiesięcznym doświadczeniem zawodowym w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobytym w jednej z następujących instytucji:

- szpitalu psychiatrycznym;

- jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- placówce terapii lub placówce oświatowej do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami

rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;

- ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;

- warsztacie terapii zajęciowej;

innej jednostce niż wymienione powyżej świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Osoby świadczące usługi w zakresie kształtowania umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenia treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspierania, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

 umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;

 kształtowania nawyków celowej aktywności;

 prowadzenia treningu zachowań społecznych.

**Osoby świadczące niniejsze usługi nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym**

**Zamawiający dopuszcza zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia w przypadkach:**

**- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia wykonywanie usługi,**

**- brak należytego wykonywania przedmiotu zamówienia,**

**- wystąpienia innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług**

**Obowiązki wykonawcy**

**1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje osób udzielających specjalistycznych usług opiekuńczych, oraz ich stażu pracy i odbyciu szkoleń w zakresie opieki i pielęgnacji osób z zaburzeniami psychicznymi.**

**2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wszelkich informacji i udostępni niezbędne dokumenty obrazujące sposób świadczenia usług.**

**3. Wykonawca prowadzić będzie rejestr świadczonych usług.**

**Zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:**

**\* plan terapeutyczny po pierwszym miesiącu pracy Wykonawcy z klientem,**

**\* częściową ewaluację realizowanego planu do dnia 28 lutego 2026 roku**

**\* końcową ewaluację do 15 kwietnia 2026 roku**

**4. Wykonywanie usługi w wymiarze określonym przez Zamawiającego potwierdzone winno być przez świadczeniobiorcę lub osobę upoważnioną do działania w jej imieniu.**