

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy art. 275 punkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.)

### **Dostawa oleju opałowego do budynku Szkoły Podstawowej w Pustelniku, Gmina Stanisławów**

Zamawiający:

Gmina Stanisławów

ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów

Zatwierdził:

Wójt Gminy Stanisławów

/-/ Kinga Anna Sosińska

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Stanisławów

Adres: ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów

Telefon: 25 7575858, fax 25 7575857

Adres poczty elektronicznej [urząd.gminy@stanislawow.pl](mailto:urząd.gminy@stanislawow.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.stanislawow.pl](http://www.stanislawow.pl)

Adres strony internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> prowadzonego postępowania

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.).

Rodzaj zamówienia: **usługi**

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

5. Miejsce publikacji ogłoszenia: strona internetowa Zamawiającego <https://bip.stanislawow.eu/>, portal <https://ezamowienia.gov.pl>

## **Rozdział III. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością negocjacji.

## **Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia**

**Dostawa oleju opałowego do budynku Szkoły Podstawowej w Pustelniku, Gmina Stanisławów.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego do celów grzewczych dla budynku Szkoły Podstawowej w Pustelniku, Gmina Stanisławów, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Zamawiający szacuje zamówienie oleju opałowego w ilości 60 000 litrów.

Ostateczna ilość zakupionego oleju będzie uzależniona od potrzeb bieżących Zamawiającego. Cena transportu ma być wliczona w cenę oleju opałowego. Wysokość ceny jest uzależniona od aktualnego poziomu cen producenta paliwa. Zamawiający wymaga, by każdorazowo dostarczana partia paliwa posiadała świadectwo jakości wystawione przez kompetentny podmiot. Wykonawca zapewni bezgotówkowy sposób transakcji. Podczas transakcji rejestrowana będzie ilość i rodzaj pobieranego paliwa. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczanego paliwa.

Minimalne parametry oleju opałowego lekkiego:

- gęstość w temperaturze 15°C nie może być większa niż 860kg/m<sup>3</sup>,
- wartość opałowa (energetyczna) nie może być niższa od 42,6MJ/kg,
- temperatura zapłonu nie może być niższa niż 56°C,
- zawartość siarki nie może być wyższa niż 0,1%,
- zawartość wody nie może być wyższa niż 200mg/kg,
- zawartość ciał stałych nie może być wyższa niż 24mg/kg,

- temperatura płynięcia nie może być wyższa niż -20°C,
- barwa czerwona.

Przedmiot Zamówienia wg kodów klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:

**09135100-5 – Olej opalowy**

**09134000-7 – Olej napędowy**

#### **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2026r.

#### **Rozdział VI. Wizja lokalna**

Nie dotyczy.

#### **Rozdział VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy na podstawie art. 95 ustawy PZP**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

#### **Rozdział VIII. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę jak za działania własne. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

#### **Rozdział IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się droga elektroniczną przy użyciu platformy <https://ezamowienia.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [inwestycje@stanislawow.pl](mailto:inwestycje@stanislawow.pl)
2. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia dostępnym oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń i dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionych przez platformę e-Zamówienia formularzy do komunikacji. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularzy do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [inwestycje@stanislawow.pl](mailto:inwestycje@stanislawow.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może Żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innych sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **Rozdział X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Zamawiający wskazuje następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Janusz Wieczorek tel. 25 7575848, e-mail: [janusz.wieczorek@stanislawow.pl](mailto:janusz.wieczorek@stanislawow.pl)

Monika Krupa tel. 25 7575843, e-mail: [inwestycje@stanislawow.pl](mailto:inwestycje@stanislawow.pl)

Agnieszka Getka tel. 25 7575851, e-mail: [inwestycje@stanislawow.pl](mailto:inwestycje@stanislawow.pl)

#### **Rozdział XI. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08.01.2026 r.**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w zakładce centrum pomocy dostępnej na platformie e-Zamówienia.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnianie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum .zip.
7. Ofertę zaleca się przygotować na druku stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
8. **Do oferty należy dołączyć:**
  - a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o udzielenie zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego Wykonawca, w zakresie polegania na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 3 do SWZ.
  - b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także

złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

- c) Aktualną koncesję na obrót paliwami w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (Prawo energetyczne Dz. U. z 2024r. poz. 266 ze zm.)

### **Rozdział XIII Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę składa się za pośrednictwem formularza do założenia lub wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na platformie e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w zakładce centrum pomocy dostępnej na platformie e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 10.12.2025r. do godz. 12:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie wyznaczonym do składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zachować. Będzie on niezbędny w razie ewentualnego wycofania bądź zmiany oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w zakładce centrum pomocy dostępnej na platformie e-Zamówienia.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **Rozdział XIV Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.12.2025r. o godz.12:30**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zawierające:
  - nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - ceny zawarte w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **Rozdział XV Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z umową oraz niniejsza SWZ.
2. Cena oferty musi obejmować koszty związane z posiadaniem przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia oraz wszystkie inne podatki.

3. Zakres robót musi być zgodny z SWZ.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.

#### **Rozdział XVI. Opis kryterium oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert.

- a) Cena – 60%,
- b) Termin zapłaty faktury – 40%

Sposób oceny ofert:

- 1) Punkty przyznawane w kryterium „Cena” (C) będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100pkt \times 0,60$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta,

C<sub>N</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

C<sub>B</sub> – cena brutto oferty badanej.

0,60=60% - waga kryterium

Z tytułu ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

- 2) Punkty w kryterium „Termin zapłaty faktury” (B) będą przyznawane w następujący sposób:

- Przelew 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury za zrealizowanie zamówienia – 10pkt.
- Przelew 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury za zrealizowanie zamówienia – 20pkt.
- Przelew 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury za zrealizowanie zamówienia – 30pkt.
- Przelew 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury za zrealizowanie zamówienia – 40pkt.

- 3) Ostateczny ranking ofert przeprowadzony będzie według wzoru:

$$C+B$$

gdzie:

C- ilość punktów za cenę badanej oferty,

B- ilość punktów za termin zapłaty faktury

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

#### **Rozdział XVII. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.

#### **Rozdział XVIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.

#### 14.2 Podstawy wykluczenia:

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kk;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art., 189a Kk;

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kk lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r o sporcie;

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kk, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kk;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kk lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kk, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kk, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do dnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

1) zdolność do występowaniu w obrocie gospodarczym (zgodnie z art. 113 ustawy Pzp) – Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.



2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (zgodnie z art. 114 ustawy Pzp) - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

#### **Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w innych sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 17.1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w niniejszej SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:
  - a) polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
- 3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie papierowej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

#### **Rozdział XXI. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy.

#### **Rozdział XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

**Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych PLN.

**Rozdział XXIV. Informacje w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu.**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXV. Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie zgodne z zał. Nr 5 do SWZ.

**Rozdział XXVI. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział XXVII. Informacja dotycząca RODO.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

### **1. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Wójt Gminy Stanisławów. Może Pan/Pani z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Gminy Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą /5c4cdcej18g/SkrytkaESP dostępna na stronie [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl),
- poprzez e-mail: [urząd.gminy@stanislawow.pl](mailto:urząd.gminy@stanislawow.pl),
- telefonicznie: 25 7575090.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Gminy Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą /5c4cdcej18g/SkrytkaESP dostępna na stronie [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl),
- poprzez e-mail: [iod@stanislawow.pl](mailto:iod@stanislawow.pl),
- telefonicznie: 25 7575849.

Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy i dochodzenie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy zawartej związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez podpisanie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164).

**4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych i przepisami wewnętrznymi administratora.

**6. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) do sprostowania (poprawiania) danych,
- c) do usunięcia danych osobowych,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z realizacją umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Rozdział XXVIII. Wykaz załączników do SWZ.**

1. **Załącznik nr 1** – Formularz oferty
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 PZP o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. **Załącznik nr 4** – Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. **Załącznik nr 5** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP dotyczące usług, które wykonują poszczególni Wykonawcy.
6. **Załącznik nr 6** – Wzór umowy