**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zadanie**

**Zakup i dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo -gaśniczego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026**



**Wadowice, grudzień 2025 r.**

**ROZDZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. **Zamawiający**
   1. Gmina Wadowice, Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, tel.+48 33 873 18 11 ,   
      fax. +48 33 873 18 15.
   2. Strona internetowa: [www.wadowice.pl](http://www.wadowice.pl), <http://bip.malopolska.pl/umwadowice>
   3. E-mail: [**umwadowice@wadowice.pl**](mailto:umwadowice@wadowice.pl)
   4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówieniá bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-55b28d17-11d1-4b7a-975e-9f7a90f29023> oraz <https://bip.malopolska.pl/umwadowice,m,450170,2025.html>
2. **Oznaczenie postępowania**
   1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  ***ZK. OLiOC.13.2025***
   2. Nazwa zamówienia: „**Zakup i dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.”**
   3. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. **Tryb postępowania.**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej „ustawa Pzp”.
   2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
   3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „Rozporządzenie”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy   
      i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz.2415).
   4. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „SWZ”, należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia.
   5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. **-** Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 r. poz.1061).
   6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
   7. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**
   8. **Zamówienie będzie finansowanie z Budżetu Państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025/2026.**
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego **w ramach Programu Ochrony Ludności i  Obrony Cywilnej**.
   2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia, jest zawarte w Rozdziale IV niniejszego SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz w Projektowanych Postanowieniach Umowy- rozdział III do SWZ.
   3. **Kody CPV: 34144200-0 Pojazdy służb ratowniczych**

**34114000-9 - Pojazdy specjalne;**

**34144210-3 – Wozy strażackie;**

**42415320-7 - Wyposażenie pojazdów ratowniczych;**

**35110000-8 - Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa.**

* 1. Ilekroć Zamawiający posługuje się w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów – oznacza to, iż Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu jest jedynie przykładowe i służy określeniu minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać materiały, produkty, urządzenia, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego.   
     Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych   
     w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. Za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne,   
     z dopuszczeniem nieznacznych różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całokształt rozwiązania, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności   
     w danych warunkach, identycznych dla obu rozwiązań, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane.
  2. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
     1. Zamawiający **wymaga** złożenia **przedmiotowego środka dowodowego w postaci wypełnionego załącznika nr 1A do SWZ - OPIS SPEŁNIENIA WYMAGAŃ  
         W ZAKRESIE PRZEDMIOTU DOSTAWY i OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY.**
     2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
     3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczącychprzedmiotowych środków dowodowych.
  3. Wymagania dot. zatrudnienia osób:
     1. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
     2. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

1. **Termin realizacji zamówienia , gwarancja** 
   1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **do 22.12.2025 r.**

**Wskazanie terminu w dacie wynika z przyczyn związanych z finansowaniem zamówienia oraz ze względu na konieczność zaplanowania realizacji dostawy przez wykonawców**.

* 1. Wymagany okres gwarancji jakości przedmiot zamówienia wynosi **24 miesięcy** tj. licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego bezusterkowego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Pożądany okres gwarancji wynosi **36 miesięcy.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
   1. nie podlegają wykluczeniu:
      1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, oraz
      2. Na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4, 5 i 7 i 8 ustawy tj:
2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
4. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
   * 1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
6. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
8. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą   
   w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
   * 1. Oferta Wykonawcy wykluczonego na podstawie ww. przepisu zostanie odrzucona.
   1. **Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**
      1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Nie wymagane

* + 1. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Nie wymagane

* + 1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Nie wymagane

* + 1. **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Nie wymagane

* 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (nie dotyczy).
  2. W przypadku, o którym mowa w pkt.6.3 SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeśli dotyczy).
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału   
     w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
     w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
   1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału   
      w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału   
      w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia:
      1. **Oświadczenia** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia zgodnie z treścią **załącznika** **nr 1 do SWZ.**
   2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
   3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego1991r. - Prawo o notariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1001 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy**. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**
   4. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się   
      o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią **załącznika nr 1 do SWZ.**
   5. **Dokumenty, jakie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

* + 1. **Oświadczenie** wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
       o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia   
       z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 6.1 SWZ– **załącznik nr 2 do SWZ**;
  1. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa oświadczenie, o których mowa w pkt 7.5.1. SWZ.
  2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy złożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o którym mowa w pkt. 7.5.1 SWZ, wymaganego od wykonawcy.
  3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może   
     je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne( tj. Dz.U. z 2023 poz.57), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  5. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
     i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
     o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych   
   i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
   1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
   2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
   3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**Beata Mamcarczyk tel. (33) 873 18 11 wew. 216, e-mail:** [bmamcarczyk@wadowice.pl](mailto:bmamcarczyk@wadowice.pl)  
**Anna Sikora** **tel. (33) 873 18 11 wew. 214**, e-mail: [asikora@wadowice.pl](mailto:asikora@wadowice.pl)

* 1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-55b28d17-11d1-4b7a-975e-9f7a90f29023>.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

* 1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-55b28d17-11d1-4b7a-975e-9f7a90f29023.
  2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie   
     e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy   
     e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się   
     w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (tj.Dz.U.2017 poz.2247)   
     z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.   
     W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
     1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów   
        w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
     2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
     w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania   
     w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  8. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków**   
     o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).   
     Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie   
     z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie   
     z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz   
     z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie   
     e-Zamówienia.
  10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania   
      z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl   
      w zakładce „Zgłoś problem”.
  14. We wszelkiej korespondencji zawiązanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
      i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
  15. **Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej**, **e-mail:** [**zamowienia@wadowice.pl**](mailto:zamowienia@wadowice.pl) **(nie dotyczy składania ofert).**
  16. W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
  17. Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również   
      w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.

1. **Termin związania ofertą**
   1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż. 30 dni tj. do dnia **08.01.2026 r.** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
   2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 9.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert**
   1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ**.
   2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
   3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa   
      **w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**
   4. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, ponieważ podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie jest dostępne dla wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw oraz zapewnia poziom konkurencji między wykonawcami. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednej koparko-ładowarki. Zamówienie jest dostępne dla wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw oraz zapewnia poziom konkurencji między wykonawcami.
   5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
   6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
   8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
   9. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
   10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   11. **Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:**
       1. **Formularz** oferty.
       2. **Załącznik nr 1A do SWZ -Opis Spełnienia Wymagań w Zakresie Przedmiotu Dostawy i Obowiązków Wykonawcy.**
       3. **Oświadczenie** wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu– **załącznik nr 1 do SWZ.**
       4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania Wykonawców   
          w postępowaniu jw. i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia,   
          w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
       5. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
   12. Dokumenty składające się na ofertę (oferta) - winny zostać wypełnione przez wykonawcę według postanowień zawartych w SWZ, bez dokonywania w nich zmian.   
       W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
   13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek   
       o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.10.14 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert .
   16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,   
       o którym mowa w pkt. 10.14 SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10.16 SWZ nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. **Sposób oraz termin składania ofert**
   1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
   2. Ofertę należy złożyć do dnia **10.12.2025 r**. do godz. **10.00**.
   3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi   
      w dokumentach zamówienia.
   6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się złożenie oferty w formacie .pdf. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów,   
      o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt).
   7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
   8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej   
      w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
   9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty”   
      w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
   10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je   
       w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione   
       w ofercie przez Wykonawcę”.
   11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne   
       z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
   13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
   14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
   15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą   
       to 250 MB.
4. **Otwarcie ofert**
   1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2025 r**. do godz. **10.30**.
   2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** poprzez dokonanie czynności automatycznej deszyfracji ofert.
   3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
   1. Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę w oparciu o **SWZ, Opis przedmiotu zamówienia (Rozdział IV do SWZ) oraz Projektowane Postanowienia Umowy (Rozdział III do SWZ).** Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.
   2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

* 1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie   
     o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
  2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej** 
   1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:
      1. **Cena (C) – 60%**
      2. **Wydłużenie okresu gwarancji – 40%**
   2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
   3. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone według następującego wzoru:

W ramach Kryterium „Cena” (C) 60% – maksymalna liczba punktów - 60.

**C = (Cmin / Cb) x 60 pkt**

**C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena**

**Cmin – cena oferty o najniższej cenie**

**Cb – cena oferty badanej**

* 1. Punkty przyznawane za kryterium **„Wydłużenie okresu gwarancji”** będą liczone według następującego wzoru:

**G={(Gw-24) /36} x 40 pkt**

Gdzie:

**G– ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium ,,Wydłużenie okresu gwarancji”**

**Gw – okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w badanej ofercie (miesiące)**

**24– minimalny okres gwarancji (miesiące)**

**36 – maksymalny okres wydłużenia gwarancji (miesiące)**

* + 1. W ramach kryterium **„Wydłużenie okresu gwarancji”** – 40%, maksymalna liczba punktów-  40.Wymagany okres gwarancjinie krótszy niż 24 miesiące. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji **krótszy niż 24 miesiące** zostanie odrzucona. Jeśli wykonawca nie wpisze w formularzu oferty długości okresu gwarancji do oceny zostanie **przyjęty 24 miesięczny** okres gwarancji.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji **dłuższy niż 36 miesięcy**, do oceny

oferty zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.

* + 1. Minimalny obowiązkowy okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące i **nie jest** dodatkowo punktowany. Punkty przyznawane za kryterium Gwarancja będą liczone wg następujących zasad:

24 mc. gwarancji – 0 pkt.

36 mc. gwarancji – 40 pkt

W przypadku w którym z dokumentów gwarancyjnych dla przedmiotu zamówienia wynika, że gwarancja producenta jest wyższa od maksymalnej i zaoferowanej przez Wykonawcę, obowiązuje jako dodatkowy okres gwarancji wynikający z tych dokumentów (dokumentów gwarancyjnych np. producenta czy dystrybutora). Gwarantem jest Wykonawca, który oferuje określone kryterium na całość wyposażenia.

* 1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawcy, która uzyska łącznie największą ilość punktów (P) stanowiącą sumę przyznanych punktów w ramach każdego kryterium wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P=C+G**

* 1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

1. **Wadium**
   1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
   1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
   1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
   3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest nie później niż w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy, do dostarczenia do wglądu Zamawiającemu oryginały i do pozostawienia kopii następujących dokumentów:
      1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile Zamawiający tego zażąda.
      2. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy realizującego zamówienie z udziałem podwykonawców – umowy o podwykonawstwo.
4. **Postanowienia dodatkowe.**

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów   
w terminie, o którym mowa w pkt 17.3 SWZ umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

1. **Postanowienia w zakresie podwykonawstwa**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.
   2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   5. Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.
   6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy na zasadach uregulowanych przepisami kodeksu cywilnego.
2. **Zmiany umowy**
   1. Projektowane Postanowienia Umowy wraz ze zmianami umowy stanowią Rozdział III SWZ.
3. **Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia**
   1. Środki ochrony prawnej określone są **w Dziale IX** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.
   2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody   
      w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
   3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych   
      i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej**.**

1. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Burmistrz Wadowic, Urząd Miejski w Wadowicach, Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, tel. 33 873 18 11,   
   e-mail: [um@wadowice.pl](mailto:um@wadowice.pl)
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Wadowicach, Pl. Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, tel. 33 873 18 11, e-mail: [iod@wadowice.pl](mailto:iod@wadowice.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; ewentualne konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane, stosowanie do art.22 RODO;
8. w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
9. prawo dostępu do treści swoich danych (art.15 RODO);
10. prawo do sprostowania swoich danych osobowych (art.16 RODO); jednocześnie skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
11. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych   
    z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
    ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (art.77 RODO).

Komisja Przetargowa:

---------------------------------------------

Zatwierdził:

---------------------------------------------

Wadowice, dnia 02.12.2025 r.