**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**Wykonanie usługi pod nazwą: „2026 - Ochrona fizyczna osób i mienia wraz z monitoringiem CCTV w obiektach Muzeum Zagłębia w Będzinie”**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

Muzeum Zagłębia w Będzinie reprezentowane przez:

Dyrektor Muzeum Monikę Pniakowską-Syska

42-500 Będzin, ul. Gzichowska 15

NIP: 625-167-74-53 REGON: 00028207900000

Adres do korespondencji:

Muzeum Zagłębia w Będzinie

Sekretariat

42-500 Będzin, ul. Gzichowska 15

Telefon 32 267 77 07

Fax 32 267 77 07

e-mail: [sekretariat@muzeumzaglebia.pl](mailto:sekretariat@muzeum.bedzin.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-af2ff8d6-c93c-4100-bea6-a24c6913eeff>

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.) - dalej: „ustawy Pzp”, z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.

2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym szczególnie ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.), ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 532).

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

1. Postępowanie prowadzone jest bez możliwości negocjacji.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – usługa pod nazwą: „2026 - Ochrona fizyczna osób i mienia wraz z monitoringiem CCTV w obiektach Muzeum Zagłębia w Będzinie”.

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z monitoringiem CCTV w obiektach Muzeum Zagłębia w Będzinie wraz z przynależnościami. Usługa musi być wykonywana przez koncesjonowany podmiot gospodarczy świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniający wymogi stawiane specjalistycznym uzbrojonym formacjom ochronnym, tj. posiadający broń na okaziciela oraz zatrudniający pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

* 1. **Część I:** POSTERUNEK PAŁAC-OFICYNA obejmuje Zespół pałacowo - parkowy tj:
     + budynek: Pałac
     + budynek: Oficyna Południowa
     + przyległy park o powierzchni około 4 ha terenu zielonego otoczonego murem
  2. **Część II:** POSTERUNEK ZAMEK obejmuje Zamek z murem okalającym.

Zamawiający jest w trakcie realizacji monitoringu wizyjnego w obiekcie Zamek oraz uzgadniania nowego planu ochrony. W czasie trwania umowy nastąpi zmiana sposobu wykonywania zadania.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SWZ.

4. Zamawiający wymaga, aby usługę realizowano zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

1. ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 532) wraz z aktami wykonawczymi;
2. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1292, ze zm.);
3. rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r., poz. 1240);
4. rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r., nr 212, poz. 2153);
5. ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1209);
6. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781);
7. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str.1) (dalej: RODO).

5. Kody opisujące przedmiot zamówienia (słownik CPV):

* 79710000-4 – Usługi ochroniarskie
* 79711000-1 – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
* 79714000-2 – Usługi w zakresie nadzoru
* 79715000-9 – Usługi patrolowe

6. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie specjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

9. Wszyscy pracownicy ochrony wykonujący zadania związane z ochroną fizyczną obiektów Zamawiającego powinni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadający ważne legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony przez cały czas trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać wpisanie pracownika na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w terminie najpóźniej w dniu podpisania umowy oraz po każdym skierowaniu nowego pracownika do świadczenia usługi.

10. **Pracownicy ochrony fizycznej nie mogą posiadać statusu osoby niepełnosprawnej.**

11. Wykonawca zapewni do realizacji usługi pracowników ochrony przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

13. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników, osób wykonujących czynności polegające na sprawowaniu funkcji kontroli pracy pracowników ochrony oraz sprawujących nadzór i koordynację realizacji usługi, musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wymagany przez Zamawiającego charakter zatrudnienia tj. np.: kopie umów o pracę, zgłoszeń do ZUS-u, itp. – potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów z pkt. 13 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku dot. zatrudnienia pracowników wykonujących czynności polegające na sprawowaniu funkcji kontroli pracy pracowników ochrony oraz sprawujących nadzór i koordynację realizacji usługi na podstawie umowy o pracę.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

Rozpoczęcie wykonywania usługi od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od 31.12.2025 r. godz.12:00

zakończenie wykonywania usługi 31.12.2026 r. godz. 12:00

**VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w rozdziale XXIII SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty, o których mowa w rozdziale XX i XXIII składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**VIII UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

**Dla wszystkich części zamówienia**

Nie dotyczy.

**IX PODWYKONASTWO**

**Dla wszystkich części zamówienia:**

1. Na podstawie art. 121 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca samodzielnie wykonał kluczowe zadanie, tj. świadczył usługę stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Muzeum Zagłębia w Będzinie.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy wyłącznie w zakresie dysponowania i zapewnienia możliwości skorzystania w każdym czasie z pomocy grupy interwencyjnej. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, o ile są już znane.

3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

**X WIZJA LOKALNA**

**Dla wszystkich części zamówienia**

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej na wniosek Wykonawcy.

**XI PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

**Dla wszystkich części zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

**XII OFERTY WARIANTOWE**

**Dla wszystkich części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**XIII. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

**Dla wszystkich części zamówienia**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**XIV. UMOWA RAMOWA**

**Dla wszystkich części zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

**XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

**Dla wszystkich części zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

**XVI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

**Dla wszystkich części zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług

**XVII ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.

2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

**XVIII WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących czynności polegające na sprawowaniu funkcji kontroli pracy pracowników ochrony oraz sprawujących nadzór i koordynację realizacji usługi. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących inne zakresy prac, w szczególności: osób wchodzących w skład posterunków stałych, osób wchodzących w skład grupy interwencyjnej oraz osób monitorujących sygnały alarmowe.

2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w pkt. 1 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane w projektowanych postanowieniach umownych – wzorze umowy (§ 6) stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

**XIX INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**XX WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

**WARUNKI UDZIAŁU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie przepisów ustawy Pzp – art. 108 ust. 1

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

**2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że posiada **aktualną koncesję** ministra właściwego do spraw wewnętrznych wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, (tekst jednolity: Dz. U. 2025 poz. 532) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

**2.3. Zdolności zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

* w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie **usługi fizycznej ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem CCTV** **w obiekcie (lub obiektach) podlegającym obowiązkowej ochronie SUFO**, których wartość jest nie mniejsza niż 400.000,00 zł brutto każda – za okres dowolnych, wskazanych przez Wykonawcę, kolejnych 12 miesięcy, z czego co najmniej jedna usługa wykonana lub wykonywana jest na dwóch obiektach użyteczności publicznej jednocześnie objętych jedną usługą podlegającej obowiązkowej ochronie SUFO z udziałem grup interwencyjnych. Za obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć: budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa, nauki, ochrony zdrowia lub obsługi mieszkańców, wyklucza się obiekty handlowe wielkopowierzchniowe;

**2.4. Zdolności technicznej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że:

* dysponuje co najmniej jednym własnym Centrum monitorowania (posiada prywatne APN) sygnałów elektronicznych (alarmowych, antynapadowych) poprzez przesyłanie i odbiór sygnałów przekazywanych za pośrednictwem operatorów publicznych oraz innym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia;
* co najmniej jednym oznakowanym samochodem patrolowym posiadającym oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności (ochrona);
* co najmniej 5 (pięcioma) urządzeniami osobistymi do prowadzenia bezpośredniej i stałej łączności na wydzielonej częstotliwości oraz posiada ważne zezwolenie Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sprawie przydziału częstotliwości i zezwoleniem na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych, wydanym na podstawie art. 138 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo Komunikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 1221, ze zmianami) dla obszaru obejmującego miasto Będzin;

**2.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z formułą - spełnia / nie spełnia, na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale XXIII SWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w rozdziale XXIII SWZ, to po nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 107 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

5. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XIX PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228 – 230a), art. 250a) Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1488, ze zmianami) lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 907, ze zmianami),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. 2025 r., poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

–lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:

2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 i 825) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciw-działania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 120, ze zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 2.

2.4.1. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 2., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, oferty dodatkowej, oferty, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji.

2.4.2. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 2., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w po-stępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

**XXII SAMOOCZYSZCZENIE**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

**XXIII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERT**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia kryteriów oceny ofert – załącznik nr 2 do SWZ.

1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ.

1.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 4 do SWZ.

1.4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 6 do SWZ.

1.5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 7 do SWZ.

1.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 8 do SWZ.

**FORMA DOKUMENTÓW:** oryginały w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą stosowne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

* Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i pkt 4 ustawy Pzp, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
* W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W powyższej sytuacji podmiot musi być wskazany jako podwykonawca, który będzie wykonywał usługi. Udostępnienie zasobów wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia musi być związane z wykonywaniem usług.
* Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
* Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
* Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

**FORMA DOKUMENTU**: oryginał zobowiązania lub innego podmiotowego środka dowodowego – przekazywany w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, cyfrowe odwzorowanie zobowiązania lub innego podmiotowego środka dowodowego – w przypadku, gdy zobowiązanie lub inny dokument zostały sporządzone w formie pisemnej w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**XXIV TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**XXV FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1557, ze zmianami).

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.

9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.

14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**XXVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XXVII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZASADY KOMUNIKACJI**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne) oraz poczty elektronicznej [sekretariat@muzeumzaglebia.pl](mailto:sekretariat@muzeumzaglebia.pl) (nie dotyczy składania ofert).

2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie postępowania są Panie: Monika Jurowicz-Bożek i Aneta Wcisło, tel. 32 267 77 07, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „regulamin Platformy e‑Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń określony w rozdziale XXIII SWZ) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233, ze zmianami) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za ich pośrednictwem odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się z o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e‑Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e‑Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e‑Zamówienia”.

10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11. Zasady dotyczące składania ofert:

1) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

3) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ppkt 8.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się (z wyłączeniem oferty i załączników do oferty) za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 oraz Dz. U. z 2023 r., poz. 1824) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Cena oferty powinna obejmować całość usługi i uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze.

2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podatek VAT określa Wykonawca wg obowiązujących przepisów i posiadanych zwolnień, którymi winien się okazać.

3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie  
i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić przy kalkulowaniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ.

4. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

5. Oferowana cena za 1 miesiąc świadczenia poszczególnych rodzajów usług musi być podana liczbą w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.

6. W formularzu ofertowym należy podać **cenę za 12 miesięcy świadczenia usługi.** Cena za 12 miesięcy jest sumą iloczynu ceny za 1 miesiąc i liczby miesięcy świadczenia poszczególnych rodzajów usług i stanowi cenę oferty. Cena za 1 miesiąc świadczenia poszczególnych rodzajów usług jest wskazana w oświadczeniu składanym w celu potwierdzenia kryteriów oceny ofert załącznik nr 2 do SWZ.

7. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeśli występuje (przy czym właściwe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy) i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).

8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w oparciu o art. 223 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, a w szczególności oczywiste omyłki rachunkowe (mnożenie, dodawanie), za prawidłową wartość przyjmując ryczałt miesięczny netto poszczególnych rodzajów usług oraz wskazaną stawkę podatku VAT, co w konsekwencji może spowodować zmianę ceny oferty.

**XXIX INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT ORAZ O TERMINIE OTWARCIA OFERT**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia do dnia 09.12.2024 r., do godziny 10:30.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2024 r., o godzinie 10:15.

3. Otwarcie ofert następuje po otwarciu etapu poprzez kliknięcie „Pobierz” na liście ofert co generuje automatycznie „Informację z otwarcia ofert”, „Raport z przebiegu otwarcia ofert” i „Informację o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach”.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.

7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, Zamawiający niezwłocznie poinformuje na stronie prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp odrzuci oferty, które zostały złożone po terminie.

**XXX WYCOFANIE OFERTY**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pomocą Platformy e‑Zamówienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj Ofertę”

**XXXI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. do 08.01.2026 r.

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XXXII BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

3.1 Cena – 60% maksymalnej liczby punktów.

3.2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 10% maksymalnej liczby punktów.

3.3. Nadzór i kontrola realizacji usług – 10% maksymalnej liczby punktów.

3.4. Czas reakcji grupy interwencyjnej – 20% maksymalna liczba punktów.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez daną ofertę wynosi 100 punktów

4. Sposób liczenia punktów przy dokonaniu oceny i wyborze najkorzystniejszej oferty:

4.1. W kryterium cena – oferta z najniższą oferowaną ceną, otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 60. Każda kolejna oferta zawierająca wyższą cenę otrzyma ilość punktów wyliczoną wg proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej.

P – łączna ocena oferty w zakresie ceny

najniższa oferowana cena

P = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 60 wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto

cena badanej oferty

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 60 punktów.

4.2. W kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Zamawiający w przedmiotowym kryterium oceni doświadczenie kwalifikowanych pracowników ochrony skierowanych przez Wykonawcę do wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania na podstawie długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, przy czym należy wskazać zakres obowiązków w trakcie świadczenia usługi.

1 pkt. - za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem 61 miesięcy i więcej

0,5 pkt. - za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem od 30 miesięcy do 60

miesięcy

0 pkt. - za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem 29 miesięcy i poniżej

Zamawiający będzie uwzględniał pełne kalendarzowe miesiące.

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 10 punktów.

Ilość pracowników, jaką Wykonawca może podać do oceny to 10 osób. W przypadku, gdy Wykonawca poda większą liczbę pracowników, Zamawiający uwzględni pierwsze 10 osób podanych w wykazie.

Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty w niniejszym kryterium na podstawie oferty zweryfikowanej ze złożonym oświadczeniem, które stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z osobami wskazanymi przez Wykonawcę do wykonania zamówienia. Wykonawca wymieni pracownika ochrony na uzasadnione żądanie Zamawiającego.

4.3. W kryterium nadzór i kontrola realizacji usług – poprzez nadzór i kontrolę Zamawiający rozumie niezapowiedziane, odbywające się o różnych porach działania kontrolne wykonywane przez dowódcę obiektu, inspektora ochrony, koordynatora ochrony, kierownika ochrony lub dyrektora ochrony, mające na celu zweryfikowanie poprawności działań w tym w szczególności zgodność podejmowanych działań z obowiązującymi procedurami, poprawność prowadzonej dokumentacji, stan trzeźwości oraz wpisy do książki służby.

10 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że będzie przeprowadzał działania kontrolne, o których mowa wyżej w ramach przedmiotowego zamówienia 10 razy w miesiącu i częściej.

5 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że będzie przeprowadzał działania kontrolne, o których mowa wyżej w ramach przedmiotowego zamówienia w ilości od 5 do 9 razy w miesiącu.

0 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca zadeklaruje, że będzie przeprowadzał działania kontrolne, o których mowa wyżej w ramach przedmiotowego zamówienia 4 razy w miesiącu i rzadziej .

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 10 punktów.

Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty w niniejszym kryterium na podstawie oferty zweryfikowanej ze złożonym oświadczeniem, które stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

4.4. W kryterium czas reakcji grupy interwencyjnej – poprzez czas reakcji Zamawiający rozumie podany w ofercie czas dojazdu grupy interwencyjnej z siedziby Wykonawcy lub innego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z dokumentami rejestrowymi) do wskazanego obiektu Zamawiającego.

(**I część zamówienia** - główny obiekt Zamawiającego tj. Muzeum Zagłębia w Będzinie przy ul. Gzichowskiej 15 – główna brama wjazdowa do parku przy Pałacu Mieroszewskich; **II część zamówienia** - obiekt Zamawiającego tj. Muzeum Zagłębia w Będzinie przy ul. Zamkowej 1 – główna brama wjazdowa do Zamku).

Oferta z najniższym deklarowanym czasem reakcji, otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 20. Każda kolejna oferta zawierająca wyższy deklarowany czas reakcji otrzyma ilość punktów wyliczoną wg proporcji matematycznej w stosunku do najniższego deklarowanego czasu reakcji.

T – łączna ocena oferty w zakresie czas reakcji grupy interwencyjnej

najniższy deklarowany czas

T = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 20 wartość punktowa wagi w kryterium czas reakcji

deklarowany czas badanej oferty

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 20 punktów.

Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty w niniejszym kryterium na podstawie oferty zweryfikowanej ze złożonym oświadczeniem, które stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie posiadała najwyższą łączną ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**XXXIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

**XXXIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Do dnia podpisania umowy wybrany w wyniku postępowania o zamówienie Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej.

2. **Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy może być wniesione w:**

*-* pieniądzu (winien przelać je) na konto*:* 74 1050 1227 1000 0023 0092 2651 z dopiskiem: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy na usługę „2026 - Ochrona fizyczna osób i mienia wraz z monitoringiem CCTV w obiektach Muzeum Zagłębia w Będzinie”.**

- lub innej formie zgodnej z art. 450 ust. 1 pkt. 2-5 i 2 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej wymaga się przedłożenia stosownej umowy (tj. **dokumenty potwierdzające zawarte umowy np. dokument gwarancji ubezpieczeniowej czy też bankowej lub dokument umowy w przypadku braku potwierdzenia zawarcia umowy gwarancyjnej lub dokument umowy ustanowienia zastawu rejestrowego czy też umowa ustanowienia zastawu na papierach wartościowych itp.**).

3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w formie gwarancji lub poręczenia winny być one nieodwołalne, bezwarunkowe oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, z którego będzie wynikało, że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

**XXXV FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 515 ustawy Pzp (wniesienie odwołania) umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.

4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związany z płatnościami. O terminie złożenia dokumentu Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

1. aktualną koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, (tekst jednolity: Dz. U. 2025 poz. 532) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
2. umowę na usługę prywatnego APN lub inny dokument, w tym oświadczenie dostawcy usług internetowych o świadczeniu usługi prywatnego APN;
3. wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoby wykonujące czynności polegające na sprawowaniu funkcji kontroli pracy pracowników ochrony oraz sprawujących nadzór i koordynację realizacji usługi są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę, oraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane przez Zamawiającego kwalifikacjami. W przypadku zmiany osób świadczących usługi ochrony, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualny wykaz osób oraz załączyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego, potwierdzacie zatrudnienie nowej osoby na umowę o pracę oraz posiadane kwalifikacje;
4. polisę ubezpieczeniową, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 2.000.000,00 zł brutto. Jeżeli dokument ubezpieczeniowy będzie obejmować okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły.

**XXXVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

3. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6. Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony lub uczestnika postępowania oraz osoba pozostająca ze stroną lub uczestnikiem postępowania w stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia. Pełnomocnikiem osoby prawnej, przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej może być również pracownik tej jednostki. Pełnomocnik jest obowiązany, przy pierwszej czynności przed Prezesem Izby lub przed Izbą, dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub wierzytelny odpis pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo składane jest w formie pisemnej, pełnomocnik składa je wraz z odpisem dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, chyba że odpis pełnomocnictwa został doręczony przez pełnomocnika bezpośrednio stronie i uczestnikowi. Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.

7. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Termin:

9.1. odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

9.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

10.  Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz  
dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

2. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

11. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ W DNIU 02.12.2025 r.**

**DYREKTOR MUZEUM ZAGŁĘBIA W BĘDZINIE**

**MONIKA PNIAKOWSKA - SYSKA**

**/na oryginale właściwe podpisy/**

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia składanego w celu potwierdzenia kryteriów oceny ofert.
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
8. Załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
9. Załącznik nr 9 – Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO.