

Urząd Gminy Lesznowola

ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola

tel. 22 708 91 01, e-mail.: gmina@lesznowola.pl

www.lesznowola.pl



**SYGN. POSTĘPOWANIA: RZP.271.28.2025**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM,   
BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**(T.J. DZ. U. Z 2024 R. POZ. 1320 ZE ZM.)**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu „Zwiększenie cyberbezpieczeństwa Urzędu Gminy Lesznowola” realizowanego w ramach Działania 2.2. Wzmocnienie Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa.**

Zatwierdził:

***Z up. Wójta***

***Zastępca Wójta***

***Anna Pogorzelska***

*Lesznowola, dnia 02.12.2025 r.*

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola**

**NIP: 1231220334, REGON: 013271111**

* **adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)
* **adres poczty elektronicznej:** **e-mail:** [**rzp@lesznowola.pl**](mailto:rzp@lesznowola.pl)

1. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

* **Artur Maksymiuk - Główny Specjalista ds. Informatyki**
* **Michał Wilczak – Główny Specjalista ds. Informatyki.**

tel. 22 708 92 06

- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

* **Tomasz Dziubak-Wysokiński – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych**
* **Aneta Książek – Główny Specjalista Referatu Zamówień Publicznych**
* **Ewa Niemczyk – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych**

tel. 22 708 91 13

1. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> .

2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7) Dokumenty elektroniczne[[1]](#footnote-1), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

8) W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty[[2]](#footnote-2), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

* 1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu: (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [rzp@lesznowola.pl](mailto:rzp@lesznowola.pl) (nie dotyczy składania ofert).
2. **Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**RZP.271.28.2025**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**ROZDZIAŁ II**

**Przedmiot zamówienia i termin realizacji.**

1. **Przedmiot zamówienia**

**6.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

* **Dostawa i instalacja Firewall UTM**
* **Dostawa i instalacja Switcha zarządzalnego 3 szt.**
* **Dostawa i instalacja Systemu Network Access Control (NAC)**
* **Dostawa i instalacja Serwera RACK wraz z oprogramowaniem serwerowego systemu operacyjnego i licencjami dla użytkowników końcowych**
* **Dostawa i instalacja macierzy do systemów wdrażanych w ramach projektu**
* **Dostawa i instalacja macierzy do kopii zapasowych wraz z dostawą i instalacją oprogramowania do kopii zapasowych**
* **Dostawa i instalacja oprogramowania antywirus z modułem EDR dla 200 stanowisk**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

6.2. Minimalna wartość lub wielkość świadczenia, którą Zamawiający w ramach zamówienia powierzy Wykonawcy wynosi: 100 %

6.3. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny przedmiot:

**48822000-6 – Serwery komputerowe**

**Dodatkowy przedmiot:**

**32420000-3 – Urządzenia sieciowe**

**48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

**32420000-3 - Urządzenia sieciowe**

**48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

**30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)**

**48732000-8 - Pakiety oprogramowania do zabezpieczania danych**

**48710000-8 - Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania**

**48760000-3 - Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej**

**48421000-5 - Pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami**

**48730000-4 - Pakiety oprogramowania zabezpieczającego**

**48780000-9 - Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem   
i zawartością**

**6.4. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:**

Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ wszystkie dostawy obejmują sprzęt oraz oprogramowanie, które muszą być ze sobą kompatybilne, spełniać jednolite wymagania techniczne. Podział zamówienia mógłby spowodować ryzyko braku spójności w dostawie, trudności w integracji sprzętu z oprogramowaniem. Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę zapewni pełną kompatybilność sprzętu, łatwiejsze zarządzanie oraz obniżenie kosztów administracyjnych związanych z realizacją i nadzorem nad umową.

1. **Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia podobne i podwykonawcy.**
   1. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: **NIE**

2) Możliwe jest składanie ofert częściowych: **NIE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 311 - 315 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

14) Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

15) Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 w zw. z art. 438 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

**Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 60 dni od daty zawarcia umowy.**

**ROZDZIAŁ III**

**Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**
3. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

**9.1. Podstawy wykluczenia.**

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).

2) Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy przewidziane na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.2. Warunki udziału w postępowaniu:**

**9.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiega się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. **warunek dotyczący posiadania doświadczenia:**

**Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego np.: serwery, switche, UTMy, macierze o wartości co najmniej 300 000,00 zł. brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) – każde.**

1. **warunek dotyczący potencjału technicznego:**

Zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

**3) warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Zamawiający odstępuje od opisywania warunku.

9.2.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.2.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.2.4. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.2.6. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

9.2.7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**9.3. Przedmiotowe środki dowodowe.**

**9.3.1 Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia żąda od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą:**

1. **Wykaz oferowanego sprzętu – sporządzony według formularza stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ**

**2. Serwer RACK**

1. Certyfikat ISO-9001:2015 dla producenta serwera.
2. Certyfikat ISO-50001 dla producenta serwera.
3. Certyfikat ISO-14001 dla producenta serwera.
4. Deklaracja zgodności CE.

Certyfikaty ISO oraz deklaracja zgodności muszą być wystawione dla tego samego producenta sprzętu. Za producenta uznaje się każda osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej dla której ten wyrób zaprojektowano lub wytworzono, w celu wprowadzenia go do obrotu lub oddania do użytku pod własną nazwą lub znakiem.

1. Certyfikat co najmniej Epeat Silver dla oferowanego modelu serwera, dla Polski lub kraju członkowskiego UE – do oferty należy dołączyć wydruk ze strony internetowej [www.epeat.net](http://www.epeat.net)
2. Certyfikat ISO 9001-2025 oraz ISO-27001 dla firmy serwisującej na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzacja producenta urządzenia dla firmy serwisującej.

**3. Macierz**

1. Certyfikat ISO-9001 dla producenta macierzy.
2. Certyfikat ISO-14001 dla producenta macierzy.
3. Deklaracja zgodności CE.

Certyfikaty ISO oraz deklaracja zgodności muszą być wystawione dla tego samego producenta sprzętu. Za producenta uznaje się każda osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej dla której ten wyrób zaprojektowano lub wytworzono, w celu wprowadzenia go do obrotu lub oddania do użytku pod własną nazwą lub znakiem.

1. Certyfikat ISO 9001-2025 oraz ISO-27001 dla firmy serwisującej na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzacja producenta urządzenia dla firmy serwisującej.

**9.3.2 Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych, o którym mowa w pkt 9.3.1, w przypadku gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny.**

**9.3.3 Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia   
w wyznaczonym terminie przedmiotowego środka dowodowego, w przypadku o którym mowa w pkt 9.3.2 jeżeli oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.**

***Uwaga:***

***Zgodnie z zapisem Rozdział IV pkt. 14 ppkt. 1 i 8 SWZ, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
z tłumaczeniem na język polski. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.***

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu.**

* 1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. **Formularz ofertowy wypełniony i wygenerowany za pośrednictwem Platformy**

**e-Zamówienia.**

**W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać w szczególności:**

* **Cenę ofertową brutto,**
* **Czas dostawy przedmiotu zamówienia, licząc od daty zawarcia umowy (nie dłuższy niż 60 dni).**

**W/w informacje są niezbędne dla dokonania przez Zamawiającego oceny ofert według kryteriów oceny określonych w Rozdziale VI pkt 22 SWZ.**

**Brak podania w/w informacji będzie skutkował odrzuceniem oferty z postępowania.**

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. **Przedmiotowe środki dowodowe tj. dokumenty dot. potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt 9.3.1,**
3. **Formularz cenowy - sporządzony według formularza stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.**
4. **W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).**
5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt b), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SWZ.**
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, w przypadkach, o których mowa w pkt 12 ppkt 4) SWZ.**

**10.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – podmiotowe środki dowodowe:**

**a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.**

**b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

**c) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – sporządzony według formularza stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.**

**Uwaga:**

**Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami (w Konsorcjum), Wykaz, o którym mowa w pkt 10.2. c) SWZ dotyczy dostaw, w których wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.**

10.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

10.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**11. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z postanowieniami pkt 9 i 10 SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

**12. Oferta wspólna.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **W przypadku, o którym mowa w pkt 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.**
4. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. lit b) SWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

**13. Wadium.**

Zamawiający w niniejszym postepowaniu nie wymaga wadium.

**ROZDZIAŁ IV**

**Zasady przygotowania oferty.**

**14. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
7. **Sposób sporządzania i przekazywania, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   30 grudnia 2020 r.** **w** **sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
11. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

**Uwaga:**

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij”   
   i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą[[3]](#footnote-3).
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. **Pozostałe dokumenty** **wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą**, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**15. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w sposób określony w Rozdziale I pkt 3 ppkt 10 SWZ.

**16. Wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień;
2. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, na której prowadzone jest postępowanie.
4. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**17. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. **Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.**
2. Cena brutto podana w ofercie, musi być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia winny zawierać stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
4. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).

**ROZDZIAŁ V**

**Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.**

**18. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.**

1. Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,** pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, **w terminie do dnia: 10.12.2025 r. do godz. 11.00.**
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego a tym samym zaleca się wkalkulować ten czas w czas na prawidłowe złożenie oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie.

**19. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **10.12.2025 r. o godz. 12.00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**20. Termin związania ofertą.**

**Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni tj. do dnia: 08.01.2026 r.**

**ROZDZIAŁ VI**

**Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**21. Tryb oceny ofert.**

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

**22. Kryteria oceny ofert.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

**1) Cena ofertowa – 60%**

**2) Termin dostawy – 40%**

**23. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.**

**1) Cena ofertowa – 60 %**

Ocena ofert według kryterium „Cena ofertowa” (C) będzie dokonana na podstawie wzoru:

**najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych**

**C = -------------------------------------------------------------------------- x 60**

**Cena ofertowa brutto z oferty badanej**

**2) Termin dostawy – 40 %**

Ocena ofert według kryterium „Termin dostawy” (Td) będzie dokonana na podstawie terminu dostawy podanego przez Wykonawcę w ofercie - formularz ofertowy.

**Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty w następujący sposób:**

**Dostawa w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy - 0 pkt.**

**Dostawa w terminie 45 dni od daty zawarcia umowy - 10 pkt.**

**Dostawa w terminie 30 dni lub krótszym od daty zawarcia umowy - 25 pkt.**

**Dostawa w terminie 15 dni lub krótszym od daty zawarcia umowy - 40 pkt.**

**3) Zamawiający przyzna badanej ofercie punkty wg wzoru:**

**Pc = C + Td**

gdzie:

Pc - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie.

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium: Cena ofertowa (brutto).

Td – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium: Termin dostawy (w dniach).

4) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, przyznaną przez Komisję przetargową wg. zasad określonych w pkt 23.

6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

8) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa pkt 7 zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

9) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**ROZDZIAŁ VII**

**Postanowienia dotyczące umowy.**

**24. Wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Wykonawca składając ofertę akceptuje wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ. Wzór umowy stanowiący Załącznik   
   nr 5 do SWZ nie podlega zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z ww. wzorem umowy.

**25. Zmiany umowy.**

W odniesieniu do art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy na etapie jej realizacji w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** **do SWZ.**

**26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**27. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą Pzp.

2) W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

3) Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,

b) cel zawarcia umowy,

c) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

**4) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt 27 będzie uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.**

**ROZDZIAŁ VIII**

**Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 513-515 ustawy Pzp.

3) Skarga do sądu przysługuje Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i następne ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ IX**

**Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

1) Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

a) administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola,   
tel. 22 757-93-40, fax. 22 757-92-70, email: [rodo@lesznowola.pl](mailto:rodo@lesznowola.pl) .

b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.

c) dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

• przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

• zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

• realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego,

• archiwizacja dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

d) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) i b) oraz lit. c) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych wynikającego z następujących przepisów: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) (zwana dalej „ustawą Pzp”) oraz przepisów wykonawczych do niej wydanych, a w zakresie nieuregulowanym ww. przepisami oraz wykraczającym poza zakres danych niezbędnych do zawarcia lub wykonania umowy, dane przetwarzane są na podstawie zgody, osoby której dane dotyczą.

e) dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.:

- Microsoft Ireland Operations Ltd, One Microsoft Place, South County Business Park Leopardstown Dublin 18, D18 P521 Irlandia – usługa Office 365,

ponadto odbiorcami danych mogą być w przyszłości również następujące podmioty:

- Strony postępowania,

- Biuletyn Informacji Publicznej,

- Urząd Zamówień Publicznych,

- Urząd Publikacji Unii Europejskiej,

- Bank,

- inne organy publiczne oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

f) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

• dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, który w tym przypadku wynosi:

1) zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) – 4 lata od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, umowę przechowuje się przez cały czas trwania umowy.

2) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) oraz ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164):

- 5 lat – dokumentacja zamówień publicznych,

- 10 lat – umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.

• dane przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),

• dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane będą do czasu wycofania zgody.

g) osobie, której dane są przetwarzane:

• na podstawie wskazanych w pkt d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania   
od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania   
od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody   
w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jeżeli dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany, osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo do przenoszenia danych. Ponadto osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - o ile osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę na ich przetwarzanie, a żądanie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody i nie ma innych przesłanek   
ich przetwarzania, jak również w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,

• w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania,   
o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

h) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.

i) podanie danych przetwarzanych:

• na podstawie przepisów wskazanych w pkt d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt c. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp i będą polegać na odrzuceniu oferty z postępowania,

• w zakresie niezbędnym do podjęcie działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.   
W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta,

• w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, nie jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Nie ma żadnych konsekwencji niepodania danych osobowych, poza tym, iż w takim przypadku może być utrudnione porozumiewanie się oraz realizacja przedmiotu zamówienia.

**2) Obowiązek informacyjny z art. 14 RODO.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

a) administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. 22 757-93-40, fax. 22 757-92-70, email: [rodo@lesznowola.pl](mailto:rodo@lesznowola.pl) .

k) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.

b) dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

• przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

• zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

• realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego,

• archiwizacja dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

c) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) i b) oraz lit. c) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych wynikającego z następujących przepisów: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) (zwana dalej „ustawą Pzp”) oraz przepisów wykonawczych do niej wydanych, a w zakresie nieuregulowanym ww. przepisami oraz wykraczającym poza zakres danych niezbędnych do zawarcia lub wykonania umowy, dane przetwarzane są na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

d) dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.:

- Microsoft Ireland Operations Ltd, One Microsoft Place, South County Business Park Leopardstown Dublin 18, D18 P521 Irlandia – usługa Office 365,

ponadto odbiorcami danych mogą być w przyszłości również następujące podmioty:

- Strony postępowania,

- Biuletyn Informacji Publicznej,

- Urząd Zamówień Publicznych,

- Urząd Publikacji Unii Europejskiej,

- Bank,

- inne organy publiczne oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

e) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

• dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, który w tym przypadku wynosi:

1) zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) – 4 lata od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, umowę przechowuje się przez cały czas trwania umowy.

2) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) oraz ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 164):

- 5 lat – dokumentacja zamówień publicznych,

- 10 lat – umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.

• dane przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),

• dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane będą do czasu wycofania zgody.

f) osobie, której dane są przetwarzane:

• na podstawie wskazanych w pkt d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania   
od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania   
od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody   
w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jeżeli dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany, osobie której dane dotyczą przysługuje również prawo do przenoszenia danych. Ponadto osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - o ile osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę na ich przetwarzanie, a żądanie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody i nie ma innych przesłanek ich przetwarzania, jak również w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

• skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,

• w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania,   
o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

g) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO,

h) administrator danych przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres, stanowisko, numer telefonu, adres poczty e-mail,

i) źródłem, z którego pozyskano dane osobowe jest Wykonawca (Oferent).

**ROZDZIAŁ X**

**Załączniki.**

**Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.**

**Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualność informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

**Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych - wykonywanych dostaw.**

**Załącznik nr 6 – Wzór umowy.**

**Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiot zamówienia.**

**Załącznik nr 8 – Wykaz oferowanego sprzętu.**

**Załącznik nr 9 - Formularz cenowy.**

**UWAGA:**

**Zapisy niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) chronione są postanowieniami ustawy z dnia   
4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykorzystanie specyfikacji warunków zamówienia w całości lub części w celach innych niż złożenie oferty w postępowaniu oraz udział w postępowaniu w szczególności jej: utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których SWZ utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym skutkowało będzie odpowiedzialnością za naruszenie praw autorskich stosownie do art. 79 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu „Zwiększenie cyberbezpieczeństwa Urzędu Gminy Lesznowola” realizowanego w ramach Działania 2.2. Wzmocnienie Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa.”***

**oświadczam co następuje:**

**W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).**

**2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówienia publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. …………. ustawy Pzp** *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, lub 5).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (środki naprawcze):

...…………………………………………………………………………………………………

**W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 9.2. SWZ.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH   
INNYCH PODMIOTÓW**

***Wypełnia/ją tylko Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy tj. jeżeli polega/-ją na zasobach podmiotu trzeciego)***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……….……………………………….………………………………………………………..

w następującym zakresie\*:

☐ **doświadczenie**

☐ **kwalifikacje zawodowe**

*(wskazać podmiot i zakreślić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**\*zaznaczyć właściwe np. znakiem „x” , „v” etc.**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…….…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

***UWAGA!***

*1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (Konsorcjum, Spółka Cywilna), oświadczenie składa* ***KAŻDY*** *z wykonawców. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

*2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem* ***TAKŻE*** *oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu „Zwiększenie cyberbezpieczeństwa Urzędu Gminy Lesznowola” realizowanego w ramach Działania 2.2. Wzmocnienie Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa.”***

**niniejszym oświadczam/-y, że potwierdzam/-y aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 10.1. ppkt b) SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…….…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

**UWAGA:**

***W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (Konsorcjum, Spółka Cywilna), oświadczenie składa KAŻDY z wykonawców.***

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

***„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu „Zwiększenie cyberbezpieczeństwa Urzędu Gminy Lesznowola” realizowanego w ramach Działania 2.2. Wzmocnienie Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa.”***

**oświadczam/-y, że niżej wymienieni Wykonawcy wykonają następujący zakres zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Zakres zamówienia** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

***\* niepotrzebne skreślić***

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…….…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

....................................................................

(nazwa i adres Podmiotu, na zasobach

którego polega Wykonawca)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby wykonania zamówienia**

**Ja/My niżej podpisany/ni:**

…………………………………….……………..………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant, itp.)*

**Działając w imieniu i na rzecz:**

…………………………….………………………………….……………….…………………

*(nazwa i adres Podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**stosownie do art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),**

**Zobowiązuję/jemy się do oddania n/w zasobów:**

…………………………………………………………………………………..……………….

*(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe (wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia), sytuacja ekonomiczna lub finansowa)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

………………………………………………………....………………………………………...

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

**na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:**

***„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu „Zwiększenie cyberbezpieczeństwa Urzędu Gminy Lesznowola” realizowanego w ramach Działania 2.2. Wzmocnienie Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa.”***

**Oświadczam/my, iż:**

**⮚ Udostępniam/my Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:**

…………………………………………………………………………………..……………….

…………………………………………………………………………………..……………….

*(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu tj.: wiedza i doświadczenie (nazwa zamówienia), osoby przewidziane do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności), potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model), zdolność finansowa/ekonomiczna)*

**⮚ Sposób wykorzystania w/w zasobów przeze mnie przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

…………........………………………………………………………………………………...…

……………………………………………………………………...……………………………

*(np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (podwykonawstwo), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia).*

**⮚ Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

*(należy podać w jakim zakresie inny Podmiot będzie realizował zamówienie)*

**⮚ Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

*(należy podać w jakim okresie będą udostępnione zasoby)*

**⮚ Charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(np.: umowa cywilno - prawna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy)*

**Uwaga:**

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…………………………………………………………………

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania dokumentów*

*w imieniu Podmiotu udostępniającego Wykonawcy*

*do dyspozycji zasoby na potrzeby wykonania zamówienia*

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH\* DOSTAW**

**Nazwa Wykonawcy:** ………………………..………..………………………………….…….

**Adres Wykonawcy:** …………………………..….…………………………….……………..

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu „Zwiększenie cyberbezpieczeństwa Urzędu Gminy Lesznowola” realizowanego w ramach Działania 2.2. Wzmocnienie Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa.”***

**oświadczam/my, że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III, pkt 9.2.1 ppkt 4. 1) SWZ wykazuję/emy niżej wymienione dostawy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa zamówienia, zakres dostaw wraz z opisem wskazującym na spełnienie warunku udziału w postępowaniu** | **Wartość umowy brutto**  **[zł.]** | **Data rozpoczęcia  i zakończenia**  **[m-c, rok]** | **Podmiot, na rzecz którego zostały wykonane dostawy**  **[nazwa, adres]** | **Nazwa Wykonawcy\*\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

***Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego np.: serwery, switche, UTMy, macierze o wartości co najmniej 300 000,00 zł. brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) – każde.***

***Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.***

***W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.***

***\* niepotrzebne skreślić***

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…….…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**

**WZÓR UMOWY**

**Umowa Nr RZP.272………….202…**

W dniu ............. 202…r. w Lesznowoli pomiędzy: Gminą Lesznowola, 05-506 Lesznowola,   
ul. Gminna 60, reprezentowaną przez:

Zastępcę Wójta - Annę Pogorzelską

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

............................................... z siedzibą: ...................................., wpisana do ........................... prowadzonego przez ............................... pod numerem ........................., reprezentowaną przez:

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: ***„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu „Zwiększenie cyberbezpieczeństwa Urzędu Gminy Lesznowola” realizowanego w ramach Działania 2.2. Wzmocnienie Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa.”***

2. Zakres dostawy objętej umową szczegółowo określają:

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2) Wykaz oferowanego sprzętu.

3) Formularz cenowy,

stanowiące załączniki nr 1 - 3 do niniejszej umowy, będące jej integralną częścią.

**§ 2**

1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem zawarcia umowy, kompletny i gotowy do jego uruchomienia, wolny od wad prawnych i fizycznych, nadający się do użytku zgodnie z przeznaczeniem, w oryginalnych opakowaniach producenta.
2. Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć do każdego dostarczonego urządzenia instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie: **……. dni\*** od jej zawarcia.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie umowy zgodnie z §1 jest protokół zdawczo - odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.

***\* termin realizacji zostanie wpisany z oferty Wykonawcy, która zostanie uznana jako najkorzystniejsza.***

**§ 4**

1. Stronyustalają, żeobowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**:

**- brutto zł: …………………………**

**(słownie złotych: ……………………………………………………………………….),**

**w tym podatek VAT: 23%.**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w §3 ust. 2, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany dla Wykonawcy lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku bankowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście i nie przyporządkowanego do żadnego z wyświetlanych rachunków rozliczeniowych w wykazie, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).
3. Faktura wystawiona będzie na Gminę Lesznowola.
4. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
5. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

1. Okres gwarancji producenta na dostarczony sprzęt wynosi:
2. dostawa i instalacja Systemu Firewall UTM - 12 miesięcy,
3. dostawa i instalacja Serwera RACK wraz z oprogramowaniem serwerowego systemu operacyjnego i licencjami dla użytkowników końcowych - 3 lata,
4. dostawa i instalacja macierzy do kopii zapasowych wraz z dostawą   
   i instalacją oprogramowania do kopii zapasowych objęta gwarancja NBD   
   on-premise o czasie trwania analogicznym do trwania wsparcia technicznego dla oprogramowania,

licząc od dnia przekazania przedmiotu umowy, zgodnie z §3 ust. 2.

1. W okresie gwarancji, usługi gwarancyjne świadczone będą na miejscu u Zamawiającego wraz ze wsparciem technicznym dla fabrycznie zainstalowanych aplikacji. Przyjmowanie zgłoszeń serwisowych w trybie 24/7/365 przez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego (za dzień roboczy uznaje się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). W przypadku awarii dysk twardy zostaje u Zamawiającego.

**§ 6**

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nieuiszczenia kary w terminie, Zamawiający będzie mógł ją potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w §4 ust. 1.

**§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, po uprzednim wezwaniu do właściwego ich wykonania.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) Wykonawca nie podjął się realizacji przedmiotu umowy, w ciągu 5 dni od daty pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji,

b) w przypadku dwukrotnego naliczenia kar umownych Wykonawcy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych powyżej nie później niż   
w terminie 30 dni od dowiedzenia się o którejkolwiek z nich.

4. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać realizację umowy oraz dokonać komisyjnie z udziałem Zamawiającego inwentaryzacji wykonanych dostaw.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W związku z brzmieniem art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1. zmiany ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
3. zaistnienia sytuacji, na które nie miał wpływu Wykonawca lub Zamawiający oraz których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie zamówienia.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale III i IV SWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale III i IV SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale III i IV SWZ. [↑](#footnote-ref-3)