



Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie **SWZ**

„Sukcesywna dostawa oleju napędowego do zbiornika mieszczącego się na terenie Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.”

Tryb postępowania:

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) - dalej p.z.p.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zatwierdził, dnia 02.12.2025 r.

**Prezes Zarządu
Wincenty Szylar**

PREZES ZARZĄDU
inż. Wincenty Szylar

Spis treści

Rozdział 1. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.....	3
Rozdział 2. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO.	3
Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.	4
Rozdział 5. Podwykonawstwo.	6
Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia.	6
Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu.	6
Rozdział 8. Podstawy wykluczenia z postępowania.	7
Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	8
Rozdział 10. Poleganie na zasobach innych podmiotów.	10
Rozdział 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	11
Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	11
Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert.....	14
Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny.	15
Rozdział 15. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.	16
Rozdział 16. Termin związania ofertą.	16
Rozdział 17. Termin składania i otwarcia ofert.	17
Rozdział 18. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.....	17
Rozdział 19. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	19
Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy... 	19
Rozdział 21. Termin i warunki zawarcia Umowy.	19
Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	20
Rozdział 23. Elementy dokumentacji przetargowej.	21

Rozdział 1. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.

Zamawiający:

Łańcucki Zakład Komunalny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000390125

NIP: 815-17-87-723

REGON 180643965

Kapitał zakładowy 36 772 000 zł

TEL. (+48) 17 225 72 92

FAX. (+48) 17 225 00 08

e-mail: przetargi@lzk-lancut.pl;biuro@lzk-lancut.pl

Adres strony internetowej: www.lzk-lancut.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Rozdział 2. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający** informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut, e-mail: biuro@lzk-lancut.pl;
2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Sukcesywna dostawa oleju napędowego do zbiornika mieszczącego się na terenie Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.**” (znak sprawy 03/ZP/2025);
3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.), dalej „p.z.p.”;
4. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez **Wykonawcę** danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:

- 7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - 8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej **Specyfikacji Warunków Zamówienia**, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Zamawiający** nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. **Zamawiający** przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. **Zamawiający** nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. **Zamawiający** nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. **Zamawiający** nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. **Zamawiający** nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez **Wykonawców**, o których mowa w art. 94 p.z.p.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie obejmuje dostawę oleju napędowego do zbiornika dwupłaszczowego o pojemności 5000 litrów. **Zamawiający** wyznacza miejsce dostawy oleju napędowego do zbiornika magazynowego mieszczącego się na terenie Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o., ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut.

2. Olej napędowy ON musi spełniać polskie normy oraz standardy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2024 r. poz.1018).
3. Szacunkowa ilość dostawy oleju napędowego wynosi ok. **95 000** litrów w okresie 12 miesięcy licząc od 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.
4. Dostawy miesięczne oleju napędowego wynosić będą ok. 8 000 litrów, średnia wielkość jednorazowej dostawy wynosić będzie ok. od 3 000 - 4 000 litrów, ale nie będzie ona większa niż 5 000 litrów, średnio co 7 - 10 dni.
5. **Wykonawca** zapewni organizację i realizację bezpiecznych dostaw oleju napędowego poprzez przepompowanie dostarczonego oleju napędowego do zbiornika na terenie siedziby **Zamawiającego**. **Wykonawca** będzie realizował dostawy oleju napędowego autocysterną wyposażoną w pompę lub dystrybutor, spełniający wymagania obowiązującego prawa. Pojazd, którym realizowane będą dostawy musi być wyposażony w legalizowane urządzenia pomiarowe mierzące ilość zrzutu oleju napędowego do zbiornika magazynowego
6. Dostawa oleju napędowego będzie odbywać się sukcesywnie w okresie trwania umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia oleju napędowego maksymalnie w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia od **Zamawiającego**. **Zamawiający** będzie dokonywał zamówień telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną każdorazowo określając wielkość dostawy. **Wykonawca** zobowiązany będzie do uprzedniego telefonicznego powiadomienia **Zamawiającego** o dacie i godzinie dostawy danej partii oleju napędowego. **Zamawiający** wymaga aby poszczególne dostawy oleju napędowego odbywały się tylko w dni robocze w godz. 7:00 - 14:00, każdorazowo w obecności pracownika **Zamawiającego**. **Wykonawca** zagwarantuje dostawę oleju napędowego odpowiedniego do okresu jego stosowania : w okresie letnim tzw. ON letni, w okresie zimowy tzw. ON zimowy.
7. Przy każdej dostawie oleju napędowego do zbiornika, **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** świadectwo jakości oleju potwierdzające spełnienie wymogów PN-EN 590 lub obowiązujące w dniu tankowania oraz list przewozowy wydany przez magazyn zawierający datę i godzinę załadunku, nr rej. cysterny dostarczającej olej napędowy oraz nazwisko kierowcy dokonującego załadunku cysterny.
8. **Dostawca** realizujący dostawy zobowiązany jest dostarczyć olej napędowy w ilości zgodnie z otrzymanym zamówieniem i zgodnie z procedurami.
9. Rozliczenie ilości dostarczonego oleju napędowego powinno się odbyć na podstawie zainstalowanego na cysternie **Dostawcy** licznika wyposażonego w drukarkę drukującą dokument który **określi rzeczywistą ilość dostarczonego oleju napędowego**.
10. **Wykonawca** dostarczy przy każdej dostawie dowód WZ, który **Zamawiający** potwierdzi oraz wydruk z drukarki.
11. **Na fakturze umieszczona będzie z wydruku rzeczywista ilość dostarczonego oleju napędowego**.
12. Okres rozliczeniowy - wystawianie faktur według zestawień tankowań załączonych do faktury. Podstawą do przekazania należności będzie faktura VAT wystawiona przez **Wykonawcę**. Faktury płatne będą poleceniem przelewu na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze. Do każdej faktury **Wykonawca** będzie zobowiązany dołączyć wykaz zawierający następujące informacje – miejsce i data, rodzaj i ilość pobranego oleju

napędowego, numer rejestracyjny pojazdu i nazwisko kierowcy. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności zostały uregulowane we wzorze **Umowy** który stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

Rozdział 5. Podwykonawstwo.

1. **Wykonawca**, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale **podwykonawcy**, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu **podwykonawca** oraz podać firmę **podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić **Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy**. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale **podwykonawców**, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia **Wykonawca**, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe **podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych **podwykonawców**, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. **Umowa o podwykonawstwo** – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez **Zamawiającego Wykonawcą** a innym podmiotem (**Podwykonawcą**).

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy, licząc od 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.

Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale 9 SWZ**, oraz spełniają określone przez **Zamawiającego** warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami lub zezwolenie na wytwarzanie (producenci), wydane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 266 t.j.). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotowa koncesja musi być złożona przez tego z **Wykonawców**, który faktycznie

będzie realizował część zamówienia objętą koniecznością posiadania powyższego uprawnienia. **Zamawiający** wymaga aby przez cały okres realizacji umowy **Wykonawca** posiadał aktualną koncesję w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2.2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

2.2.1. **Wykonawca** spełnia warunek jeżeli wykaże, że, wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie dostawy oleju napędowego (wykonane na podstawie odrębnych umów) do przedsiębiorstw komunikacyjnych o wartości co najmniej **300.000,00 zł każda**.

2.2.2. **Wykonawca** oświadczy, że dostarczany do **Zamawiającego** olej napędowy będzie spełniał wymogi jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2024 r. poz.1018) i wymogi określone obowiązującą normą PN-EN 590+A1:2017-06.

2.2.3. **Wykonawca** wykaże, że dysponuje autocysternami przystosowanymi i uprawnionymi do transportu oleju napędowego.

2.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. **Wykonawca** spełni warunek jeśli:

2.3.1. posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę **minimum 300.000,00 zł**.

2.3.2. wykaże, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

2.3.3. złoży w wyznaczonym terminie, na wymaganym formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 1 do SWZ**, ofertę, której treść jest zgodna z ustawą Pzp i odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. **Zamawiający**, w stosunku do **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez **Wykonawców**.

4. **Zamawiający** może na każdym etapie postępowania, uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez **Wykonawcę** sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 8. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się **Wykonawców**, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:

1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie **Wykonawcy** następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - 3.1. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami lub zezwolenie na wytwarzanie (producenci), wydane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2024 r., poz. 266 t.j.) – **kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem**.
 - 3.2. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 300.000,00 zł**, – wraz z dowodem opłacenia – **kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem**.
 - 3.3. Oświadczenie, że dostarczany do **Zamawiającego** olej napędowy będzie spełniał wymogi jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2024 r. poz.1018),i wymogi określone obowiązującą normą PN-EN 590+A1:2017-06, zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 6 do SWZ**.
 - 3.4. Wykaz pojazdów – autocystern niezbędnych do wykonania zamówienia, przystosowanych i uprawnionych do transportu oleju napędowego, jakimi **Wykonawca** dysponuje lub będzie dysponował od innych **podwykonawców** (marka pojazdu, nr rejestracyjny, pojemność zbiorników, informacja czy pojazd jest pojazdem własnym **Wykonawcy** czy **podwykonawcy**).
 - 3.5. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3.6. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**

- 3.7. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**
- 3.8. Oświadczenia **Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70 t.j.) – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 3.9. Oświadczenia **Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**).
- 3.10. Oświadczenie **Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 t.j.), z innym **Wykonawcą**, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego **Wykonawcy** należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5 do SWZ**;
4. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie **Wykonawcy**, ze wskazaniem osoby

- albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 t.j.), o ile **Wykonawca** wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które **Zamawiający** posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą **SWZ** do oświadczeń i dokumentów składanych przez **Wykonawcę** w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

Rozdział 10. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, **Wykonawcy** mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 4. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem **Wykonawcy**.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca** nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **Wykonawca**, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **Rozdziale 10 pkt 1 SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **Rozdziale 10 SWZ**.

Rozdział 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku **Wykonawcy** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
2. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 10 pkt 1 SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między **Zamawiającym** a **Wykonawcą**, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje **Wykonawcy** przekazują elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do **Zamawiającego**, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do **Zamawiającego** przed upływem tego terminu (godziny pracy **Zamawiającego**: 7.00 – 15.00 – w dni robocze). W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
 - 4.1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 4.2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do **Zamawiającego**.
 - 4.3. **Zamawiający** będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający** będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/> do konkretnego **Wykonawcy**.
 - 4.4. **Wykonawca** jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://ezamowienia.gov.pl/> przesłanych przez **Zamawiającego**, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 4.5. **Zamawiający**, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://ezamowienia.gov.pl/>, tj.:
 - 4.5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4.5.4. włączona obsługa JavaScript,

- 4.5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 4.5.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 4.5.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 4.6.1. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem na <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 4.7. **Zamawiający** informuje, że instrukcje korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://ezamowienia.gov.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
5. **Wykonawca** może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/>.
6. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
7. Jeżeli **Zamawiający** nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 6, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773 t.j.).
10. **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze **szczególnym wskazaniem na .pdf**
11. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- 11.1. .zip
- 11.2. .7Z
12. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

13. **Zamawiający** zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca** powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. **Zamawiający** zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. **Zamawiający** zaleca, aby **Wykonawca** z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na <https://ezamowienia.gov.pl/> za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**", nie za pośrednictwem adresu email.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Zamawiający** rekomenduje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
22. Jeśli **Wykonawca** pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. **Zamawiający** zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści **SWZ**.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć:
 - 3.1. oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 9 pkt 1 SWZ**;
 - 3.2. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w **Rozdziale 10 ust. 3 SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 3.3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji **Wykonawcy** określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej **Wykonawcy** albo przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy** jest umocowana do jego reprezentowania, **Zamawiający** żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których **Zamawiający** określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.), **Wykonawca** powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na <https://ezamowienia.gov.pl> / i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> / .
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie <https://ezamowienia.gov.pl> / kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi **Wykonawca** składający ofertę. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena oleju napędowego musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
3. Cenę oleju napędowego stanowi cena brutto za 1 litr, wyliczona w następujący sposób:
olej napędowy ON :

Cena brutto ON/1 litr = Cena hurtowa netto z dnia 11.12.2025 roku zł/litr + marża Wykonawcy zł/litr netto (niezmienna w okresie trwania umowy) - upust Wykonawcy zł/litr netto (niezmienny w okresie trwania umowy) + %VAT.

Ceny mają być podane w PLN do dwóch miejsc po przecinku z dokładnością do jednego grosza. Proponowana cena w ofercie powinna być ceną hurtową netto np. PKN ORLEN S.A. według cen dnia z internetu w dniu 11.12.2025 r. z upustem oferowanym przez dostawcę do zakupu 1 litra oleju napędowego, wyrażoną w PLN.

4. **Zamawiający** poprawia w ofercie:

4.1. oczywiste omyłki pisarskie,

4.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 t.j.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu **Zamawiający** dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 1, wykonawca ma obowiązek:

5.1. poinformowania **Zamawiającego**, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego;

5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym **Zamawiającego**, bez kwoty podatku;

5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, będzie miała zastosowanie.

6. Formularz Ofertowy został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

1. **Zamawiający** nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 16. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** jest związany ofertą do czasu upływu okresu 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Każdy **Wykonawca** jest związany ofertą, także po wyborze oferty innego **Wykonawcy** do dnia określonego w pkt 1. i pkt 2..

4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, **Zamawiający** przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez **Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 17. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> **do dnia 15 grudnia 2025 r. do godziny 11:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na <https://ezamowienia.gov.pl/> w dniu **15 grudnia 2025 r. o godzinie 11:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Podana w ofercie cena oleju napędowego musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
3. Cenę oleju napędowego stanowi cena brutto za 1 litr, wyliczona w następujący sposób:
Cena brutto ON/1 litr = Cena hurtowa netto z dnia 11.12.2025 roku zł/litr + marża Wykonawcy zł/litr netto (niezmienna w okresie trwania umowy) - upust Wykonawcy zł/litr netto (niezmienny w okresie trwania umowy) + %VAT.
4. Ceny mają być podane w PLN do dwóch miejsc po przecinku z dokładnością do jednego grosza. Proponowana cena w ofercie powinna być ceną hurtową netto np. PKN ORLEN S.A. według cen dnia z internetu w dniu 11.12.2025 r. z upustem oferowanym przez dostawcę do zakupu 1 litra oleju napędowego, wyrażoną w PLN.

5. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości rozliczeń z **Wykonawcą** w obcej walucie, wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku **Wykonawcy**.
7. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. **Zamawiający** poprawia w ofercie:
 - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

9.1. **Cena oferty (brutto) 60**

$$C = \frac{A}{X} * 100 * 0,60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty

A – najniższa cena brutto ze złożonych ofert

X – cena ocenianej oferty brutto

9.2. **Termin płatności faktur 40**

$$T = \frac{B}{Y} * 100 * 0,40$$

gdzie:

T – liczba punktów oferty

B – termin płatności badanej oferty

Y – najdłuższy termin płatności ze złożonych ofert

9.3. **Wynik końcowy obliczany będzie ze wzoru:**

$$\sum = C + T$$

gdzie:

C – **Cena oferty (brutto)**

T – **Termin płatności faktur**

10. Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 poz. 1790 t.j.) . W kryterium termin płatności maksymalnie wykonawca może uzyskać 40 pkt. W przypadku braku wskazania terminu płatności w formularzu ofertowym **Zamawiający** przyjmie okres minimalny terminu płatności.
11. Otrzymane w poszczególnych kryteriach punkty, po zsumowaniu wg. wzoru z pkt 9.3., stanowić będą ocenę badanej oferty. **Zamawiający** uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.

12. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, **Zamawiający** spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w **Rozdziale 20 SWZ**.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.
5. **Wykonawca** będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Zamawiający** nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 21. Termin i warunki zawarcia Umowy.

1. Z **Wykonawcą**, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta **Umowa** w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty
2. **Umowa** o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie **Umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SIWZ**. Projekt **Umowy** zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej **Umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 3.1. zmiany spowodowane siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie,
 - 3.2. zmiany będące następstwem istotnych okoliczności leżących wyłącznie po stronie **Zamawiającego**, w szczególności wstrzymanie dostawy,

- 3.3. zmiany będące wynikiem czasowego wstrzymania produkcji towarów lub braków towarów na polskim rynku będących przedmiotem umowy, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w powyżej pkt 3.1. – 3.3. termin dostawy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

- 3.4. zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT lub podatku akcyzowego. Jeśli zmiana stawki VAT lub podatku akcyzowego będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia **Wykonawcy** o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT lub podatku akcyzowego zapłaconego przez **Wykonawcę**. Jeśli zmiana stawki VAT lub podatku akcyzowego będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT lub podatku akcyzowego zapłaconego przez **Wykonawcę**.
- 3.5. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zmiana **Umowy** na wniosek **Wykonawcy** lub **Zamawiającego** wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują **Wykonawcy**, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność **Zamawiającego**, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której **Zamawiający** był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści **SWZ** wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści **SWZ** na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 23. Elementy dokumentacji przetargowej.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami (nr 1 do nr 10), ilość stron: 41 kolejno ponumerowanych.

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie dot. spełnienia warunków.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia.

Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie dot. oddania zasobów dla **Wykonawcy**.

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o jakości oleju napędowego.

Załącznik nr 8 do SWZ – niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie o braku wydania wobec **Wykonawcy** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Załącznik nr 10 do SWZ – Projekt umowy.

PREZES ZARZĄDU
inz. Wincenty Szylar

.....
Zatwierdził